

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії  
Національного аерокосмічного  
університету «Харківський  
авіаційний інститут»

Олексій ЛИТВИНОВ

2026 р.



**ПРОГРАМА  
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

для здобуття освітнього ступеня магістра  
за освітньо-професійною програмою  
зі спеціальності

В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»  
(код та найменування)

(освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність»)  
(найменування)

**у 2026 році**

Харків  
2026

## ВСТУП

Вступне випробування для здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-професійною програмою зі спеціальності

### В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

(код та найменування)

(освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність»)

(найменування)

відбувається відповідно до «Правил прийому на навчання до Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» в 2026 році» у формі індивідуального письмового фахового іспиту, який приймає фахова екзаменаційна комісія з певної спеціальності (освітньої програми), склад якої затверджується наказом ректора Університету.

До фахового іспиту входять питання за темами:

- Архівознавство
- Інформаційно-аналітична діяльність
- Інформаційні ресурси
- Основи мультимедійного документування

Перелік питань за темами наведений у програмі.

### **Критерії оцінювання знань**

1. Результат фахового іспиту визначається за шкалою від 100 до 200 балів.

2. Екзаменаційний білет складається з 40-а закритих тестових завдань (по 10 завдань з кожної теми). Серед запропонованих у білеті відповідей на тестове завдання вступнику слід обрати одну правильну. Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється у 3 бали, а неправильна – у 0 балів.

Мінімальна кількість балів за вступне випробування з якими вступник допускається до участі у конкурсі, складає 120 балів.

Результат фахового іспиту розраховується за формулою:

$80+k*n$ , де  $k$  – кількість балів за правильну відповідь на питання,  $n$  – кількість правильних відповідей).

3. Якщо вступник отримав менше ніж 100 балів, то вважається, що він не склав іспит і до участі в конкурсі не допускається.

## **Питання за темою Архівознавство**

(найменування)

**1. Архівознавство як наукова дисципліна.** Поняття та предмет архівознавства. Об'єкт архівознавства. Зародження та розвиток науки про архіви. Становлення практичного наукового архівознавства. Розвиток науки про архіви в ХХ столітті. Основні терміни архівознавства. Поняття архіву, архівного документа та архівного фонду. Методи архівознавчих досліджень. Принципи архівної науки та практики. Принцип походження та його значення для сучасної науки. Основні напрями наукових досліджень в архівознавстві на сучасному етапі розвитку.

**2. Історія архівної справи.** Найдавніші архіви. Витоки архівної справи. Архіви на Стародавньому Сході. Давньогрецька архівна справа. Папірологічні архіви. Архівна справа в середні віки. Монастирські та феодальні архіви. Розвиток архівної справи у нові часи. Архівна реформа Великої Французької революції та її значення для розвитку архівної справи. Становлення архівних систем нового типу в ХІХ столітті. Розбудова практичної архівної справи. Розвиток архівної справи в міжвоєнний період. Посилення ролі держави в управлінні архівами. Архівна справа в тоталітарних державах. Зародження трьохступеневої архівної системи. Основні тенденції в розвитку архівної справи на сучасному етапі. Демократизація та децентралізація архівної справи. Інформатизація в архівній справі. Посилення міжнародного співробітництва та інтеграція архівів.

**3. Архівні системи сучасних держав.** Поняття «архівна система» та її основні складові. Структура сучасних архівних систем. Типи архівних систем. Централізовані та децентралізовані архівні системи. Основні принципи організації сучасних архівних систем. Типи архівних установ. Архівна система Франції. Особливості архівної системи Італії. Архівна система США. Архівна система Канади. Децентралізовані системи Німеччини та Великої Британії. Організація архівної справи в пострадянських державах. Особливості архівних систем країн колишнього СРСР.

**4. Система архівних установ України.** Структура архівної системи України. Управління архівами. Укрдержархів, його організація та основні функції. Система установ Укрдержархіву. Установи СФД. Центральні державні архіви України. Місцеві державні архіви. Основні функції та склад фондів державних архівів областей. Комунальні архіви. Трудові архіви в Україні. Галузеві державні архіви та проблеми їх розвитку на сучасному етапі. Архівні підрозділи державних наукових установ, музеїв та бібліотек. Архівні підрозділи державних та комунальних установ та організацій. Приватні архіви в Україні та основні напрями їх діяльності. Склад фондів недержавних архівів.

**5. Організація архівних документів.** Поняття, основні складові та головні принципи організації архівних документів. Ознаки класифікації документів. Рівні організації документів. Організація документів на рівні системи архівних установ. Організація документів на рівні архіву. Типологія архівних фондів. Нефондова система зберігання. Основні принципи і методи фондування. Внутрішньфондова організація документів. Схема систематизації фонду та особливості її складання. Організація документів на рівні справи. Номенклатура справ та її значення для

організації документів на нижчих рівнях.

**6. Експертиза архівних документів та комплектування архівів.** Поняття експертизи документів. Критерії експертизи документів НАФ. Рівні експертизи документів. Етапи та порядок експертизи. Порядок утворення та функціонування експертних комісій на різних рівнях експертизи. Унікальні документи та їх визначення. Переліки документів та їх значення для експертизи. Організація комплектування державного архіву. Поняття джерела комплектування. Списки комплектування. Робота архіву з організаціями, що комплектують НАФ. Організація комплектування архіву організації.

**7. Облік архівних документів.** Поняття «облік архівних документів». Вимоги до обліку архівних документів. Види обліку архівних документів. Принципи архівного обліку. Система обліку документів. Централізований державний облік документів НАФ, його рівні та загальна організація. Облік документів архіву. Схема обліку. Види облікових документів. Документи централізованого державного обліку. Облікові документи архіву. Порядок складання облікових документів.

**8. Система довідкового апарату архівів.** Поняття «система довідкового апарату». Організація системи довідкового апарату. Принципи побудови довідкового апарату. Видова структура довідкового апарату архівів. Горизонтальні та вертикальні архівні довідники. Архівний опис як головний довідник архіву. Довідники вищих рівнів. Путівники, покажчики, межфондові та фондові огляди. Основи створення довідкового апарату. Описування та каталогізація. Шляхи використання довідкового апарату архівів.

**9. Описування архівних документів.** Архівне описування: поняття та значення описування. Завдання архівного описування. Одиниці описування. Основні види архівного описування. Базове та реєстраційне описування. Спеціальне описування. Елементи описування та інформаційні характеристики. Заголовок справи. Шифр. Анотація документів. Визначення оригінальності чи копійності документів, ступеня повноти, способу відтворення; крайні дати документів справи. Принципи описування архівних документів. Правила описування архівних документів. Національні та міжнародні стандарти описування.

**10. Інформатизація архівної справи.** Поняття та основні напрями інформатизації архівної справи. Електронний архівний документ. Історія інформатизації архівної справи. Основні напрями інформатизації. Інформатизації довідкового апарату. Інформатизація обліку та управлінських функцій. Вид цифрування документів на традиційних носіях. Проблема зберігання електронних документів в архівах. Централізоване та розподілене зберігання. Організація електронних архівів. Електронні архіви в інформаційних системах установ. Електронні сховища архівних установ. Сучасні типи та моделі електронних архівів. Модель електронного архіву ОА115. Нормативно-правові та технологічні проблеми архівного зберігання електронних документів та шляхи їх подолання.

### Література

1. Архівознавство [Електронний ресурс] : навч. посіб. / К. Ю. Нефедов, А. Є. Прилуцька, О. В. Телюпа. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського

«Харків. авіац. ін-т», 2024. – 144 с.

2. Архівні установи України: довідник. Т. 2. Наукові установи, музеї, бібліотеки: у 2 кн. / Держ. архів. служба України, УНДІАСД; упоряд.: С. Артамонова, А. Майстренко, Л. Одинока, Р. Романовський ; редкол. тому: О. Гаранін, О. Мельниченко, Ю. Прилепішева, Н. Христова. – Київ, 2012. – XXVII, 602 с.

3. Матяш І. М. Архівознавство: Методологічні засади та історія розвитку. – Київ : Академія, 2012. – 515 с.

4. Матяш І. Б. Основні поняття архівознавства / І. Б. Матяш // Архіви України. – 2010. – № 3-4. – С. 22-58.

5. Робота архівних установ України з аудіовізуальними документами : метод. посіб. / Держ. арх. служба України, УНДІАСД ; Л. Ф. Приходько (керівник теми), Г. К. Волкотруб, В. В. Патик; наук. редактор Т. О. Ємельянов. – Київ, 2015. – 390 с.

### **Питання за темою Інформаційно-аналітична діяльність**

(найменування)

**1. Предмет і завдання курсу «Інформаційно-аналітична діяльність».** Мета і завдання курсу. Структура курсу. Місце навчальної дисципліни в системі дисциплін документно-інформаційного циклу. Сутність інформаційно-аналітичної діяльності. Завдання ІАД. Становлення ІАД як галузі. Вимоги до спеціаліста інформаційного аналітика. Поняття аналітика, інформаційна аналітика, інформаційно-аналітична робота, інформаційно-аналітична діяльність. Роль інформаційно-аналітичної діяльності в сучасному суспільстві.

**2. Інформаційно-аналітична діяльність у структурі інформаційної діяльності.** Інформаційна діяльність як родове поняття інформаційно-аналітичної діяльності. Структура інформаційної діяльності. Місце інформаційно-аналітичної діяльності і інформаційної діяльності. Рівні інформаційно-аналітичної діяльності. Роль ІАД в прийнятті управлінських рішень. Суб'єкти ІАД.

**3. Інформаційно-аналітична діяльність як окрема сфера діяльності та окремий вид послуг.** Сутність інформаційно-аналітичної діяльності. Функції інформаційно-аналітичної діяльності. Принципи інформаційно-аналітичної діяльності. Поняття інформаційно-аналітичного забезпечення управління.

**4. Інформація – основа інформаційно-аналітичної діяльності.** Суть і види інформації. Доступність інформації. Властивості інформації, які впливають на результати інформаційно-аналітичної діяльності. Етапи аналітичної роботи по збору інформації. Структурування інформації. Форми представлення інформації.

**5. Джерела інформації та їх роль в інформаційно-аналітичній діяльності.** Поняття джерело інформації. Вимоги і види джерел інформації в інформаційно-аналітичній діяльності. Показники достовірності джерел інформації. Верифікація джерел інформації. Верифікація інформації. Основні процеси наукової обробки документальних джерел інформації.

**6. Методологія інформаційно-аналітичної діяльності.** Поняття методу. Становлення методології інформаційно-аналітичної діяльності. Характеристика основних методів інформаційно-аналітичної діяльності.

**7. Наукова природа інформаційної аналітики.** Специфіка аналітичних досліджень. Вимоги і послідовність аналітичних досліджень. Види аналітичних досліджень. Прогнозні аналітичні дослідження.

**8. Інформаційно-аналітична діагности проблемної ситуації.** Проблемна ситуація та її виявлення. Методи аналізу проблемної ситуації. Розробка альтернативних варіантів вирішення проблемної ситуації. Алгоритм вирішення проблемної ситуації.

**9. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичній діяльності.** Прогнозування як важлива складова інформаційно-аналітичної діяльності. Етапи прогнозування. Гіпотеза як складова інформаційно-аналітичного процесу. Сутність прогнозу. Класифікація прогнозів. Особливості складання прогнозів у різних сферах діяльності. Моніторинг, аналіз міжнародних відносин, дослідження актуальних проблем. Прогнозування у сфері міжнародних відносин.

**10. Інформаційно-аналітичні документи.** Особливості аналітичного документа. Структура аналітичного документа. Загальна методика створення. Вимоги до аналітичного документа. Види аналітичних документів: загальна характеристика. Законодавче забезпечення ІАД.

### Література

1. Парафійник Н. І. Інформаційно-аналітичні продукти і послуги. Електронний ресурс: навч. посіб. / Н. І. Парафійник. – Харків.: Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. Ін-т», 2017. – 60 с.

2. Прилуцька А. Є., Карпенко О. О., Парафійник Н. І., Медведь О. В. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь. – Харків : Нац.аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін.-т», 2017. – 463 с.

3. Варенко М. В. Інформаційно-аналітична діяльність. – Київ: Університет «Україна», 2014. – 416 с.

4. Захарова І. В., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності: навч. посібн. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова. - Київ: «Центр учбової літератури», 2013. – 336 с.

### Питання за темою Інформаційні ресурси

(найменування)

**1. Інформатизація та система національних інформаційних ресурсів.** Процес інформатизації суспільства, формування інформаційного середовища, національна інформаційна інфраструктура. Основні види інформаційних ресурсів, з урахуванням значимості (цінності), повноти, достовірності та актуальності інформації. Формування та сутність національних інформаційних ресурсів. специфіка створення та функціонування системи національних інформаційних ресурсів (СНІР). Національна система науково-технічного інформування. Проблеми та перспективи ефективного управління інформаційними ресурсами України.

**2. Світовий ринок інформаційних ресурсів та послуг.** Сутність поняття «світовий ринок інформаційних послуг». Основні етапи формування та розвитку світового ринку інформаційних послуг. Банки та бази даних: поняття, властивості та основні види. Системи управління базами даних. Професійні бази даних, що функціонують у сучасному інформаційному просторі. Мета форми моніторингу, що можуть бути використані на рівні сучасних інформаційних ресурсів. Проблеми обліку та реєстрації інформаційних ресурсів. Організація системи статистичної інформації на державному рівні та специфіка її подальшого функціонування.

**3. Інформаційні документні системи та документні ресурси.** Сутність та властивості документних ресурсів. Основні види спеціальних документних ресурсів, що функціонують у сучасному інформаційному просторі. Спеціалізовані та неспеціалізовані документні системи. Генеративні документні системи, їх види, технічні засоби генерування документних інформаційних ресурсів. Транзитні документні системи та специфіка їх функціонування. Спеціалізовані термінальні документні системи.

### **Література**

1. Гавриш І. П. Інформаційні ресурси: навчально-методичний посібник / І. П. Гавриш. – Харків : Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «ХА»; 2012. – 52 с

2. Документні ресурси бібліотек: навч. посіб. / Т. О. Долбенко, Ю. І. Горбань. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2016. – 340 с.

3. Ліпінська А. В. Інформаційні ресурси в документознавстві : Навч. посіб. для дистанційного навчання / А. В. Ліпінська. – Київ : Університет «Україна», 2007. – 330 с.

4. Лісіна С. О. Документні ресурси: навч. посібник / С. О. Лісіна. – Львів. Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 240 с.

5. Міжнародна інформація та комунікація: навч.-метод. посіб.//А.Є.Прилуцька, – Х.: Нац.аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т»,2024 - 44 с.

6. Прилуцька А. Є., Карпенко О. О., Парафійник Н. І., Медведь О. В. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь. – Харків : Нац.аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін.-т», 2017. – 463 с.

### **Питання за темою Основи мультимедійного документування**

(найменування)

**1. Мультимедійне документознавство, як навчальна дисципліна. Особливості сучасних мультимедійних технологій.** Предмет, мета та завдання курсу «Основи мультимедійного документування». Загальне поняття про мультимедіа. Класифікація мультимедіа. Поділення на лінійну (без зворотного зв'язку) і нелінійну (інтерактивну) середу. Історія, основні етапи створення та розвитку мультимедійних технологій. Цифрові технології - революція у кінофотофонодокументуванні.

**2. Особливості сучасних мультимедійних технологій.** Цифрові технології - революція у кінофотофонодокументуванні. Мультимедійні терміни - фотодокумент, відеодокумент, відеофонограма, фотодокумент, кінодокумент, документ на мікроформі. Класифікація та загальна характеристика кінофотофонодокументів - за каналами сприйняття інформації, за способами документування інформації, за призначеного для сприйняття.

**3. Фотодокументи - найважливіша складова мультимедійного документообігу.** Фотодокумент. Термін та його місце у мультимедійному документуванні. Структура фотодокументів: фотонегатив, фотопозитив або фотовідбиток, голограма, слайд, стереослайд. Історія фотографії. Камера-обскура, перші фото-проби Ж. Н'єпса, дагеротип, негативно-позитивний процес у фотографуванні, кольорове фото, стандарти фотокадрів, початок цифрового фото. Класифікація фотодокументів в залежності від жанру і призначення, від прямої або зворотної тональності, за матеріалом носія інформації і т. п.

Практичні основи виготовлення і зберігання фотодокументів.

**4. Фотографія (фотовідбиток) як складова фотодокументів.** Класифікація фотографій в залежності від цільового призначення, за кольором зображення, за видами підкладки, за матеріальної основи носія і т. п. Діапозитиви та діафільми. Поняття. Структура. Відмінності. Фототека, як систематизоване зібрання фотодокументів: фотографій, негативів або позитивів.

Фототека, як систематизоване зібрання фотодокументів: фотографій, негативів або позитивів. Фотоплівки. Класифікація по тональності, чутливості, розміру та кількості кадрів і т. д. Міжнародні стандарти чутливості фотоплівки (ISO 5800:2001, ISO 6:1993, ISO 2240:2003) та ін. Дифузійний фотографічний процес. Винахід компанії Polaroid.

**5. Голограма - як спеціальна форма обробки і передачі інформації.** Голографічний документ, як складова частина інформаційної середовища. Переваги голограми. Історія голограми. Наукові відкриття Д. Габбора та Ю. Денисюка. Перспективи розвитку голографічних документів. Ультразвукова голографія. Голографічних документи: поняття і типо-видовий склад. Сучасна організація роботи з голографічних документами. Зберігання, обробка та застосування голографічного інформації Візуалізація музейних експонатів, природних процесів, медичних досліджень та ін. Голографія - нова ера відтворення віртуального світу. Голографічний багатоцільовий диск (Holographic Versatile Disc), як найперспективніший носій інформації.

**6. Цифрові технології запису, зберігання і обробки фотодокументів.** Цифрові фотодокументи - революційні технології документування. Цифрові фотокамери. Принцип дії. ПЗС-матриця. Термін, історія питання, характеристики. Поняття пікселю. Головні характеристики цифрових фотокамер. Цифрові технології обробки та реставрації фотодокументів в сучасному мультимедійному документообігу.

Базові принципи формування цифрового зображення. Глибина кольору. 8-бітний та 16-бітний колір. Переваги та недоліки. Основні типи комп'ютерної графіки: векторна, растрова, фрактальна, тривимірна. Компресія графічної інформації. Популярні формати графічних файлів: PSD, PDF, JPG, TIFF, GIF, PNG

та ін. Відмінності. Переваги. Недоліки. Сфери застосування.

**7. Фонодокументування - як спосіб отримання, обробки та зберігання інформації.** Поняття фонодокументу. Природа та фізика звукових коливань. Аналоговий та цифровий звукозапис. Історія звукозапису - ноти (як перша спроба зафіксувати музичний ряд), фонограф Едісона, грамофони, патефони, електрофони, магнітофони, диктофони, цифрова звукозапис. Основні методи звукозапису - механічна, магнітна, оптична і магніто-оптична та ін. Грамплатівка. Класифікація грамплатівок за розміром (гігант, гранд, мінйон), за формою запису, за матеріалом. Магнітна плівка. Магнітні носії - касети, бобіни. Класифікація, структура. Технології зберігання механічних та магнітних носіїв.

**8. Цифрові технології звукозапису.** Технологія перетворення аналогового звуку у цифрову форму. Теорема В. Котельникова. Магнітні, оптичні та магніто-оптичні носії цифрового звукозапису. Класифікація, структура.

Технології збереження цифрового звуку. Сучасні формати зберігання фонодокументів. Аудіоформати без стиснення і без втрат - wav, aiff. Аудіоформати зі стисненням без втрат (ape, flac). Аудіоформати зі стисненням з втратами (MP3, AAC, Ogg). Відмінності. Переваги. Недоліки. Сфери застосування. Формат MP3, як найбільш поширений (на сьогоднішній день) формат зберігання цифрових фонодокументів. MP3-плеєри. Переваги та недоліки.

Тегі аудіо-файлів. Призначення. Структура. Програми для редагування тегів.

**9. Запам'ятовуючі пристрої (ЗУ).** Структура комп'ютерної пам'яті. Запам'ятовуючі пристрої (ЗУ). Історія виникнення. Класифікація ЗУ по стійкості запису та перезапису. Поділ за геометричним виконанням та фізичним принципом. Електронні пристрої зберігання інформації. Флеш-пам'ять, мініатюрні карти, твердотільні накопичувачі (HDD, SSD). USB-флеш- накопичувач. Історія. Принцип дії. Переваги й недоліки. Запобіжні заходи при використанні.

**10. Оптичні диски.** Оптичні та магніто-оптичні диски. Компакт-диск(CD) - основний носій інформації в системі мультимедійного документування. Історичні аспекти еволюції оптичних дисків. Поняття та типо-видовий склад: CD-DA (Compact Disk Digital Audio), CD-ROM, CD-R. (Compact Disk Read-Only Memory), CD-RW, відео-CD (Compact Disk Digital Video), Photo-CD та ін. Класифікація за розміром, призначенням, структурою, об'ємом та ін. Технології запису цифрової інформації та її зберігання на компакт-диске. Прикладні програми по запису і редагування компакт-дисків. Технологія зберігання компакт-дисків. Запобіжні заходи при використанні.

**11. DVD-диск - основний архівний носій інформації в системі мультимедійного документування.** Історія виникнення та основні напрями розвитку DVD-технологій. Класифікація: DVD-R. та DVD + R, одношарові та двошарові диски, ємність, розмір та ін. Структура DVD - IFO-файли, BUP- файли, VOB-файли. Алгоритм стиснення MPEG. Стандарт MPEG-2. DVD-RAM. DVD-Audio - формат для зберігання фонодокументів. Таблиця ємності різних DVD-носіїв.

**12. Перспективні оптичні носії запису.** Сучасні оптичні носії запису. HD-DVD. Blu-ray та Ultra HD Blu-ray Disc. Freeze-ray диск. Holographic Versatile Disc.

М-диск. Кіно- і фото-документування високої чіткості, новітні носії мультимедійної документації (Blue Ray, HD HVD, Ultra HD Blu-ray Disc) - в системі сучасного документообігу.

**13. Кінодокумент, як важливий сегмент кінофотофонодокументів (КФФФД).** Історія: брати Люм'єр і перший кінопоказ. Колір та звук у кіно, магнітний запис та стереозвук, новітні технології кіно 21-го сторіччя. Становлення українського кіно (Й. Тимченко, А. Федецький). Перші вітчизняні професійні кіностудії (А. Ханжонков). Основні види кінодокументів: кінофільм, негатив та позитив кінодокументу, контратипи, еталонна копія та ін. Частота проєкції та співвідношення сторін екрану. Комунікативна система - телебачення і відео продукти; відео-арт - інсталяції; аматорські відеофільми (amateur video); комп'ютерне відео або ігри, інтернет-кіно та ін.

**14. Виготовлення і зберігання аналогових кінодокументів.** Класифікація та огляд плівкових відео-носіїв інформації - кіноплівка (8, 16, 35 мм), відеокасети, компакт-касети. Аналоговий відеозапис - формати запису Betacam, SVHS, VHS, VHS-C, 8 мм, Hi8 та ін.

**15. Цифровий кінематограф («цифрове відео» - digital video).** Цифровий кінематограф («цифрове відео» - digital video). Інтернегатив (digital intermediate). Цифрові технології та спецефекти у кіно. Відеоредактори - аматорські, напів-професійні, професійні. Огляд, історія, структура, практичне використання. Редактори спецефектів, титрів тощо.

**16. Формати і варіанти виготовлення, використання і зберігання цифрових кінодокументів.** Класифікація та огляд плівкових відео-носіїв цифрової інформації - Digital 8, DV, та ін. Відео стандартної чіткості SD, відео високої чіткості HD, формат 4K Ultra HD, 8K Ultra HD. Перспективні стандарти 10K та 12K.

**17. Цифрове відео. Компресія. Формати відеофайлів.** Компресія відеофайлів: стиснення з втратами і стиснення без втрат. Кодування та декодування відеоінформації. Кодеки. Формати відеофайлів. Відмінності. Переваги. Недоліки. Сфери застосування. Сучасні (найбільш поширені) формати відео-файлів - AVI, MKV, VOB, MPEG, FLV, Quick Time, Windows Media та ін.

**18. Кіносценарій.** Поняття про кіносценарії, як про документ. Сценарна заявка. Синопис та лог-лайн. Система оцінювання та контролю сценарної розробки.

### Література

1. Палеха Ю. І. Загальне документознавство: навч. посіб. / Юрій Палеха, Наталія Леміш. - Вид. 3-є. - Київ: Ліра-К, 2015. - 431,11 с. - (Бібліотечка документознавця).

2. Швецова-Водка Г. М. Загальна теорія документа і книги : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. - Київ : Знання, 2014. - 405 с.

3. Власій О. О. Комп'ютерна графіка. Обробка растрових зображень: Навчально-методичний посібник / О. О. Власій, О. М. Дудка. Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2015. 72 с.

4. Василюк А. С. Комп'ютерна графіка: навчальний посібник / А. С. Василюк, - Київ: Університет «Україна», 2018. - 405 с.

5. Прилуцька А.Є., Власенко Д. Веб-сайт як інформаційно-іміджевий ресурс сучасних підприємств аерокосмічної галузі: особливості візуалізації/ Матеріали XXV Міжнародної науково-практичної конференції «Людина, культура, техніка в новому тисячолітті», 14 трав. 2024 р., стор.12-15.

Гарант освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність»

\_\_\_\_\_ Алла ПРИЛУЦЬКА  
(підпис)

Програму розглянуто й узгоджено на випусковій кафедрі 705  
Протокол № 8 від 19 лютого 2026 р.

Завідувач кафедри 705

\_\_\_\_\_ Алла ПРИЛУЦЬКА  
(підпис)

Голова фахової комісії зі  
спеціальності В13 «Бібліотечна,  
інформаційна та архівна справа»

\_\_\_\_\_ Ганна ШЕМАЄВА  
(підпис)

Програму вступного випробування для здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-професійною програмою зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» (освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність») узгоджено галузевою науково-методичною комісією НМК 3 Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут».

Протокол № 7 від 06 березня 2026 р.

Голова НМК 3  
д-р. екон. наук, проф.

\_\_\_\_\_ Ганна ЛІХОНОСОВА