

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Національного аерокосмічного
університету
«Харківський авіаційний інститут»
Олексій ЛИТВИНОВ
_____ 2026 р.



**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

для здобуття освітнього ступеня магістра
за освітньо-професійною програмою
зі спеціальності

D4 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування)

освітньо-професійна програма
**«Публічне управління та адміністрування
у сфері цивільної та техногенної безпеки»**
(найменування)

у 2026 році

Харків
2026

ВСТУП

Вступне випробування для здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-професійною програмою зі спеціальності

Д4 Публічне управління та адміністрування

(код та найменування)

(освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної та техногенної безпеки»)

(найменування)

відбувається відповідно до «Правил прийому на навчання до Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» в 2026 році» у формі індивідуального фахового іспиту, який приймає фахова екзаменаційна комісія з певної спеціальності (освітньо-професійної програми), склад якої затверджується наказом ректора Університету. Вступний фаховий іспит проводиться очно.

До фахового іспиту входять питання за темами:

- «Антикризове управління»;
- «Комунікації в державних інституціях»;
- «Прийняття управлінських рішень»;
- «Контроль в державних інституціях»;
- «Керівник адміністративної служби».

Перелік питань за темами наведений у програмі.

Критерії оцінювання знань.

1. Результат фахового іспиту визначається за шкалою від 100 до 200 балів.

2. Індивідуальний фаховий іспит відбуваються у формі тестових завдань за темами визначеними в програмі. Фаховий іспит складається з 60-ти тестових завдань закритого типу. Кожен вступник відповідає на 60 тестових завдань, що дає змогу отримати максимум 120 балів (по 2 бали за правильну відповідь на одне тестове завдання).

Результат фахового іспиту розраховується за формулою:

$80+k*n$, де k – кількість балів за правильну відповідь на питання, n – кількість правильних відповідей).

3. Якщо вступник отримав менше ніж 100 балів, то вважається що він не склав іспит і до участі в конкурсі не допускається.

1. Питання за темою Антикризове управління

1. Сутність і зміст антикризового управління.
2. Об'єкт і суб'єкт антикризового управління.
3. Поняття кризи в соціально-економічних системах.
4. Причини виникнення криз на підприємстві.
5. Класифікація криз (фінансова, виробнича, управлінська тощо).
6. Стадії розвитку кризи.
7. Ознаки кризового стану організації.
8. Життєвий цикл організації та його зв'язок із кризами.
9. Внутрішні та зовнішні чинники криз.
10. Роль менеджменту в попередженні криз.
11. Система раннього попередження криз.
12. Фінансова діагностика підприємства.
13. Показники платоспроможності та ліквідності.
14. Методи оцінки фінансової стійкості.
15. Прогнозування банкрутства (модель Альтмана та ін.).
16. SWOT-аналіз у кризових умовах.
17. PEST-аналіз як інструмент оцінки зовнішнього середовища.
18. Аналіз грошових потоків у кризі.
19. Оцінка ризиків у діяльності підприємства.
20. Моніторинг як інструмент запобігання кризам.
21. Антикризова стратегія: поняття та види.
22. Етапи розробки антикризової програми.
23. Реструктуризація підприємства.
24. Санація: сутність і механізми.
25. Фінансове оздоровлення підприємства.
26. Оптимізація витрат у період кризи.
27. Управління дебіторською та кредиторською заборгованістю.
28. Реінжиніринг бізнес-процесів.
29. Диверсифікація діяльності як антикризовий захід.
30. Інновації в умовах кризи.
31. Лідерство в умовах кризи.
32. Прийняття управлінських рішень у стані невизначеності.
33. Управління персоналом під час кризи.
34. Мотивація працівників у кризових умовах.
35. Комунікації та управління інформацією в кризі.
36. Антикризовий контролінг.
37. Управління репутацією підприємства.
38. Роль корпоративної культури у подоланні кризи.
39. Управління конфліктами в кризовий період.
40. Антикризовий PR та взаємодія зі ЗМІ.
41. Процедура банкрутства: основні етапи.
42. Законодавче регулювання неплатоспроможності.
43. Роль арбітражного керуючого.
44. Державна антикризова політика.
45. Антикризове регулювання фінансового сектору.
46. Публічне управління в умовах економічної кризи.
47. Соціальні наслідки криз та механізми їх мінімізації.
48. Міжнародний досвід антикризового управління.
49. Цифрові інструменти в антикризовому управлінні.
50. Оцінка ефективності антикризових заходів.

Література

1. Антикризове управління: підручник. Тюріна Н. М. (або колектив: Тюріна Н.М., Карвацька Н.С., Грабовська І.В.) Видавництво: Центр навчальної літератури. (рекомендовано МОН України), 2025. - 448 с.
2. Антикризове управління: навчальний посібник. Чикуркова А. Д. Видавництво: Подільський державний університет (Кам'янець-Подільський), 2024. - 170 с.
3. Антикризове управління підприємством: теорія та практика: навч. посіб. 3-є вид., без змін /Комарницький І.Ф., Терлецька Ю.О.. – Чернівці: Чернівецький нац. ун-т. 2020. 248 с.
4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
5. Глущенко С. В., Івахненко С. В. Антикризове управління на підприємстві: фінансово-організаційні аспекти. Конспект лекцій : навч. посіб. – Київ : НаУКМА, 2020. – 92 с.
6. Гречко Т.К., Хаджирадева С.К. Системний аналіз і прийняття рішень в публічному управлінні : навч.-метод. посіб. Київ : НАДУ, 2021. 247 с.
7. Ковальчук В.Г. Антикризоровий менеджмент: Навчальний посібник. – Х.: ФОП Здоровий Я.А., 2019. – 155 с.

2. Питання за темою Комунікації в державних інституціях

1. Теорії комунікацій в публічному управлінні.
 2. Властивості комунікацій в державних інституціях.
 3. Управління комунікаційними процесами в державних інституціях.
 4. Змістовна характеристика комунікацій в державних інституціях.
 5. Соціальні функції комунікацій в державних інституціях.
 6. Специфіка комунікацій в органах публічного управління.
 7. Види і форми комунікацій в державних інституціях.
 8. Особливості формування комунікаційних каналів в державних інституціях.
- Типологія комунікаційних каналів в публічному управлінні.
9. Комунікаційні бар'єри в державних інституціях.
 10. Зв'язки з громадськістю як вид соціального управління. Становлення зв'язків з громадськістю в органах публічної влади. Специфіка зв'язків з громадськістю в органах публічної влади.
 11. Форми безпосередньої взаємодії влади та громадян.
 12. Взаємодія органів публічної влади із засобами масової інформації.
 13. Формальні та неформальні комунікації. Формальні комунікації в органах публічної влади: побудова та регуляція. Неформальні комунікації в органах публічної влади: аналіз та регуляція.
 14. Перешкоди на шляху до ефективних комунікацій та шляхи їх подолання.
 15. Розвиток внутрішніх комунікацій в органах публічної влади.
 16. Роль зовнішніх комунікацій органів публічної влади у формуванні нових концепцій публічного управління .
 17. Ключові напрями, проблеми та тенденції взаємодії органів публічної влади та громадськості.
 18. Форми безпосередньої взаємодії влади та громадян.
 19. Зовнішнє середовище органів публічної влади.
 20. Сутність правової інформатизації. Шляхи вдосконалення процесу правової інформатизації суспільства.
 21. Поняття та характеристика інформаційного суспільства.

22. Технології правової інформатизації в державних інституціях. Соціальні канали правової інформатизації.
23. Реалізація завдань правової інформатизації як шлях до розвитку комунікацій в системі публічного управління.
24. Сутність інформаційного забезпечення діяльності органів публічної влади.
25. Склад та етапи здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення публічного управління.
26. Нормативно-правова база інформаційного забезпечення в Україні.
27. Роль інформації в діяльності державних інституцій.
28. Поняття сучасних інформаційних технологій та особливості їх застосування в державних інституціях.
29. Інформаційна модель державних й адміністративних управлінських рішень.
30. Роль аналітичної інформації в процесі прийняття державно-управлінських рішень.
31. Статистичне забезпечення діяльності органів публічної влади.
42. Система термінології інформаційної сфери публічного управління.
33. Проблеми інформаційного забезпечення як провідного ресурсу системи державної влади.
34. Комунікаційна й інформаційна складові адміністративної реформи. Інформаційна політика як складова реформи системи публічного управління.
35. Поняття та сутність Національного інформаційного простору України.
36. Зарубіжний досвід використання інформаційних систем у сфері публічного управління.
37. Поняття інформаційних державно-управлінських ресурсів.
38. Основні напрями розвитку інформаційного суспільства в Україні.
39. Сутність та правове регулювання інформаційних ресурсів в державних інституціях.
40. Розвиток електронних державних послуг в рамках концепції електронного врядування.
41. Приклади інформаційних ресурсів органів публічного управління. Використання соціальних медіа державними інституціями.
42. Впровадження в Україні електронного уряду та електронного урядування.
43. Поняття і сутність відкритого уряду. Відкритість публічного управління та органів влади. Взаємодія елементів відкритого уряду.
44. Застосування принципів відкритості в органах публічної влади. Технології відкритого уряду. Відкриті державні кампанії.
45. Громадська думка як об'єкт управління в системі суспільних зв'язків.
46. Громадські палати. Громадські ради і комісії.
47. Використання технологій краудсорсингу в публічному управлінні.
48. Сучасна державна інформаційна політика України. Шляхи вдосконалення державної інформаційної політики України.
49. Загальне поняття про державну інформаційну політику. Основні завдання державної інформаційної політики України.
50. Напрями державної інформаційної політики України. Напрями вдосконалення державної інформаційної політики України.

Література

1. Закон України «Про інформацію» від 02 жовтня 1992 року № 2657- XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

2. Закон України «Про суспільне телебачення і радіомовлення» від 17 квітня 2014 року № 1227-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1227-18>.

3. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. / Н.В. Грицяк, Л.В. Литвинова. – За заг. ред. Н.В. Грицяк. – Київ : К.І.С., 2023. – 108 с

4. Громико О. І. Механізми державного управління України в умовах розвитку інформаційного суспільства : дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.02 / О. І. Громико; НУЦЗУ. Х., 2021, 226 с. <https://nuczu.edu.ua/images/topmenu/science/spetsializovani-vcheni-rady/disHromyko.pdf>

5. Інформаційне забезпечення державного управління соціально-економічним розвитком регіону [Текст] : монографія / В.Г. Ковальчук, А.О. Дегтяр, В.О. Шведун. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2022. – 174 с. Про затвердження Порядку інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 8 вересня 2016 року № 1501/248 // Офіційний вісник України. 2016. № 85. С. 301.

6. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

7. Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №617-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 4 лютого 1998 року №74/98-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

9. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 67-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text.HB>. – 2018. – 348 с.

3. Питання за темою

Прийняття управлінських рішень

1. Основні поняття і визначення теорії прийняття рішень.
2. Процес і мета управління.
3. Інформаційний обмін і управлінське рішення. Класифікація управлінських рішень.
4. ОПР як керуючий елемент.
5. Відмінні риси управлінських рішень.
6. Вимоги, що пред'являються до управлінського рішення.
7. Основні фактори, що впливають на процес прийняття рішення.
8. Прогнозування в процесі прийняття рішень.
9. Мета і завдання прогнозування.
10. Фундаментальний і технічний аналіз.
11. Статистичні методи прогнозування.
12. Засоби прогнозування MS Excel. Метод експоненціального згладжування в MS Excel.
13. Прийняття рішень в умовах повної невизначеності і ризику.
14. Види рішень.
15. Метод платіжної матриці.

16. Основні критерії в умовах повної невизначеності.
17. Прийняття рішень в умовах ризику.
18. Критерії прийняття рішень.
19. Поле корисності рішень.
20. Функції переваги при прийнятті рішення.
21. Класичні критерії прийняття рішень.
22. Похідні критерії прийняття рішень.
23. Теорія ігор. Основні поняття теорії ігор.
24. Рішення матричної гри в змішаних стратегіях.
25. Мажорювання стратегій.
26. Процес прийняття стандартного рішення.
27. Процес прийняття бінарного рішення.
28. Процес прийняття багатоваріантного рішення.
29. Процес прийняття інноваційного рішення.
30. Експертні методи прийняття рішень. Найбільш відомі експертні методи.
31. Основні поняття експертного аналізу.
32. Обґрунтування об'єктивності результатів експертної оцінки.
33. Методика проведення індивідуальної разової експертної оцінки.
34. Постановка експертного опитування. Об'єкти експертизи.
35. Формулювання питання. Шкали. Методи якісного та кількісного оцінювання.
36. Вибір методу оцінювання. Анкета. Основні стадії експертного опитування.
37. Психологічний аспект у процесі прийняття управлінських рішень.
38. Категорії рішень. Етапи раціонального рішення.
39. Відповідальність і реалізація управлінських рішень. Види відповідальності при прийнятті та реалізації управлінських рішень. Юридична відповідальність. Адміністративна відповідальність. Ефективність реалізації управлінських рішень.
40. Закони, що керують людиною в процесі прийняття рішень. Закон єдності біологічного і соціального в людині. Закон вольової детермінації поведінки. Закон резонансного збудження систем. Закон єдності соціального і несвідомого. Закон послідовності розвитку. Закон зростання ентропії. Закон відносності поведінки. Закон кумулятивного впливу зовнішніх впливів. Універсальний закон інерції. Закон відповідності вимогам середовища. Закон адаптації. Закон традицій і звичаїв. Закон впливу соціальних норм. Закон обмеженості нормативно-правового регулювання поведінки. Закон негативного впливу надмірної регламентації. Закон рефлекторного характеру діяльності. Закон економії сил. Закон егоїзму. Закон випереджаючого дії дійсності. Закон очікуваного корисного ефекту. Закон впливу емоцій.

Література

1. Приймак В.М. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. – К.: Атіка, 2020. – 240 с.
2. Петруня Ю. Є. Прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. / Ю. Є. Петруня. – К. : Центр навчальної літератури, 2024. – 216 с.
3. Василенко В.О. Теорія і практика прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. / В.О. Василенко – К.: ЦУЛ, 2019. – 420 с.
4. М. Негрей, К. Тужик Теорія прийняття рішень/ Негрей М., Тужик К.: підручник, К.: Вид-во "Центр навч. літератури», 2018 - 272 с.
5. Теорія прийняття рішень// М.Бутко, І.Бутко, В.Мащенко, М. Мурашко та ін. навч.посіб. К.: Вид-во "Центр навч. літератури», 2018 - 360 с.

6. Р.Дженніфер, М.Роджер Техніка ухвалення рішень. Як лідери роблять вибір/ пер.з англ.Н.Кошманенко.- К.:Наш формат, 2019. – 248 с.

4. Питання за темою Контроль в державних інституціях

1. Поняття контролю в системі державного управління та його роль у діяльності державних інституцій.
2. Функція контролю в публічному управлінні.
3. Мета, завдання та принципи державного контролю.
4. Принципи здійснення контролю в державних інституціях.
5. Форми і методи контролю в державних інституціях.
6. Види державного контролю: внутрішній і зовнішній контроль.
7. Контроль як інструмент забезпечення законності та дисципліни в органах влади.
8. Специфіка контролю в державних інституціях в умовах демократизації та децентралізації.
9. Система органів державного контролю в Україні та їх повноваження.
10. Класифікація контролю в державних інституціях: залежно від належності суб'єкта до державних або громадських структур; залежно від адміністративно-правової компетенції суб'єкта; залежно від управлінської стадії, на якій здійснюється контроль; залежно від спрямованості контролю; залежно від призначення контролю; залежно від масштабів і мети перевірки; за способом отримання необхідної інформації.
11. Контроль з боку органів законодавчої влади (нормативний контроль).
12. Контроль з боку Президента України та його апарату (президентський контроль).
13. Контроль з боку Кабінету Міністрів.
14. Контроль з боку центральних органів державної виконавчої влади.
15. Контроль з боку місцевих органів державної виконавчої влади.
16. Контроль з боку органів судової влади (судовий контроль).
17. Контроль з боку органів місцевого самоврядування.
18. Контроль з боку громадськості (громадський контроль).
19. Класифікація і систематизація стандартів контролю в державних інституціях.
20. Специфіка контролю в державних інституціях в зарубіжних країнах.
21. Стандартизація державного аудиту.
22. Специфіка імплементація міжнародних стандартів контролю в державних інституціях у вітчизняну практику.
23. Структура системи контролю в органах виконавчої влади.
24. Контрольні повноваження органів виконавчої влади.
25. Необхідні умови здійснення успішного контролю в системі органів виконавчої влади.
26. Методи контролю в системі органів виконавчої влади.
27. Методика здійснення контролю в системі органів виконавчої влади.
28. Сутність і завдання фінансового контролю.
29. Органи публічної влади, що здійснюють фінансовий контроль.
30. Види фінансового контролю.
31. Методи проведення фінансового контролю.

32. Громадський фінансовий контроль.
33. Аудиторський фінансовий контроль.
34. Роль Рахункової палати України у системі державного контролю.
35. Внутрішній контроль та внутрішній аудит у державних інституціях.
36. Антикорупційний контроль і його значення для ефективності державного управління.
37. Громадський контроль як складова демократичного врядування.
38. Інформаційні системи контролю в державних інституціях.
39. Міжвідомча взаємодія при здійсненні державного нагляду і контролю.
40. Специфіка інформування при здійсненні державного нагляду і контролю.
41. Застосування інформаційних систем і технологій в процесі контролю в державних інституціях.
42. Види стратегій державного контролю.
43. Програмно-цільове планування державного контролю.
44. Прогнозування державно-контролюючої діяльності.
45. Концепція підвищення ефективності контрольної діяльності органів публічної влади.
46. Організаційно-правові засади здійснення державного контролю в Україні.
47. Інформаційне забезпечення контрольної діяльності в органах державної влади.
48. Вплив цифровізації на розвиток системи державного контролю.
49. Проблеми та напрями вдосконалення контролю в державних інституціях України.

Література

1. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024. – 275 с.
2. Державний фінансовий контроль у публічному управлінні : навч. посібн. / Колектив авторів; за ред. В. М. Русіна та Б. С. Шулюк. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2021. – 214 с.
3. Вороніна Ю.Є. Комунікативна політика в системі публічного управління. Збірник наукових праць. Вісник Академії митної служби України. Серія: «Економіка» Науковий погляд: економіка та управління. Дніпро, 2018. Вип. 3 (61). С. 29–34.
4. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування системи державного фінансового контролю до 2020 року [Електронний ресурс] : розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 310-р. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.06.2022).
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України (із змінами). – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.06.2022).
6. Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 – 2020 роки [Електронний ресурс] : розпорядження КМУ від 24.05.2017 р. № 415-р зі змінами 25.04.2018. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.06.2022).
7. Про утворення Державної аудиторської служби України [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 28.10.2015 р. № 868 (зі змінами) – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/868-2015-%D0%BF> (дата звернення: 01.06.2022).
8. Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль : навч. посіб. (для

студентів вищ. навч. закл.) / Л. В. Гуцаленко, В. А. Дерій, М. М. Конупатрий. – Київ : Центр учбової літератури, 2017. – 424 с.

9. І. Титенко Л.В., Богдан С.В. Управлінський внутрішній контроль в системі забезпечення економічної безпеки підприємства. Економіка та суспільство. 2018. Вип. 19. С. 1358-1363.

10. Про рахункову палату України: Закон України від 02.07.2015 № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#n25> (дата звернення: 01.06.2020)

5. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF> (дата звернення: 01.06.2022).

11. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF> (дата звернення: 01.06.2022).

12. Бюджетний кодекс України: Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n527> (дата звернення: 01.06.2022)

6. Піхоцький В.Ф., Рисін В.В. Ефективність фінансового контролю та державного аудиту для забезпечення фінансово-економічної стійкості держави. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії і практики. 2019. № 28. Том 1. С. 205-215.

13. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 01.06.2022).

6. Питання за темою Керівник адміністративної служби

1. Стиль і методи керівництва.
2. Лідерство: сутність та організаційне значення.
3. Традиційні теорії (концепції) лідерства. Теорія лідерських якостей. Поведінкові теорії лідерства. Концепції ситуаційного лідерства.
4. Сучасні теорії лідерства. Стиль ефективного керівництва.
5. Характеристики авторитарного, демократичного і ліберального стилів керівництва.
6. Сутність підходу з позицій особистих якостей лідера при дослідженні ефективного лідерства.
7. Планування особистого робочого часу керівника.
8. Підвищення ефективності праці керівника.
9. Організація роботи підлеглих. Планування робочого часу підлеглих.
10. Процес делегування повноважень: графіки роботи та контролю, інструкції, що визначають межі відповідальності. Умови успішного делегування повноважень.
11. Сучасний етап розвитку організації особистої роботи керівника в зарубіжних країнах.
12. Основні засади раціональної організації робочих місць керівника.
13. Види режимів праці та відпочинку.
14. Підготовка стратегічних програм та поточне планування.
15. Види та етапи планування. Етапи та технологія планування діяльності адміністративної служби.
16. Адаптація знань щодо особливостей раціональної організації робочого місця керівника.
17. Загальні положення та особливості використання концепції Performance Management.

18. Особливості коучингу як нового методу співпраці керівників і підлеглих.
19. Інформація як основний інструмент праці керівника, як продукт його діяльності.
20. Ключові показники ефективності, як індикатори досягнення цілей. Виконавчі завдання і стандарти.
21. Інформація як основний інструмент праці керівника, як продукт його діяльності. Ознайомлення з окремими підходами до Performance Management.
22. Організаційна культура: поняття, функції, логіка формування, елементи. Механізми формування й розвитку організаційної культури.
23. Методи діагностики корпоративної культури. Основні принципи управління процесом корпоративної культури. Клінічний (холістичний) підхід. Метафоричний (мовний) підхід.
24. Розгляд правил впровадження змін у розвиток корпоративної культури.
25. Типології організаційної культури.
26. Моделі впливу культури на організаційну ефективність
27. Тип організаційної культури і життєвий цикл організації.
28. Культура швидкого зворотного зв'язку і низького ризику. Культура високого ризику і швидкого зворотного зв'язку. Культура високого ризику і повільної зворотного зв'язку. Культура повільної зворотного зв'язку і низького ризику. Навички для зміни корпоративної культури.
29. Ознайомлення з типологіями організаційної культури: типологія гендерних субкультур Джентльменський клуб, Казарма, Спортивна роздягальня.
30. Ключові поняття етики ділового спілкування. Загальні етичні принципи і характер ділового спілкування.
31. Поняття та сутність груп в організації. Психологічні прийоми впливу на партнера.
32. Загальний моральний принцип людського спілкування. Етичні норми і принципи ділового спілкуванні з керівником: Принципи етики ділового спілкування між колегами. Етика ділового спілкування «по горизонталі».
33. Особливості форм розпорядження: наказ, прохання, запит і так званий «доброволець».
34. Соціальне значення і цілі діяльності по зв'язках організації з громадськістю. Елементи ефективного керування зв'язками з громадськістю. Соціальне значення і цілі діяльності по зв'язках організації з громадськістю.
35. Функції системи зв'язки з громадськістю. Паблік рілейшнз. PR як невід'ємна частина ефективного управління будь-якої організованої форми діяльності: державної і муніципальної, виробничої, комерційної, громадської.
36. Ознайомлення з ключовими показниками ефективності спонсорської діяльності з точки зору PR.
37. Пабліситі як складова зовнішньої інформаційно-рекламної комунікації.
38. Прес-реліз – один із способів поширення новин про компанію в засобах масової інформації.
39. Поняття презентації та її призначення. Методика проведення прес-конференції.
40. Пабліситі як складова зовнішньої інформаційно-рекламної комунікації. Стандартний прес-реліз. Спеціальний прес- реліз. Основні можливості програм створення комп'ютерних презентації.
41. Ознайомлення з сучасними програмами для створення презентацій: програма PowerPoint з пакету Microsoft Office, Presentations (OpenOffice), Presentations (Ashampoo Office), Powerbullet Presenter, ProShow Producer та ін.
42. Переговори – ділове взаємне спілкування з метою досягнення сумісного рішення. Методи, психологічні механізми і тактичні прийоми підготовки й ведення

переговорів.

43. Переговори – ділове взаємне спілкування з метою досягнення сумісного рішення. Стратегія і тактики ведення переговорів. Мистецтво суперечки. Поняття об'єктивної і суб'єктивної реальності.

44. Поняття дискусія і полеміка. Тактичні прийоми ведення переговорів.

45. Соціальні і психологічні методи управління. Основні групи психологічних методів управління. Психологічні прийоми впливу на особистість.

46. Соціальні методи управління: соціальне прогнозування та соціальне планування. Норми права, норми моралі й авторитету громадської думки. Задоволення і стимулювання персоналу як приклад соціально- психологічних методів управління.

47. Психологічні прийоми впливу на особистість. Методи пізнання: аналіз і синтез, індукція і дедукція.

48. Роль малої групи в процесі побудови колективу.

49. Соціально-психологічний клімат первинного трудового колективу.

50. Типи стилів керівництва за ознакою переважання одноосібних чи групових способів впливу на організацію виробничого процесу.

Література

1. Кісіль З.Р., Швець Д.В. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях / З.Р. Кісіль, Д.В. Швець. – Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. – 208 с.

2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно- правових наук, 2020. 466 с.

3. Адміністративний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник / Г. І. Забродська. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2023 - Режим доступу <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2609/1/Посібник%20АМ.%2Вдо с.р>

4. Бакаленко О. А. Психологія управління : навч. посіб. – Харків : ХНУРЕ, 2020. – 120 с.

5. Дегтяр О. А. Конспект лекцій з дисципліни «Керівник адміністративної служби та техніка адміністративної діяльності» (для студентів магістратури усіх форм навчання із спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / О. А. Дегтяр; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 241 с.

6. Приходько В.В. Керівник адміністративної служби: Навч. посібник. - Дніпро, 2018. - 176 с.

7. Публічна служба та місцеве самоврядування Навчальний посібник / А.О. Дегтяр, В.Г. Ковальчук: Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «ХАІ». – Харків, ХАІ, 2021. – 160 с.
<https://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Degtar Publichna Sluzhba.pdf>

8. Публічне управління [Текст] : навч. посіб. / В. Г. Ковальчук, А. О. Дегтяр, Т. Ю. Павленко. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2024. – 184 с.
<https://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Pavlenko Publ Upr.pdf>

9. Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах. Навчальний посібник / В.Г Ковальчук., А.О., Дегтяр Т.В. Сидлярук Харків: Нац. аерокосм. ун-т «Харків. авіац. ін-т», 2023.- 266 с.

<https://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Kovalchuk Upravl Econom Proc.pdf>

Гарант освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної та техногенної безпеки»

д. н. держ. упр., професор



(підпис)

Вікторія ШВЕДУН

Програму розглянуто й узгоджено на випусковій кафедрі економіки та публічного управління.

Протокол № 8 від «02» лютого 2026 р.

Завідувач кафедри,
д. н. держ. упр., професор



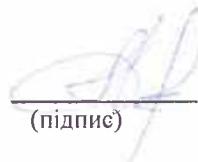
(підпис)

Вікторія ШВЕДУН

Програму вступного випробування для здобуття освітнього ступеня магістра за освітньо-професійною програмою зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування (освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної та техногенної безпеки») узгоджено галузевою науково-методичною комісією НМК №3 Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут»

Протокол № 7 від «06» березня 2026 р.

Голова НМК 3
д.екон.н., професор



(підпис)

Ганна ЛІХОНОСОВА