



Навчальна дисципліна

Бізнес англійська: сленг, ідіоми, жаргон (Business English: Slang, Idioms and Jargon in Use)

Спеціальності: B11 Філологія. Прикладна лінгвістика, B13 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, C4 Психологія, D8 Право, K9 Правоохоронна діяльність

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)		
Статус дисципліни	вибіркова (Дисципліна індивідуального вибору 1)		
Обсяг дисципліни	150 годин /5 кредитів ЄКТС		
Мова викладання	англійська/українська		
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Розрахований на рівень граматики та лексики – <i>Intermediate, Upper-Intermediate and Advanced</i> . Завдання курсу «Сленг в бізнес англійській мові» (<i>Slang used in Business English</i>) сформулювати у здобувача такі навички володіння англійською мовою, які б дозволили йому легко розуміти та користуватися «живою» англійською мовою у ситуаціях ведення бізнесу та на робочому місці у спілкуванні з носіями мови стосовно: використання комп'ютерної техніки, програмування та інтернет ресурсів; маркетингу; реклами; перемовин та зустрічей, а також розібратися в бізнесових аббревіатурах, акронімах та скороченнях; розуміти британський та американський сленг, розрізняти британські та американські ідіоми та їх вимову		
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс в легкій та доступній формі (вправи з картинками, пазли, кросворди тощо) навчить розуміти сленг та ідіоми, що уживаються в усному та письмовому бізнес спілкуванні, трансформуючи їх у стандартну англійську мову і навпаки; познайомить з правилами «живої» вимови носіїв англійської мови (e.g. <i>musta – must have, y'r – you're, etc.</i>), допоможе розібратися в бізнесових аббревіатурах (CFO – Chief Financial Officer, ASAP – as soon as possible, etc.), акронімах (e.g. BBL – be back later, CUL8R – see you later, etc.) та скороченнях/смайликах, що прийняті в інтернет переписці (e.g. :-o –surprised, :-* – blowing a kiss, etc.); дозволить закріпити отримані знання сленгу та ідіом в особистому мовленні		
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Використовувати отримані з курсу знання у бізнес спілкуванні (усному та письмовому), що уможливить розпізнавання сленгу та ідіом, а також аббревіатур, акронімів та скорочень у бізнесових ситуаціях та дозволить правильно зрозуміти сенс сказаного та написаного носієм мови у практичних ситуаціях англомовного спілкування за різною тематикою		
Пререквізити	володіння англійською мовою на рівнях B1/B2		
Кореквізити	Англійська мова різних рівнів володіння: <i>Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced</i> , англійська мова для повсякденного спілкування, бізнесового спілкування, переклад		
Організація навчання	Види занять: практичні. Форми здобуття освіти: інституційна (онлайн або оф-лайн) Форма контролю знань: залік		
Кафедра	Прикладна лінгвістика		
Факультет	Гуманітарно-правовий		
Викладач		ПІБ	Рижкова Вікторія Василівна
		Посада	доцент кафедри 703
		Вчене звання	доцент
		Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
		e-mail	v.ryzhkova@khai.edu
		Персональна сторінка	https://education.khai.edu/lecturer/korschunova-i-m-703

Посилання на електронні матеріали курсу	https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=9727
Посилання на силабус	https://khai.edu/files/uploads/vibirkovi/magistri/div1/s_m_7f_biznes_sleng_div-1-s.pdf