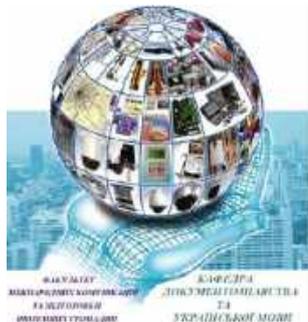


## Навчальна дисципліна

# Практикум з української мови для майбутніх держслужбовців



**Спеціальності:** 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 262 Правоохоронна діяльність, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини

<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>перший (бакалаврський)</i>		
<b>Статус дисципліни</b>	<i>вибіркова (Дисципліна індивідуального вибору 3)</i>		
<b>Обсяг дисципліни</b>	150 годин/ 5 кредитів ЄКТС		
<b>Мова викладання</b>	<i>українська</i>		
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Курс «Практикум з української мови для майбутніх держслужбовців» формує необхідний обсяг знань, умінь та навичок щодо вільного володіння державною мовою та застосування її під час виконання службових обов'язків. Студенти вивчатимуть такі питання: орфографічні, пунктуаційні, фонетичні, лексико-фразеологічні, граматичні, стилістичні норми української мови; український мовленнєвий етикет; текст, монологічне і діалогічне мовлення в ситуаціях офіційного спілкування		
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Опанування курсу дозволить набути знань, умінь та навичок з використання української мови як засобу успішної комунікації в офіційній сфері відповідно до рівня вільного володіння державною мовою першого (C1) і другого (C2) ступенів		
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	У результаті вивчення дисципліни студенти сформують й удосконалять мовно-комунікативну компетентність осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків		
<b>Пререквізити</b>	«Основи професійної україномовної комунікації»/ «Ділова українська мова»		
<b>Кореквізити</b>	Вивчення курсу «Основи професійної україномовної комунікації» є підґрунтям для досягнення фахових компетентностей згідно зі стандартом спеціальності, а також підготує до складання іспиту на визначення рівня володіння державною мовою для виконання службових обов'язків		
<b>Організація навчання</b>	Види занять: лекції, практичні заняття. Форми здобуття освіти: денна. Форми контролю: поточний і модульний контроль, залік		
<b>Кафедра</b>	<i>Кафедра документознавства та української мови</i>		
<b>Факультет</b>	<i>Гуманітарно-правовий факультет</i>		
<b>Викладачі</b>		<b>ПІБ</b>	<b>Дмитренко Євгенія Валеріївна</b>
		<b>Посада</b>	доцент
		<b>Вчене звання</b>	доцент
		<b>Науковий ступінь</b>	кандидат філологічних наук
		<b>e-mail</b>	y.dmytrenko@khai.edu
		<b>Персональна сторінка</b>	

		ПІБ	<b>Коновченко Олена Володимирівна</b>
		Посада	доцент
		Вчене звання	доцент
		Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
		e-mail	<a href="mailto:o.konovchenko@khai.edu">o.konovchenko@khai.edu</a>
		Персональна сторінка	<a href="https://education.khai.edu/lecturer/konovchenko-o-v-801">https://education.khai.edu/lecturer/konovchenko-o-v-801</a>
Посилання на електронні матеріали курсу	<a href="https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=8796">https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=8796</a>		
Посилання на робочу програму (силабус)			