

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування (602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


(підпис)

Андрій ДОРОНІН
(ініціали та прізвище)

« 29 » _____ 08 _____ 2025 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ (КР)»

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Менеджмент»
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025

Харків – 2025 р.

Розробник: Доронін А. В. професор каф. 602, д.е.н., професор
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри
менеджменту та бізнес-адміністрування (602)

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри каф. 602, к.е.н, доц.
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Валентина ГАТИЛО
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Здобувач першого (магістерського) рівня


(підпис)

Крістіна ГОРДІЄНКО
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Доронін Андрій Віталійович, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту. Стаж науково-викладацької діяльності більше 26 років. Розробник та викладач дисциплін: «Менеджмент», «Економіка і менеджмент підприємства», «Методологія та організація наукових досліджень», «Менеджмент персоналу підприємства», «Соціальна відповідальність бізнесу» та ін.

Напрями наукових досліджень: Гуманізація менеджменту, управління поведінкою персоналу, емоційний капітал.

E-mail: Andrej.doronin@khai.edu

Робочий кабінет: 309 ім. к.

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Семестр	4
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	<u>денна</u> : 2 кредити ЄКТС / 60 годин (24 аудиторних, з яких: лекції – 0, практичні – 24; СРЗ – 36); <u>заочна</u> : 2 кредити ЄКТС / 60 годин (20 аудиторних, з яких: лекції – 4, практичні – 16; СРЗ – 40)
Види навчальної діяльності	практичні (семінарські), самостійна робота
Види контролю	Поточний контроль, семестровий контроль – диф. залік
Пререквізити	Дисципліна є узагальнюючою. Вивченню дисципліни передують наявність знань із дисципліни «Менеджмент»
Кореквізити	Освітні компоненти, які забезпечують освітній процес паралельно із даним компонентом
Постреквізити	Операційний менеджмент, Виробнича практика, Управління конкурентоспроможністю підприємства

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – поглиблення і систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань здобувачів освіти, застосування їх у вирішенні конкретних наукових та виробничих управлінських завдань здобуття навичок самостійно працювати з навчальною та науковою літературою, аналізувати джерела, робити ґрунтовні і змістовні висновки, оформлювати результати науково-дослідницької роботи..

Завдання: виявити у студента рівень знань та навичок, отриманих під час навчання у вузі за програмою підготовки бакалавра з менеджменту, та здатність визначати проблеми в управлінні конкретного підприємства.

Компетентності, які набуваються.

Загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні :

- Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.;
- Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.

Очікувані результати навчання:

- Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;
- Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Розробка курсової роботи з дисципліни «Менеджмент (КР)».

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент (КР)».

6. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні роботи, індивідуальне опитування, тестування).

7. Методи контролю

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, який дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: практичні, самостійна та індивідуальна робота студента, поточний контроль, диф. залік.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю виконання курсового проєкту та її захисту, підсумком є диференційований залік.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Таблиця 8.1

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти за виконання курсової роботи (проєкту)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
0...60	0...20	0...20	100

Семестровий контроль (диф. залік) проводиться у вигляді захисту курсового проєкту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Таблиця 8.2

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

(60-74). Показати мінімум знань та умінь. Виконати індивідуальні завдання та здати тестування. Знати, що таке управління проєктами з точки зору учасників проєкту, стадії виконання проєкту та їхній зміст, принципи та стилі сучасного управління, роль проєктної команди в управлінні, основні функції лідера в забезпеченні комунікацій проєкту

(75-89). Твердо опанувати перелік знань та умінь, захистити всі індивідуальні завдання, здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу. Мати уяву про що таке лідерство, які основні риси лідера, як розвивати в собі лідера, чим лідерство відрізняється від керівництва, про кар'єру в проєктному менеджменту, про зміну потреб людини на різних етапах кар'єри.

(90-100). Досконально знати всі теми та уміти застосовувати засоби підвищення ефективності мотиваційно-орієнтованого менеджменту в управлінні проєктами.

9. Політика навчального курсу

Процедура відпрацювання пропущених занять (знаходження на лікарняному, мобільність та ін.), невиконаних завдань та перевірка на плагіат виконаних здобувачем завдань, а також дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу тощо, регулюються положеннями внутрішньої системи якості (<https://khai.edu.ua/education/sistema-zabezpechennya-yakosti-osviti/vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-osviti/>)

Дотримання вимог академічної доброчесності здобувачами освіти під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>).

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>)

10. Методичне забезпечення

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з проведення лабораторних робіт тощо, які видані в Університеті знаходяться за [посиланням](http://library.khai.edu/catalog). <http://library.khai.edu/catalog>

1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Менеджмент" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т". - Харків, 2019. - 287 с. – режим доступу:

http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/_1011Menedzhment.pdf

2. Менеджмент [Електронний ресурс] : консп. лекцій/ А. В. Доронін.– Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2020.– 128 с. знаходиться за посиланням: <http://library.khai.edu/library/fulltexts/2021/complex/DoroninMenedzhment2020.pdf>

11. Рекомендована література

Базова

1. Гриньова В.М., Пасько М.І., Заславська К.А., Петренко О.О., Яндола К.О. Менеджмент: формування компетентностей на основі тренінгів [Текст] : навч.-практ. посіб. / Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015 – 170 с.

2. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: підручник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. 2-е вид., випр., допов. – К.: Академвидів, 2007. – 464 с.

Допоміжна

3. Бодді Д., Пейтон Р. Основи менеджменту / Під ред. Ю. Н. Каптуревського: Пер. з англ. — К: Київ, 1999. — 816 с.

4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджменту, 3-е издание: пер. з англ. – К: Київ, ООО «В.Д. Вільямс. 2003. – 672 с.

5. Осієвський О.Г. Основи менеджменту / О.Г. Осієвський, І.В. Чумаченко. – Навч. посібник. – Харків: Нац. Аерокосм. Ун-т «Харк. Авіа. Ін-т», 2007 – 128 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=8033>

2. Сайт кафедри <https://faculty6.khai.edu/ru/site/kafedra-menedzhmentu.html>