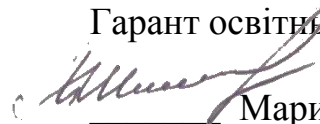


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності (№ 705)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


Марина ШЛЕНЬОВА
(підпис) (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

«29» 08 2025 р.

**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ
HABЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВИPOБHИЧЕ ДОКУМЕНТОЗHABCTBO B
АЕPOКОCМІЧHІЙ ГАЛУЗІ**

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Міжнародна документація та інформація

(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025 р.

Харків – 2025 рік

Розробник: Кислюк К.В., проф., д-р культ., проф.
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри
документознавства та української мови (№ 706)
(назва кафедри)

Протокол № 12 від « 19 » червня 2025

Завідувач кафедри к. філос. н, доцент,

(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

Алла ПРИЛУЦЬКА

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

студентка групи 739 д



(підпис)

Аліна ФЕДОРОВА

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1. Загальна інформація про викладача



ПІБ: *Кислюк Костянтин Володимирович*

Посада: *професор кафедри № 705*

Науковий ступінь: *доктор культурології, кандидат філософських наук*

Вчене звання: *професор*

Перелік дисциплін, які викладає: *міжнародні документно-інформаційні комунікації, теорія та практика архівної справи, риторика, виробниче документознавство в аерокосмічній галузі*

Напрями наукових досліджень:

Українська культура, соціальні медіа, соціальні комунікації, культурна пам'ять

Контактна інформація: k.kysliuk@khai.edu

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Семестр	2 курс, 4 семестр
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	денна: 5,0 кредитів ЄКТС / 150 годин (72 аудиторних, з яких: лекції – 32, практичні – 40; самостійна робота здобувачів освіти – 78). заочна: 5,0 кредитів ЄКТС / 150 годин (16 аудиторних, з яких: лекції – 8, практичні – 8; самостійна робота – 134).
Види навчальної діяльності	Лекції, практичні (семінари), лабораторні, самостійна робота
Види контролю	Поточний; проміжний контроль – модульні контрольні роботи; підсумковий (семестровий) контроль – іспит
Пререквізити	Має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами як: «Теорія та практика документознавства», «Міжнародні документно-інформаційні комунікації», «Основи управління персоналом і документними ресурсами в науково-технічній сфері», «Інформаційні ресурси в аерокосмічній галузі».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни, переліки компетентностей та очікуваних результатів навчання

Мета – поглиблення наявних у здобувачів компетентностей щодо ознайомлення з основними формами виробничої документації та правилами її обігу.

Завдання:

- розкрити суть ключових понять у сфері виробничого документознавства;
- показати зміст та основні форми конструкторської документації;
- охарактеризувати зміст та основні форми технологічної документації;
- розкрити зміст і місце експлуатаційних, ремонтних, програмних документів у виробничому документознавстві;
- сформувати розуміння змісту науково-дослідної, дослідно-конструкторської документації, технічної, науково-технічної інформації;
- ознайомити здобувачів із патентними дослідженнями та основними правилами документування патентів.

Компетентності, які набуваються:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи в системі соціальних комунікацій або в освітньому процесі, що передбачає застосування наукового інструментарію в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та характеризуються невизначеністю вимог й умов.

Загальні компетентності (ЗК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійної діяльності та міжнародних комунікацій.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел національного і міжнародного рівнів.

Спеціальні компетентності (ФК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

ФК1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах у різних підсистемах соціальних комунікацій.

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації на професійному рівні.

ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги з урахуванням міжнародного досвіду. **ФК9.** Здатність використовувати РК. та інші прикладні соціокомуні

Програмні результати навчання (РН):

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію, зокрема міжнародну, в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах науково-технічного профілю.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН 20. Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.

4. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ І

Змістовий модуль 1. Основні види виробничої документації

Тема 1. Вступ. Поняття виробничої документації.

Подається загальна характеристика поняття виробничої документації, нормативні документи з виробничої документації призначення стандартів із виробничої документації, складу виробничої документації. Подаються загальні відомості про аерокосмічну галузь України.

Лекція № 2. Вступ. Поняття виробничої документації.

Практична робота № 2. Вступ. Поняття виробничої документації.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 2. Основні види конструкторської документації

Розкриваються основні поняття єдиної системи конструкторської документації, види виробів, основні види конструкторської документації, документування обігу конструкторської документації.

Лекція № 2. Основні види конструкторської документації.

Практичне заняття № 2. Основні види конструкторської документації.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 3. Стадії розробки конструкторської документації. Технічне завдання і технічні умови

Поддається аналіз таких питань: стадії розробки конструкторської документації; поняття технічного завдання; структура технічного завдання; технічні умови: визначення, зміст, оформлення.

Лекція № 3. Стадії розробки конструкторської документації. Технічне завдання і технічні умови.

Практичне заняття № 3. Стадії розробки конструкторської документації. Технічне завдання і технічні умови.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 4. Технічна пропозиція

Розкриваються такі питання: визначення технічної пропозиції, перелік робіт на стадії технічної пропозиції, комплектність документів технічної пропозиції, зміст пояснювальної записки до технічної пропозиції.

Лекція № 4. Технічна пропозиція.

Практичне заняття № 4. Технічна пропозиція.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 5. Ескізний і технічний проект

Розкриваються такі питання: визначення ескізного проекту, перелік робіт стадії ескізного проекту, комплектність документів ескізного проекту, зміст пояснювальної записки до ескізного проекту, особливості документування технічного проекту, основні відмінності креслеників загального виду ескізного та технічного проектів.

Лекція № 5. Ескізний і технічний проект.

Практичне заняття № 5. Ескізний і технічний проект.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 6. Графічні конструкторські документи

Розкриваються такі питання: поняття і комплектність робочої конструкторської документації, масштаби креслеників, основний напис кресленника, зразки креслених монтажних, габаритних, складальних, загального виду.

Лекція № 6. Графічні конструкторські документи.

Практичне заняття № 6. Графічні конструкторські документи.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 7. Текстові документи у виробничому документознавстві

Розкриваються такі питання: різновиди текстових документів у виробничому документознавстві, правила оформлення текстових документів, види текстових конструкторських документів, вимоги до специфікації як основного конструкторського документа.

Лекція № 7. Технологічна документація.

Практичне заняття № 7. Технологічна документація.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 8. Технологічна документація

Розкриваються такі питання: поняття і призначення технологічної документації види технологічної документації, стадії розробки та вимоги до технологічної документації. Зразки технологічної документації.

Лекція № 8. Технологічна документація.

Практичне заняття № 8. Технологічна документація.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 9. Експлуатаційна документація

Розглядаються такі питання: визначення та призначення експлуатаційної документації, види експлуатаційної документації, вимоги до оформлення експлуатаційної документації, зміст основних видів експлуатаційної документації.

Лекція № 9. Експлуатаційна документація

Практичне заняття № 9. Експлуатаційна документація

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 10. Ремонтна документація

Розглядаються такі питання: визначення та загальна характеристика ремонтної документації, розробка та види ремонтної документації, правила оформлення ремонтної документації, зміст основних ремонтних документів.

Лекція № 10. Ремонтна документація

Практичне заняття № 10. Ремонтна документація

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття та модульного контролю.

Виконання модульної контрольної роботи № 1.

Змістовий модуль 2. Обіг виробничої документації

Тема 11. Єдина система програмної документації

Розглядаються такі питання: ЄСПД: визначення та склад, види програмної документації, вимоги до оформлення та змісту основних видів програмної документації, структуру керівництва системного адміністратора, оператора, користувача.

Лекція № 11. Єдина система програмної документації.

Практичне заняття № 11. Єдина система програмної документації.

Самостійна робота здобувачів освіти. опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 12. Документування науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

Розглядаються такі питання: загальна характеристика ДКР та НДР, зміст технічного завдання на дослідно-конструкторські роботи, документування ДКР та НДР, зразки документів ДКР та НДР.

Лекція № 12. Документування науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

Практичне заняття № 12. Документування науково-дослідних робіт

Практичне заняття № 13. Документування науково-дослідних робіт

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 13. Науково-технічна документація

Розглядаються такі питання: законодавчі акти, що вносять науково-технічну інформацію, основні поняття та завдання системи НТІ, склад наукової і технічної документації, деякі вимоги до звітів у сфері науки та техніки, рубрикатор НТІ, реєстрації науково-технічних розробок на сайті УкрІНТЕІ.

Лекція № 13. Науково-технічна документація

Практичне заняття № 14. Науково-технічна документація

Практичне заняття № 15. Аналітико-синтетична обробка виробничої документації.

Самостійна робота здобувачів освіти. опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 14. Затвердження виробничої документації

Розглядаються такі питання: стандарти, що вносять затвердження виробничої документації, погодження та затвердження виробничої документації на різних стадіях її розробки, вимоги до виробничої

документації на погодженні та затвердженні. Оформлення перевірки, погодження та затвердження виробничої документації, нормоконтроль.

Лекція № 14. Затвердження виробничої документації

Практичне заняття № 16. Затвердження виробничої документації

Практичне заняття № 17. Нормоконтроль.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 15. Обіг виробничої документації

Розглядаються такі питання: основні поняття: оригінал, правдник, дублікат, копія, правила дублювання та зберігання дублікатів, основні положення обліку та зберігання виробничих документів, зберігання копій виробничих документів.

Лекція № 15. Обіг виробничої документації

Практичне заняття № 18. Обіг виробничої документації

Практичне заняття № 19. Патентні дослідження.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття.

Тема 16. Внесення змін до виробничої документації

Розглядаються такі питання: основні положення щодо внесення змін у конструкторську та технологічну документацію, правила внесення та оформлення змін у конструкторську та технологічну документацію, основні положення щодо внесення змін у експлуатаційну та ремонтну документацію, правила внесення та оформлення змін в експлуатаційну та ремонтну документацію.

Лекція №16. Внесення змін до виробничої документації.

Практичне заняття №20. Внесення змін до виробничої документації.

Самостійна робота здобувачів освіти. Опрацювання матеріалу лекції, виконання письмового завдання до практичного заняття та модульного контролю.

Виконання модульної контрольної роботи №2

5. Індивідуальні завдання – немає

6. Методи навчання

Словесні (пояснення, бесіда, навчальна дискусія); наочні (ілюстрування, презентація, самостійне спостереження) та практичні (практичні роботи).

7. Методи контролю

Поточний контроль (опитування), проміжний контроль (модульні контрольні роботи), підсумковий контроль (іспит).

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Таблиця 8.1 – Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
VIII семестр			
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...1	16	0...16
Виступи та виконання завдань на практичних заняттях	0...3	20	0..60
Модульний контроль	0...12	2	0..24

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови здобувача освіти від суми балів поточного та проміжного контролю й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту здобувач освіти має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з одного теоретичного та одного практичного запитання, кількість балів за кожне питання – 50 балів.

Таблиця 8.2 – Шкала оцінювання: бальна та традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Критерії оцінювання роботи здобувача освіти протягом семестру:

«Задовільно (60-74)». Показати мінімум знань та умінь, написати модульні роботи. Розуміти загальну специфіку виробничої документації, її основних видів, обліку, зберігання.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, виконати самостійну роботу, написати модульні роботи. Знати основи Чітко знати основні види виробничої документації, особливості створення текстових і графічних конструкторських документів, специфіку їх обігу, обліку та зберігання .

Відмінно (90-100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Написати модульні роботи. Орієнтуватися в підручниках та посібниках. Знати орієнтовний перелік національних стандартів у галузі науково-технічної документації. Чітко знати основні види виробничої документації, особливості

створення текстових і графічних конструкторських документів, специфіку їх обігу, обліку та зберігання.

9. Політика навчального курсу

Відвідування занять. Рекомендується відвідування як теоретичних (лекцій), так і практичних занять. Відвідування занять обов'язково реєструється в електронному журналі.

Пропущені лекції можуть бути відпрацьовані шляхом надання конспекту лекції, за планом у Менторі. Пропущені практичні заняття обов'язково повинні бути відпрацьовані шляхом письмового виконання завдань до кожного практичного заняття, розміщених у Менторі. За невчасне виконання практичних завдань кількість балів за них знижується.

Дотримання вимог академічної доброчесності. Здобувачі освіти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>).

Не приймаються до розгляду роботи з ознаками використання штучного інтелекту (надто детальна структурація, відсутність посилання на автентичні першоджерела або фейкові посилання на неіснуючі праці, сайти, особистості, установи).

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>).

10. Методичне забезпечення

Електронні ресурси, на яких розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни:

1. Дистанційний курс «Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі» у Менторі: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=10147>

11. Рекомендована література

Базова

1. Гавриш І. П. Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі. Конструкторська документація : навч. посібник. Харків: Нац. Аерокосміч.ХАІ, Нац. аерокосм. ун-т «ХАІ», 2013 78 с.

2. Основи технічної документації : навч. посіб. для студ. тех. спец. / Т.В. Терлецький, О.Л. Кайдик, А.А. Ткачук, О.Ю. Речун; під заг. ред. Т.В. Терлецького. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2021. 126 с.

3. Міжнародні стандарти оформлення технічної документації [Електронний ресурс] : навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: В. В. Косенко, М. А. Бишко, Г. С. Подиман. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 125 с.

Допоміжна

4. Ванін В. В., Бліук А. В., Гнітецька Г. О. Оформлення конструкторської документації : навч. посібник. 4-те вид., випр. і доп. Київ : Каравела, 2012. 400 с.

5. Дубова С. В. Науково-технічна документація: Методичні рекомендації до вивчення дисципліни. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 54 с.

Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/848-19>

2. Закон України «Про науково-технічну інформацію».

URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>

3. Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2623-14>

4. Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу»

URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/51/95-%D0%B2%D1%80>

5. Державна науково-технічна бібліотека України

URL: <https://dntb.gov.ua>

6. Український інститут науково-технічної експертизи та інформації

URL: <http://www.uintei.kiev.ua>