

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності (№ 705)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми


Марина ШЛЕНЬОВА

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«29» 08 2025 р.

**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Міжнародна документація та інформація

(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025 р.

Харків – 2025 рік

Розробник: Прилуцька А. Є., зав.каф.705, к.філ.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)



_____ (підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри
документознавства та української мови (№ 706)
_____ (назва кафедри)

Протокол № 12 від «19» червня 2025

Завідувач кафедри к. філос. н, доцент, _____

(науковий ступінь та вчене звання)



_____ (підпис)

Алла ПРИЛУЦЬКА

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

студентка групи 739 д



_____ (підпис)

Аліна ФЕДОРОВА

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1. Загальна інформація про викладача



ПІБ: ПРИЛУЦЬКА Алла Євгеніївна

Посада: професор ХАІ, завідувачка кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Науковий ступінь: кандидат філософських наук

Вчене звання: доцент

Перелік дисциплін, які викладає: Міжнародна документація та інформація, Культурологія, Організаційна культура та імідж сучасного керівника, Рекламно-інформаційні технології

Напрями наукових досліджень:

Документознавство, бібліотекознавство, філософія культури, соціальні комунікації

Контактна інформація: a.prilutskaya@khai.edu

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Семестр	4
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	<i>денна:</i> 2,0 кредита ЄКТС / 60 годин (32 аудиторних, з яких: лекції – 0, практичні – 32; самостійна робота здобувачів освіти – 58). <i>заочна:</i> 2,0 кредита ЄКТС / 60 годин (0 аудиторних, з яких: лекції – 0, практичні – 0; самостійна робота здобувачів освіти – 60).
Види навчальної діяльності	Практичні (семінарські) заняття, самостійна робота.
Види контролю	Поточний контроль, перевірка контрольних точок, семестровий контроль – диф.залик
Пререквізити	Міжнародне інформаційне право Крос-культурні студії Міжнародні документно-інформаційні комунікації Основи економіки та інформаційного менеджменту
Кореквізити	Інтернет-технології та ресурси Формування системного наукового світогляду Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі

3. Мета та завдання навчальної дисципліни, переліки компетентностей та очікуваних результатів навчання

Мета – поглиблення та систематизація теоретичних знань і практичних навичок здобувачів освіти зі спеціальності В13 «Бібліотечне, інформаційне та архівне справа» у сфері опрацювання міжнародної документації та інформації, а також формування здатності до самостійного аналізу, оцінювання та використання міжнародних інформаційних ресурсів у професійній діяльності.

Комплексна курсова робота спрямована на розвиток дослідницьких умінь, критичного мислення та навичок застосування сучасних інформаційних технологій для роботи з документно-інформаційними ресурсами міжнародного рівня.

Завдання:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань зі спеціальності щодо міжнародної документації та інформації;
- формування навичок самостійного пошуку, відбору та аналізу міжнародних інформаційних джерел;
- оволодіння методами систематизації, класифікації та оцінювання документно-інформаційних ресурсів міжнародного рівня;
- розвиток умінь застосовувати міжнародні стандарти в бібліотечній, інформаційній та архівній діяльності;
- формування здатності інтерпретувати та використовувати міжнародну інформацію для вирішення професійних завдань;
- удосконалення навичок оформлення результатів дослідницької роботи відповідно до академічних вимог;
- розвиток умінь інтегрувати теоретичні знання з практичними завданнями інформаційної діяльності;
- формування здатності до самостійного проведення аналітичних досліджень у сфері міжнародної інформації.

Компетентності, які набуваються:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи в системі соціальних комунікацій або в освітньому процесі, що передбачає застосування наукового інструментарію в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та характеризуються невизначеністю вимог й умов.

Загальні компетентності (ЗК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

- ЗК1.** Здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації в процесі підготовки первинних і/або вторинних документів.
- ЗК3.** Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.
- ЗК7.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел національного і міжнародного рівнів.
- ЗК8.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, насамперед з міжнародної документації та інформації.

Спеціальні компетентності (ФК)

- ФК1.** Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах у різних підсистемах соціальних комунікацій.
- ФК2.** Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації, зокрема міжнародної документації та інформації, для різних типів контенту та носіїв для оптимізації діяльності інформаційних установ.
- ФК6.** Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації на професійному рівні.
- ФК8.** Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги з урахуванням міжнародного досвіду.
- ФК9.** Здатність використовувати РК та інші прикладні соціокомунік

Програмні результати навчання (РН):

- РН5.** Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію, зокрема міжнародну, в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах науково-технічного профілю.
- РН6.** Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.
- РН7.** Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.
- РН11.** Здійснювати пошук інформації, зокрема міжнародної, в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.
- РН18.** Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

4. Зміст комплексної курсової роботи

Змістовий модуль 1.

Методологічні основи наукового дослідження у сфері міжнародної документації та інформації

Тема 1. Вибір теми дослідження та формування наукової проблеми

Вибір теми дослідження є ключовим етапом формування наукової роботи у сфері міжнародної документації та інформації. Важливо визначити актуальність проблеми з урахуванням сучасних тенденцій інформаційного обміну. Формулювання теми повинно бути конкретним і відображати сутність дослідження. На цьому етапі здійснюється первинне окреслення об'єкта і предмета дослідження. Також визначається потенційна наукова новизна роботи. Важливим є узгодження теми з професійними компетентностями спеціальності. Завершується етап формування попереднього плану дослідження.

Практичні заняття: аналіз прикладів тем, формулювання теми дослідження.

Самостійна робота: підбір та обґрунтування теми курсової роботи.

Тема 2. Організація науково-дослідного процесу та планування роботи

Організація дослідницького процесу передбачає структуроване планування всіх етапів виконання курсової роботи. Визначається логічна послідовність виконання дослідження. Розробляється календарний план роботи. Встановлюються основні етапи збору та аналізу інформації. Важливим є визначення джерельної бази міжнародного рівня. Також формуються критерії оцінювання результатів дослідження. Планування забезпечує системність та ефективність роботи.

Практичні заняття: складання плану курсової роботи.

Самостійна робота: розробка індивідуального плану дослідження.

Тема 3. Методи дослідження міжнародної інформації та документації

Методи дослідження є основою аналітичної роботи з міжнародною інформацією. Вони дозволяють здійснювати систематизацію та інтерпретацію даних. Використовуються як загальнонаукові, так і спеціальні інформаційні методи. До них належать контент-аналіз, порівняльний аналіз та статистичні методи. Важливу роль відіграє метод класифікації документів. Також застосовуються методи оцінювання інформаційних ресурсів. Правильний вибір методів забезпечує достовірність результатів.

Практичні заняття: вибір методів для конкретного дослідження.

Самостійна робота: опис методології власного дослідження.

Тема 4. Робота з джерелами та академічна доброчесність

Робота з джерелами передбачає пошук, відбір і аналіз міжнародної інформації. Особлива увага приділяється достовірності джерел. Важливим є правильне оформлення бібліографічних посилань. Дотримання академічної доброчесності є обов'язковою умовою наукової роботи. Забороняється використання плагіату в будь-якій формі. Цитування повинно бути коректним і стандартизованим. Джерела формують основу наукової аргументації.

Практичні заняття: оформлення цитат і посилань.

Самостійна робота: підбір та аналіз міжнародних джерел.

Контроль 1.

Змістовий модуль 2.

Практична реалізація дослідження та оформлення результатів

Тема 5. Формування структури наукового дослідження та вступної частини

Структура наукової роботи визначає її логічну побудову. Вступ є важливою частиною дослідження. У ньому обґрунтовується актуальність теми. Формулюються мета, завдання та гіпотези дослідження. Визначається інформаційна база роботи. Також описується методологія дослідження. Структура забезпечує цілісність наукового тексту.

Практичні заняття: написання вступу курсової роботи.

Самостійна робота: оформлення структури та вступної частини.

Тема 6. Опрацювання та систематизація міжнародних інформаційних ресурсів

Опрацювання інформаційних ресурсів передбачає їх класифікацію та аналіз. Використовуються міжнародні бази даних і документи. Важливим є забезпечення репрезентативності матеріалу. Дані систематизуються за визначеними критеріями. Формується аналітична база дослідження. Здійснюється порівняльний аналіз інформації. Це забезпечує якість дослідницьких висновків.

Практичні заняття: робота з міжнародними інформаційними базами.

Самостійна робота: систематизація зібраних даних.

Тема 7. Аналіз результатів дослідження та формування висновків

Аналіз результатів є завершальним етапом дослідницької роботи. Він передбачає інтерпретацію отриманих даних. Важливо встановити зв'язок між теорією та практикою. Формуються узагальнені висновки дослідження. Оцінюється досягнення поставлених цілей. Текст роботи редагується з урахуванням логічності викладу. Висновки відображають наукову цінність дослідження.

Практичні заняття: формування висновків роботи.

Самостійна робота: редагування аналітичної частини курсової.

Тема 8. Оформлення, презентація та захист результатів дослідження

Оформлення роботи здійснюється відповідно до академічних стандартів. Важливо правильно оформити таблиці, рисунки та бібліографію. Презентація результатів є важливою частиною захисту. Доповідь повинна бути логічною та структурованою. Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями. Захист демонструє рівень опанування матеріалу. Підсумком є публічне представлення результатів дослідження.

Практичні заняття: підготовка презентації та доповіді.

Самостійна робота: оформлення курсової роботи до захисту.

Контроль 2.

Захист курсової роботи.

5. Індивідуальне завдання

Курсова робота (теми затверджуються на засіданні кафедри)

6. Методи навчання

1. Демонстрація нового матеріалу та способів оперування ним.
2. Пояснення викладача.
3. Організація самостійної пошукової роботи здобувачів вищої освіти.
4. Організація системи завдань.
5. Реалізація контролю за успішністю здобувачів вищої освіти: методи усного контролю (усне опитування); методи письмового контролю (контрольні письмові завдання).

7. Методи контролю

1. Опитування: індивідуальне опитування, фронтальне опитування.
2. Контрольні точки написання тексту курсового дослідження.
3. Диф. залік (курсова робота).

Форми контролю успішності навчання: на практичних заняттях – усне опитування, контрольні завдання; форма підсумкового контролю – захист курсової роботи (диф. залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Таблиця 8.1 – Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти (кількісні критерії оцінювання)

1-ша контрольна точка «__» березень 20__р. 0-25 балів	2-а контрольна точка «__» квітень 20__р 0-25 балів	Перевірка на плагіат Грудень 20__р.	Захист курсової роботи «__» грудень 20__р. 0-30 балів	Робота в семестрі на заняттях 0-20 балів	Разом
<p>1. Зміст: логічна побудова 0-5 б</p> <p>2. Адекватність підбору теор. матеріалу, логіч. узгодженість структурних частин 0-5 б</p> <p>3. Стиль викладу: коректність мови, легкість сприйняття, застосування схем, діаграм, гістограм 0-5 б</p> <p>4. Ступінь самостійності роботи студента (теор. частина) 0-5 б</p> <p>5. Правильність оформлення роботи 0-5 б</p>	<p>1. Структура усїї роботи 0-5 б</p> <p>2. Повнота розкриття теми (теоретична/практична частина) 0-5 б</p> <p>3. Адекватність емпіричного матеріалу(приклад) 0-5 б</p> <p>4. Ступінь самостійності роботи здобувача 0-5 б</p> <p>5. Правильність оформлення роботи 0-5 б</p>	<p>За тиждень до захисту курсової роботи електронна версія готової роботи надається до перевірки на плагіат</p>	<p>1. Дотримання регламенту 0-6 балів</p> <p>2. Вільне володіння темою (логічне та чітке викладення) 0-6 балів</p> <p>3. Створена до роботи презентація 0-6 балів</p> <p>4. Правильні та повні відповіді на поставлені під час захисту запитання 0-6 балів</p> <p>5. Стиль викладення матеріалу (голосно, чітко, впевнено і т.п.) 0-6 балів</p>	<p>. Виконання Д/З..... 5 балів 4 x 5 = 20 балів</p>	<p>100</p>

Протягом семестру здобувачі виконують наукове дослідження та за його результатами захищають курсову роботу. Контроль за виконанням наукового дослідження відбувається за установленими контрольними точками.

Здобувачі навчаються:

– застосовувати знання з теорії для проведення наукового дослідження; - критично аналізувати теоретичні концепції та відбирати необхідний матеріал;

– користуватися сучасними методами наукових досліджень для проведення самостійних досліджень у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи.

Таблиця 8.2 – Шкали оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційний залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Здобувач отримує такі бали у разі виконання наукового дослідження на достатньому рівні та в середньому вчасного подання тексту наукової роботи на перевірку науковому керівнику згідно графіку контрольних точок.

Добре (75-89). Здобувач має впевнено орієнтуватися і мати достатньо тверді знання стосовно основних теоретичних понять та методів дослідження; уміти здійснювати адекватний підбір теоретичного та емпіричного матеріалу; логічно узгоджувати структурні частини дослідження, вчасного подавати текст наукової роботи на перевірку науковому керівнику згідно графіку контрольних точок.

Відмінно (90-100). Здобувач має досконально знати основні теоретичні поняття та методи дослідження; вільно володіти темою дослідження; дотримуватися наукового стилю викладу дослідження; логічно узгоджувати структурні частини роботи; відбирати, критично аналізувати та адекватно опрацьовувати емпіричний матеріал дослідження, вчасного подавати текст наукової роботи на перевірку науковому керівнику згідно графіку контрольних точок.

9. Політика навчального курсу

Відвідування занять та робота в семестрі. Здобувач вищої освіти, який відвідував заняття та вчасно захистив курсову роботу, вважається таким, що склав семестровий контроль і за його згодою атестується

підсумковою оцінкою в якості семестрової.

Здобувач вищої освіти, який по закінченню навчальних тижнів семестру, тобто до початку семестрового контролю, не захистив курсову роботу, атестується оцінкою «незадовільно» та вважається таким, що має академічну заборгованість і зобов'язаний проходити процедуру семестрового контролю з метою ліквідації академічної заборгованості в період семестрового контролю та канікул, тобто до початку наступного семестру.

Дотримання вимог академічної доброчесності. Під час виконання наукового дослідження здобувачі освіти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності.

Текст курсової роботи здобувача мусить мати посилання на джерела, використані при його написанні. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>). Очікується, що написана здобувачем освіти курсова робота буде мати ознаки самостійності виконання. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в тексті курсової роботи здобувача освіти є підставою для її незарахування науковим керівником та членами комісії із захисту курсових робіт.

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>).

10. Методичне забезпечення

1. Силабус курсової роботи розміщений за адресою: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3859>
2. Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт магістерського рівня спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» [Електронний ресурс] / уклад. А. Є. Прилуцька, Г. В. Шемаєва. Харків. Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т». 2025. - 37с.

3. Прилуцька. А.Є. Діловий протокол комунікації: норми, технології, культура спілкування: Навч. посіб. / Харків: Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є.Жуковського «Харк. авіац. ін-т», 2024. – 50 с. <http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/>

11. Рекомендована література

Базова:

1. Закон України «Про науково-технічну інформацію» від 25 червня 1993 р. №3322- XII // Верховна Рада України. – Київ, 1993.
2. ДСТУ ISO 21127:2018 "Інформація та документація. Базова онтологія для обміну інформацією про культурну спадщину". Національний стандарт України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.nbu.gov.ua/node/6800>
3. Прилуцька, А. Є. Міжнародна інформація та комунікація [Електронний ресурс] : навч.-метод. посіб. / А. Є. Прилуцька. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харків. авіац. ін-т», 2025. – 42 с. <http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/>
4. Приходько Л. Методичний посібник з авторського права і суміжних прав для архівістів / уклад. Л. Приходько ; відп. ред. О. Січова ; НАН України, Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, Інститут архівознавства. - 2-ге вид., перероб. і доп. - Київ, 2025. - 304 с.
5. Рубан А. І., Лобановська І. Г. Бібліотека в інформаційно-освітньому середовищі : наук.-допом. бібліогр. покажч. / НАПН України, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; наук. ред. Л. О. Пономаренко. - Вінниця : Нілан-ЛТД, 2022. - 195 с.
6. Мудроха В. О., Саган М. М. Бібліографічний покажчик публікацій з проблем бібліотекознавства, бібліографознавства та книгознавства. Вип. 1 / ЛННБ України ім. В. Стефаника ; відп. ред. Л. В. Сніцарчук. - Львів, 2024. - 45 с.

Допоміжна:

1. Грищенко Л., Кипоренко В. Вдосконалення державних стандартів України у сфері науково-технічної інформації: шлях до гармонізації з міжнародними та європейськими нормами (на прикладі ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання») // Відкрита наука та інновації. – 2025, №2. – Режим доступу: <https://doi.org/10.62405/osi.2025.02.05>
2. Прилуцька А.Є. Сучасні методики оцінювання якості інформаційно-бібліотечних ресурсів і послуг / А. Є. Прилуцька// XXV Міжнародна науково-практична конференція "Людина, культура, техніка в новому тисячолітті", 14 трав. 2024 р. : зб. тез наук. доп. / Харків, 2024. - С. 108-109 <http://library.khai.edu/library/fulltexts/Conf/>
3. Прилуцька А. Є. Міжнародна діяльність установ інформаційно-сервісної галузі в умовах воєнного стану // Транскордонне співробітництво в умовах збройних конфліктів: Матеріали круглого столу. «Одеська політехніка», 27 січня, 2023 р.; м. Одеса. – 2023. – С. 67–69.

4. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія : наук. журн. / М-во культури та інформаційної політики України, НАКККіМ. - Київ, 2021. - № 3. - 115 с.

12. Інформаційні ресурси

1. UNESCO. Global Open Access Portal (GOAP) : міжнародний портал відкритого доступу до наукової інформації та міжнародної документації. Режим доступу: <https://www.unesco.org/open-access>
2. Zenodo (OpenAIRE) : міжнародний репозитарій відкритого доступу для наукових та дослідницьких матеріалів. – Режим доступу: <https://zenodo.org>
3. Державна науково-технічна бібліотека України : офіційний інформаційний портал з доступом до науково-технічної та міжнародної документації. – Режим доступу: <https://dntb.gov.ua>
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні ресурси та відкриті наукові колекції. – Режим доступу: <https://www.nbu.gov.ua>
5. Наукові та інформаційні ресурси міжнародних організацій : навігатор міжнародних інформаційних ресурсів (бібліотеки ЗВО України). – Режим доступу: https://lib.khmnu.edu.ua/inf_res/res_internet/navigator4.htm
6. Crossref : міжнародна наукова асоціація видавців, що забезпечує стандартизацію наукової документації та ідентифікацію публікацій (DOI). – Режим доступу: <https://www.crossref.org>