

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування (602)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Гарант освітньої програми



(підпис)

Андрій ДОРОНІН
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« 29 » серпня 2025 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи управління проєктами

(назва навчальної дисципліни)

Галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальності: 073 «Менеджмент»

(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Менеджмент

(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025

Харків – 2025 р.

Розробник: Скачкова І. А. доцент каф.602, к.т.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри к.е.н., доцент
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Валентина ГАТИЛО
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Здобувач першого (магістерського) рівня


(підпис)

Крістіна ГОРДІЄНКО
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



ПІБ: Скачкова Ірина Анатоліївна

Посада: доцент кафедри 602

Науковий ступінь: канд. техн. наук

Вчене звання: доцент

Перелік дисциплін, які викладає:

Управління проектами; Організація виробництва; Планування авіавиробництва; Адміністративний менеджмент; Стратегічне управління підприємством та інші.

Напрями наукових досліджень:

менеджмент, управління проектами, економіко-математичне моделювання.

Контактна інформація: i.skachkova@khai.edu

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Семестр	1
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	<u>денна: 5 кредити ЄКТС / 150 годин (64 аудиторних, з яких: лекції – 32, практичні – 32; СРЗ – 86);</u> <u>заочна: 5 кредити ЄКТС / 150 годин (6 аудиторних, з яких: лекції – 2, практичні – 4; СРЗ – 144)</u>
Види навчальної діяльності	Лекції, практичні (семінарські) та/або лабораторні заняття, самостійна робота
Види контролю	Поточний контроль, модульний контроль, семестровий контроль – іспит
Пререквізити	Дисципліна є узагальнюючою. Вивченню дисципліни передують наявність знань із загальноматематичного профілю.
Кореквізити	Освітні компоненти, які забезпечують освітній процес паралельно із даним компонентом.
Постреквізити	Кваліфікаційна робота магістра, Передатестаційна практика

3. Мета та завдання навчальної дисципліни, переліки компетентностей та очікуваних результатів навчання

Мета – Формування у майбутніх управлінців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо методології управління проектами та прийняття проектних рішень інноваційно- орієнтованих підприємств в умовах високої мінливості факторів зовнішнього і внутрішнього середовища

Завдання – сформувати у здобувачів вищої освіти знання та практичні навички з планування, організації, реалізації, контролю й оцінювання проєктів на основі сучасних методів та інструментів управління.

Компетентності, які набуваються:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, зокрема аерокосмічної галузі в Україні (авіація, космонавтика, машинобудування, інформаційні технології), а також у суміжних галузях або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

загальні:

- ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

спеціальні (фахові):

- СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК21 Здатність застосовувати інструментарій інвестиційного, інноваційного та логістичного менеджменту в умовах невизначеності
- СК22 Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням
- СК23 Здатність до формалізації процесів управління підприємствами та їх автоматизації за допомогою сучасних спеціалізованих програмних продуктів.
- СК24 Здатність розробляти та управляти проєктами з гарантією якості виконаної роботи.

Результати навчання

- РН3 - Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН4 - Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- РН5 - Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН6 - Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- РН7 - Виявляти навички організаційного проєктування.
- РН18 – Застосовувати навички обґрунтування та управління проєктами.
- РН19 – Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні підприємством

4. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовний модуль 1. Основи управління проєктами та програмами

Тема 1. Поняття і основні характеристики проєкту.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 1. Поняття і основні характеристики проєкту

Тема лекційного заняття 2. Стадії та життєвий цикл проєкту

Тема практичного заняття: Опис продукту проєкту.

Стисла анотація: Поняття проєкту. Характерні ознаки проєкту. Поняття проєктного менеджменту. Галузі знань проєктного менеджменту. Поняття програми. Управління портфелем проєктів. Стадії та життєвий цикл проєкту. Класифікація проєктів.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 2. Процес розробки та управління розкладом та бюджетом проєкту.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 3. Процес розробки та управління розкладом проєкту

Тема лекційного заняття 4. Процес розробки та управління бюджетом проєкту

Тема практичного заняття: Планування проєкту в MS Project.

Стисла анотація: Визначення змісту проєкту. Структура декомпозиції робіт. Прийоми оцінювання тривалості та вартості робіт. Календарно-мережне планування. Методи та прийоми оптимізації розкладу. Планування ресурсів проєкту. Розробка бюджету проєкту. Отримання базового плану виконання проєкту. Особливості планування розкладу та бюджету у гнучкому середовищі. Процес та практики актуалізації розкладу та бюджету проєкту. Методи та прийоми прогнозування проєкту. Аналіз освоєного обсягу. Моделювання PERT та Монте-Карло. Прийоми повернення проєкту до розкладу та бюджету.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 3. Процеси управління ресурсами проєкту.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 5. Процеси управління ресурсами проєкту

Тема практичного заняття: Планування ресурсів в MS Project.

Стисла анотація: Процес планування управління ресурсами проєкту. Вимоги до плану управління ресурсами. Методи та прийоми процесів визначення та придбання ресурсів проєкту. Процеси управління ресурсами команди проєкту. Методи та прийоми розвитку команди та управління командою. Процес контролю ресурсів проєкту.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Модульний контроль 1

Змістовний модуль №2. Виконання процесів управління проєктами.

Тема 4. Процеси закупівлі проєкту.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 6. Процеси закупівлі проєкту

Тема практичного заняття: Планування вартості проєкту.

Стисла анотація: Призначення процесів закупівлі у проєкті. Вимоги до плану управління закупівлями проєкту та процес планування закупівель. Типові критерії прийняття рішень «виробляти чи закупати». Типи контрактів та їх вплив на розподіл ризиків.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 5. Процеси управління комунікаціями проєкту.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 7. Процеси управління комунікаціями проєкту.

Тема практичного заняття: Організаційне планування проєкту.

Стисла анотація: Значення комунікацій та вимоги до комунікацій у проєкті. Поняття ефективних комунікацій. Обов'язкові, маркетингові та робочі комунікації проєкту. Методи та прийоми аналізу комунікаційних потреб проєкту. Процес розробки Плану управління комунікаціями проєкту. Методи та прийоми процесу моніторингу комунікацій проєкту.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 6. Принципи управління ризиками проєкту.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 8. Принципи управління ризиками проєкту

Тема лекційного заняття 9. Оцінка ефективності управління проєктом.

Тема практичного заняття: Розроблення плану управління ризиками проєкту.

Стисла анотація: Інтегральне управління ризиками. Обов'язки учасників організаційного управління проєктами щодо управління ризиками. Процес планування управління ризиками. Параметри ризику, що мають визначатися у проєкті. Методи та прийоми процесів ідентифікації ризиків, якісного та кількісного аналізу ризиків. Процес планування реагування на ризики, стратегії реагування на загрози та на можливості. Процес моніторингу ризиків, прийоми комунікації стану ризиків зацікавленим сторонам проєкту.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 7. Процеси закриття проєкту або фази.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 10. Планування закриття проєкту та закриття контракту

Тема практичного заняття: Підготовка презентації проєкту інвесторам.

Стисла анотація: Призначення процесів закриття проєкту або фази. Типовий зміст заходу з розгляду «воріт фази». Планування закриття проєкту та закриття контракту.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 8. Інформаційні технології в управлінні проєктами.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Тема лекційного заняття 11. Інформаційні технології в управлінні проєктами

Тема лекційного заняття 12. Командна робота в ІТ-середовищі

Тема практичного заняття: Використання хмарних технологій у проєктному менеджменті.

Стисла анотація: Рівні автоматизації управління проєктами. Інформаційна система та її структура. Інформаційне забезпечення. Склад інформаційної системи. Проектне інформаційне середовище. Єдиний інформаційний простір. Проектний портал. Впровадження системи управління проєктами.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача

Модульний контроль 2

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання РГР на тему: «Власний перспективний проєкт».

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Таблиця 8.1 – Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання і захист практичних робіт	0...20	4	0...20
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист лабораторних/практичних робіт	0...20	4	0...20
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Виконання і захист РГР (РР, РК)	0...10	1	0...10
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови здобувача освіти від балів підсумкового контролю й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту здобувач освіти має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох теоретичних (25 балів за кожне питання, всього 50 балів) та 1 практичного завдання (50 балів за питання).

Таблиця 8.2 – Шкали оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційний залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Критерії оцінювання роботи здобувача освіти протягом семестру

Задовільно (60-74) – мати знання і уміння для забезпечення програмних результатів навчання. Виконати та здати розрахунково-графічну роботу. Написати дві модульні роботи. Володіти основними поняттями та категоріями проектного менеджменту. Вміти назвати етапи життєвого циклу проекту. Демонструвати часткове розуміння методології управління проектами. Вміти працювати з програмними засобами управління проектами на елементарному рівні. Вміти презентувати результати проекту.

Добре (75-89) – мати знання, уміння й навички для забезпечення програмних результатів навчання. Виконати та здати розрахунково-графічну роботу. Написати дві модульні роботи. Додатково до вимог, які визначено для отримання задовільної оцінки: вміти пояснити та порівняти ключові методології управління проектами, виконувати завдання з побудови WBS, календарних планів, розрахунку ресурсів та бюджету з незначними

помилками, впевнено користується програмними засобами (MS Project.) для моделювання проєктів, вміти презентувати результати роботи з використанням візуалізацій

Відмінно (90-100) – мати знання, уміння й навички, що дадуть змогу самостійно, вільно та обґрунтовано відповідати на будь-які питання щодо управління проєктами та програмами. Виконати та здати розрахунково-графічну роботу. Написати дві модульні роботи. Ґрунтовно знати ключові поняття, методи та підходи управління проєктами й програмами. Виконувати завдання (WBS, календарні плани, ресурсні та фінансові розрахунки) без суттєвих помилок. Здійснювати комплексний аналіз ризиків, розробляти обґрунтовані стратегії реагування. Вміти прогнозувати результати реалізації проєкту на основі кількох методів (PERT, аналіз освоєного обсягу, Монте-Карло). Упевнено використовувати сучасні програмні засоби управління проєктами.

9. Політика навчального курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі освіти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, повинні протягом тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації протягом тижня після їх пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання пропущених занять шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Дотримання вимог академічної доброчесності здобувачами освіти під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>).

Очікується, що роботи здобувачів освіти будуть їх оригінальними дослідженнями або міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenty/kodeks-etichnoi-povedinki/>).

10. Методичне забезпечення

1. Сторінка дисципліни в Mentor знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=899>

11. Рекомендована література

Базова

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge Seventh Edition and the Standard for Project Management; Project Management Institute: Newton Square, PA, USA, 2021.
2. Управління проєктами: процеси планування проєктних дій: підручник / Чумаченко І.В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чередніченко А.М. // К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. - 673 с.
3. Андрієнко О. Управління проєктами в бізнес-об'єднаннях малих і середніх підприємств: посібник Київ: 2017. 77 с.
4. Ковшун Н. Е., Левун О. І. К56 Аналіз та реалізація проєктів : навч. посіб. – Рівне: НУВГП, 2022. – 350 с.
5. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручн. С. В. Козир, В. В. Слесарєв, С.А. Ус, Т.В. Хом'як; М-во освіти і науки України; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2022. – 163 с.

Допоміжна

6. Основи управління IT-проєктами: навч. посіб.: В.О. Кузьмініх, Р.А. Тараненко. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 75 с.
7. Ковшун Н. Е., Левун О. І. К56 Аналіз та реалізація проєктів : навч. посіб. – Рівне : НУВГП, 2022. – 350 с.
8. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
9. Управління змінами та проєктами : навч. посіб. / Грибик І. І. та ін.; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів : Центр Європи, 2017. 168 с.
10. Проєктний менеджмент: регіональний зріз. Бутко М. П.; Мурашко М. І.; Олійченко І. М.; Оліфіренко Л. Д. Київ: Центр учбов. л-ри. 2016. 415 с.

12. Інформаційні ресурси

1. <https://worksection.com/blog.html> - Блог з управління проєктами від розробників програмного засобу Worksection.
2. <https://www.wrike.com/ru/blog/category/upravlenie-proektami-ru/> - Блог з управління проєктами від розробників програмного засобу Wrike