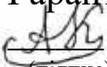


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра інформаційних технологій проєктування (№ 105)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми
 Олександр КАРАТАНОВ
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« 29 » _____ 08 _____ 2025 р.

**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Виробнича практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Інформаційні технології проєктування»

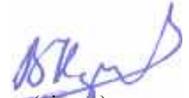
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: першій (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025

Харків – 2025 р.

Розробник: Каратанов В.А. старший викладач каф. 105.
(посада, науковий ступінь і вчене звання, ім'я та прізвище)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри
інформаційних технологій проектування
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «28» 08 2025 р.

В.о. завідувача кафедри 105


(підпис)

Аліна АРТЬОМОВА
(ім'я та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



ПІБ: Каратанов Володимир Аркадійович

Посада: старший викладач кафедри 105

Науковий ступінь: -

Вчене звання: -

Перелік дисциплін, які викладає:

Виробнича практика

Напрями наукових досліджень:

БПЛА, моделювання систем

Контактна інформація: v.karatanov@khai.edu

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна
Семестр	6
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	<u>денна</u> : 3 кредити ЄКТС / 90 годин (СРЗ – 90);
Види навчальної діяльності	Консультації та самостійна робота
Види контролю	Семестровий контроль – залік
Пререквізити	Ознайомча практика

3. Мета та завдання навчальної дисципліни, переліки компетентностей та очікуваних результатів навчання

Мета: ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, а також відповідної робітничої професії.

Завдання: закріплення знань, які одержано студентами в процесі навчання; знайомство з місцем практичної підготовки; знайомство з умовами праці; адаптація до умов роботи організації; знайомство з організацією праці та управління; розвиток у студентів практичних навичок й послідовне їх закріплення для реальної взаємодії з робочим оточенням, в яке він потрапить після закінчення навчання в учбовому закладі; налагоджування зв'язків, умінь адаптуватися із зовнішнім, не завжди звичним робочим оточенням; підвищення рівня практичної та загальної підготовки спеціалістів.

Компетентності, які набуваються:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі комп'ютерних наук або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів інформаційних технологій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності (СК)

Після закінчення цієї програми здобувач освіти буде здатен:

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР1. Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Організація практики та основи рекламної діяльності

Тема 1. Організаційні засади проходження практики та вимоги безпеки

Анотація: Мета, завдання, обсяг практики та форма звітності. Правила експлуатації ЕОМ, техніка безпеки та охорона праці.

Самостійна робота здобувача освіти: Ознайомлення з правилами техніки безпеки та вимогами до організації роботи з комп'ютерною технікою. Оформлення звітної документації з практики.

Тема 2. Теоретичні основи рекламної діяльності

Анотація: Поняття, сутність і завдання реклами. Закон України «Про рекламу». Історія розвитку рекламної діяльності.

Самостійна робота здобувача освіти: Створення мультимедійної презентації з теми «Основи реклами» у середовищі PowerPoint з використанням шаблонів, анімації та переходів.

Тема 3. Види та засоби сучасної реклами

Анотація: Види та засоби реклами: друкована, екранна, зовнішня, радіореклама, реклама в комп'ютерних мережах.

Самостійна робота здобувача освіти: Розробка слайд-фільму з прикладами сучасних видів реклами з використанням графічних та аудіоелементів у PowerPoint.

Змістовний модуль 2. Рекламні технології та комп'ютерні видавничі системи

Тема 4. Технології торгової реклами та рекламних комунікацій

Анотація: Торгова реклама, рекламні оголошення, каталожні видання, виставки та ярмарки.

Самостійна робота здобувача освіти: Сканування рекламних матеріалів та їх обробка з використанням програм VistaScan та ABBYY FineReader.

Тема 5. Фірмовий стиль та візуальна ідентифікація бренду

Анотація: Фірмовий стиль і товарні знаки: логотип, слоган, фірмові шрифти.

Самостійна робота здобувача освіти: Розробка елементів фірмового стилю (логотип, візитка) у настільній видавничій системі Microsoft Publisher.

Тема 6. Комп'ютерні технології створення рекламної продукції

Анотація: Комп'ютерні технології створення рекламної продукції та

презентацій.

Самостійна робота здобувача освіти: Створення буклета або плаката рекламного характеру з використанням шаблонів та майстра автосупроводу в Microsoft Publisher. Оформлення Щоденника практики.

5. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом.

6. Методи навчання

При проведенні консультацій з практики використовуються такі методи навчання як словесні (пояснення, розповідь та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) та практичні.

Самостійна робота включає виконання практичного завдання і вивчення вказаних вище тем, використовуючи літературні джерела та програмну документацію

7. Методи контролю

Контроль здійснюється згідно з «Положенням про рейтингове оцінювання досягнень студентів».

Поточний контроль – відповідно до повноти, якості та своєчасності виконання індивідуального завдання; підсумковий контроль – залік за перевіркою та захистом щоденника практики.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Таблиця 8.1 – Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Аналіз предметної області та постановка задачі	0...10	1	0...10
Проектування структури інформаційної системи	0...10	1	0...10
Реалізація функціональних можливостей програми;	0...50	1	0...50
Тестування та дослідна експлуатація системи	0...10	1	0...10
Оформлення щоденника практики	0...10	1	0...10
Захист індивідуального завдання	0...10	1	0...10
Усього за семестр			0...100

Встановлена форма підсумкового контролю – залік. Для одержання заліку здобувач має представити щоденник про проходження практики з

підписом керівника і захистити основні результати виконання індивідуального завдання.

Щоденник практики має містити такі розділи:

1. Завдання на практику.
2. Правила техніки безпеки
3. Технічний звіт (кількість і назви підрозділів можуть змінюватись):
 - аналіз предметної області та постановка задачі;
 - проектування структури інформаційної системи;
 - реалізація функціональних можливостей програми;
 - тестування та дослідна експлуатація системи;
 - висновки.
4. Відгук керівника.

Таблиця 8.2 – Шкали оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційний залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Критерії оцінювання роботи здобувача освіти протягом семестру

Задовільно (60-74) – студент демонструє сформованість дисциплінарних компетенції на базовому рівні: в ході контрольних заходів допускаються значні помилки, виявляється відсутність окремих знань, умінь, навичок за деякими дисциплінарним компетенціями, студент відчуває значні труднощі при оперуванні знаннями та вміннями при їх перенесенні на нові ситуації.

Добре (75-89) – студент демонструє сформованість дисциплінарних компетенції на середньому рівні: основні знання, вміння освоєні, але допускаються незначні помилки, неточності, труднощі при аналітичних операціях, перенесення знань і умінь на нові, нестандартні ситуації.

Відмінно (90-100) – студент демонструє сформованість дисциплінарних компетенції на підсумковому рівні, виявляє всебічне, систематичне і глибоке знання навчального матеріалу, засвоїв основну літературу і знайомий з додатковою літературою, рекомендованою програмою, вміє вільно виконувати практичні завдання, передбачені програмою, вільно оперує набутими знаннями, вміннями, застосовує їх у ситуаціях підвищеної складності.

9. Політика навчального курсу

Відвідування занять. Організація й контроль ходу і змісту навчальної самостійної роботи і її результатів здійснюються відповідно до затверджених

графіків контролю самостійної роботи студентів. Ліквідація заборгованості узгоджується з викладачем.

Дотримання вимог академічної доброчесності здобувачами освіти під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>). Очікується, що роботи здобувачів освіти будуть їх оригінальними дослідженнями або міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем незалежно від масштабів плагиату чи обману.

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>).

10. Методичне забезпечення

1. Вербицька А. В., Полковниченко С. О. Маркетинг: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня / за ред. А. В. Вербицької, С. О. Полковниченка. – Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. – 276 с.

11. Рекомендована література

1 Іванечко Н. **Управління рекламною діяльністю: навчальний посібник** / Н. Іванечко. – Тернопіль: Західноукраїнський нац. ун-т, 2022. – 88 с. – ISBN 978-966-654-670-1.

2 *Digital Marketing: A Practical Approach* / Alan Charlesworth; 4-te вид. – [Електронне вид.]. – New York: Routledge, 2023. – 432 с.

3 *Textbook on Digital Marketing for PG Students* / [Автор невідомий]. – [Електронне вид.], 2024. – [б. с.].