

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування (602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми



Олена ГРЕБЕНІКОВА

«29» серпня 2025 р.

СИЛАБУС
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління і адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
(повний та скорочений цикл навчання)

Силабус введено в дію з 01.09.2025 року

Харків – 2025 р.

Розробник: Гребенікова О.В., доцент каф., к.е.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

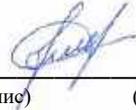


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні
кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування
(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 29 » серпня 2025 р.

Завідувач каф. 602, к.е.н, доцент
(Посада, науковий ступінь та вчене звання)



Валентина ГАТИЛО

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Представник здобувачів освіти:



(підпис)

Тетяна МОСКАЛЕНКО

(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Гребенікова Олена Володимирівна, к.е.н., доцент. З 2000 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- теорія фінансів;
- гроші і кредит;
- фінанси домогосподарств;
- інвестиційний аналіз;
- фінансова діяльність суб'єктів господарювання;
- фінанси страхових організацій;
- страховий менеджмент підприємств аерокосмічної галузі;
- управління інвестиційно-інноваційною діяльністю.

Напрями наукових досліджень: інвестиційна діяльність промислових підприємств, діагностика фінансового стану машинобудівних підприємств, управління інноваційним розвитком.

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Семестр	6 (повний цикл навчання), 4 (скорочений цикл навчання)
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредитів ЄКТС / кількість годин	Денна: 3 кредити ЄКТС / 90 годин; Заочна: 3 кредити ЄКТС / 90 годин.
Види навчальної діяльності	Самостійна робота здобувача
Види контролю	Залік
Пререквізити	Гроші і кредит, фінанси, економіка підприємства, інвестування, менеджмент, бухгалтерський облік, фінансовий аналіз, бюджетна система, банківська система, податкова система, банківська система, інвестиційний аналіз, фінансовий ринок, звітність підприємств, аналіз діяльності банку

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення професійно-орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням та застосування їх у практиці роботи підприємств, організацій та установ; набуття методологічних навичок виконання науково-дослідної роботи; надбання певних умінь і навичок під час виконання операцій на робочому місці на базі практики.

Відповідно до Державного стандарту освіти в Україні практична підготовка студентів у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації є обов'язковим елементом навчального плану освітньо-професійної підготовки фахівців відповідного рівня.

Виробнича практика проводиться згідно з навчальним планом підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та програмою практики.

Під час виробничої практики студенти збирають необхідну інформацію про господарську діяльність бази практики, результати діяльності, здійснюючи фінансовий аналіз результатів діяльності бази практики і визначають наявність проблем у фінансовому стані. За виявлення на базі практики проблем фінансово-господарської спрямованості студенти мають розробити можливі шляхи їх вирішення чи напрями удосконалення існуючих аспектів фінансово-господарської діяльності. Результати роботи студенти оформлюють у вигляді звіту з виробничої практики.

Завдання:

- поглиблення, розширення, систематизація та закріплення знань з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, а саме: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий аналіз», «Бюджетна система», «Банківська система», «Податкова система», «Банківська система», «Інвестиційний аналіз», «Фінансовий ринок», «Звітність підприємств», «Аналіз діяльності банку» та інших;
- надбання вмінь та навичок за напрямками майбутньої професійної діяльності;
- поглиблене вивчення організації та технології роботи підрозділів фіскальних органів і підрозділів підприємств, аудиторських компаній та фінансово-кредитних установ;
- отримання практичних навичок із здійснення порівняльного аналізу тенденцій та напрямків діяльності як окремих підприємств, так окремих галузей, наприклад, як окремого банку, так і банківської системи в цілому;
- за результатами проведеного аналізу отримання навичок робити самостійні висновки про стан та перспективи розвитку виробничих підприємств, фінансових установ, бюджетних та ін. організацій, визначати їх місце в фінансовій системі України;
- розроблення й вдосконалення економічних методів аналізу, оцінювання та прогнозування ефективності роботи фіскальних органів, ознайомлення з питаннями інвестиційного планування, закономірностями фондового ринку, податкового обліку;
- поглиблене вивчення форм і методів організації фінансових відносин, здійснення розрахунків, оподаткування, кредитування, страхування та інвестування підприємств;
- надбання вмінь та навичок із складання та затвердження основних фінансових документів підприємств;
- поглиблене вивчення особливостей складання кошторисів (фінансових планів) та фінансової звітності, що є характерними для різних суб'єктів господарювання.

Компетентності, які набуваються:

Інтегральна компетентність: здатність вирішувати складні завдання шляхом поєднання професійних знань, навичок, особистісних якостей та вміння застосовувати їх у практичній роботі, застосовуючи методи фінансової науки, банківської справи, страхування і фондового ринку, вміння використовувати ці знання, демонструючи ініціативність, відповідальність й організаційні здібності.

Загальні компетентності (ЗК)

Після опанування дисципліни здобувач освіти буде здатен:

- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність працювати у команді.
- ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК12. Здатність працювати автономно.
- ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні компетентності (СК)

Після опанування дисципліни здобувач освіти буде здатен:

- СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- СК04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.
- СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.
- СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.
- СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.
- СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.
- СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
- СК12. Здатність формулювати нові гіпотези та практичні задачі в області фінансів, банківської справи та страхування, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язку, беручи до уваги наявні ресурси і ризики.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

ПР03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ПР04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.

ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

ПР22. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

4. Програма навчальної дисципліни

Послідовність розділів / етапів проведення виробничої практики:

1. Організаційний етап:

Проведення загальних організаційних зборів практикантів.

Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.

Видача індивідуального завдання практикантам.

При видачі завдання враховується обрана практикантом база практики. Вибір в якості бази практики конкретного підприємства, яке відповідає вимогам проходження практики, передбачає глибоке аналітичне дослідження його фінансово-господарської діяльності. За умов проходження практики на базі Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут», зокрема кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування, тематика завдання має відповідати тематиці кафедральних наукових досліджень. Перевага надається вибору такої теми дослідження здобувача, яка б корелювала з тематикою його майбутньої кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

Самостійна робота здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

2. Ознайомлення з базою практики

Проведення екскурсій на базі практики, ознайомлення з місцем роботи.

Самостійна робота здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

3. Дослідницько-практичний етап: аналіз діяльності підприємства (установи, організації, закладу):

1. Загальна характеристика підприємства (установи, організації, закладу) та організаційна структура:

1.1. Організаційно-правова основа діяльності підприємства (установи, організації, закладу), коротка історична довідка про діяльність підприємства, установчі документи, порядок створення підприємства.

1.2. Основні функції, види, напрямки діяльності підприємства (тематика наукових досліджень для закладу освіти).

1.3 Організаційна структура підприємства та її відповідність виробничому процесу. Особливості системи управління. Організаційна структура управління діяльністю підприємства. Функції основних управлінь та відділів. Взаємозв'язок і підпорядкованість підрозділів підприємства з іншими відділами (підрозділами).

1.4 Характеристика процесу виробництва.

1.5 Короткострокові і довгострокові цілі розвитку підприємства (установи, організації, закладу).

Самостійна робота здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

2. Аналіз діяльності підприємства (установи, організації, закладу)

2.1 Для підприємств: основні показники фінансово-господарської діяльності в динаміці за 3 роки. Аналіз динаміки виробництва і реалізації продукції (робіт, послуг). Аналіз структури та асортименту продукції (робіт, послуг). Аналіз прибутку динаміка складу і структури. Аналіз показників майнового стану, ліквідності та платоспроможності, фінансової стійкості, рентабельності. Аналіз показників ділової активності, ринкової активності (для акціонерних товариств) зокрема.

2.2 Для закладу освіти: Аналіз тематики наукових досліджень кафедри, їхньої мети і призначення, вихідних даних для проведення досліджень, вимог, очікуваних результатів. Розкриття актуальності обраної теми власного наукового дослідження, виявлення та порівняння підходів до її проблематики, характеристика наявних методологічних підходів до відповідних критеріїв ефективності розвитку, управління, функціонування тощо, виявлення факторів ризику та безпекової компоненти.

Самостійна робота здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

4. Розроблення теоретичних та практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності роботи бази практики.

Розроблення теоретичних та практичних рекомендацій щодо напрямів вдосконалення роботи підрозділів бази практики, вироблених за допомогою керівника практики, їх обґрунтування.

Самостійна робота здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

5. Аналіз виконаних завдань і систематизація зібраних матеріалів

Здобувачі аналізують повноту виконаних завдань і систематизують зібрані матеріали для формування звіту.

Самостійна робота здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

6. Апробація результатів практики

Здобувачі проводять апробацію результатів практики на студентських конференціях, семінарах і у статтях практично-прикладного характеру.

Самостійна робота здобувачів: аналіз та систематизація отриманої інформації.

7. Оформлення результатів виробничої практики

Оформлення здобувачем звіту з практики.

Самостійна робота здобувачів: систематизація отриманої інформації, оформлення звіту з практики.

8. Захист і здача звіту з практики

Захист практики.

Самостійна робота здобувачів: підготовка до захисту практики.

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання на виробничу практику обирається кожним здобувачем освіти з урахуванням наукових інтересів і бази практики.

6. Методи навчання

Самостійна робота здобувачів першого рівня освіти згідно з програмою виробничої практики за індивідуальними завданнями, індивідуальні консультації.

Підсумковий контроль полягає у публічному захисті звіту з виробничої практики (залік).

7. Методи контролю

Проведення поточного контролю згідно графіку проходження виробничої практики та публічний захист звіту з практики.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

По завершенні терміну практики студенти подають письмовий звіт, у якому міститься описовий, розрахунковий та аналітичний матеріал, оформлений у відповідності до вимог, та оформлений щоденник практики, підписаний і оцінений керівником від бази практики та від кафедри.

Звіт повинен певним чином узагальнити здобутий студентом практичний досвід і здатність самостійно виконувати роботи певного обсягу та спрямованості згідно з обраною темою дослідження за спеціальністю. Тому звіт повинен містити насамперед зібраний, відповідним чином опрацьований і систематизований фактичний матеріал, одержаний під час виробничої практики. Звіт з виробничої практики складається з двох частин: текстової та додатків до звіту. Текстова частина повинна відображати всю виконану роботу відповідно до програми. Кожне вивчене питання змісту практики оформляється в звіті окремим розділом. Додатки до звіту формуються залежно від обраного об'єкта проходження виробничої практики.

Звіт з виробничої практики захищається студентом перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До її складу входять керівники практики від кафедри, викладачі спеціальних дисциплін.

Для оцінювання проходження практики використовується бально-рейтингова система оцінювання знань студентів за 100-бальною шкалою.

Оцінка за проходження практики та захист звіту про практику формується таким чином:

- **30 балів** студент може отримати за виконання покладених на нього функцій за місцем проходження практики. Роботу студента-практиканта за місцем практики оцінює керівник практики від установи за чотирибальною шкалою: «відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2. Отриману оцінку переводять в бали, шляхом множення на перевідний коефіцієнт – 6, який дорівнює частці від ділення можливої максимальної кількості балів поточного контролю на найвищу оцінку «5».

Якщо керівник практики від установи оцінив роботу студента-практиканта на «незадовільно», то бали такому студенту не нараховуються, і кафедрою вирішується питання про повторне проходження студентом виробничої практики.

- **70 балів** студент може отримати за проходження практики, оформлення звіту про практику та його захист від керівника практики з університету. З них:

- 20 балів студент може отримати за оформлення звіту про виробничу практику, зокрема його текстової та документальної частин.

- 50 балів студент може отримати на захисті звіту про виробничу практику.

Підсумкова оцінка виставляється за шкалою, наведеною в таблиці, вноситься до заліково-екзаменаційної відомості, до залікової книжки студента і до журналу обліку успішності.

Прийнята шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

За результатами проходження практики студент отримує оцінку. Максимальна кількість балів, яку може набрати студент, становить 100.

Відмінно (90-100) виставляється студенту тоді, коли його звіт бездоганний за змістом, формою, обсягом. Це означає, що студент в повній мірі за програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений в підручниках та інших джерелах і під час проходження практики надав бездоганний і глибоко викладений матеріал зі змістовним аналізом та висновками, відповів на поставлені запитання, а також показує знання не лише основної, а й додаткової літератури, першоджерел, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, використовує знання з суміжних, галузевих дисциплін, вміє пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю і вільно використовує його для аналізу практичних завдань.

Добре (75-89) передбачає також високого рівня знань, навичок і практичного застосування вмінь. При цьому звіт досить повний, логічно викладений, з елементами самостійності, але містить деякі неточності, або пропуски в неосновних питаннях. Можливе слабе знання додаткової літератури та практичного матеріалу, недостатня чіткість у визначенні понять, незначні помилки у мові та стилі викладу.

Задовільно (60-74) передбачає наявність знань лише з основних літературних джерел без викладення практичних навиків та вмінь; студент відповідає по суті поставлених питань, і загалом розбирається у матеріалі, але відповідь неповна, неглибока, містить неточності, дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі, застосовуючи знання при виконанні практичних завдань.

Незадовільно (0-59) ставиться, коли студент не знає значної частини практичного та теоретичного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять, на додаткові питання при захисті звіту відповідає не по суті, не зміг правильно виконати індивідуальне завдання, зробив велику кількість помилок як у звіті так і в усних відповідях.

9. Політика навчального курсу

Дотримання вимог академічної доброчесності здобувачами освіти під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>). Очікується, що роботи здобувачів освіти будуть їх оригінальними дослідженнями або міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем незалежно від масштабів плагіату чи обману. У разі виконання індивідуальної самостійної роботи до захисту допускаються реферати, які містять не менше 60 % оригінального тексту під час перевірки на плагіат, есе – 70 %.

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativnabaza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>).

10. Методичне забезпечення

1. Програма з проходження з виробничої практики та методичні вказівки підготовки звіту з неї для студентів денної та заочної форм навчання галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», освітній ступень «Бакалавр» / Укладачі Т. В. Калінеску, Г. С. Ліхоносова. – Харків: НАУ ім. М.Є. Жуковського «ХАІ», 2019. – 55 с.

2. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=6752>

11. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - №30. – Ст.141.
2. Податковий Кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. - № 2755-VI (зі змінами та доповненнями).
3. Бюджетний кодекс України: Закон України від 8 липня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2010. - № 50-51. - Ст. 572.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст. 1122.
5. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. № 2341 // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2001 № 25-26. – Ст.131
6. Цивільний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2009. – № 5. – Ст. 40.
7. Цивільний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 12. – Ст. 120.
8. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 р.// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 2-3, Ст.11.
9. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000р. № 1533 // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 22. – Ст. 171.
10. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 26 червня 1997 р. № 400 // Відомості Верховної Ради України. — 1997.—№37. – Ст. 237.
11. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України.— 2004.— №50. – Ст.540.
12. Про оренду землі: Закон України від 6 жовтня 1998р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 10. – Ст.102.
13. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI
14. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII.
15. Закон України «Про Державний реєстр фізичних осіб — платників податку та інших обов'язкових платежів» // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — № 23. — Ст. 149.
16. Закон України «Про страхування» від 07.03.96 р. № 85/96-ВР // Верховна Рада України. – К. : Парламент. вид-во, 1996. – № 18. – Ст. 78.
17. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення Пенсійним фондом України та його територіальними органами планових та позапланових перевірок платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 9 берез. 2011 р. № 233 // Офіційний вісн. України. – 2011. – № 18. – Ст. 7
18. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73.
19. Указ Президента України «Про інвестиційні фонди та інвестиційні компанії» від 19 лютого 1994 р. №55/94 – ВР // Урядовий кур`єр. – № 17. – С.25.

12. Електронні ресурси

1. Верховна Рада України – www.rada.kiev.ua
2. Кабінет Міністрів України – www.kmu.gov.ua
3. Міністерство фінансів України – www.minfin.gov.ua
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України – www.me.gov.ua
5. Державна фіскальна служба України – www.sfs.gov.ua
6. Національний банк України – www.bank.gov.ua
7. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг – www.dfr.gov.ua
8. Державна служба статистики України – www.ukrstat.gov.ua
9. Асоціація українських банків – www.aub.com.ua
10. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку – www.nssmc.gov.ua
11. Державна служба фінансового моніторингу України – www.sdfm.gov.ua
12. Державна служба України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва – www.dktr.gov.ua
13. Перша фондова торговельна система (ПФТС) – www.pfts.com
14. Міністерство праці та соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua>
15. Державна Фіскальна Служба України. URL: <http://sfs.gov.ua>
16. Антимонопольний комітет України. URL: <http://www.amc.gov.ua>
17. Державна казначейська служба України. URL: <http://www.treasury.gov.ua>
18. Пенсійний фонд України. URL: <http://www.pfu.gov.ua/>
19. Рахункова палата України. URL: <http://www.ac-rada.gov.ua>