

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра економіки та публічного управління (№ 601)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми



(підпис)

Надія КАРПЕКО

(ім'я та прізвище)

«29» серпня 2025 р.

**СИЛАБУС *ОБОВ'ЯЗКОВОЇ*
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Контроль у державних інституціях

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Публічне управління та адміністрування

(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025 року

Харків – 2025 р.

Розробник: Купріянова В.С., доцент кафедри, к.е.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри економіки та публічного управління (№ 601)

Протокол № 1 від « 29 » серпня 2025 р.

Завідувач кафедри 601
д.н. з держ. упр., проф.

(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

В.Г. Ковальчук

(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студентського самоврядування від факультету № 6



(підпис)

Ярослава ЧЕРНА

(м'я та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Купріянова Валентина Сергіївна, к.е.н,
доцент. З 2000 року викладає в
університеті наступні дисципліни:

- економіка підприємства;
- економіка ІТ-проектів;
- економіка стартап-проектів;
- національна економіка;
- соціальна економіка;
- контроль у державних інституціях;
- публічно-приватне партнерство в аерокосмічній галузі;
- ідентифікація та методи визначення фальсифікації.

Напрями наукових досліджень:
економіко-теоретичні та соціально-
економічні аспекти господарського
механізму, державна підтримка розвитку
вітчизняних високотехнологічних галузей.

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Семестр	Шостий
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	<i>денна</i> : 4 кредити ЄКТС / 120 годин (40 аудиторних, з яких: лекції – 24, практичні – 16; СРЗ – 80); <i>заочна</i> : 4 кредити ЄКТС / 120 годин (8 аудиторних, з яких: лекції – 2, практичні – 6; СРЗ – 112)
Види навчальної діяльності	Лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота
Види контролю	Поточний контроль, модульний контроль, семестровий контроль – залік
Пререквізити	Вступ до фаху, Державні послуги, Публічне управління Муніципальне управління, Національна економіка, Державне електронне урядування, Публічна служба, Державна влада та громадянське суспільство.
Кореквізити	Політика європейської інтеграції, Соціальна економіка, Комунікації у державних інституціях, Методи прийняття управлінських рішень в публічному управлінні та адмініструванні, Комунікації у державних інституціях.
Постреквізити	Управління персоналом в публічній сфері; Стратегічне управління; Публічно-приватне партнерство в аерокосмічній галузі

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Контроль у державних інституціях»: поглиблене вивчення особливостей вироблення та реалізації державно-контролюючої діяльності як чинника оптимізації державної політики на загальнонаціональному і регіональному рівнях.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Контроль у державних інституціях» є: набуття студентами знань, умінь навичок з теоретичних і правових засад державного контролю, його форм і методів для аналізу та вирішення національних та регіональних проблем; основні напрями державного контролю, становлення та розвитку контролю в регулюванні місцевих процесів в Україні; практику залучення світового досвіду в державний контроль України.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких

компетентностей:

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні

результати навчання:

РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН5. Знати стандарти, принципи та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

4.Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовний модуль 1. Теоретичні засади державного управління

Тема 1. Контроль як функція державного управління.

Питання для розгляду

Поняття державного контролю в умовах адміністративно-правової доктрини. Функція контролю в публічному управлінні. Принципи здійснення контролю в державних інституціях. Форми і методи контролю в державних інституціях. Специфіка контролю в державних інституціях в умовах демократизації та децентралізації. Система державного контролю.

Тема практичного заняття:

Форми і методи контролю в державних інституціях.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Специфіка контролю в державних інституціях в умовах демократизації та децентралізації.

Тема 2. Види контролю в державних інституціях.

Питання для розгляду

Класифікація контролю в державних інституціях: залежно від належності суб'єкта до державних або громадських структур; залежно від адміністративно-правової компетенції суб'єкта; залежно від управлінської стадії, на якій здійснюється контроль; залежно від спрямованості контролю; залежно від призначення контролю; залежно від масштабів і мети перевірки; за способом отримання необхідної інформації.

Тема практичного заняття:

Класифікація контролю в державних інституціях залежно від адміністративно-правової компетенції суб'єкта.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Класифікація контролю в державних інституціях залежно від належності суб'єкта до державних або громадських структур.

Тема 3. Система органів державного нагляду і контролю.

Питання для розгляду

Контроль з боку органів законодавчої влади (нормативний контроль). Контроль з боку Президента України та його апарату (президентський контроль). Контроль з боку Кабінету Міністрів. Контроль з боку центральних органів державної виконавчої влади. Контроль з боку місцевих органів державної виконавчої влади. Контроль з боку органів судової влади (судовий контроль). Контроль з боку органів місцевого самоврядування. Контроль з боку громадськості (громадський контроль).

Тема практичного заняття:

Контроль з боку центральних органів державної виконавчої влади.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Контроль з боку громадськості (громадський контроль).

Тема 4. Світові стандарти контролю в державних інституціях.

Питання для розгляду

Класифікація і систематизація стандартів контролю в державних інституціях. Специфіка контролю в державних інституціях в зарубіжних країнах. Стандартизація державного аудиту. Специфіка імплементація міжнародних стандартів контролю в державних інституціях у вітчизняну практику.

Тема практичного заняття:

Специфіка контролю в державних інституціях в зарубіжних країнах.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Стандартизація державного аудиту.

Модульний контроль 1

Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).

Змістовний модуль 2. Організація контролю в державних інституціях

Тема 5. Організація контролю в системі органів виконавчої влади.

Структура системи контролю в органах виконавчої влади. Контрольні повноваження органів виконавчої влади. Необхідні умови здійснення успішного контролю в системі органів виконавчої влади. Методи контролю в системі органів виконавчої влади. Методика здійснення контролю в системі органів виконавчої влади.

Тема практичного заняття:

Методика здійснення контролю в системі органів виконавчої влади.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Необхідні умови здійснення успішного контролю в системі органів виконавчої влади.

Тема 6. Фінансовий контроль.

Сутність і завдання фінансового контролю. Органи публічної влади, що здійснюють фінансовий контроль. Види фінансового контролю. Методи проведення фінансового контролю. Громадський фінансовий контроль. Аудиторський фінансовий контроль.

Тема практичного заняття:

Методи проведення фінансового контролю

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Громадський фінансовий контроль.

Тема 7. Інформаційне забезпечення державного нагляду і контролю.

Інформаційні системи контролю в державних інституціях. Міжвідомча взаємодія при здійсненні державного нагляду і контролю. Специфіка інформування при здійсненні державного нагляду і контролю. Застосування інформаційних систем і технологій в процесі контролю в державних інституціях.

Тема практичного заняття:

Застосування інформаційних систем і технологій в процесі контролю в державних інституціях.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Специфіка інформування при здійсненні державного нагляду і контролю.

Тема 8. Стратегічне управління державної контрольної-наглядової діяльності.

Види стратегій державного контролю. Програмно-цільове планування державного контролю. Прогнозування державно-контролюючої діяльності. Концепція підвищення ефективності контрольної-наглядової діяльності органів публічної влади.

Тема практичного заняття:

Прогнозування державно-контролюючої діяльності.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Концепція підвищення ефективності контрольної-наглядової діяльності органів публічної влади.

Модульний контроль 2

Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).

5.Контрольна робота

Контрольна робота передбачена навчальним планом і передбачає написання та презентацію студентом творчої роботи, спрямованої на розкриття

3 питань з наведеного нижче переліку. Вибір питань студент узгоджує з викладачем на початку семестру. Виконання цієї роботи орієнтоване на практичне застосування знань і розвиток вмінь, здобутих в процесі лекційних і практичних занять, самостійного опрацювання навчальних матеріалів та обдумування студентом питань відповідно до обраної тематики. Викладення необхідних матеріалів повинно бути лаконічним, чітко сформульованим і відповідати суті проблеми. Результатом написання творчої роботи є обґрунтований авторський висновок щодо обраної тематики і можливі практичні рекомендації. У якості творчої (контрольної) роботи може бути написання та публікація тез доповідей відповідного спрямування на Всеукраїнських та Міжнародних науково-практичних конференціях.

Контрольна робота повинна бути підготовлена студентом індивідуально. Вона надається у електронному вигляді (файлом) викладачеві, а її результати презентуються під час її захисту та відповідей на поставлені запитання.

Контрольна робота має висвітлювати:

- основні теоретичні положення за обраною темою;
- практичне значення теоретичних положень, можливі підходи та шляхи їх практичного застосування;
- висновки, що коротко відображають результати проведеного слухачем дослідження;
- перелік використаних джерел, оформлених згідно із вимогами.

Контрольна робота має бути оформлена як документ Microsoft Word формату А4, шрифт Times New Roman, 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – 2 см з усіх боків. Титульний аркуш контрольної роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; питання роботи; прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, шифр академічної групи; рік написання контрольної роботи. За титульним аркушем слідує план контрольної роботи, в якому треба виділити всі її структурні частини. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного пункту. Обсяг контрольної роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: узагальнити теоретичні напрацювання за напрямом, що розглядається, оцінити їх прикладне значення, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. Обсяг роботи – 10-15 сторінок. Обов'язковою вимогою є чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [N, с. M] (N означає номер джерела у наведеному в кінці їх переліку, а M – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати в контрольній роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Перелік використаних джерел (не менше 7 позицій) оформляється згідно з діючими правилами. У контрольній роботі мають бути обов'язково викладені авторські висновки та пропозиції.

Перелік питань для виконання контрольної роботи

1. Поняття контролю в системі державного управління та його роль у діяльності державних інституцій.
2. Мета, завдання та принципи державного контролю.
3. Функції контролю в публічному управлінні.
4. Види державного контролю: внутрішній і зовнішній контроль.
5. Форми та методи контролю в державних інституціях.
6. Контроль як інструмент забезпечення законності та дисципліни в органах влади.
7. Організаційно-правові засади здійснення державного контролю в Україні.
8. Система органів державного контролю в Україні та їх повноваження.
9. Парламентський контроль: сутність, форми та механізми реалізації.
10. Президентський контроль у системі публічної влади.
11. Контроль з боку органів виконавчої влади.
12. Судовий контроль як гарантія законності в діяльності державних інституцій.
13. Фінансовий контроль у державному секторі: зміст і особливості.
14. Роль Рахункової палати України у системі державного контролю.
15. Внутрішній контроль та внутрішній аудит у державних інституціях.
16. Антикорупційний контроль і його значення для ефективності державного управління.
17. Громадський контроль як складова демократичного врядування.
18. Інформаційне забезпечення контрольної діяльності в органах державної влади.
19. Вплив цифровізації на розвиток системи державного контролю.
20. Проблеми та напрями вдосконалення контролю в державних інституціях України.

6. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного навчання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- моделюючі вправи, розв'язування творчих завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Тренінги, Рольові ігри (елементи) – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

7.Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

8.Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Таблиця 8.1 – Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...2	4	0... 6
Виконання і захист лабораторних (практичних) робіт	0... 6	4	0... 24
Модульний контроль	0...10	1	0...10
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0...2	4	0... 6
Виконання і захист лабораторних (практичних) робіт	0...6	4	0...24
Модульний контроль	0...10	1	0...10
Контрольна робота	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови здобувача освіти від балів підсумкового контролю й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту здобувач освіти має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з двох теоретичних питань, максимальна кількість балів за кожне питання 50 балів, що складає в сумі 100 балів.

Таблиця 8.2 – Шкали оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційний залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74) – мати знання і уміння для забезпечення програмних результатів навчання. Виконати та здати контрольну роботу. Написати дві модульні роботи Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Добре (75-89) – знати основні теми дисципліни. Достатньо знати, як налагоджувати та підтримувати комунікації в сфері публічного управління з метою досягнення суспільно значимих і суспільно визначених цілей. Виконати та здати контрольну роботу. Написати дві модульні роботи Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Відмінно (90-100) – мати знання, що дозволять самостійно, вільно та обґрунтовано відповідати на будь які питання щодо сучасних механізмів публічного управління в Україні. Вміти здійснювати результативні та ефективні комунікативні взаємодії із суб'єктами зовнішнього та внутрішнього середовища органу публічного управління щодо забезпечення реалізації визначених цілей стратегії розвитку публічної сфери, відповідних проектів (програм), роз'яснення та консультування з питань реалізації зазначеної стратегії, формування й розвитку відповідного зовнішнього та внутрішнього комунікативного середовища органу публічного управління. Виконати та здати контрольну роботу. Написати дві модульні роботи. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

10. Політика навчального курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі освіти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, повинні протягом тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації протягом тижня після їх пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття.

В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання пропущених занять шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Дотримання вимог академічної доброчесності здобувачами освіти під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>). Очікується, що роботи здобувачів освіти будуть їх оригінальними дослідженнями або міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила етичної поведінки регламентуються Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>)

11.Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з проведення лабораторних робіт тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням: [Електроний каталог - Науково-технічна бібліотека ХАІ](#)

Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor2024.khai.edu/enrol/index.php?id=4953>

Обов'язкові складові:

- силабус навчальної дисципліни;
- конспект лекцій, підручники (навчальні посібники), в тому числі в електронному вигляді, які за змістом повністю відповідають робочій програмі дисципліни;
- методичні вказівки та рекомендації для виконання курсових робіт та проектів, розрахункових та розрахунково-графічних робіт, лабораторних та практичних робіт, а також рекомендації для самостійної підготовки;
- тематики індивідуальних завдань;
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- питання, тести для контрольних заходів; каталоги інформаційних ресурсів.

12. Рекомендована література

Основна

1. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024. – 275 с.
2. Державний фінансовий контроль у публічному управлінні : навч. посібн. / Колектив авторів; за ред. В. М. Русіна та Б. С. Шулюк. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2021. – 214 с.
3. Вороніна Ю.Є. Комуникативна політика в системі публічного управління. Збірник наукових праць. Вісник Академії митної служби України. Серія: «Економіка» Науковий погляд: економіка та управління. Дніпро, 2018. Вип. 3 (61). С. 29–34.
4. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування системи державного фінансового контролю до 2020 року [Електронний ресурс] : розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 310-р. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.06.2022).
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України (із змінами). – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.06.2022).
6. Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 – 2020 роки [Електронний ресурс] : розпорядження КМУ від 24.05.2017 р. № 415-р зі змінами 25.04.2018. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.06.2022).
7. Про утворення Державної аудиторської служби України [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 28.10.2015 р. № 868 (зі змінами) – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/868-2015-%D0%BF> (дата звернення: 01.06.2022).
8. Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль : навч. посіб. (для студентів вищ. навч. закл.) / Л. В. Гуцаленко, В. А. Дерій, М. М. Конупатрій. – Київ : Центр учбової літератури, 2017. – 424 с.
9. 1. Титенко Л.В., Богдан С.В. Управлінський внутрішній контроль в системі забезпечення економічної безпеки підприємства. Економіка та суспільство. 2018. Вип. 19. С. 1358-1363.
10. Про рахункову палату України: Закон України від 02.07.2015 № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#n25> (дата звернення: 01.06.2020)
3. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF> (дата звернення: 01.06.2022).
11. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 № 43. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF> (дата звернення: 01.06.2022).

12. Бюджетний кодекс України: Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n527> (дата звернення: 01.06.2022)

6. Піхоцький В.Ф., Рисін В.В. Ефективність фінансового контролю та державного аудиту для забезпечення фінансово-економічної стійкості держави. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії і практики. 2019. № 28. Том 1. С. 205-215.

13. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 01.06.2022).

Додаткова література:

14. Гринчук Ю.С. Контроль як функція державного управління: економіка-правова сутність та механізм застосування / Ю. С. Гринчук, О. І. Шемігон, М. В. Вихор / Ефективна економіка / №4 (2019) – DOI : <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2019.4.3> .

15. Борисенко Л.М. Сучасний стан системи державного фінансового контролю / Л. М. Борисенко / Ефективна економіка / №7 (2020) – DOI: [10.32702/2307-2105-2020.7.202](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.7.202) .

16. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 05.04.2007 р. № 877-V (зі змінами) : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.

17. Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" щодо лібералізації системи державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 3 листопада 2016 року № 1726-VIII (зі змінами) : <http://www.rada.gov.ua>

18. Закон України «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», № 1728-VIII: <http://www.rada.gov.ua> .

Інформаційні ресурси

www.prezident.gov.ua – сайт

Президента України www.rada.gov.ua

– сайт Верховної Ради України

www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету

Міністрів України www.ukrstat.gov.ua

– сайт Держкомстату України

www.nbuv.gov.ua – сайт Національної бібліотеки України

ім. Вернадського www.librari.ukma.kiev.ua – сайт наукової бібліотеки НаУКМА