

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра «Економіки та публічного управління» (№ 601)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми



Вероніка КОВАЛЬЧУК

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« 29 » серпня 2025 р.

СИЛАБУС
КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Управління та адміністрування регіональних економічних систем
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025 року

Харків – 2025 р.

Розробники:

доктор наук з державного управління, професор,
професор кафедри Вероніка КОВАЛЬЧУК
(прізвище та ім'я, посада, науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

доктор наук з державного управління, професор,
професор кафедри Андрій ДЄГТЯР
(прізвище та ім'я, посада, науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

доктор наук з державного управління, професор,
професор кафедри Вікторія ШВЕДУН
(прізвище та ім'я, посада, науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри економіки та публічного управління (№ 601)

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри 601,

д. н. держ. упр., професор
(науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Вероніка КОВАЛЬЧУК
(ім'я та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студентського самоврядування від факультету № 6



(підпис)

Софія КОВАЛЬЧУК
(ім'я та прізвище)

1. Загальна інформація про викладачів



Ковальчук Вероніка Геннадіївна, д.н. з держ. упр., професор. З 2020 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах;
- Управління персоналом в публічній сфері;
- Стратегічне планування сталого розвитку регіону;
- Публічне управління;
- Стратегічне управління.

Напрями наукових досліджень: управління соціально-економічним розвитком регіонів, формування регіональних стратегій розвитку в Україні, ефективність інвестиційної та інноваційної політики, антикризовий менеджмент, управління персоналом, бізнес-адміністрування.



Дегтяр Андрій Олегович, д.н. з держ. упр., професор, заслужений діяч науки і техніки України. З 2020 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку;
- Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні;
- Публічна служба та місцеве самоврядування;
- Методи прийняття управлінських рішень.

Напрями наукових досліджень:

Напрями наукових досліджень: організаційно-аналітичне забезпечення прийняття та реалізації державно-управлінських рішень; публічне управління соціально-гуманітарним розвитком України; державне регулювання соціально-економічних процесів в Україні.



Шведун Вікторія Олександрівна, д. н. з держ. упр., професор. Викладає в університеті наступні дисципліни:

- Публічне управління в економічній сфері;
- Політика європейської інтеграції;
- Міжнародний ринок товарів та послуг;
- Міжнародні економічні відносини;
- Інновації та цифрова трансформація;
- Міжнародна інвестиційна діяльність.

Напрями наукових досліджень:
державне управління у сфері забезпечення національної безпеки, державне регулювання рекламної діяльності, державне регулювання туристичної сфери, міжнародне публічне управління та євроінтеграція.

2. Опис освітньої компоненти

Семестр, в якому реалізується освітня компонента – 3 семестр.

Обсяг дисципліни – 9 кредитів ЄКТС (270 годин).

Форми здобуття освіти – денна, заочна.

Освітня компонента – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – консультації, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний контроль, публічний захист кваліфікаційної роботи.

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – Правове забезпечення публічного управління; Методологія та організація наукових досліджень; Цифрові платформи в управлінській діяльності; Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах; КР «Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах».

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – Комунікації в публічному управлінні; Публічно-приватне партнерство в аерокосмічній сфері; Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні; Комплексний кваліфікаційний іспит; Переддипломна практика.

3. Мета та завдання освітньої компоненти

Кваліфікаційна робота як вид наукового дослідження є самостійною і логічно завершеною роботою, що пов'язана з вирішенням завдань того виду (видів) діяльності, до якого готується магістр (проектно-економічної, аналітичної, організаційно-управлінської) в рамках освітньої програми та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є розв'язання теоретичних знань та вирішення практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування органів публічного управління та організацій різних форм власності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Завданнями кваліфікаційної роботи є:

- систематизація, закріплення, розширення та застосування знань студента під час виконання конкретних науково-дослідних і прикладних завдань;
- демонстрація навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою наукового дослідження при вирішенні наукових та прикладних завдань.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових досліджень кафедри публічного управління та підприємництва та має засвідчити рівень професійної та практичної підготовки випускника, здатність застосувати здобуті в університеті знання, вміння і практичні навички для розв'язання складних науково-практичних завдань в публічному управлінні та адмініструванні, здобуті вміння та навички наукової роботи, здатність критично та креативно мислити, вміння відстоювати й аргументувати власну точку зору.

Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення певних наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Компетентності, які забезпечуються:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність розробляти та управляти проєктами.
- Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
- Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
- Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

– Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

– Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

– Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

– Здатність самостійно готувати проекти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

– Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

– Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Результати навчання, які забезпечуються:

– Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

– Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

– Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

– Знати теоретичні засади управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах та відповідні методи і управлінські рішення в адміністративному менеджменті.

Здобувач повинен вміти:

- логічно та аргументовано викладати матеріал;
- коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи;
- проводити власні дослідження;
- володіти навичками узагальнення, формулювання висновків;
- працювати з інформаційними джерелами;
- ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення завдань, що досліджується.

4. Етапи та послідовність виконання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, також може і іноземною мовою (за погодженням з випусковою кафедрою та кафедрою іноземних мов професійного спрямування), якою володіє здобувач вищої освіти магістерської програми.

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих проектних пропозицій до захисту не допускається.

Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи:

1. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи.
2. Складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану виконання.
3. Формування списку джерел інформації та їх ретельне вивчення.
4. Консультація з науковим керівником і уточнення/затвердження плану кваліфікаційної роботи.
5. Проведення досліджень за основними розділами.
6. Опрацювання та викладення результатів досліджень.
7. Оформлення кваліфікаційної роботи.
8. Зовнішнє рецензування.
9. Попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та отримання допуску до її захисту у екзаменаційній комісії (ЕК).
10. Захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

5. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт

1. Державно-приватне партнерство в регіональних економічних системах.
2. Механізми взаємодії суб'єктів регіональної політики в процесі її формування та реалізації.
3. Розвиток публічного управління в країнах Європи.
4. Цифровізація публічного врядування в умовах трансформацій в публічній сфері.
5. Механізми забезпечення конкурентоспроможності територіальних громад.
6. Державне регулювання діяльності суб'єктів господарської діяльності.
7. Розробка та реалізація стратегії розвитку публічної організації.
8. Формування системи цілей публічної організації відповідно до місії та динамічності зовнішнього середовища.
9. Формування адміністративних управлінських рішень в публічній організації на основі проектного аналізу.
10. Розробка та обґрунтування виробничої програми публічної організації на основі використання результатів маркетингових досліджень.

11. Розробка програми економічного та соціального розвитку регіону.
12. Проектування організаційної структури публічної організації.
13. Вдосконалення організаційної структури управління публічної організації в умовах сталого розвитку.
14. Методичне забезпечення розрахунку нормативної чисельності персоналу в публічній організації.
15. Удосконалення організаційної діяльності публічної організації.
16. Удосконалення технології управління публічною організацією.
17. Розробка системи управління публічною організацією.
18. Управління публічною організацією на основі використання системного підходу.
19. Оцінювання ефективності управління публічною організацією.
20. Техніка моніторингу і контролю управлінської діяльності публічної організації.
21. Розробка та обґрунтування критеріїв оцінювання результатів управлінської діяльності публічної організації.
22. Використання результатів соціологічних вимірювань в мотивації персоналу публічної організації.
23. Вдосконалення адміністративної діяльності в публічній організації.
24. Розробка та оцінювання ефективності соціально-економічної політики регіону.
25. Удосконалення методики побудови адміністративної служби публічної організації.
26. Удосконалення методичних основ організаційного проектування системи адміністративного управління в публічній організації.
27. Удосконалення змісту адміністративної роботи на основі регламентації бізнес-процесів публічної організації.
28. Техніка управління персоналом в органах публічної влади на основі кваліфікаційних вимог адміністративної діяльності.
29. Управління інвестиційною діяльністю органів публічної влади на основі використання проектного підходу.
30. Методика використання інструментів психологічної взаємодії в органах публічної влади.
31. Раціоналізація системи документообігу в публічному управлінні.
32. Забезпечення якості адміністративного менеджменту на основі удосконалення стандартів публічної організації.
33. Удосконалення положень про структурні підрозділи публічної організації в умовах динамічності зовнішнього середовища.
34. Використання психологічних аспектів адміністративної діяльності в процесі розробки планів розвитку персоналу публічної організації.
35. Визначення та врахування ризиків в процесі публічного управління.
36. Визначення потенційних економічних ризиків зовнішнього і внутрішнього середовища публічної організації.
37. Управління ризиком в процесі прийняття та реалізації управлінських

рішень органами публічної влади.

38. Інформаційне забезпечення діяльності органів публічної влади.
39. Методичні основи організації колективної роботи з документами в органах публічної влади.
40. Формування комунікаційної культури в органах публічної влади.
41. Формування системи кваліфікаційних вимог для набору та відбору персоналу публічної організації.
42. Розробка системи перспективних, поточних та оперативних планів в публічній організації.
43. Розвиток культури публічної організації на основі формування корпоративної політики.
44. Використання моделей організаційної культури в органах публічної влади.
45. Формування основ професійної етики в умовах удосконалення адміністративної діяльності публічної організації.
46. Методи мотивації персоналу в практиці адміністративного управління публічною організацією.
47. Використання методів декомпозиції в процесі децентралізації адміністративного управління.
48. Розробка та реалізація планів розвитку персоналу в публічній організації.
49. Методичне забезпечення розробки перспективних планів роботи публічної організації.
50. Удосконалення системи звітності та контролю в публічній організації.
51. Організаційно-фінансовий механізм реалізації стратегії розвитку публічної організації.
52. Оцінювання та моніторинг реалізації стратегії розвитку публічної організації.
53. Розробка критеріїв ефективності діяльності організації.
54. Розробка та обґрунтування критеріїв ефективності адміністративної діяльності публічної організації.
55. Система оцінювання та контролю виконання стратегічного плану розвитку публічної організації.
56. Система оцінювання ефективності діяльності персоналу організації.
57. Методи вирішення конфліктів в публічній організації.
58. Оцінювання ефективності взаємодії адміністративної служби з керівництвом та структурними підрозділами публічної організації.
59. Особливості експертно-аналітичного оцінювання управлінської діяльності в публічній організації.
60. Система оцінювання професійної компетентності державних службовців.
61. Система оцінювання трудової і виконавської дисципліни в публічній організації.
62. Оцінювання ресурсного потенціалу регіону (території).

63. Оцінювання та моніторинг реалізації стратегії розвитку регіону (території).
64. Соціально-економічний розвиток регіону (території).
65. Зв'язки з громадськістю в системі управління діяльності органу державної влади.
66. Загальна соціальна ефективність публічного управління.
67. Ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного управління.
68. Ефективність діяльності органів державної влади і посадових осіб місцевого самоврядування.
69. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
70. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.
71. Державні комітети (державні служби) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції.
72. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління.
73. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.
74. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
75. Система місцевого самоврядування в Україні.
76. Реформування організаційних структур публічного управління за Концепцією адміністративної реформи в Україні.
77. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики.
78. Сутність та особливості організаційної структури органу державної влади.
79. Теоретичні та методичні підходи до побудови організаційних структур органу державної влади.
80. Організація як функція управління в системі публічного управління.
81. Сутність і особливості публічного менеджменту органу державної влади.
82. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади.
83. Ситуаційне управління в системі публічного управління.
84. Сутність функціонального аналізу діяльності органу державної влади та методика його проведення.
85. Контролінг у діяльності органу державної влади.
86. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади.
87. Комунікації та комунікаційний процес в системі державного управління.
88. Напрями вдосконалення і реорганізації системи державного

управління.

89. Організаційно-економічні механізми приватизації державних підприємств (організацій).

90. Дослідження наслідків приватизації майна державних підприємств (організацій) на економічні процеси.

91. Обґрунтування нових форм господарської діяльності в публічній сфері.

92. Розробка іміджу публічної організації.

93. Державна політика соціально-економічного розвитку регіонів.

94. Публічне управління розвитком економічних систем.

95. Бюджетне регулювання регіонального економічного розвитку.

96. Організаційно-економічний розвиток публічних організацій в умовах глобалізації.

97. Цифрові технології в публічному управлінні.

98. Інновації в публічному управлінні.

99. Взаємодія державних інститутів і громадських організацій в публічному управлінні.

100. Формування та реалізація кадрової політики в органах публічної влади.

6. Методи навчання

Теоретичне дослідження з методологічної точки зору належить до вищого рівня наукового знання. На теоретичному рівні дослідження використовуються такі загальнонаукові методи:

- ідеалізація та формалізація;
- аналіз і синтез;
- індукція та дедукція;
- прийняття гіпотез;
- створення теорії.

Емпіричні дослідження – спостереження і дослідження конкретних явищ, експеримент, а також узагальнення, класифікація і опис результатів дослідження і експерименту, впровадження їх у практичну діяльність людей. Емпіричний цикл дослідження складається з спостережень, що передбачає збір та групування емпіричних фактів, формулювання гіпотези, її перевірку, а також оцінку результатів перевірки гіпотези. На емпіричному рівні дослідник отримує нові знання за допомогою опису, спостереження та експерименту.

7. Методи контролю

Поточний контроль за ходом виконання кваліфікаційної роботи, підсумковий контроль – публічний захист.

Захист кваліфікаційної роботи

Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи та його організація.

Перш ніж остаточно виконана кваліфікаційна робота буде допущена до публічного захисту, з метою попередньої перевірки її якості, відповідності профілю спеціальності та вимогам до такого виду робіт вищих закладів освіти, проводиться попередній захист кваліфікаційної роботи. Дата передзахисту призначається завідувачем кафедри за узгодженням з науковим керівником роботи. Здобувачі, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні ЕК.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які успішно та в повному обсязі виконали навчальний план. Кваліфікаційна робота подається керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на виконання кваліфікаційної роботи.

Керівник надає відгук про кваліфікаційну роботу, в якому визначаються: актуальність дослідження; ефективність використання наукових методів дослідження, ступінь досягнення мети дослідження, вирішення поставлених завдань, рівень наукової новизни, практичну значущість результатів, особисті якості виконавця кваліфікаційної роботи щодо здобутих у процесі навчання теоретичних знань та рівня практичної підготовки, вміння самостійно вирішувати наукові та практичні завдання, логічно систематизувати, аргументовано викладати матеріал і робити висновки; оцінювати перспективність та ефективність запропонованих рекомендацій, робити висновки, критично ставитися до недоліків роботи (за наявності), оцінка кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота обов'язково повинна мати відгук (рецензію) зовнішнього рецензента. Рецензентами можуть бути фахівці-практики, науковці, провідні викладачі ЗВО тощо.

Під час рецензування кваліфікаційної роботи рекомендується визначити:

- актуальність теми;
- новизну постановки і повноту розроблення завдань;
- використання наукових методів дослідження;
- обґрунтованість висновків і пропозицій;
- участь здобувача у проведених дослідженнях, теоретичній та аналітичній обробці отриманих результатів, формулюванні наукового положення/ідеї/методичного підходу;
- вміння здобувача чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;
- недоліки щодо змістової частини роботи та оформлення.

Рецензія надається письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендацій до захисту (рекомендовано або не, рекомендовано) у ЕК.

Подана до захисту кваліфікаційна робота повинна мати на титульній сторінці підписи здобувача, керівника, рецензента, завідувача кафедри.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), графік роботи якої затверджує ректор університету.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 10-12 хвилинам виступу. У доповіді має бути відображено: актуальність теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства й творчі розробки автора, елементи наукової новизни. Особливу увагу слід зосередити на обґрунтуванні пропозицій і рекомендацій та оцінюванні їх ефективності.

Перед захистом здобувачеві слід уважно прочитати рецензію, особливо звернути увагу на висловлені рецензентом зауваження і по можливості усунути зазначені недоліки або дати аргументовану відповідь у доповіді.

Здобувач має послідовно ілюструвати доповідь наочними матеріалами й забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту. Він стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, оцінює отримані результати, ілюструючи доповідь посиланнями на наочні матеріали.

Після доповіді члени ЕК, присутні на захисті викладачі, спеціалісти ставлять здобувачеві запитання щодо змісту роботи. За результатами захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК ухвалює рішення щодо оцінювання захисту і роботи в цілому (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), а також присвоєння відповідної кваліфікації і видачу диплома державного зразка.

8. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи є:

- чітке формулювання здобувачем своїх думок;
- обґрунтованість мети, причини дослідження, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;
- адекватність у визначенні проблем;
- відповідність розроблення, аналізу, вирішення проблеми рівню магістра;
- змістовність і цілісність структури роботи;
- інформативність заголовків і підрозділів щодо їхнього змісту, а також їх зв'язок з іншим текстом;
- логічний зв'язок розглядуваної проблеми з поділом роботи на розділи і підрозділи;
- оригінальність, новизна погляду на об'єкт і предмет дослідження;
- вміння знаходити й опрацьовувати інформацію;
- використання сучасних методів оброблення і аналізу інформації;
- надійність методів дослідження;
- достатність глибини досліджень;
- обґрунтованість отриманих теоретичних висновків;
- чіткість формулювання висновків і рекомендацій;
- практична цінність результатів дослідження й можливість їх впровадження;

- внесок здобувача в дослідження цієї проблеми, самостійність в роботі;
- наявність всіх необхідних структурних елементів в роботі та їх логічна послідовність;
- зовнішній вигляд кваліфікаційної роботи.

Оцінка роботи виставляється за наступною шкалою:

Відмінно	Кваліфікаційна робота виконана на високому професійному рівні, в ній зроблено власне оцінювання різних джерел інформації, використано сучасні методи наукового дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковані у наукових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій.
Добре	В кваліфікаційній роботі зроблено власне оцінювання використаних джерел інформації, самостійно проаналізовано зібраний матеріал, звітні дані підприємства, організації, установи на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими.
Задовільно	В кваліфікаційній роботі розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для захисту кваліфікаційної роботи
90-100	відмінно
75-82	добре
60-74	задовільно
1-59	незадовільно з можливістю повторного захисту

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгуків керівника, зовнішнього рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

9. Політика академічної доброчесності

Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

10. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

<http://library.khai.edu/catalog>

Сторінка кваліфікаційної роботи знаходиться за посиланням:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3942>

11. Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – №24. – С.170. Редакція від 08.08.2021, підстава - 1684-IX <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квітня 1999р. № 586-XIV // Офіц. вісник України. – 1999. – № 18. – С. 190. Редакція від 01.08.2021, підстава - 1702-IX <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
3. Ковальчук В.Г. Стратегічне управління [Текст] : навч. посіб. / В. Г. Ковальчук, А. О. Дегтяр, Т. Ю. Павленко. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2024. – 240 с.
4. Ковальчук В.Г. Публічне управління [Текст] : навч. посіб. / В. Г. Ковальчук, А. О. Дегтяр, Т. Ю. Павленко. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2024. – 184 с. https://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Pavlenko_Publ_Upr.pdf
5. Ковальчук В.Г., Дегтяр А.О., Сидярук Т.В. Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах. Навчальний посібник Харків: Нац. аерокосм. ун-т «Харків. авіац. ін-т», 2023.- 266 с.
6. Ковальчук В.Г., Дегтяр А.О., Павленко Т.Ю. Методи прийняття управлінських рішень в публічному управлінні та адмініструванні. Навчальний посібник Харків: Нац. аерокосм. ун-т «Харків. авіац. ін-т», 2023.- 72 с.
7. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / О. Ю. Бобровська, ДЗБ Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеева, В. К. Лебедева. – 2-ге вид., доповн. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 160 с.
8. Дегтяр О. А. Конспект лекцій з дисципліни «Управління адміністративними процесами в організації» (для студентів магістратури усіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / О. А. Дегтяр ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 300 с.
9. Ковальчук В. Г. Новий публічний менеджмент як форма менеджеризму в сучасних умовах регіонального управління в Україні / М.. Латинін, В. Б. Родченко та ін.// Державна економічна політика регіонального розвитку : Навчальний посібник за заг. ред. проф. М.А. Латиніна, проф. В. Б. Родченка. – Х. : Вид-во ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. – 420 с. С. 131-148.

Допоміжна

1. Ковальчук В. Г. Державне управління соціально-економічним розвитком регіону : монографія. – Х. : Золоті сторінки, 2013. – 296 с
2. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.
3. Регіональна економіка: теорія та практика управління : навч. посіб. / кол. авт. : К. М. Бліщук, І. І. Козак, О. П. Крайник, Є. Г. Матвійшин, Г. С. Третяк, С. Г. Шевченко. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2019. — 128 с.

4. Сенишин О. С. Державне регулювання економіки : навч. посібник / О.С. Сенишин, М. О. Горинь, О. О. Кундицький. – Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2024. – 334 с.

5. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.

6. Ковальчук В. Г. Методологічні засади вдосконалення механізмів державного управління регіональним розвитком. Науковий вісник Академії муніципального управління : збірник наукових праць, серія «Управління», випуск 1. – К. : Академія муніципального управління. 2015. – С. 202-209.

7. Ковальчук В. Г. Нормативно-правові засади стратегічного планування на регіональному рівні. Формування регіональних стратегій розвитку в Україні. Українська практика розробки та реалізації стратегій розвитку територій / Латинін М. А., Майстро С. В., Статівка Н. В. та ін.. // Державна економічна політика регіонального розвитку : монографія // за заг. ред. д.держ.упр.,проф. М. А. Латиніна. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2017 – 420 с. – С. 214- 271.

Internet-джерела

1. Веб-сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : www.ukrstat.gov.ua

2. Веб-сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>

3. Інформація з маркетингу України. – Режим доступу : <http://www.marketing.vc>

4. Головне управління статистики в Харківській області. – Режим доступу : <http://kh.ukrstat.gov.ua/>

5. Веб-сайт статистичного агентства Європейського союзу Eurostat. – Режим доступу : <http://ec.europa.eu/eurostat>

6. Веб-сайт ООН. – Режим доступу : <http://www.un.org/>

7. Веб-сайт Всесвітнього банку ООН (World Bank) – фінансова та економічна інформація 190 країн – членів ООН. – Режим доступу : <http://www.worldbank.org/>