

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра економіки та публічного управління (№ 601)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Гарант освітньої програми



(підпис)

Надія КАРПЕКО
(ім'я та прізвище)

«29» серпня 2025 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ В КРАЇНАХ ЄС

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Публічне управління та адміністрування
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2025 року

Харків – 2025 р.

Розробник:

доктор наук з державного управління, професор,
професор кафедри Андрій ДЄГТЯР
(ім'я та прізвище, посада, науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри економіки та публічного управління (№ 601)

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри 601,

д. н. з держ. упр., професор
(науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Вероніка КОВАЛЬЧУК
(ім'я та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студентського самоврядування від факультету № 6



(підпис)

Ярослава ЧЕРНА
(ім'я та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Дегтяр Андрій Олегович, д.н. з держ. упр., професор, заслужений діяч науки і техніки України. З 2020 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку;
- Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні;
- Публічна служба та місцеве самоврядування;
- Методи прийняття управлінських рішень;

Напрями наукових досліджень:
- організаційно-аналітичне забезпечення прийняття та реалізації державно-управлінських рішень;
- публічне управління соціально-гуманітарним розвитком України;
- державне регулювання соціально-економічних процесів в Україні.

2. Опис навчальної дисципліни

Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Семестр	Сьомий
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/ кількість годин	<u>денна</u> : 4 кредити ЄКТС / 120 годин (40 аудиторних, з яких: лекції – 24, практичні – 16; СРЗ – 80); <u>заочна</u> : 4 кредити ЄКТС / 120 годин (10 аудиторних, з яких: лекції – 4, практичні – 6; СРЗ – 110)
Види навчальної діяльності	Лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота
Види контролю	Поточний контроль, модульний контроль, семестровий контроль – іспит.
Пререквізити	Комунікації в державних інституціях, Контроль в державних інституціях, Методи прийняття управлінських рішень, Стратегічне планування сталого розвитку регіону.
Кореквізити	Публічне управління в країнах ЕС, Управління конкурентоспроможністю
Постреквізити	Антикризове управління в регіоні, Державне регулювання економіки та економічна політика, Євроінтеграційна політика

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Формування у студентів теоретичних і практичних знань з теорії, методології, методики та організаційних основ процесу публічного управління в країнах ЄС; вивчення практики децентралізації влади та розвитку місцевого самоврядування в зарубіжних країнах; ознайомлення із передовим зарубіжним досвідом в сфері розвитку публічного управління; освоєння механізмів організації розвитку публічного управління в умовах Європейського Союзу; формування навиків практичного мислення та роботи в умовах реформування механізму влади.

Завдання

Формування у студентів належного рівня знань щодо сутності, завдань, принципів та складових елементів публічного управління в країнах ЄС; теоретичних та практичних основ використання сучасних підходів до розвитку публічного управління в країнах ЄС; методологічних основ та напрямків розвитку публічного управління в країнах ЄС.

Після опанування дисципліни здобувач набуде наступні

компетентності:загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
- Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

спеціальні (фахові):

- Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
- Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
- Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням

питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні результати навчання і він буде:

- Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
- Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

3. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1.

Теоретичні основи публічного управління в країнах ЄС

Тема 1. Становлення та розвиток європейського врядування

Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Сутність врядування. Європейське врядування.

Стандарти належного врядування та становлення стандартів європейського врядування.

Тема практичного заняття

Стандарти європейського врядування як складові Європейського адміністративного простору.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 2. Основні тенденції модернізації національних системдержавного управління: європейський досвід

Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Передумови модернізації національних систем державного управління.

Принципи державного управління в країнах Європейського Союзу

Тема практичного заняття

Форми реалізації державного управління в країнах Європейського Союзу в різних країнах.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 3. Інституційне забезпечення європейського врядування

Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Загальні підходи до інституційного забезпечення європейського врядування.

Основні та допоміжні інституції ЄС в європейському врядуванні.

Тема практичного заняття

Децентралізовані агентства в європейському врядуванні.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 4. Організація публічної служби в Європейському Союзі

Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Загальні підходи до організації публічної служби в Європейському Союзі.

Тема практичного заняття

Моделі публічної служби. Служба в інституціях ЄС як стандарт досвіду і практики у сфері публічної служби.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 5. Менеджмент людських ресурсів у Європейському Союзі: компетенційний підхід

Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Сучасні підходи до реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції.

Тема практичного заняття

Компетенції державного службовця (загальні, основні, специфічні, лідерські компетенції та деякі аспекти поведінки для певних категорій службовців).

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу та підготовка до модульного контролю.

Модульний контроль 1

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

Змістовний модуль 2. Стандарти публічного управління в країнах ЄС

Тема 6. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав людини
Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Особливості міжнародних та європейських стандартів захисту прав людини.

Тема практичного заняття

Засновницькі договори Європейського Союзу та інші правові акти щодо захисту прав людини.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 7. Європейські стандарти правотворчого процесу
Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Загальноприйняті вимоги до правотворчого процесу.

Системні стандарти якості правового регулювання.

Вимоги до правових актів.

Тема практичного заняття

Підходи до вироблення політики публічного управління в країнах ЄС.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 8. Європейські стандарти проведення консультацій
Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Консультавання в діяльності інституцій Європейського Союзу.

Органи та установи, які займаються консультаванням.

"Технологія" проведення консультацій в Європейському Союзі.

Тема практичного заняття

Кодекс належної адміністративної поведінки. Загальні принципи консультавання.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 9. Лобіювання в рамках європейської ініціативи з прозорості
Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Лобіювання як форма діяльності в інституціях ЄС.

Залучення громадян до лобіювання в європейському врядуванні.

Відкритий реєстр як етап лобістського процесу.

Тема практичного заняття

Кодекс поведінки лобіста.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу

Тема 10. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав трудових мігрантів

Форма занять: лекція, практичне заняття. самостійна робота.

Питання для розгляду

Загальна характеристика міграційних процесів.

Основні міжнародні стандарти захисту прав трудових мігрантів.

Конвенція ООН про працівників- мігрантів.

Регіональні нормативно-правові інструменти.

Тема практичного заняття

Конвенції Міжнародної організації праці.

Особливості захисту прав незаконних мігрантів.

Самостійна робота здобувача освіти: *опрацювання матеріалу лекцій, підготовка до практичних занять, творчі завдання, підготовка до модульних контрольних робіт, розгляд самостійно питань.*

Опрацювання лекційного матеріалу та підготовка до модульного контролю

Модульний контроль 2

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі)*

4. Індивідуальні завдання

Контрольна робота «Дослідження окремих аспектів процесу публічного управління в країнах ЄС»

Контрольна робота передбачена навчальним планом і передбачає написання та презентацію студентом творчої роботи, спрямованої на розкриття

3 питань з наведеного нижче переліку. Вибір питань студент узгоджує з викладачем на установчій сесії. Виконання цієї роботи орієнтоване на

практичне застосування знань і розвиток вмінь, здобутих в процесі лекційних і практичних занять, самостійного опрацювання навчальних матеріалів та обдумування студентом питань відповідно до обраної тематики. Викладення необхідних матеріалів повинно бути лаконічним, чітко сформульованим і відповідати суті проблеми. Результатом написання творчої роботи є

обґрунтований авторський висновок щодо обраної тематики і можливі практичні рекомендації.

Контрольна робота повинна бути підготовлена студентом індивідуально. Вона надається у електронному вигляді (файлом) викладачеві, а її результати презентуються під час її захисту та відповідей на поставлені запитання.

Контрольна робота має висвітлювати:

- основні теоретичні положення за обраною темою;
- практичне значення теоретичних положень, можливі підходи та шляхи їх практичного застосування;
- висновки, що коротко відображають результати проведеного слухачем дослідження;
- перелік використаних джерел, оформлених згідно із вимогами.

Контрольна робота має бути оформлена як документ Microsoft Word формату А4, шрифт Times New Roman, 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – 2 см з усіх боків. Титульний аркуш контрольної роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; питання роботи; прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, шифр академічної групи; рік написання контрольної роботи. За титульним аркушем слідує план контрольної роботи, в якому треба виділити всі її структурні частини. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного пункту. Обсяг контрольної роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: узагальнити теоретичні напрацювання за напрямом, що розглядається, оцінити їх прикладне значення, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. Обсяг роботи – 10-15 сторінок. Обов'язковою вимогою є чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [N, с. M] (N означає номер джерела у наведеному в кінці їх переліку, а M – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати в контрольній роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Перелік використаних джерел (не менше 7 позицій) оформляється згідно з діючими правилами. У контрольній роботі мають бути обов'язково викладені авторські висновки та пропозиції.

Перелік питань для виконання контрольної роботи

1. Основні напрями зовнішньої політики Європейського Союзу.
2. Процеси, які визначали умови розвитку країн Центральної і Східної Європи.
3. Критерії вступу до ЄС. Основні напрацювання ЄС в сфері реформування та вдосконалення державного управління та державної служби.
4. Виміри, які є важливими в оцінці рівня державного управління в країнах ЄС.
5. Європейський адміністративний простір, його характеристики.
6. Фундаментальні принципи місцевого самоврядування, що викладені в Європейській Хартії місцевого самоврядування.
7. Європейські принципи державного управління.

8. Основоположні стандарти та процедури державного управління в країнах ЄС.
9. Процедури і механізми координації політики європейської інтеграції.
10. Ефективний держапарат, його характеристики.
11. Інституційні механізми, що забезпечують відкритість і демократичність державного управління в країнах ЄС.
12. Механізми забезпечення ефективності державного управління в країнах ЄС.
13. Рамки спільних компетенцій в країнах ЄС.
14. Інформаційно-комунікативна складова європейської інтеграції.
15. Передумови модернізації національних систем державного управління.
16. Спільні норми і принципи європейського адміністративного права.
17. Принципи державного управління в країнах Європейського Союзу.
18. Відмінності організаційних моделей бюрократичної і постбюрократичної систем державного управління.
19. Вимоги і принципи функціонування системи державного управління в ЄС.
20. Характерні особливості європейського врядування.
21. Інституції, що забезпечують функціонування системи європейського врядування.
22. Агентства Спільної зовнішньої та безпекової політики.
23. Методи європейського управління на національному рівні.
24. Охорона територіальних кордонів органів місцевого самоврядування у відповідності з Європейською хартією місцевого самоврядування.
25. Адміністративний нагляд за діяльністю органів місцевого самоврядування у відповідності з Європейською хартією місцевого самоврядування.
26. Основні принципи, якими керуються країни ЄС при проведенні адміністративних реформ.
27. Особливості запровадження децентралізації у Франції.
28. Особливості запровадження децентралізації в країнах ЦСЄ і країн Балтії.
29. Особливості запровадження децентралізації у Словаччині.
30. Особливості класичної кар'єрної системи публічної служби.
31. Характерні особливості роботи публічних службовців в інституціях ЄС.
32. Категорії чиновників в ЄС.
33. Основні вимоги до кандидатів на посади в інституціях ЄС.
34. Спеціальні знання та ставлення до виконання своїх службових обов'язків службовців, які працюють у сфері європейської інтеграції.
35. Знання, вміння та навички необхідні державному службовцю для реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції.
36. Ключові компетенції вищого керівництва Комісії.
37. Характерні риси семи ключових компетенцій, вироблених в рамках спільних лідерських компетенцій для Європи.
38. Європейські стандарти у сфері захисту прав людини.

39. Основні акти, що регулюють цивільні і політичні права людини на міжнародному рівні.
40. Інструменти захисту прав людини.
41. Цивільні та політичні права людини.
42. Економічні, соціальні та культурні права людини.
43. Три дієздатні регіональні системи захисту прав людини.
44. Хартія основних прав Європейського Союзу.
45. Системні стандарти якості правового регулювання.
46. Ключові принципи та стандарти у сфері вироблення політики ЄС.
47. Вимоги до публічної політики в ЄС.
48. Загальні принципи консультивання.
49. Органи та установи, які займаються консультиванням.
50. Основні положення Кодексу належної адміністративної поведінки, розробленого Європейською комісією.
51. Кодекс поведінки лобіста.
52. Міжнародні організації, що займаються міграційними питаннями.
53. Міжнародно-правові документи, що містять стандарти захисту трудових мігрантів.
54. Труднощі застосування європейських і міжнародних стандартів у сфері захисту прав незаконних мігрантів.

6. Методи навчання

Словесні, наочні,
практичні.

7. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Активність під час аудиторної роботи	0...1	8	0... 8
Виконання і захист практичних робіт	0... 3	4	0... 12
Модульний контроль 1	0...20	1	0...20
Змістовний модуль 2			
Активність під час аудиторної роботи	0...1	8	0... 8
Виконання і захист практичних робіт	0...3	4	0...12
Модульний контроль 2	0...20	1	0...20
Контрольна робота	0...20	1	0...20
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Під час складання семестрового іспиту здобувач має можливість отримати максимум 100 балів. Білет для іспиту складається з двох теоретичних питань, максимальна кількість балів за кожне питання 50 балів, що складає в сумі 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74) – мати мінімум знань і умінь для забезпечення програмних результатів навчання. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Добре (75-89) – знати основні теми дисципліни. Достатньо знати групи основних ознак адміністративного процесу в органах публічного управління в площині внутрішньої (закритої ззовні) діяльності органів публічної влади; вміти проводити аналіз нормативно-правового забезпечення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Відмінно (90-100) – мати знання, що дозволять самостійно, вільно та обґрунтовано відповідати на будь які питання щодо сучасних механізмів управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні, вміти виміряти продуктивність, результативність та ефективність публічного адміністрування виконувати діагностику розвитку регіональних економічних систем в процесі прийняття державно-управлінських рішень, мати уявлення про шляхи вдосконалення механізму управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>);

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерел інформації».

10. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з проведення лабораторних робіт тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

<https://library.khai.edu/catalog>

Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3936>

11. Рекомендована література

Базова

1. Бородін Є. І. Міжнародні стандарти місцевого самоврядування: хрестоматія / Є. І. Бородін, С. А. Квітка, Т. М. Тарасенко. Дніпро: ГРАНІ, 2023. – 148 с.
2. Європейський досвід державного управління: курс лекцій / Уклад.: О.Ю.Оржель, О.М.Палій, І.В.Кравчук та ін. - К.: Вид-во НАДУ, 2020. -76 с.
3. Європейський Союз: основи політики, інституційного устрою та права: Навч. посіб. / Г. Шиманські-Гайер; Наук. ред. В.П'ятницький. – К.; Заповіт, 2024. - 369 с.
4. Решота В.В. Європейський союз: історичні, правові та інституційні основи : навч. посіб. / В. В. Решота. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2019. – 172с.
5. Стандарти європейського врядування : навч. посіб. / І. А. Грицяк, О. Ю. Оржель, С. М. Гладкова та ін. ; за заг. ред. І. А. Грицяка. - К. : НАДУ, 2021. - 184 с.
6. Досвід децентралізації у країнах Європи : зб. док. Пер. з іноз. мов / Заг. ред. В. Б. Гройсмана. – К. : Інститут законодавства Верховної Ради України, 2018. – 766 с.
7. Безверхнюк Т. М., Саханенко С. Є., Топалова Е. Х. Європейські стандарти. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2020. – 328 с.

Допоміжна

1. Бенчмаркінг доброго урядування: практичний посібник / за заг. ред. А. Гука. Київ: ТОВ «Видавництво «Юостон»», 2018. 60 с.
2. Вступ України до Ради Європи. [URL: fs.gov.ua/diyalnist-/mijnarodne-/arhiv/integratsiya-ukraini-do-es/spivrobitnytstvo-z-radou-es/chlenstvo-v-](https://fs.gov.ua/diyalnist-/mijnarodne-/arhiv/integratsiya-ukraini-do-es/spivrobitnytstvo-z-radou-es/chlenstvo-v-)

[radievropy/vstup/](#) (дата звернення: 15.12.2020).

3. Ганущак Ю. Префекти: уроки Франції для України / Ю.Ганущак. – К.: ІКЦ «Легальний статус», 2018. – с. 5-42.

4. Грицяк І. А., Говоруха В. В., Стрельцов В. Ю. Правова та інституційна основи Європейського Союзу : Підручник // За заг.ред. М. Бойцуна та ін. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2019. – 620 с.

5. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / [Бориславська О., Заверуха І., Захарченко Е., та ін.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні» – DESPRO. – К. : ТОВ «Софія». – 2019. – 128 с.

6. Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування: Протокол від 16 листоп. 2009 р. (ратифіковано із заявою Законом № 1664- VII від 02 вересня 2014 р.) [Електронний ресурс]. –

Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_b49.

7. Дудінська І., Цернер М. Децентралізація публічної влади у країнах Центральної та Східної Європи (на прикладі Словаччини, Польщі та України): монографія. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра». 2020. – 128 с.

8. Європейська Хартія місцевого самоврядування Режим доступу : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/994_03

9. Європейська соціальна Хартія (переглянута). Офіційний переклад. Страсбург, 3 травня 1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_062#Text (дата звернення: 14.12.2020).

10. Європейська хартія міст II. (Маніфест нової урбаністики) від 29 травня 2008 р. URL: <http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2015/05/Principle-9.- European-chart.pdf> (дата звернення: 13.04.2020).

11. Європейське врядування: Біла книга. URL : <http://upi.org.ua> (дата звернення: 10.09.2019 р.).

12. Європейські орієнтири місцевого і регіонального розвитку: Збірник матеріалів та документів / за заг. ред. М. Пухтинського, М. Власенка. Київ: Вид-во Академії муніципального управління, 2019. – 508 с.

13. Європейські принципи державного управління / Пер. з англ. О.Ю.Куленкова; Центр дослідж. адм. реформи. - К.: Вид-во УАДУ, 2020. - 52 с.

14. Європейська хартія місцевого самоврядування: Хартія, Міжнародний документ № 452/97-ВР від 15.07.97 – [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_036.

15. . Крупник А., Орлова А. Принципи доброго врядування: європейський досвід та українські реалії. UPLAN. 2020. 13 листоп. URL: <https://uplan.org.ua/analytics/pryntsyru-dobroho-vriaduvannia-ievropeiskyidosvid-ta-ukrainski-realii/> (дата звернення 23.05.2020).

16. Системи підготовки державних службовців у зарубіжних країнах / Пер. з англ. Ю.Д.Полянський; Центр дослідж. адм. ре- форми. - К.: Вид-во УАДУ, 2019. - 424 с.

17. Малиновський В. Я. Державне управління : [навчальний посібник] / В. Я. Малиновський. – [2-ге вид., доп.] – К. : Атіка, 2018. – 576 с.

18. Ткачук .А. Скандинавський шлях. Досвід реформ адміністративно-

територіального устрою і місцевого самоврядування в Данії та Швеції
/А.Ткачук. – К.: Логос, 2019. – 124 с.

Інформаційні ресурси

1. Сайт Президента України. – Режим доступу : www.prezident.gov.ua
2. Сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : www.rada.gov.ua
3. Сайт Кабінету Міністрів України . – Режим доступу : www.kmu.gov.ua
4. Сайт Міністерства інформаційної політики України. – Режим доступу : <https://mip.gov.ua>
5. Сайт Міністерства культури та інформаційної політики України. – Режим доступу : <https://mkip.gov.ua>
6. Сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : www.ukrstat.gov.ua
7. Сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. – Режим доступу : www.nbuv.gov.ua
8. Сайт наукової бібліотеки НаУКМА. – Режим доступу : www.librari.ukma.kiev.ua