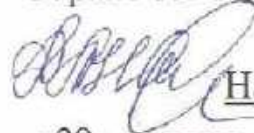


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
Кафедра Права (№ 702)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми



Наталія ФЕДОСЕНКО

«29» серпня 2024 р.

СИЛАБУС
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСНОВИ АДВОКАТСЬКОЇ ТА НОТАРІАЛЬНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

Галузь знань: 08 ПРАВО

Спеціальність: 081 ПРАВО

Освітньо-професійна програма: ПРАВО

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Форма навчання: денна та заочна

Силабус введено в дію з 01.09.2024 року

Розробник:

Доцент кафедри права, кандидат юридичних наук,
доцент Наталія ФЕДОСЕНКО



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри права
гуманітарно-правового факультету:

Протокол № 1 від 29. 08.2024 року

Завідувач кафедри права,
доктор юридичних наук, професор



(підпис)

Віталій ПАВЛИКІВСЬКИЙ

1. Загальна інформація про викладача

Федосенко Наталія Анатоліївна доцент кафедри права, кандидат юридичних наук, доцент. Викладає наступні дисципліни: «Цивільне право (II частина)», «Цивільне процесуальне право», «Основи цивільного права та цивільного процесу», «Основи адвокатури та нотаріату», «Актуальні питання цивільного права та цивільного процесу».

Напрямок наукових досліджень становлять: проблеми правового регулювання у сфері цивільних відносин, зокрема зобов'язального права, проблеми вдосконалення нормативного регулювання договірних правовідносин, правового статусу суб'єктів зобов'язального права, спірні питання виконання зобов'язань, питання удосконалення цивільного судочинства, правова регламентація договірних конструкцій в авіаційній галузі та відшкодування шкоди на авіаційному транспорті.

Контактна інформація:

Ел. пошта: n.fedosenko@khai.edu

Тел.: +38(063) 242-33-38

<https://khai.edu.ua/education/spivrobitniki/fedosenko-nataliya-anatoliivna/>

<https://orcid.org/my-orcid?orcid=0000-0002-6615-3937>

Сторінка дисципліни в системі Mentor:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=6006>

Робоче місце : корпус К-2, ауд. 205

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 7

Обсяг дисципліни: 4 кредитів ЄКТС/120 годин, у тому числі аудиторних – 56 год.(денна) 8 год. (заочна), самостійної роботи здобувачів – 64 год. (денна) 112 год. (заочна).

Форма здобуття освіти – денна/ заочна

Дисципліна обов'язкова

Види навчальної діяльності – лекції, практичні заняття

Види контролю – модульний контроль/контрольна робота , іспит

Мова викладання – українська

Пререквізити – «Теорія права», «Організація судових та правоохоронних органів», «Історія держави і права України», «Історія держави і права зарубіжних країн», «Конституційне право», «Цивільне право», «Господарське право» «Трудове право».

Кореквізити – «Кримінально-процесуальне право», «Цивільно-процесуальне право», «Адміністративне право», «Господарсько-процесуальне право» та інших.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: отримання системного знання про завдання, функції, основні напрямки діяльності органів адвокатури і нотаріату.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння теоретичних основ сутності та змісту адвокатської діяльності, а також категоріального апарату, який використовується при викладанні дисципліни (адвокатура України, адвокат, адвокатська діяльність, захист, представництво, договір про надання правової допомоги тощо.);
- розширення кола знань про завдання сучасної адвокатури, види та форми адвокатської діяльності, що передбачені законодавством і застосовуються на практиці;
- ознайомлення з правовим та організаційним забезпеченням адвокатів, адвокатських бюро та адвокатських об'єднань ;
- розуміння поняття та завдання нотаріату, структури нотаріату, джерел нотаріального процесу, Кодексу професійної етики нотаріусів України;
- дослідження нормативно-правових актів, що регулюють нотаріальну діяльність в Україні

Компетентності, які набуваються:

Знати:

- нормативно-правові акти України, що регулюють адвокатуру України;
- історію зародження і етапи розвитку української адвокатури;
- правові основи діяльності адвокатури та її функціонування;
- систему і структуру органів адвокатури;
- поняття, значення, систему принципів організації і діяльності адвокатури;
- гарантії незалежності адвокатів при здійсненні своїх повноважень;
- професійні права та обов'язки нотаріуса.

Вміти:

- правильно тлумачити і застосовувати процесуальні норми, що визначають статус адвоката в кримінальному, цивільному, господарському процесах та в адміністративному судочинстві;
- аналізувати нормативно-правові документи, які застосовують нотаріуси та адвокати у своїй діяльності;
- складати та застосовувати процесуально-правові документи з нотаріату та адвокатури;
- захищати права громадян у відносинах з правоохоронними органами;
- обґрунтовувати й відстоювати свою правову позицію.

Очікувані результати навчання: поглиблене вивчення курсу дозволяє студентам одержати основи професійних знань у цьому виді юридичної діяльності, належним чином орієнтуватися та застосовувати діюче законодавство України при здійсненні професійних обов'язків, сприяє виробленню у майбутніх правознавців навичок у використанні передбачених законом засобів і способів захисту конституційних прав громадян при наданні різних видів кваліфікованої правової допомоги.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. ОСНОВИ АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ.

ТЕМА 1. Історія виникнення і розвитку адвокатури – 2 год.

Анотація до теми: *Історичні аспекти становлення адвокатури та адвокатської діяльності. Еволюція суспільних відносин як засада виникнення та існування адвокатури та адвокатської діяльності. Адвокатура Греції та Риму. Організація адвокатури за Литовськими статутами. Адвокатура у період судової реформи 1864 р. Розвиток адвокатури в радянський період. Розвиток демократичних засад організації адвокатури та адвокатської діяльності в Україні. Адвокатура та адвокатська діяльність в контексті Конституції України, Кримінального процесуального кодексу, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та інших нормативно-правових документів.*

Обсяг самостійної роботи: опрацювання літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз історичних документів, статей, монографій з історії адвокатури; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; виокремлення ключових етапів та постатей у розвитку адвокатури; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 2. Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності – 2 год.

Анотація до теми: *Адвокатура в Україні: правовий статус, завдання та принципи її діяльності на сучасному етапі. Верховенство права, законності, гуманізму, демократизму, добровільності, незалежності та самоврядності, як принципів організації та діяльності адвокатури. Організаційні форми адвокатської діяльності: законодавче врегулювання та практика, що склалась в Україні. Особливості здійснення адвокатської діяльності індивідуально. Адвокатське бюро, як одна з організаційних форм адвокатської діяльності. Законодавче врегулювання та практика діяльності адвокатських об'єднань в Україні. Створення, реорганізація, ліквідація адвокатських бюро та адвокатських об'єднань. Види адвокатської діяльності. Професійні права та обов'язки адвоката. Адвокатська таємниця та наслідки її розголошення. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю. Особливості статусу адвоката іноземної держави. Здійснення в Україні адвокатської діяльності адвокатом іноземної держави.*

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 3. Адвокатське самоврядування – 2 год.

Анотація до теми: *Органи адвокатського самоврядування. Засади та завдання адвокатського самоврядування. Національна асоціація адвокатів України. Організаційні форми адвокатського самоврядування. Конференція адвокатів регіону. Рада адвокатів регіону. Голова ради адвокатів регіону. Склад та повноваження кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Ревізійна комісія адвокатів регіону. Склад та повноваження Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Підстави для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Порядок здійснення дисциплінарного провадження стосовно адвоката. Стадії дисциплінарного провадження щодо адвоката. Розгляд та прийняття рішення у дисциплінарній справі. Оскарження рішення у дисциплінарній справі. Вища ревізійна комісія адвокатури. З'їзд адвокатів України: структура та функції. Повноваження і порядок роботи Ради адвокатів України. Повноваження голови Ради адвокатів України. Обов'язковість рішень органів адвокатського самоврядування. Фінансове забезпечення органів адвокатського самоврядування.*

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 4. Етика адвокатської діяльності. Правові гарантії адвокатської діяльності – 2 год.

Анотація до теми: *Правила адвокатської етики як звід етичних засад діяльності адвокатури. Поняття та характеристика основних принципів адвокатської етики. Принцип конфіденційності у діяльності адвоката. Практичні аспекти впровадження правил адвокатської етики в Україні. Етичні засади прийняття доручення на здійснення посередництва між*

клієнтами. Етичні аспекти відносин між адвокатами, а також майнові особливості відносин між адвокатами при рекомендації клієнта. Адвокатське об'єднання як суб'єкт відносин щодо забезпечення дотримання правил адвокатської етики. Етичні аспекти відносин адвоката з органами досудового розслідування. Винагорода за надання правової допомоги клієнту. Розірвання угоди про надання правової допомоги. Відносини адвоката з судом та іншими учасниками процесу. Етичні засади відносин адвоката з судом. Дотримання норм адвокатської етики в громадській, науковій та публіцистичній діяльності адвоката. Відповідальність за порушення правил адвокатської етики.

Гарантії адвокатської діяльності: поняття, функції, система. Механізм і суб'єкти реалізації правових гарантій адвокатської діяльності. Співвідношення між гарантіями – умовами та гарантіями – засобами. Адвокатська таємниця: теорія і практика. Межі адвокатської таємниці: нормативний та етичний аспекти.

Адвокатська діяльність в контексті Концепції реформування кримінальної юстиції. Право на захист та його зміст. Захисник і його процесуальне становище за Кримінальним процесуальним кодексом України. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов'язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Надання правової допомоги свідку. Представництво у кримінальному процесі. Обов'язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Залучення захисника до проведення окремої процесуальної дії. Відмова від захисника або його заміна. Клопотання захисника. Подання захисником скарг. Ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь захисника у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката в апеляційному та касаційному провадженнях. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги в кримінальному судочинстві. Участь адвоката-захисника та адвоката-представника у перегляді судових рішень за нововиявленими обставинами Верховним судом України.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації, тест.

ТЕМА 5. Адвокат у кримінальному судочинстві – 2 год.

Анотація до теми: Адвокатська діяльність в контексті Концепції реформування кримінальної юстиції. Право на захист та його зміст. Захисник і його процесуальне становище за Кримінальним процесуальним кодексом

України. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов'язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Надання правової допомоги свідку. Представництво у кримінальному процесі. Обов'язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Залучення захисника до проведення окремої процесуальної дії. Відмова від захисника або його заміна. Клопотання захисника. Подання захисником скарг. Ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь захисника у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката в апеляційному та касаційному провадженнях. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги в кримінальному судочинстві.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 6. Участь адвоката у цивільному судочинстві. Участь адвоката у господарському і адміністративному судочинстві – 2 год.

Анотація до теми: *Організація роботи адвоката в цивільному процесі. Процесуальний статус адвоката в цивільному процесі. Права та обов'язки адвоката в цивільному процесі. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в цивільному судочинстві. Діяльність адвоката на стадії судового розгляду цивільних справ. Сутність надання правової допомоги під час оскарження судових рішень. Міжнародні стандарти адвокатської професії. Відносини адвоката іноземної держави з органами адвокатського самоврядування. Представництво адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в органах державної влади України та міжнародних судових установах.*

Організація роботи адвоката в господарському процесі. Процесуальний статус адвоката в господарському та адміністративному процесі. Права та обов'язки адвоката в господарському процесі. Процесуальний статус адвоката в адміністративному судочинстві. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в господарському та адміністративному судочинстві. Діяльність адвоката на стадії судового розгляду господарських справ. Сутність надання правової допомоги під час оскарження судових рішень. Здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в господарському та адміністративному судочинстві. Міжнародні стандарти адвокатської професії. Відносини адвоката іноземної держави з органами адвокатського самоврядування. Представництво адвокатом інтересів фізичних та

юридичних осіб в органах державної влади України та міжнародних судових установах.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

Модульний контроль № 1.

Змістовний модуль 2. ОСНОВИ НОТАРІАЛЬНОЇ ДІЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ.

ТЕМА 7. Нотаріальна діяльність в Україні. Поняття, завдання і функції нотаріату– 2 год.

Анотація до теми: Історія виникнення та становлення нотаріату як правового інституту. Латинський нотаріат і його заповіді.

Поняття, ознаки, функції та принципи нотаріальної діяльності в Україні. Джерела нотаріального права. Нотаріальна діяльність, її процедура та правосвідомість громадян. Нотаріат, як система органів та посадових осіб.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 8. Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин – 2 год.

Анотація до теми: Вимоги до посади нотаріуса. Стажування осіб, які мають намір зайнятися нотаріальною діяльністю. Організація та діяльність кваліфікаційних комісій нотаріату. Складання кваліфікаційного іспиту. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання. Присяга нотаріуса, її значення. Права та обов'язки нотаріуса. Етика нотаріуса.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 9. Система та компетенція нотаріальних органів – 2 год.

Анотація до теми: Система нотаріальних органів та посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії в Україні. Організація роботи державних нотаріальних контор. Організаційні питання діяльності приватних нотаріусів.

Діяльність державних нотаріальних архівів. Організація роботи посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії. Робота консульських установ та дипломатичних представництв щодо вчинення нотаріальних дій.

Роль органів юстиції щодо регулювання діяльності нотаріату. Діяльність Української нотаріальної палати.

Поняття компетенції нотаріальних органів. Класифікація нотаріальних дій. Поняття та значення предметної та територіальної компетенції. Виключення із загального правила територіальної компетенції.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 10. Загальні правила вчинення нотаріальних дій – 2 год.

Анотація до теми: Особливості нотаріального процесу, його зміст та стадії. Поняття нотаріальної дії та загальні правила її вчинення.

Місце і строки вчинення нотаріальних дій. Порядок встановлення особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальної дії. Перевірка дієздатності громадян та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь у правочинах, а також перевірка повноважень представників. Підписання нотаріально посвідчуваних документів. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.

Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій та процесуальний порядок оформлення відмови у вчиненні нотаріальних дій. Оскарження дій нотаріуса та відмови у вчиненні нотаріальних дій.

Поняття і види нотаріальних актів.

Діловодство нотаріальних контор. Складання, оформлення та реєстрація нотаріальних документів.

Порядок стягнення державного мита. Підстави для звільнення від сплати державного мита.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел;

аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 11. Загальні правила посвідчення правочинів. Нотаріальне засвідчення та зберігання – 2 год.

Анотація до теми: *Поняття правочину та вимоги до його дійсності. Значення та переваги нотаріального посвідчення угод. Правочини, що потребують обов'язкового нотаріального посвідчення. Загальні правила посвідчення угод нотаріальними органами.*

Процесуальний порядок посвідчення угод про відчуження нерухомості. Посвідчення договорів про заставу нерухомого майна, транспортних засобів, товарів в обороті та переробці. Посвідчення договорів про приватизацію майна державних підприємств. Процесуальний порядок посвідчення засновницьких договорів. Посвідчення шлюбного контракту. Посвідчення договору застави. Посвідчення заповітів. Посвідчення доручень.

Засвідчення достовірності копій документів та виписок з них. Засвідчення справжності підписів на документах. Засвідчення вірності перекладу з однієї мови на іншу.

Видача дублікатів документів, що зберігаються у справах нотаріальної контори та державному нотаріальному архіві.

Посвідчення безспірних юридичних фактів нотаріальними органами (факту знаходження громадянина в живих, тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці, факту часу пред'явлення документів).

Передача заяв громадян і організацій іншим особам.

Прийняття документів на зберігання. Прийняття в депозит грошових сум та цінних паперів.

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

ТЕМА 12. Вчинення виконавчих написів та протестів – 2 год.

Анотація до теми: *Поняття і значення виконавчого напису. Процесуальний порядок вчинення виконавчих написів за конкретними видами заборгованостей. Порядок вчинення протестів векселів. Пред'явлення чеків до платежу, посвідчення несплати чеків та вчинення виконавчого напису на чеку. Вчинення морських протестів. Акт про морський протест.*

Обсяг самостійної роботи: опрацювання нормативно-правових актів за темою та додаткової літератури; перегляд основних та додаткових джерел; аналіз статей, монографій; ведення детальних конспектів на основі прочитаних джерел; написання есе або реферату; підготовка до семінарів/дискусій; створення мультимедійних презентацій за темою – 5 год.

Вид контролю: поточний контроль на практичному занятті, опитування, обговорення, написання есе на задану тему, презентації.

Модульний контроль № 2.

4. Індивідуальні завдання

1. Підготовка та захист есе. Підготовка тез для участі у наукових конференціях.
2. Написання есе на тему "Роль адвокатури в захисті прав людини в Україні".
3. Дослідження історії розвитку адвокатури та нотаріату в Україні.
4. Порівняльний аналіз адвокатської та нотаріальної діяльності в Україні та інших країнах.
5. Розробка та аналіз практичних ситуацій, пов'язаних з адвокатською діяльністю (наприклад, захист прав клієнта у кримінальній справі).
6. Моделювання нотаріальної дії з повним документальним супроводом (наприклад, оформлення спадщини).
7. Створення презентації на тему "Етичні стандарти в діяльності адвоката та нотаріуса".
8. Презентація результатів аналізу судової практики за участю адвокатів.
9. Підготовка до іспитів та заліків через консультації з викладачем.
10. Розробка індивідуальних планів навчання та виконання завдань під керівництвом викладача.

5. Методи навчання

Лекції, семінарські заняття, практична робота

6. Методи контролю

Модульний контроль, тестування, іспит

7. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

7.1. Розподіл балів, які отримують здобувачі (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...1	5	0...5
Виконання і захист лабораторних (практичних) робіт	0...4	4	0...16
Модульний контроль	0...10	1	0...10
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0...1	11	0...11
Виконання і захист лабораторних (практичних) робіт	0...4	8	0...32
Модульний контроль	0...26	1	0...26
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови здобувача від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту/заліку. Під час складання семестрового іспиту/заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з 2 теоретичних питань, тестових завдань і 1 практичного завдання (30 б+30 б+10 б+30 б)=100 балів

Під час складання семестрового іспиту здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

7.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

Знання та розуміння матеріалу:

Оцінка рівня розуміння основних концепцій, термінології, законодавчих актів та історичного контексту адвокатської та нотаріальної діяльності.

Здатність здобувача аналізувати інформацію, синтезувати різні джерела та робити обґрунтовані висновки.

Практичні навички:

1. Розв'язання практичних задач. Вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань, наприклад, моделювання адвокатських чи нотаріальних дій.

2. Якість та правильність оформлення юридичних документів, нотаріальних актів, процесуальних документів.

3. Критичне мислення. Аргументація. Здатність аргументовано обґрунтовувати свої позиції, аналізувати різні точки зору та підходи.
4. Вміння критично оцінювати юридичні джерела, судові рішення та нормативно-правові акти.
5. Комунікативні навички. Усне мовлення. Здатність чітко і зрозуміло викладати свої думки під час презентацій, дискусій, усних виступів.
6. Якість письмових робіт, включаючи структурованість, логічність викладу та грамотність.
7. Самостійна робота. Ініціатива та самостійність. Оцінка здатності студентів самостійно знаходити інформацію, працювати з літературою, законодавчими актами та іншими джерелами.
8. Вміння планувати і ефективно організовувати власний навчальний процес.
9. Творчий підхід. Інноваційність. Оцінка здатності здобувачів до творчого підходу у вирішенні задач, пропозиція нестандартних рішень.
10. Оригінальність. Унікальність та новизна у виконанні завдань, наявність власних оригінальних ідей та підходів.
11. Етичні стандарти. Дотримання етичних стандартів адвокатської та нотаріальної діяльності, прояви професійної етики у виконанні завдань.
12. Відповідальне ставлення до навчального процесу, дотримання дедлайнів, якість виконання завдань.

7.3 Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Досягти очікуваних результатів навчання. Захистити всі індивідуальні завдання та здати тестування. Знати таблицю еквівалентних н.м. функцій, першу та другу особливі границі, таблицю похідних. Уміти виконувати дії з матрицями та знаходити скалярний, векторний та мішаний добуток векторів, які задані в координатній формі, обчислювати границі функції за допомогою таблиці еквівалентних н.м. функцій, диференціювати функції. Знаходити частинні похідні функції багатьох змінних. Знати таблицю невизначених інтегралів. Уміти обчислювати невизначений та визначений інтеграли, використовуючи різні методи інтегрування: безпосереднє, за допомогою підстановок та частинами. Проводити обчислення подвійних інтегралів у прямокутній системі координат.

Добре (75-89). Крім базових вимог на оцінку «задовільно», захистити всі індивідуальні завдання, виконати всі КР, здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу. Уміти: знаходити матрицю, обернену даній та ранг матриці; розв'язувати системи алгебраїчних рівнянь; використати вектори для обчислювання кутів, проекцій, площ трикутників та паралелограмів; обчислювати відстань між точками, від точки до площини та прямої, між площиною та прямою; володіти технікою знаходження границі функції; диференціювати функції. Розв'язувати задачі прикладного характеру за допомогою частинних похідних. Обчислювати невизначений та визначений інтеграли від різних класів функцій; застосовувати інтегральне числення при розв'язанні задач геометрії; обчислювати кратні інтеграли.

Відмінно (90-100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

8. Політика навчального курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Дотримання вимог академічної доброчесності студентами під час вивчення навчальної дисципліни. Під час вивчення навчальної дисципліни студенти мають дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, вимог академічної доброчесності, передбачених «Положенням про академічну доброчесність Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/assets/files/polozhennya/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>). Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. При виконанні індивідуальної самостійної роботи до захисту допускаються реферати, які містять не менше 60 % оригінального тексту при перевірці на плагіат, есе – 70 %

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, а також правила

етичної поведінки регламентуються «Кодексом етичної поведінки в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (<https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/ustanovchi-dokumenti/kodeks-etichnoi-povedinki/>).

9. Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій;
2. Навчально-методичний забезпечення дисципліни (НМКД);
3. Матеріали для самостійної роботи студентів;
4. Інтернет-сторінки міжнародних та регіональних органів.

10. Рекомендована література

1. Адвокат у кримінальному процесі: процесуальний статус адвоката; підтвердження повноважень адвоката; участь адвоката у досудовому провадженні; участь адвоката у судову провадженні; особливості діяльності адвоката під час дії воєнного стану / Під заг. ред. Петкова В. П. — Київ. ВД «Професіонал», 2024. — 448 с.
2. Адвокат у цивільному процесі: процесуальний статус адвоката; підтвердження повноважень адвоката; участь адвоката у досудовому провадженні; участь адвоката у судову провадженні; особливості діяльності адвоката під час дії воєнного стану / Під заг. ред. Теремецького В. І. — Київ. ВД «Професіонал», 2024. — 448 с.
3. Професійна відповідальність правника : підручник / за ред. о. м. Ярошенка. — Харків : Право, 2024. — 224 с. URL: <https://jurkniga.ua/contents/profesiyna-vidpovidalnist-pravnika.pdf>
4. Адвокат як учасник судового процесу в адміністративному, цивільному, господарському, кримінальному судочинстві: нормативне регулювання; правовий статус, основні права і обов'язки; відповідальність та судова практика / Під заг. ред. Петкова В. П. — Київ. ВД «Професіонал», 2024. — 464 с. URL: <https://jurkniga.ua/contents/advokat-yak-uchasnik-sudovogo-protsesu-v-administrativnomu-tsivilnomu-gospodarskomu-kriminalnomu-konstitutsiynomu-sudochinstvi.pdf>
5. Зейкан Я. П., Лисак О. М., Барсук В. М. Адвокатська техніка: підготовка до процесу та методики переконання : практичний посібник. 4-те видан ня, доповн. і переробл. Київ : ВД «Дакор», 2024. 640 с. ISBN 978-617-7020-81-2 URL: [https://jurkniga.ua/contents/advokatska-tekhnika-\(pidgotovka-do-procesu-i-metodiki-perekonannya\).pdf](https://jurkniga.ua/contents/advokatska-tekhnika-(pidgotovka-do-procesu-i-metodiki-perekonannya).pdf)

6. Актуальні проблеми адвокатури : підручник / за заг. ред. Т. Б. Вільчик. Харків : Право, 2022. 376 с.
 7. Стажист адвоката. Стажування : Навчально-практичний посібник / За ред. академіка Національної академії правових наук України, професора В.В. Комарова. 5-те вид. перероб. та доп. Київ : Алерта, 2024. 220 с.
 8. Архів нотаріуса: зразки документів. Практичний посібник. / Д. В. Журавльов, О. В. Коротюк, О. А. Мартинюк, К. І. Чижмарь / за ред. К. І. Чижмарь. – К. : ОВК, 2024. – 68 с. URL: <https://owk.com.ua/wa-data/public/site/data/zmist/63.pdf>
 9. Зразки заповнення посвідчувальних написів і свідоцтв нотаріуса: практичний посібник / О. В. Коротюк, д. ю. н. – К. : ОВК, 2024. – 206 с.
 10. Коротюк О. В. Нотаріус як спеціальний суб'єкт злочину : монографія. – К. : ОВК, 2015. – 216 с.
 11. Правова охорона нотаріальної таємниці : монографія / Д. В. Журавльов, О. В. Коротюк, К. І. Чижмарь. – К. : ОВК, 2017. – 190 с.
 12. Основи нотаріату України. під ред. Н.М. Харабета. Київ: Ін Юре. 2019.
 13. Адвокатська діяльність в Україні: навч. посібник. С.В. Васильєв, А.В. Романюк. – Київ: Юрінком Інтер, 2021.
 14. Нотаріат в Україні: навчальний посібник / В.В. Бондар, Л.Л. Лобода, О.І. Барабаш. – Харків: Право, 2018.
 15. Долинська М. С. Нотаріат: підручник / М. С. Долинська. Львів : Ліга-Прес. 2018. — 398 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3622/1/Нотаріат_Долинська.pdf
 16. Адвокатура України: навч. посіб. І.В. Городецька, В.В. Котвіцький. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021.
- Законодавчі та нормативні акти:**
17. Конституція України // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
 18. Закон України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" від 5 липня 2012 року № 5076-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
 19. Закон України "Про нотаріат" від 2 вересня 1993 року № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
 20. Кримінальний процесуальний кодекс України. Кодекс України; Закон, Кодекс від 13.04.2012 № 4651-VI
 21. Цивільний процесуальний кодекс України. Закон від 18.03.2004 № 1618-IV
 22. Про безоплатну правничу допомогу. Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI
 23. Основні положення про роль адвокатів ООН. Положення, Міжнародний документ від 01.08.1990.
 24. Правила адвокатської етики. З'їзд адвокатів України; Правила від 09.06.2017

Наукові статті та монографії:

25. ДІДКІВСЬКА Г.І. Адвокатура в системі захисту прав людини: теорія та практика. – Київ: Юридична думка, 2020.
26. СМЕЛЬЯНОВ Р.О. Адвокат-представник потерпілого у кримінальному процесі. *Донецький державний університет внутрішніх справ, Кропивницький*, 2023.
27. МЕЛЬНИК М.І. Нотаріат в Україні: історичний аспект та сучасний стан. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2019.
28. ГОНЧАРЕНКО В. Г. Розвиток адвокатури в Україні: від Київської Русі до сьогодення. – Харків: Право, 2021.
29. СКАКУН О.Ф. Теорія держави і права: навч. посіб. – Харків: Консум, 2019.
30. ШТЕФАН М.Й. Цивільний процес України. Академічний курс. – Київ: Істина, 2020.
31. М. В. БЄЛОВА, Д. М. БЄЛОВ. Роль та місце інституту адвокатури в механізмі захисту прав і свобод людини і громадянина. URL: <http://journal-app.uzhnu.edu.ua/article/view/273521/268905>
32. О.О. ШАНДУЛА. Виникнення та розвиток безоплатної правової допомоги в Україні. Форум права. 2021. 70(5). 56–64 URL: https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/104577041/2021_12

Додаткові джерела:

33. Офіційний сайт Національної асоціації адвокатів України (НААУ): [\[https://unba.org.ua/\]](https://unba.org.ua/)(<https://unba.org.ua/>)
34. Офіційний сайт Міністерства юстиції України : [\[https://minjust.gov.ua/\]](https://minjust.gov.ua/)(<https://minjust.gov.ua/>)
35. Юридичні журнали та періодичні видання , такі як "Юридичний вісник України", "Право України" тощо.

Онлайн ресурси:

36. Електронна бібліотека "Ліга:Закон" : доступ до законодавчих актів, коментарів та юридичних новин.
37. Веб-портали з юридичними статтями та аналітикою , наприклад, "Юрист & Закон", "LegalHub" тощо.
38. Офіційний сайт видання «Вісник Національної асоціації адвокатів України» <https://unba.org.ua/news/category/42-vidannya.html>