

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

02.03.2026

Харків

№ 113

Про дотримання мовного законодавства

Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», з метою забезпечення обов'язкового застосування державної мови у діяльності Університету, належного інформування посадових осіб Університету та інших учасників освітнього процесу про вимоги мовного законодавства, посилення контролю за його дотриманням, а також на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 05.02.2026 № 1/2199-26 «Про дотримання мовного законодавства»,

НАКАЗУЮ:

1. Установити обов'язковість застосування державної мови в освітньому процесі, діловодстві, офіційному листуванні, під час проведення публічних заходів, у матеріалах, що оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету, а також в інших сферах його діяльності відповідно до вимог законодавства.

2. Визначити, що застосування державної мови є обов'язковим протягом усього робочого часу, у тому числі під час перерв та службового спілкування.

3. Завідувачу Лабораторії управління і просування WEB-ресурсів Центру стратегічного розвитку та публічного позиціонування Андрію ХАРЧЕНКУ:

3.1. Створити на офіційному вебсайті Університету окрему інформаційну сторінку «Дотримання мовного законодавства».

3.2. Забезпечити розміщення на зазначеній сторінці актуальних інформаційних та нормативних матеріалів, зокрема, посилання на:

- текст Українського правопису (авторизоване видання, видавництво «Наукова думка» НАН України, редакція 2019 року), а також консультативні та довідкові матеріали щодо застосування його норм і правил;

- нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи Міністерства освіти і науки України та Університету з питань застосування державної мови;

- інформацію про доступні електронні ресурси, онлайн-курси, довідкові платформи та інші вебресурси з вивчення й удосконалення володіння українською мовою;

- роз'яснення та рекомендації щодо практичного застосування норм мовного законодавства у службовій діяльності та освітньому процесі.

4. Директорці Центру якості освіти, ліцензування та акредитації Елеонорі ДАРМОФАЛ:

4.1. Здійснювати періодичний моніторинг дотримання вимог законодавства щодо застосування державної мови в діяльності Університету.

4.2. Спільно з кафедрою української мови та мовної комунікації забезпечувати своєчасне оновлення інформації на зазначеній у пункті 3.1 цього наказу WEB-сторінці та підтримання її в актуальному стані.

5. Керівникам структурних підрозділів:

5.1. Організувати роботу підрозділів щодо дотримання вимог мовного законодавства та забезпечити застосування державної мови всіма працівниками підрозділу й іншими учасниками освітнього процесу під час здійснення службової діяльності, підготовки та оформлення службових документів, інформаційних матеріалів, виконання посадових обов'язків, проведення навчальних, виховних та інших заходів.

5.2. Забезпечити ознайомлення працівників підрозділу з нормативно-правовими, організаційно-розпорядчими та інформаційно-довідковими матеріалами, розміщеними на вебсторінці Університету «Дотримання мовного законодавства», та контролювати систематичне використання цих матеріалів у службовій діяльності.

5.3. Провести роз'яснювальну роботу серед працівників щодо вимог мовного законодавства, за потреби ініціювати проведення навчальних заходів (семінарів, консультацій тощо) з питань застосування державної мови, у тому числі із залученням безкоштовних курсів української мови, посилення на які розміщено на сторінці, зазначеній у пункті 3.1 цього наказу.

5.4. Ознайомити під особистий підпис працівників структурних підрозділів із цим наказом (Додаток).

6. Начальнику відділу діловодства та архіву університету Ользі ВИХОДЦЕВІЙ надіслати цей наказ усім керівникам структурних підрозділів Університету.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія ГУМЕННОГО.

В. о. ректора



Олексій ЛИТВИНОВ

Лист ознакомлення

щодо дотримання співробітниками структурних підрозділів вимог мовного законодавства, застосування державної мови під час здійснення службової діяльності, освітнього процесу, підготовки та оформлення службових документів, інформаційних матеріалів, виконання посадових обов'язків, проведення навчальних, виховних та інших заходів

(назва структурного підрозділу)

[illegible]

Посада керівника

(підпис)