МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Університету
Протокол № 4 від 21.10.2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ № 432 від 21.10.2026 р.

Ректор

Олексій ЛИТВИНОВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/011:2026

Дата введення «21» жовтня 2026 р.

Редакція № 3

Харків 2026

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» з урахуванням Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), критеріїв оцінювання якості освітніх програм, визначених Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО). Положення поширюється на всі види освітньої діяльності та процеси, що впливають на якість освітніх послуг, які надає Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет), зокрема на освітню діяльність щодо іноземців та осіб без громадянства.

1.2 Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету (далі – система внутрішнього забезпечення якості) спрямована на:

– забезпечення відповідності освітньої діяльності Університету вимогам законодавства, стандартам вищої освіти, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та критеріям акредитації освітніх програм, а також потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, суспільства, національного та міжнародного ринків праці;

– формування в Університеті культури якості, за якої кожен учасник освітнього процесу відповідає за якість у межах своїх повноважень;

– постійне вдосконалення освітніх програм, освітнього процесу та освітнього середовища на основі моніторингу, аналізу даних і зворотного зв'язку із заінтересованими сторонами.

Систему внутрішнього забезпечення якості реалізують на рівні Університету (Вчена рада, ректорат, науково-методичні комісії, Центр якості освіти, ліцензування та акредитації), факультетів (вчені ради факультетів, деканати), кафедр (завідувачі кафедр, гаранти та групи забезпечення освітніх програм) за участі органів студентського самоврядування, здобувачів вищої освіти, випускників і роботодавців. Координацію функціонування системи здійснює Центр якості освіти, ліцензування та акредитації (далі – ЦЯО) відповідно до положення про нього.

1.3 Система внутрішнього забезпечення якості Університету відповідно до статті 16 Закону України «Про вищу освіту» та частини 1 ESG охоплює такі складники:

– політика щодо забезпечення якості;

– розроблення, затвердження та модернізація освітніх програм;

– студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;

– прийом на навчання, навчання, визнання результатів навчання та атестація здобувачів вищої освіти;

– науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;

– навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти;

– управління інформацією;

– публічність інформації;

– моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

– забезпечення академічної доброчесності, зокрема запобігання та виявлення академічного плагіату;

– циклічне зовнішнє забезпечення якості.

1.4 Вимоги Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів, працівників і здобувачів вищої освіти Університету, задіяних у системі внутрішнього забезпечення якості.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Положення розроблено з урахуванням таких нормативно-правових актів і документів:

1) Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;

2) Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;

3) Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII;

4) Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII;

5) Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI;

6) Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI;

7) Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 286-р;

8) Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187;

9) Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341;

10) Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021);

11) Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;

12) Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;

13) Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44;

14) Порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197;

15) Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04.07.2024 за № 1013/42358;

16) Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України;

17) Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України від 07.02.2024 № 134, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08.04.2024 р. за № 509/41854.

18) Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалені Міністерською конференцією в Єревані 14–15 травня 2015 року;

19) Статут Університету;

20) Правила прийому на навчання до Університету на відповідний рік;

21) Положення про організацію освітнього процесу (СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/002:2026);

22) Положення про Центр якості освіти, ліцензування та акредитації (СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/001:2025);

23) Положення про розроблення та модернізацію освітніх програм (СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/007:2026);

24) Положення про гаранта освітньої програми та групу забезпечення освітньої програми (СУЯ ХАІ-НМВ-П/004:2025);

25) Положення про силабус навчальної дисципліни (СУЯ ХАІ-НМВ-П/005:2025);

26) Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти (СУЯ ХАІ-НАВ-П/003:2018);

27) Положення про забезпечення права студентів на вибір навчальних дисциплін і порядок формування індивідуального навчального плану студента (СУЯ ХАІ-НМВ-П/003:2021);

28) Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці (СУЯ ХАІ-НОВ-П/002:2020);

29) Положення про екзаменаційну (атестаційну) комісію (СУЯ ХАІ-НОВ-П/001:2024);

30) Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу (СУЯ ХАІ-НМВ-П/001:2021);

31) Положення про дистанційну форму здобуття освіти (СУЯ ХАІ-ВДОТ-П/001:2020);

32) Положення про організацію прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства (СУЯ ХАІ-Ф-8-П/001:2026);

33) Положення про підготовче відділення (СУЯ ХАІ-ЦЯО-ПВ-П/012:2025);

34) Положення про комісію з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів освіти (СУЯ ХАІ-ЦМЗЄ-П/002:2025);

35) Положення про приймальну комісію (СУЯ ХАІ-НОВ .П/003:2015);

36) Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників (СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/006:2025);

37) Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також фахівців промисловості (СУЯ ХАІ-ВПО-П/003:2021);

38) Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів (СУЯ ХАІ-НМВ-П/001:2015);

39) Кодекс академічної доброчесності та забезпечення її дотримання (СУЯ ХАІ-ЦЯО-К/001:2026);

40) Кодекс етики (СУЯ ХАІ-ЦЯО-К/001:2025);

41) Положення про перевірку академічних і наукових текстів на унікальність (СУЯ ХАІ-НМВ-П/007:2023);

42) Стратегія використання штучного інтелекту (СУЯ ХАІ-ЮВ-С/001:2025);

43) Положення про запобігання дискримінації та врегулювання конфліктних ситуацій (СУЯ ХАІ-НМВ-П/003:2023);

44) Положення про політику протидії дискримінації, сексуальним домаганням та підтримки рівності (СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/001:2025);

45) Положення про систему управління якістю (СУЯ ХАІ-НМВ-П/012:2019);

46) Положення про планування та проведення внутрішнього аудиту (СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2019);

47) Положення про управління ризиками (СУЯ ХАІ-НМВ-П/007:2019);

48) Положення про забезпечення доступу до публічної інформації (СУЯ ХАІ-ЮВ-П/003:2018);

49) Положення про захист персональних даних (СУЯ ХАІ-ЮВ-П/001:2026);

50) Положення про студентське самоврядування;

51) Правила призначення і виплати стипендій здобувачам освіти (СУЯ ХАІ-НОВ-П/007:2017);

52) Положення про порядок надання платних освітніх послуг (СУЯ ХАІ-ПФВ-П/001:2025);

53) Положення про студентське містечко (СУЯ ХАІ-СтМ-П/003:2025);

52) Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір Університету.

Нормативно-правові акти застосовуються в чинній редакції.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенні про організацію освітнього процесу, зокрема:

3.1 заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

3.2 здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

3.3 освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

3.4 освітня діяльність – діяльність Університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній і неформальній освіті;

3.5 система внутрішнього забезпечення якості – сукупність принципів, процедур і заходів, визначених статтею 16 Закону України «Про вищу освіту», які Університет здійснює для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.6 якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості;

3.7 якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітньої послуги.

4 СКЛАДНИКИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Політика щодо забезпечення якості

4.1.1 Керівництво Університету формує політику щодо забезпечення якості відповідно до Стратегії розвитку Університету. Політика спрямована на залучення учасників освітнього процесу та заінтересованих сторін до постійного вдосконалення діяльності Університету на всіх рівнях. Політику щодо забезпечення якості затверджує Вчена рада Університету, її вводять у дію наказом ректора.

4.1.2 Затверджену політику щодо забезпечення якості доводять до відома працівників і здобувачів вищої освіти на засіданнях і нарадах структурних підрозділів та оприлюднюють на офіційному вебсайті Університету українською та англійською мовами, щоб забезпечити її доступність для всіх заінтересованих сторін.

4.1.3 Політика щодо забезпечення якості Університету:

а) відповідає стандартам вищої освіти, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та критеріям акредитації освітніх програм;

б) орієнтована на потреби та очікування здобувачів вищої освіти, роботодавців і суспільства і підтримує розвиток культури якості, за якої всі учасники освітнього процесу беруть на себе відповідальність за якість на всіх рівнях Університету;

в) спрямована на постійне підвищення результативності системи внутрішнього забезпечення якості;

г) є основою для встановлення та перегляду цілей у сфері якості;

д) відображає зв'язок між науковою діяльністю, навчанням і викладанням, ураховує національний і міжнародний контекст діяльності Університету, зокрема умови воєнного стану, та стратегічні пріоритети його розвитку;

е) періодично аналізується на відповідність та актуальність.

4.1.4 Політика щодо забезпечення якості Університету реалізується шляхом:

а) розроблення, впровадження, підтримання та постійного вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості;

б) залучення керівників і працівників факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів, а також здобувачів вищої освіти до відповідальності за якість освітнього процесу;

в) забезпечення академічної свободи та академічної доброчесності, запобігання проявам академічної недоброчесності та реагування на них;

г) запобігання та протидії будь-яким проявам дискримінації, домагань і нетолерантності щодо здобувачів вищої освіти, зокрема іноземців, і працівників Університету відповідно до Положення про запобігання і протидію дискримінації, врегулювання конфліктних ситуацій;

д) залучення зовнішніх заінтересованих сторін (роботодавців, випускників, професійних об'єднань, міжнародних партнерів) до забезпечення якості.

4.2 Розроблення й затвердження освітніх програм

4.2.1 Освітні програми Університету мають чітко визначені цілі та програмні результати навчання, що відповідають стандартам вищої освіти (за наявності), рівню Національної рамки кваліфікацій, Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти та Міжнародній стандартній класифікації освіти (ISCED-F 2013). В освітній програмі зазначено кваліфікацію, що присвоюється випускникам.

4.2.2 Освітні програми розробляють і модернізують відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та Положення про розроблення та модернізацію освітніх програм (СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/007:2026).

Освітню програму (освітньо-професійну, освітньо-наукову) розробляє робоча (проєктна) група під керівництвом гаранта освітньої програми. Склад групи, вимоги до кваліфікації гаранта та членів групи забезпечення освітньої програми визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Положенням про гаранта освітньої програми та групу забезпечення освітньої програми (СУЯ ХАІ-НМВ-П/004:2025). До розроблення освітньої програми залучаються здобувачі вищої освіти та роботодавці.

4.2.3 Гаранта освітньої програми призначають наказом ректора. Обмеження щодо кількості освітніх програм – одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми, встановлюється Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

4.2.4 Гарант освітньої програми відповідає за якість освітньої програми та роботу групи забезпечення, контролює дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та реалізації освітньої діяльності за освітньою програмою і забезпечує її готовність до акредитації.

4.2.5 Науково-методичні комісії з галузей знань та спеціальностей здійснюють методичний супровід розроблення освітніх програм і контролюють якість виконання покладених на робочі групи функцій. ЦЯО здійснює експертизу відповідності освітніх програм ліцензійним та акредитаційним вимогам. Гарант освітньої програми взаємодіє із завідувачем кафедри, на якій реалізується освітня програма.

4.2.6 Освітня програма оформлюється відповідно до Положення про розроблення та модернізацію освітніх програм і містить, зокрема:

– ступінь вищої освіти, кваліфікацію, що присвоюється;

– галузь знань і спеціальність відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей;

– обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС і нормативний строк навчання;

– рівень за Національною рамкою кваліфікацій і Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

– вимоги до рівня освіти вступників і особливі умови прийому, зокрема для іноземців (за потреби);

– правила визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, зокрема за кордоном, а також у неформальній та інформальній освіті;

– вимоги до завершення програми та форми атестації;

– профіль програми, загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання;

– перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність та матриці відповідності компетентностям і програмним результатам навчання;

– форми здобуття освіти та мову (мови) навчання;

– правила оцінювання та шкалу оцінювання;

– можливості академічної мобільності;

– практичну підготовку;

– склад робочої групи та перелік зовнішніх стейкголдерів;

– професійні профілі випускників і доступ до подальшого навчання.

4.2.7 Освітня програма розглядається на засіданнях кафедри, що забезпечує її реалізацію, вченої ради факультету; погоджується з науково-методичною комісією з галузей знань і спеціальностей Університету; затверджується Вченою радою Університету й вводиться у дію наказом ректора; оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.3 Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання

4.3.1 Університет забезпечує студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання і заохочує здобувачів вищої освіти до активної участі в організації освітнього процесу, зокрема через формування індивідуальної освітньої траєкторії та вибір навчальних дисциплін відповідно до Положення про забезпечення права студентів на вибір навчальних дисциплін і порядок формування індивідуального навчального плану студента.

4.3.2 Студентоцентроване навчання і викладання в Університеті ґрунтуються на таких принципах:

а) повага до різноманітності здобувачів вищої освіти, зокрема іноземців, осіб з інвалідністю та осіб з особливими освітніми потребами, урахування їхніх потреб і забезпечення гнучких освітніх траєкторій;

б) застосування різних форм здобуття освіти та форм організації освітнього процесу, зокрема з використанням дистанційних технологій;

в) гнучке використання різноманітних методів навчання і викладання;

г) регулярне оцінювання та коригування форм і методів навчання і викладання з урахуванням результатів опитувань здобувачів вищої освіти;

д) підтримка автономності здобувачів вищої освіти за належного супроводу та підтримки з боку викладачів і кураторів;

е) взаємоповага у стосунках між здобувачами вищої освіти та викладачами;

ж) наявність зрозумілих процедур розгляду звернень і скарг здобувачів вищої освіти та врегулювання конфліктних ситуацій.

4.3.3 Для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті застосовується рейтингова система оцінювання, метою якої є:

– підвищення зацікавленості здобувачів вищої освіти в навчанні;

– стимулювання систематичної самостійної роботи;

– забезпечення об'єктивності, прозорості та зрозумілості оцінювання;

– виявлення та розвиток здібностей здобувачів вищої освіти;

– підвищення ефективності роботи науково-педагогічних працівників.

Правила рейтингового оцінювання визначаються Положенням про рейтингове оцінювання досягнень здобувачів освіти за освітніми компонентами. Форми контролю, критерії оцінювання та порядок повторного проходження контрольних заходів зазначаються в силабусах навчальних дисциплін, які оприлюднюються до початку їх вивчення.

4.3.4 Контроль і моніторинг результатів навчання

4.3.4.1 Порядок контролю і моніторингу результатів навчання здобувачів вищої освіти визначено Положенням про організацію освітнього процесу. Контрольні заходи проводять з метою встановлення рівня досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою та силабусами навчальних дисциплін.

4.3.4.2 Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль, а також моніторинг рівня збереження результатів навчання.

4.3.4.2.1 Поточний контроль

Поточний контроль здійснюють під час практичних, лабораторних, семінарських та інших занять з метою перевірки рівня засвоєння певної теми або розділу навчальної дисципліни. Поточний контроль може проводитися у формі опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на заняттях, тестування, перевірки індивідуальних завдань і результатів самостійної роботи, презентацій тощо. Форми поточного контролю та максимальні бали за них визначає викладач і зазначає в силабусі навчальної дисципліни.

4.3.4.2.2 Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводять з метою оцінювання результатів навчання на окремих завершальних етапах або на певному рівні вищої освіти. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і атестацію здобувачів вищої освіти.

4.3.4.2.3 Семестровий контроль

Семестровий контроль проводять у формі екзамену, диференційованого заліку та заліку у строки, встановлені навчальним планом і графіком освітнього процесу.

Викладач може застосовувати такі форми контролю:

– усний контроль;

– письмовий контроль (тести, контрольні завдання);

– контроль з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема дистанційно;

– комбінований контроль.

Форми контролю і критерії оцінювання визначає викладач у силабусі навчальної дисципліни та доводить до відома здобувачів вищої освіти на початку семестру. Здобувач вищої освіти має право оскаржити результати контрольних заходів у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.

Результати семестрового контролю вносять до відомостей обліку успішності та автоматизованих інформаційних систем Університету (Mentor, Pilot). За результатами семестрового контролю вирішується питання продовження навчання в наступному семестрі.

Відомості про вивчені освітні компоненти, обсяг у кредитах ЄКТС та отримані оцінки вносять до академічної довідки, яку видають у порядку та за формою, встановленими законодавством. Результати навчання, здобуті в інших закладах освіти, у тому числі іноземних, вносять до академічної довідки із зазначенням назв цих закладів.

4.3.4.2.4 Моніторинг рівня збереження результатів навчання

Для моніторингу якості освітнього процесу Університет може проводити оцінювання рівня збереження результатів навчання з навчальних дисциплін, вивчення яких завершено в попередньому семестрі або навчальному році, у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету. Моніторинг рівня збереження результатів навчання проводиться з метою об'єктивного оцінювання міцності засвоєння здобувачами знань та тривалості їх збереження. Результати такого оцінювання використовуються для вдосконалення освітніх програм, підвищення якості освітнього процесу, корекції методик викладання навчальних дисциплін та жодним чином не впливають на підсумкові оцінки здобувачів вищої освіти.

4.4 Прийом на навчання, навчання й атестація здобувачів вищої освіти

4.4.1 Прийом на навчання до Університету

4.4.1.1 Прийом на навчання до Університету здійснюється відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, та Правил прийому на навчання до Університету, які затверджує Вчена рада Університету та оприлюднює на офіційному вебсайті Університету.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до законодавства про правовий статус іноземців, Порядку прийому, постанови Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 № 758 (із використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи для іноземців та осіб без громадянства), наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541, Правил прийому та Положення про організацію прийому і навчання іноземців та

осіб без громадянства за денною формою навчання. Документи про освіту, здобуту за кордоном, підлягають валідації та визнанню в порядку, встановленому законодавством і Положенням про комісію з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів освіти. Мовна та загальноосвітня підготовка іноземців до вступу здійснюється на підготовчому відділенні Університету.

Інформація про умови вступу для іноземців, освітні програми та мову навчання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету українською та англійською мовами.

4.4.2 Навчання

Навчання здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів, Положення про організацію освітнього процесу та Положення про дистанційну форму здобуття освіти. Мовою освітнього процесу є державна мова. Освітній процес іноземними мовами для іноземців здійснюється відповідно до статті 48 Закону України «Про вищу освіту» за умови забезпечення вивчення ними державної мови як окремої навчальної дисципліни.

4.4.3 Атестація здобувачів вищої освіти

4.4.3.1 Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової діяльності) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Атестацію здійснюють відкрито й публічно.

4.4.3.2 Атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра або магістра, здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює кваліфікацію та видає документ про вищу освіту за акредитованою освітньою програмою.

4.4.3.3 Форма атестації (захист кваліфікаційної роботи, атестаційний екзамен, єдиний державний кваліфікаційний іспит у випадках, передбачених законодавством) визначається стандартом вищої освіти (за наявності) та освітньою програмою. Кваліфікаційні роботи перевіряються на наявність академічного плагіату та оприлюднюються в репозиторії або на офіційному вебсайті Університету з дотриманням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

4.4.3.4 Здобувачу вищої освіти, який не пройшов атестацію або не був допущений до неї, видається академічна довідка. Повторне проходження атестації здійснюється в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії.

4.4.3.5 Атестацію осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюють разові спеціалізовані вчені ради на підставі публічного захисту дисертації відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44, та відповідних внутрішніх нормативних документів Університету.

4.4.3.6 Присудження наукового ступеня доктора наук здійснюють спеціалізовані вчені ради на підставі публічного захисту наукових досягнень відповідно до Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197.

4.4.3.7 Визнання результатів навчання осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу (СУЯ ХАІ-НМВ-П/001:2021). Результати навчання, здобуті в неформальній та інформальній освіті, визнаються в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.

4.4.4 Переривання навчання

4.4.4.1 Академічна відпустка

Здобувач вищої освіти може оформити перерву в навчанні (академічну відпустку) відповідно до Положення про порядок надання академічних відпусток та повторного навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153, та Положення про організацію освітнього процесу. Академічна відпустка надається у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньої програми (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на військову службу, навчанням або стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав, сімейними обставинами тощо). Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною надаються відповідно до законодавства. Надання академічної відпустки іноземцю здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо підстав його перебування в Україні.

4.4.4.2 Повторне навчання

Здобувач вищої освіти, який не виконав навчальний план семестру з поважних причин (тривале захворювання, складні сімейні обставини, службові відрядження тощо) і не має підстав для надання академічної відпустки, може пройти повторне навчання відповідно до Положення про порядок надання академічних відпусток та повторного навчання у вищих закладах освіти та Положення про організацію освітнього процесу.

Академічну відпустку або повторне навчання надають наказом ректора за наявності документів, що підтверджують відповідні обставини.

4.4.5 Переведення здобувачів вищої освіти

4.4.5.1 Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до Університету незалежно від форми здобуття освіти та спеціальності здійснюється за згодою керівників обох закладів відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245, та Положення про організацію освітнього процесу з урахуванням Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці.

4.4.5.2 Переведення здобувачів вищої освіти, а також поновлення осіб, відрахованих із закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час канікул між семестрами з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

4.4.6 Відрахування

4.4.6.1 Здобувача вищої освіти може бути відраховано з Університету з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», зокрема у зв'язку з:

– завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;

– власним бажанням;

– переведенням до іншого закладу освіти;

– невиконанням індивідуального навчального плану;

– порушенням умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

– застосуванням академічної відповідальності у вигляді відрахування відповідно до Кодексу академічної доброчесності та забезпечення її дотримання;

– іншими випадками, передбаченими законом.

4.4.6.2 Про відрахування здобувача вищої освіти, який не досяг 18 років, повідомляють його батьків (законних представників).

4.4.6.3 Відрахування здобувача вищої освіти здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту». Відрахування та поновлення іноземців здійснюються з урахуванням особливостей, визначених Положенням про організацію прийому і навчання іноземців та осіб без громадянства за денною формою навчання.

4.4.7 Поновлення

4.4.7.1 Поновлення на навчання здійснює ректор Університету в межах ліцензованого обсягу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням академічної різниці та здатності особи виконувати освітню програму відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці.

4.4.7.2 Осіб, які навчалися за державним замовленням, може бути поновлено на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, а на місця державного замовлення – у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

4.5 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники

4.5.1 Добір і призначення працівників

Університет усвідомлює ключову роль науково-педагогічних працівників у забезпеченні якості навчання та відповідально ставиться до їх добору і професійного розвитку.

В Університеті запроваджено прозору процедуру добору науково-педагогічних працівників. Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 55 Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників (СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/006:2025). Під час добору враховуються освітня та/або професійна кваліфікація, результати наукової діяльності, досвід практичної роботи, а для викладання іноземними мовами – рівень володіння мовою викладання.

4.5.2 Підвищення кваліфікації та професійний розвиток

Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників є вдосконалення їхніх професійних, педагогічних, цифрових і дослідницьких компетентностей.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років в обсязі, встановленому законодавством, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та Положення про підвищення кваліфікації (СУЯ ХАІ-ВПО-П/003:2021). Підвищення кваліфікації здійснюється за планом, який затверджується в установленому порядку, у закладах освіти, наукових установах, на підприємствах в Україні та за кордоном, а також шляхом неформальної освіти.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час конкурсного відбору, атестації та рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації здійснюється у формах інституційного навчання (довгострокові та короткострокові програми, стажування), дуальної форми, на робочому місці, самоосвіти, участі в семінарах, тренінгах, конференціях, вебінарах, програмах академічної мобільності тощо.

Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів з урахуванням результатів опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості викладання; результати оцінювання оприлюднюються в установленому порядку.

4.6 Навчальні ресурси й підтримка здобувачів вищої освіти

4.6.1 Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу

Матеріально-технічна база Університету відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та потребам освітніх програм.

Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик, а також із використанням дистанційних технологій та інформаційної системи Mentor. Університет забезпечує здобувачів вищої освіти доступом до аудиторного, лабораторного та комп'ютерного обладнання, мережі Інтернет і бездротового доступу до неї.

Бібліотека Університету забезпечує здобувачів вищої освіти та працівників навчальною, науковою літературою і доступом до електронних ресурсів, у тому числі до міжнародних наукометричних баз даних (за наявності доступу). Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів розміщується в інформаційній системі Університету.

Під час дії воєнного стану Університет забезпечує безпечні умови освітнього процесу, зокрема наявність укриттів, а також можливість проведення занять і контрольних заходів з використанням дистанційних технологій.

4.6.2 Підтримка здобувачів вищої освіти

Університет під час планування та забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховує потреби різних категорій здобувачів (здобувачів, які поєднують навчання з роботою, іноземців, осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених осіб, військовослужбовців і членів їхніх сімей тощо), а також принципи студентоцентрованого навчання та гнучкого викладання.

Підтримка здобувачів вищої освіти включає освітню (консультування з питань освітнього процесу, кураторство), організаційну, інформаційну, консультативну, психологічну та соціальну підтримку, сприяння працевлаштуванню, діяльність Уповноваженого з прав студентів і Офісу рівності. Для іноземців додатково забезпечуються адаптаційний супровід, мовна підготовка, консультування з питань правового статусу та інформування мовою навчання.

Університет забезпечує безбар'єрність освітнього середовища та розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами.

Соціальна інфраструктура Університету включає студентське містечко з гуртожитками (відповідно до Положення про студентське містечко), спортивні споруди, заклади харчування, медичний пункт та інші об'єкти.

4.6.3 Оцінювання рівня ресурсного забезпечення освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти

Оцінювання рівня ресурсного забезпечення освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом:

– проведення внутрішніх аудитів у структурних підрозділах відповідно до Положення про планування та проведення внутрішнього аудиту;

– щорічних перевірок стану аудиторного, лабораторного, технічного, бібліотечного та житлового фондів;

– опитувань здобувачів вищої освіти, зокрема іноземців, працівників, випускників і роботодавців;

– моніторингу освітнього процесу органами студентського самоврядування.

Отримані результати аналізуються і використовуються для визначення та вжиття заходів з розвитку та оновлення ресурсного забезпечення Університету.

4.7 Управління інформацією

4.7.1 Університет збирає, аналізує та використовує інформацію, необхідну для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю, з урахуванням інтересів здобувачів вищої освіти, випускників, інших заінтересованих сторін і суспільства.

4.7.2 В Університеті функціонують інформаційні системи (Єдина державна електронна база з питань освіти, Mentor, Pilot, інші автоматизовані системи Університету), що забезпечують збір, аналіз і використання інформації щодо:

– контингенту здобувачів вищої освіти, зокрема іноземців, та організації освітнього процесу;

– навчального навантаження науково-педагогічних працівників;

– успішності здобувачів вищої освіти та відсіву;

– задоволеності здобувачів вищої освіти освітніми програмами, викладанням і освітнім середовищем;

– кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності;

– наукової діяльності;

– ресурсного забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності;

– працевлаштування та кар'єрного розвитку випускників.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Положення про захист персональних даних Університету.

4.7.3 Університет оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про освітні програми, вимоги до вступників, очікувані результати навчання, кваліфікації, що присвоюються, процедури викладання, навчання та оцінювання, навчальні можливості для здобувачів вищої освіти та працевлаштування випускників. Ця інформація регулярно аналізується та оновлюється. Керівництво Університету забезпечує, щоб вона була чіткою, точною, об'єктивною, актуальною та доступною.

4.7.4 За результатами аналізу інформації ЦЯО спільно з факультетами, кафедрами, гарантами освітніх програм та органами студентського

самоврядування готує пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та освітніх програм; результати опитувань і вжиті заходи оприлюднюються.

4.8 Публічність інформації

Університет забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», законів України «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації» та Положення про забезпечення доступу до публічної інформації (СУЯ ХАІ-ЮВ-П/003:2018). На офіційному вебсайті Університету оприлюднюються:

– установчі документи та структура Університету;

– ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію освітніх програм, ліцензовані обсяги;

– освітні програми, що реалізуються в Університеті, перелік освітніх компонентів, силабуси;

– мова (мови) освітнього процесу;

– кадровий склад відповідно до ліцензійних умов;

– матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;

– правила прийому, розмір плати за навчання, перелік додаткових освітніх та інших послуг, у тому числі для іноземців;

– результати моніторингу якості освіти, зокрема результати опитувань;

– річний звіт про діяльність Університету;

– кошторис, фінансова звітність, інформація про надходження та використання коштів, інформація про проведення публічних закупівель;

– порядок складання та подання запиту на публічну інформацію, звіти про розгляд запитів;

– вакансії, умови та порядок проведення конкурсного відбору;

– інша інформація, оприлюднення якої передбачено законодавством.

На офіційному вебсайті Університету також оприлюднюються внутрішні нормативні документи Університету, зокрема:

1) Статут Університету;

2) структура Університету;

3) Колективний договір;

4) Правила внутрішнього розпорядку;

5) Правила прийому на навчання до Університету;

6) Політика щодо забезпечення якості та Стратегія розвитку Університету;

7) Положення про організацію освітнього процесу;

8) Положення про розроблення та модернізацію освітніх програм;

9) Положення про гаранта освітньої програми та групу забезпечення освітньої програми;

10) Положення про рейтингове оцінювання досягнень здобувачів;

11) Положення про забезпечення права студентів на вибір навчальних дисциплін і порядок формування індивідуального навчального плану студента;

12) Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці;

13) Положення про створення та організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії;

14) Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу;

15) Положення про організацію прийому і навчання іноземців та осіб без громадянства за денною формою навчання;

16) Положення про приймальну комісію;

17) Кодекс академічної доброчесності та забезпечення її дотримання;

18) Кодекс етики;

19) Положення про перевірку академічних і наукових текстів на оригінальність;

20) Положення про запобігання дискримінації та врегулювання конфліктних ситуацій;

21) Положення про студентське самоврядування;

22) Правила призначення і виплати стипендій;

23) Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників;

24) Положення про підвищення кваліфікації;

25) Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів;

26) Положення про забезпечення доступу до публічної інформації;

27) інші внутрішні нормативні документи Університету.

Крім того, на офіційному вебсайті Університету розміщується інформація:

– для вступників, зокрема іноземців (перелік спеціальностей і освітніх програм, правила прийому, розмір плати за навчання, програми вступних випробувань), українською та англійською мовами;

– про організацію освітнього процесу;

– про освітні програми та інформацію зовнішніх стейкголдерів;

– про діяльність студентського самоврядування, досягнення здобувачів вищої освіти та організацію дозвілля;

– про сприяння працевлаштуванню випускників;

– про наукову діяльність Університету (напрями наукових досліджень, наукові проєкти, конференції, наукові видання, спеціалізовані вчені ради);

– про результати щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників.

Інформацію, що підлягає оприлюдненню, систематично перевіряють і оновлюють відповідальні структурні підрозділи.

4.9 Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

4.9.1 Гарант і група забезпечення освітньої програми забезпечують реалізацію освітньої програми та контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом:

– підтримання відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (за наявності) та вимогам законодавства;

– актуалізації вибіркових освітніх компонентів відповідно до потреб ринку праці, розвитку науки і спеціальності, технологій та можливостей академічної мобільності;

– координації розроблення навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

– визначення кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми;

– популяризації освітньої програми, зокрема серед іноземних вступників;

– щорічного самоаналізу освітньої програми та підготовки до її акредитації.

4.9.2 Освітні програми щороку моніторяться, а їх перегляд здійснюється в строки та в порядку, визначені Положенням про розроблення та модернізацію освітніх програм, з урахуванням:

– відповідності змісту освітньої програми сучасним науковим досягненням і практикам у відповідних галузях і спеціальностях;

– змін потреб суспільства і ринку праці;

– навчального навантаження, результатів навчання та успішності здобувачів вищої освіти;

– ефективності процедур оцінювання;

– очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти, зокрема іноземців;

– відповідності освітнього середовища та служб підтримки цілям освітньої програми;

– рекомендацій НАЗЯВО та експертних груп за результатами акредитації.

До моніторингу та перегляду освітніх програм залучаються науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці та інші заінтересовані сторони. Результати опитувань та пропозиції заінтересованих сторін розглядаються на засіданнях кафедр і груп забезпечення освітніх програм.

4.9.3 Гарант і група забезпечення освітньої програми аналізують зібрану інформацію та на її основі вносять зміни до освітньої програми. Оновлену освітню програму розглядають на засіданні кафедри та вченої ради факультету, погоджують з науково-методичною комісією з галузей знань Університету, затверджують Вченою радою Університету й вводять у дію наказом ректора.

Оновлену освітню програму, а також проєкти освітніх програм для громадського обговорення розміщують на офіційному вебсайті Університету.

4.10 Забезпечення академічної доброчесності

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та статті 16 Закону України «Про вищу освіту» в Університеті функціонує система забезпечення академічної доброчесності, зокрема запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та працівників. Ця система є складником системи внутрішнього забезпечення якості.

Система забезпечення академічної доброчесності включає:

а) Кодекс академічної доброчесності та забезпечення її дотримання (СУЯ ХАІ-ЦЯО-К/001:2026) і Кодекс етики (СУЯ ХАІ-ЦЯО-К/001:2025);

б) Положення про перевірку академічних і наукових текстів на оригінальність (СУЯ ХАІ-НМВ-П/007:2023) та процедури перевірки робіт із використанням програмних засобів, визначених Університетом;

в) Стратегію використання штучного інтелекту (СУЯ ХАІ-ЮВ-С/001:2025), що визначає правила відповідального використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі та науковій діяльності;

г) порядок розгляду випадків порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності;

д) заходи з популяризації академічної доброчесності, зокрема інформування здобувачів вищої освіти, у тому числі іноземців, мовою навчання.

Внутрішні нормативні документи з питань академічної доброчесності затверджує Вчена рада Університету, їх вводять у дію наказом ректора.

4.11 Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Освітня діяльність Університету провадиться на підставі ліцензії відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Освітні програми проходять акредитацію в національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, у строки, визначені законодавством. Університет може проходити інституційну акредитацію та акредитацію освітніх програм у визнаних НАЗЯВО іноземних агенціях забезпечення якості в порядку, встановленому законодавством.

Звіти експертних груп і рішення про акредитацію освітніх програм оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету. ЦЯО здійснює методичний супровід підготовки освітніх програм до акредитації та моніторинг виконання рекомендацій експертних груп і НАЗЯВО.

Забезпечення якості є безперервним процесом, що не завершується отриманням зовнішньої оцінки чи виконанням рекомендацій. Університет гарантує, що результати зовнішнього оцінювання враховуються під час розроблення та перегляду освітніх програм і вдосконалення освітньої діяльності.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення затверджує Вчена рада Університету, його вводять у дію наказом ректора та оприлюднюють на офіційному вебсайті Університету. З дня введення в дію цього Положення втрачає чинність Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (СУЯ ХАІ-НМВ-П/011:2017).

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями. Аналіз функціонування системи внутрішнього забезпечення якості здійснює ЦЯО, результати якого щорічно розглядаються Вченою радою Університету.

5.3 Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету, їх вводять у дію наказом ректора в установленому порядку. У разі зміни законодавства України до внесення відповідних змін до Положення застосовуються норми чинного законодавства.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник відділ якості освіти, аналітики та навчально-методичного забезпечення — Олена БАРЗДУН

Методист — Ольга ОХРАМОВИЧ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи — Андрій ГУМЕННИЙ

Директор центру якості освіти, ліцензування та акредитації — Елеонора ДАРМОФАЛ

Начальник юридичного відділу — Сергій ОРЛОВ

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, яка зробила запис