

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Університету
Протокол № 6 від 21 січня 2026 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ

Наказ № 38 від 22 січня 2026 р.



В.о. ректора

Олексій ЛИТВИНОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про куратора академічної групи
в Національному аерокосмічному університеті
«Харківський авіаційний інститут»

СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО-П/001:2026

Дата введення «22» січня 2026 р.

Редакція № 1

Харків 2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЮ- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 11
---	---	---

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кураторів академічних груп (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет), Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативних і ненормативних актів Університету, що регулюють питання організації роботи зі здобувачами освіти у позанавчальний час.

1.2. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп Університету (далі – Куратори) з метою покращення адаптації здобувачів освіти в Університеті, вдосконалення навчального процесу, організації виховної роботи із здобувачами освіти, реалізації завдань Університету у відповідності до вимог чинного законодавства України про вищу освіту.

1.3. Основна мета роботи Куратора – виховання культурних, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей, підвищення якості підготовки бакалаврів і магістрів за профілем випускових кафедр.

1.4. Куратор призначається для педагогічно-виховного супроводу навчального процесу, а саме: інформування здобувачів освіти щодо навчальних, виховних, патріотичних та розважальних заходів, що відбуваються в Університеті; проведення індивідуальної навчальної і виховної роботи, контролю над кожним здобувачем освіти в академічній групі, оперативного «зворотного зв'язку» зі здобувачами освіти, при необхідності надання допомоги здобувачам освіти у формуванні колективу групи, залагодження та урегулювання конфліктів, здійснення зв'язків з батьками здобувачів освіти, з'ясування проблем здобувачів освіти та надання їм можливої допомоги тощо.

1.5. Виконувати обов'язки Куратора академічної студентської групи може штатний науково-педагогічний працівник Університету, що займає посаду на кафедрі, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів освіти. Кандидатури до списків Кураторів академічних груп по курсам попередньо формуються на засіданні випускової кафедри (як правило, перед початком нового навчального року), узгоджуються із заступником декана з виховної роботи та деканом факультету, подаються до відділу навчально-виховної роботи Університету, де готується проект наказу ректора про затвердження списків Кураторів академічних груп по курсам відповідної спеціальності (спеціалізації), факультету. Після підписання ректором наказу про покладання обов'язків Куратора на певного працівника та особистого підпису про ознайомлення і згоду з цим наказом даного працівника на період чинності

Розроблено: Олександр ПРОКОПЕНКО	Перевірено: Елеонора ДАРМОФАЛ	Дійсне з: 22.01.2026
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 11
---	---	--

такого наказу права і обов'язки Куратора, що викладено у цьому Положенні, становляться частиною функціональних обов'язків цього працівника за займаною посадою та можуть зараховуватися при підрахунку його навчального навантаження (норми часу виховної роботи згідно з Додатком «Д» Положення «Норми часу для планування і обліку роботи науково-педагогічних працівників - СУЯ ХАІ-НОВ-П/002:2019»). Для проведення виховної роботи за кожним Куратором закріплюється визначена кількість здобувачів освіти:

- за Куратором з 1-го по 4-й курс – здобувачі освіти однієї, двох груп;
- за Куратором 5-6 курсів – здобувачі освіти однієї, двох спеціальностей (за профілем випускової кафедри).

1.6. Куратор відповідає за виховну роботу у закріпленій групі перед заступником декану. Виконувана ним робота планується і обліковується в журналі Куратора і відображається в індивідуальному плані роботи викладача. Куратор закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання здобувачів освіти в Університеті. Заміна Куратора може робитись з поважних причин (звільнення із займаної науково-педагогічної посади, стан здоров'я, тривала відсутність у зв'язку з відрядженням або за програмами академічної мобільності тощо) або якщо Куратор не справляється з виконанням покладених на нього обов'язків за ініціативою завідувача кафедри, декана факультету або здобувачів освіти (через письмове подання до деканату колективної заяви – не менш ніж 1/3 частина складу академічної групи).

1.7. Координатором діяльності Кураторів на факультеті є заступник декана з виховної роботи. За участі Кураторів факультет проводить зі здобувачами освіти різні виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан здобувачів освіти. Звіти Кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр та вченої ради факультету. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування. Куратори також повинні брати участь в організації здобувачів освіти для проведення загальноуніверситетських, міських, обласних та державних заходів (під керівництвом відділу виховної роботи Університету, інших посадових осіб Університету і факультету).

2 ФУНКЦІЇ І ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА

2.1. Функціями Куратора є:

2.1.1. Прогнозування результатів академічної, науково-дослідницької, інших видів діяльності здобувачів освіти під час навчання в Університеті.

2.1.2. Розробка і участь у реалізації програм професійного, творчого, фізичного розвитку і саморозвитку здобувачів освіти; рекомендацій з організації навчальної та позанавчальної діяльності.

Розроблено: Олександр ПРОКОПЕНКО	Перевірено: Елеонора ДАРМОФАЛ	Дійсне з: 22.01.2026
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 11
---	---	--

2.1.3. Адаптація здобувачів освіти до умов та вимог університетської освіти: знайомство з історією та традиціями Університету; екскурсії в музеї, бібліотеки, на кафедри; зустрічі з провідними вченими.

2.1.4. Методична допомога в організації самостійної роботи здобувачів освіти; залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької діяльності, участі в органах студентського самоврядування, організації й проведення факультетських, загально університетських заходів.

2.1.5. Допомога в організації колективу здобувачів освіти академічної групи:

- виявлення міжособистісних стосунків здобувачів освіти та характеру їх взаємовідносин, офіційних та неофіційних лідерів в групі;

- визначення цікавих для здобувачів освіти творчих колективних справ і допомога в їх організації, інформування про існуючі в Університеті можливості для дозвілля здобувачів освіти, занять фізичною культурою і спортом, творчими видами діяльності тощо;

- ознайомлення здобувачів освіти з обов'язками в Університеті, що закріплено у законодавстві України і нормативних актах Університету;

- естетичне та моральне виховання, становлення у здобувачів освіти громадянської позиції у дусі патріотизму;

- сприяння впровадженню здорового способу життя, запобіганню вживанню здобувачами освіти алкоголю, тютюну та наркотиків;

- сприяти участі здобувачів освіти у дотриманні традицій факультетів Університету, відзначати державні свята і пам'ятні дати.

2.1.6. Підтримка постійного зв'язку з кожним із здобувачем освіти, з їх батьками (піклувальниками), додаткове інформування здобувачів освіти про існуючі в Університеті права і пільги для здобувачів освіти щодо навчання, про житлово-побутові умови, про стипендіальне забезпечення тощо, організація оперативної первинної допомоги здобувачам освіти, що опинилися у скрутній життєвій ситуації.

2.2. З метою виконання вказаних вище функцій на Куратора покладено такі обов'язки:

2.2.1. Проведення цілеспрямованої й постійної індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, що будується на принципах довіри, тактовності, взаємодопомоги і підтримки.

2.2.2. Належне ведення «Журналу куратора», якій обов'язково містить список здобувачів освіти з необхідними їх службовими й індивідуальними даними.

2.2.3. Дотримання морально-етичних норм при спілкуванні;

2.2.4. Ознайомлення здобувачів освіти з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку, наказами ректора.

2.2.5. Приділення належної уваги формуванню в кожного з підопічних

Розроблено: Олександр ПРОКОПЕНКО	Перевірено: Елеонора ДАРМОФАЛ	Дійсне з: 22.01.2026
---	--	---------------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 11
---	---	--

здобувачів освіти ініціативи, самостійності, організованості й відповідальності за доручену справу.

2.2.6. Контроль успішності здобувачів освіти протягом семестру і участь у її поліпшенні, виявлення причини невстигання окремих здобувачів освіти та надання їм своєчасної допомоги в навчанні.

2.2.7. Сповіднення батьків здобувачів освіти (у тому числі, у письмовій формі) у разі, якщо здобувач освіти має більш ніж 20% пропусків з не поважної причини, у разі незадовільної успішності, та у випадку скоєння правопорушень, які можуть привести до винесення догани або попередження про відрахування, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

2.2.8. Ініціювання додаткових занять для здобувачів освіти з предметів, де виникає висока ймовірність академічної заборгованості на кінець семестру.

2.2.9. Здійснення постійного контролю за відвідуванням занять здобувачів освіти та станом їх дисципліни під час занять та у позанавчальний час.

2.2.10. Активна співпраця зі студентським активом групи.

2.2.11. Допомога здобувачам освіти правильно організувати самостійну роботу й побут, виховання у здобувачів освіти почуття відповідальності.

2.2.12. Знати умови життя, побуту й стан здоров'я кожного здобувача освіти, у разі потреби надання їм допомоги в поліпшенні побутових умов і матеріального становища через органи самоврядування, профспілкові чи адміністративні органи Університету, періодично відвідувати гуртожиток Університету, де мешкають здобувачі освіти, з метою допомоги ним у вирішенні соціально-побутових проблем.

2.2.13. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.2.14. Сприяння активній участі кожного здобувача освіти в суспільному, науковому, культурно-масовому, спортивному житті Університету відповідно до їхніх нахилів і здібностей, у збереженні і збільшенні кращих традицій Університету.

2.2.15. Інформування деканату, кафедри, відділу навчально-виховної роботи, студентської ради, профкому студентів про запити, потреби, настрої здобувачів освіти.

2.2.16. Співпраця з психологічною, юридичною службами Університету для виявлення потреб здобувачів освіти у такій допомозі та у відповідній формі рекомендацій ним відвідати психолога, юриста.

2.2.17. Приділення належної уваги формуванню активу групи, розвиток ініціатив активу, його самостійності, організованості і відповідальності за доручені ділянки навчально-виховної роботи.

2.2.18. Інформування здобувачів освіти про свої актуальні контактні дані (телефон, електронна пошта, сторінки у соціальних мережах тощо), про часи

Розроблено: Олександр ПРОКОПЕНКО	Перевірено: Елеонора ДАРМОФАЛ	Дійсне з: 22.01.2026
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 11
--	---	--

прийому ректора, декана, інших посадових осіб Університету.

2.2.19. Організація комунікацій зі здобувачами освіти через відповідні сторінки у соціальних мережах, на сайті Університету і веб-сторінках кафедри, через інші засоби комунікацій.

2.2.20. Підтримка зв'язків з викладачами, які працюють з цією групою, та керівництвом факультету з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання здобувачів освіти.

2.2.21. Проведення зборів (кураторських годин) з групою, як правило, щотижня.

2.2.22. Внесення пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих здобувачів освіти групи, участь у складанні характеристик на здобувачів освіти.

2.2.23. Звітування перед кафедрою й деканатом про виконання обов'язків Куратора.

2.3 У випадку тривалої відсутності Куратора на роботі декан факультету за поданням завідувача кафедри вправі вирішувати питання про тимчасову заміну Куратора на іншого працівника або ініціювати призначення нового Куратора.

3 ПРАВА

3.1. Куратор має право:

3.1.1. Бути присутнім на навчальних заняттях своїх здобувачів освіти з дозволу викладача, що веде заняття.

3.1.2. Регулярно отримувати необхідну інформацію про зміст документів, що приймаються в Університеті та надходять до Університету з Міністерства освіти і науки України, які стосуються питань організації виховної роботи, вносити пропозиції щодо поліпшення навчальної, науково-дослідної роботи здобувачів освіти на кафедрі, факультеті, в Університеті.

3.1.3. Брати участь у прийнятті адміністрацією Університету рішень, що стосуються здобувачів освіти: заохочення й покарання, складання характеристик, вселення або виселення з гуртожитку, надання матеріальної допомоги, переведення на індивідуальний графік навчання, відрахування з Університету тощо.

3.1.4. Клопотати перед деканом, ректором, перед іншими органами і організаціями про розв'язання різних питань життя здобувачів освіти.

3.1.5. Виступати перед адміністрацією Університету про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до здобувачів освіти за допущені ними порушення навчальної дисципліни, громадського порядку, правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету тощо.

3.1.6. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних навчально-виховних заходів, самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

Розроблено: Олександр ПРОКОПЕНКО	Перевірено: Елеонора ДАРМОФАЛ	Дійсне з: 22.01.2026
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 11
--	---	--

3.1.7. За погодженням із групою вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи, брати участь у формуванні активу групи.

3.1.8. Отримувати в деканаті інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни здобувачів освіти, мати доступ до відомостей про персональні дані про здобувачів освіти та їх батьків, що містяться в документації деканатів та відділі кадрів, з метою реалізації завдань, функцій і обов'язків Куратора, при цьому отримавши такий доступ до персональних даних Куратор зобов'язується не передавати цю інформацію будь-яким 3-м особам та використовувати цю інформацію тільки з вищенаведеною метою.

3.1.9. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти, призначенні соціальних стипендій, наданні місця в гуртожитку, складанні характеристики здобувача освіти, зміни форм навчання (контрактна або бюджетна форми навчання).

3.1.10. Звертатися до декана, заступників декана, з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та удосконалення умов навчання і побуту здобувачів освіти.

3.1.11. Подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення здобувачів освіти на інший курс чи іншу форму навчання або щодо відрахування здобувачів освіти, застосування до здобувачів освіти засобів морального та матеріального заохочення, застосування стягнень до здобувачів освіти, поліпшення організації навчального процесу з окремих дисциплін.

3.1.12. Отримувати за виконання обов'язків Куратора в академічній групі, високі показники групи в навчальній, науковій і громадській роботі моральне заохочення (оголошенням подяки, висвітленням позитивного досвіду роботи в засобах масової інформації тощо) та матеріальне заохочення в установленому порядку.

3.1.13. Брати участь у конкурсі професійної майстерності «Ікари ХАІ» у номінації «Кращий наставник студентства».

4 ПЛАНУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ РОБОТИ КУРАТОРІВ

4.1. План виховної роботи кафедри розглядають і затверджують на засіданні кураторів, що працюють на кафедрі, протягом перших двох тижнів на початку семестру. Протягом року куратори регулярно звітують про роботу на засіданнях кафедри, а за необхідності – на вченій раді факультету. Крім того, питання про стан навчально-виховної роботи факультету може бути заслухане на вченій раді Університету.

4.2. План роботи Куратора повинен бути робочим документом у повсякденній роботі, складений на рік за єдиною формою, з урахуванням норм часу. Типові форми планів роботи Куратора, зміст журналу Куратора, форми анкет та інших документів, що складаються у роботі Куратора, а також порядок їх заповнення, встановлюються відділом навчально-виховної роботи

Розроблено: Олександр ПРОКОПЕНКО	Перевірено: Елеонора ДАРМОФАЛ	Дійсне з: 22.01.2026
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 11
--	---	--

Університету. Систематичний контроль за роботою Куратора здійснює завідувач кафедри, заступник декана з виховної роботи, декан факультету та начальник відділу навчально-виховної роботи Університету.

4.3. Куратор кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні кафедри, на вченій раді факультету. Питання виховної роботи кураторів є обов'язковим пунктом у плані роботи вченої ради факультету один раз на семестр. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання заяви на вчене звання. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

4.4. Наприкінці року Куратор подає заступнику декана з виховної роботи звіт з аналізом роботи, проведеної в групі. Заступник декана з виховної роботи, узагальнюючи досвід роботи Кураторів передає його до деканату факультету й до відділу навчально-виховної роботи Університету.

4.5. Підсумки роботи Кураторів за попередній навчальний рік підводяться на факультеті один раз у семестр, в Університеті – один раз на рік.

4.6. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні Куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами освіти;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного здобувача освіти;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позанавчальної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти при проведенні виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у кафедральних, факультетських, загальноуніверситетських й інших заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для здобувачів освіти першого курсу.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Куратор несе відповідальність за:

- дотримання чинного законодавства та інших нормативних актів, які регламентують виховну роботу у закладах вищої освіти та безпосередньо в роботу кураторів;
- виконання плану виховної роботи Куратора в групі;

Розроблено: Олександр ПРОКОПЕНКО	Перевірено: Елеонора ДАРМОФАЛ	Дійсне з: 22.01.2026
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи	СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО- П/001:2026 Дата: 22.01.2026 Редакція 1.0 Стор. 9 Всього сторінок 11
--	---	--

- виконання функціональних обов'язків та використання повноважень, передбачених цим Положенням.

5.2. Куратор може бути притягнутий до відповідальності в установленому порядку:

- за нехтування обов'язками Куратора, що привело до випадків систематичного або грубого чи масового порушення навчального процесу у групі, порушення здобувачами освіти дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в Університеті та гуртожитках;

- за розголошення конфіденційної інформації (персональних даних, отриманих ним у зв'язку з виконанням обов'язків, що передбачено цим Положенням).

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про кураторів академічних груп підписується начальником ВНВР ЦЯО і погоджується з проректором з науково-педагогічної роботи, директором Центру якості освіти, ліцензування та акредитації, начальником юридичного відділу, начальником відділу кадрів Університету.

6.2. Положення про Кураторів затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу
навчально-виховної роботи ЦЯО



Олександр ПРОКОПЕНКО

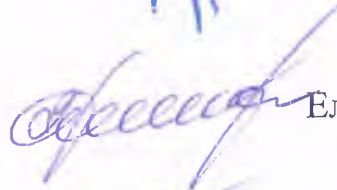
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи



Андрій ГУМЕННИЙ

Директор Центру якості освіти,
ліцензування та акредитації



Елеонора ДАРМОФАЛ

Начальник юридичного відділу



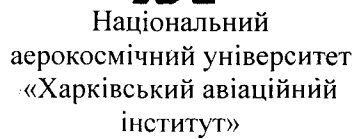
Сергій ОРЛОВ

Начальник відділу кадрів



Тетяна СТОНОГА

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Олександр ПРОКОПЕНКО	Елеонора ДАРМОФАЛ	22.01.2026



ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи

СУЯ ХАІ-ВНВР-ЦЯО-
П/001:2026
Дата: 22.01.2026
Редакція 1.0
Стор. 10
Всього сторінок 11

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Інструкцією ознайомлений:

[illegible]

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Олександр ПРОКОПЕНКО	Елеонора ДАРМОФАЛ	22.01.2026