

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Університету
Протокол № 12 від 17.06.2026

ВВЕДЕНО У ДІЮ

Наказ № 251 від 17.06.2026

Ректор
 Олександр ЛИТВИНОВ


**ПРО НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ/ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026

Дата введення «01» вересня 2026 р.

Редакція № 6

Харків
2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 2 Всього сторінок 37
--	--	--

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково-педагогічних/педагогічних працівників (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII, Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки і Статуту Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Статут) та містить норми часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних/педагогічних працівників Університету (далі – Норми) і перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи, що виконується в Університеті.

1.2 Вимоги цього Положення поширюються на діяльність усіх науково-педагогічних/педагогічних працівників Університету.


1.3 При розподіленні навчального навантаження науково-педагогічних/педагогічних працівників Університету необхідно дотримуватись Норм наведених у цьому Положенні.

1.4 Робочий час науково-педагогічного/педагогічного працівника це установлений відрізок часу необхідний для виконання навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, організаційно-методичної, виховної роботи, підвищення кваліфікації, передбачених індивідуальним планом роботи викладача на відповідний навчальний рік (далі – Індивідуальний план).

1.5 Робочий час науково-педагогічних/педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (відповідно до ст. 51 Кодексу законів про працю України та ст. 56 Закону України «Про вищу освіту») і 1512 годин на рік.

1.6 Університет може визнати викладача науково-педагогічним працівником або педагогічним працівником в залежності від обсягу робочого часу, який викладач витрачає на наукову роботу (в межах граничної чисельності працівників Університету). Вимоги щодо обсягів робочого часу на наукову роботу для науково-педагогічних працівників визначаються Постановою КМУ України № 963 від 14 червня 2000 р. «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників». Необхідний обсяг робочого часу на наукову роботу для

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 3 Всього сторінок 37
--	--	--

науково-педагогічних працівників становить не менше 30 відсотків від загального на навчальний рік.

1.7 В Університеті при плануванні розподілу роботи науково-педагогічного/педагогічного працівника враховують вимоги ст. 56 Закону України «Про вищу освіту» щодо мінімальної кількості робочого часу науково-педагогічного працівника на наукову роботу, а також максимального обсягу навчальної роботи для науково-педагогічних та педагогічних працівників. Відповідно до цих вимог:

- науково-педагогічний працівник зобов'язаний виконувати наукову роботу в обсязі не менше 30 відсотків від загального обсягу робочого часу на рік;
- науково-педагогічний працівник не може мати обсяг навчальної роботи більший за 30 відсотків від загального обсягу робочого часу на рік;
- педагогічний працівник не може мати обсяг навчальної роботи більший за 60 відсотків від загального обсягу робочого часу на рік

1.8 У випадках виробничої необхідності навчальне навантаження науково-педагогічних/педагогічних працівників може бути змінено відповідно до п 5.2.10 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

1.9 Залучення науково-педагогічних/педагогічних працівників до роботи, не передбаченої в трудовому договорі, здійснюється лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.


1.10 Зарахування науково-педагогічних/педагогічних працівників за сумісництвом здійснюється тільки на ті семестри, в яких їм заплановано навчальне навантаження.

1.11 Передбачається, що за погодинною оплатою за рахунок лімітів заробітної плати випускової кафедри виконуються наступні види навчальної роботи:

- викладання дисциплін фахівцями зі сторонніх організацій та установ, залучених з метою підвищення якості надання освітніх послуг;
- рецензування кваліфікаційних робіт;
- участь у роботі екзаменаційних комісій;
- участь у роботі у разових спеціалізованих Вчених радах фахівців, залучених зі сторонніх організацій та установ.

Також (на підставі подання на погодинну оплату від підрозділів, що

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 4 Всього сторінок 37
--	--	--

уповноважені на організацію виконання відповідної навчальної роботи) за погодинною оплатою може виконуватися інша навчальна робота, а саме:

- виконання всіх видів навчальної роботи в рамках реалізації освітньої програми;
- викладання курсів за програмами підвищення кваліфікації працівників;
- викладання в фізико-математичній школі ХАІ;
- викладання за програмами підготовчого відділення, з вивчення іноземцями державної мови та/або мови навчання;
- викладання керівником здобувачів третього рівня вищої освіти спеціальних (фахових) та вибіркових дисциплін за тематикою дослідження (див. Додаток А.1, п. 15);
- прийом вступних іспитів та інших іспитів під час прийому на навчання на певний рівень освіти;
- надання додаткових освітніх послуг у вигляді курсів, гуртків (понад обсягів освітньої програми).

1.12 Основною формою планування й обліку роботи науково-педагогічних/педагогічних працівників є його індивідуальний план.


1.13 Види і обсяги доручень науково-педагогічним/педагогічним працівникам фіксуються в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного/педагогічного працівника на навчальний рік, який погоджується на засіданні кафедри й затверджується завідувачем кафедри до початку поточного навчального року (не пізніше 31 серпня). Індивідуальний план науково-педагогічного/педагогічного працівника може коригуватись у межах робочого часу на навчальний рік. Зміни у плані роботи може бути внесено на підставі рішення кафедри за згодою науково-педагогічних/педагогічних працівників.

1.14 Після завершення семестру (навчального року) науково-педагогічний/педагогічний працівник заповнює відповідні розділи Індивідуального плану.

1.15 Облік виконання семестрових доручень науково-педагогічних/педагогічних працівників проводиться не пізніше 14 днів після закінчення семестру (навчального року), виходячи з обсягу фактично виконаної роботи.

1.16 На основі заповнених Індивідуальних планів науково-

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсно з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 5 Всього сторінок 37
--	--	--

педагогічні/педагогічні працівники готують річні звіти про виконання навантаження. Індивідуальний план і річний звіт затверджуються завідувачем кафедри й деканом факультету та знаходяться на відповідальному збереженні на кафедрі.

1.17 На період відрадження, хвороби, творчої відпустки, стажування, як форми підвищення кваліфікації тощо, у разі якщо заплановане в Індивідуальному плані навантаження не може бути виконано у період підтвердженої відсутності, керівник структурного підрозділу науково-педагогічного/педагогічного працівника проводить коригування цього навантаження або перерозподіл його між іншими співробітниками. Перерозподіл навантаження фіксується у відповідному графіку та затверджується керівником підрозділу.

1.18 Зміни у навчальному навантаженні науково-педагогічного/педагогічного працівника з причин наведених у п 1.17 мають бути відображені в Індивідуальному плані викладача з відповідним перерахунком навантаження.

2 НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ/ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Норми часу для планування і обліку навчальної роботи розраховуються виходячи з академічної години (45 хвилин).


2.2 Норми часу для планування і обліку методичної, наукової й організаційної роботи розраховуються виходячи з астрономічної години (60 хвилин).

2.3 При плануванні й проведенні контролю роботи науково-педагогічного/педагогічного працівника необхідно дотримуватися норм часу, наведених у додатках А – Е цього Положення.

2.4 При плануванні науково-дослідної роботи науково-педагогічні працівники мають враховувати, що загальний обсяг цього навантаження має бути не менше 30 відсотків від обсягу загального робочого часу на рік.

2.5 Розрахунок вартості освітньої послуги з підготовки здобувачів вищої освіти (для фізичних та юридичних осіб) здійснюється з урахуванням та на підставі планової чисельності осіб в академічній (навчальній) групі. Планова чисельність здобувачів вищої освіти в академічній групі за всіма рівнями та формами (денна, заочна, дистанційна, дуальна) здобуття вищої освіти становить до 25 осіб, в залежності від спеціальності та попиту на освітню послугу.

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 6 Всього сторінок 37
--	--	--

2.6 Робота науково-педагогічного/педагогічного працівника, не передбачена цим Положенням, додатково погоджується на засіданні кафедри й затверджується ректором або уповноваженою на це особою.

3 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету й вводяться в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи



Андрій ГУМЕННИЙ

Проректор з наукової роботи



Світлана ДОМБРОВСЬКА

Директорка центру якості освіти,
ліцензування та акредитації




Елеонора ДАРМОФАЛ

Начальник юридичного відділу



Сергій ОРЛОВ

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 7 Всього сторінок 37
--	--	--

Додаток А
(Обов'язковий)


НОРМИ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Норми часу навчальної роботи наведено у таблиці А.1

Таблиця А.1


№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	За дорученнями
2	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами; допускається поділ академічної групи на підгрупи, якщо їх чисельність становить від 20 осіб (для лінгвістичних груп – від 15 осіб)
3	Проведення лабораторних навчальних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін допускається поділ академічної групи на підгрупи, якщо це передбачено розкладом
4	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	Відповідно до навчального плану
5	Проведення модульного контролю	до 2 академічних годин на академічну групу (підгрупу)	Відповідно до програми (силабуса) навчальної дисципліни

Розроблено:	Перевірено:	Дійсно з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 8 Всього сторінок 37
--	--	--

Продовження табл. А.1


№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
6	Проведення поточних консультацій з навчальної дисципліни	до 2 години на тиждень	Консультації за розкладом
7	Проведення додаткових консультацій з ліквідації академічної заборгованості	до 6 годин на тиждень	Консультації за розкладом
8	Проведення екзаменаційних консультацій	семестровий іспит – 2 години на групу; атестаційний (державний) іспит – 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми атестаційного (державного) іспиту; підготовка до єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури – 2 години на одну академічну групу на тиждень	Згідно з розкладом консультацій до іспитів
9	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: – розрахункових, графічних і розрахунково-графічних робіт; – курсових робіт із загальноосвітніх навчальних дисциплін;	0,50 години на одну роботу; 2 години на курсову роботу, 0,25 години кожному членові комісії на проведення захисту;	Роботу перевіряє і приймає один викладач Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
Розроблено:		Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ		Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 9 Всього сторінок 37
--	--	--

Продовження табл. А.1

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	– курсових робіт із фахових навчальних дисциплін; – курсових проектів із загальноосвітніх навчальних дисциплін; – курсових проектів із фахових навчальних дисциплін	3 години на курсову роботу, 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту; 3 години на курсовий проект, 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту 4 години на курсовий проект, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб Кількість членів комісії – не більше трьох осіб Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
10	Керівництво навчальною, виробничою і переддипломною практикою	норми часу визначаються програмою з організації практики	
11	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт: а) освітній ступень «бакалавр»;	– по 0,50 години кожному членові екзаменаційної комісії, включаючи секретаря; – 20 годин керівнику основного розділу; – 1 година консультанту з додаткового розділу; – до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб. За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 10 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. А.1

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	б) освітній ступень «магістр» – освітньо-професійна програма – освітньо-наукова програма	– по 0,50 години кожному членові екзаменаційної комісії, включаючи секретаря; – 25 годин керівнику основним розділом; – по 2 години консультантам з додаткових розділів; – по 0,50 години кожному членові екзаменаційної комісії, включаючи секретаря; – 35 годин керівнику основним розділом; – по 2 години консультантам з додаткових розділів	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб. За одним керівником закріплюється до п'яти дипломних проєктів (робіт)
12	Проведення атестаційних (державних) іспитів	0,50 години на одного здобувача голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (відповідно до наказу)
13	Проведення вступних іспитів для зарахування на навчання за освітніми рівнями «магістр», «доктор філософії»	до 2 годин на групу	Кількість членів комісії – не більше п'ятьох осіб (відповідно до наказу)
14	Проведення співбесід	0,33 години кожному екзаменатору на одного вступника	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб (відповідно до наказу)


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсно з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 11 Всього сторінок 37
--	--	---

Закінчення табл. А.1

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
15	Викладання спеціальних (фахових) або вибіркових дисциплін за тематикою дисертації здобувача ступеня доктора філософії	відповідно до затвердженого розкладу занять	Оформлюється у вигляді погодинної оплати, але не більше 240 годин на рік (у разі викладання більше ніж у однієї особи)

Розроблено:	Перевірено:	Дійсно з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 12 Всього сторінок 37
--	--	---

Додаток Б
(Обов'язковий)


НОРМИ ЧАСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Норми часу навчально-методичної роботи наведено у таблиці Б.1

Таблиця Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	<p>Підготовка до занять:</p> <p>а) з дисципліни, яка читалась раніше: – лекції;</p> <p>– практичні, лабораторні, семінарські заняття;</p> <p>б) з оновленої / модернізованої дисципліни, якщо оновлення навчально-методичних матеріалів становить не менше 30 %: – лекції;</p> <p>– практичні, лабораторні, семінарські заняття</p> <p>в) з дисципліни, яка читається вперше: – лекції;</p>	<p>1 година підготовки на одну годину лекцій</p> <p>0,5 години на одну годину практичних, лабораторних, семінарських занять без тиражування</p> <p>до 1,5 години підготовки на одну годину лекцій</p> <p>до 1 години на одну годину практичних, лабораторних, семінарських занять без тиражування</p> <p>до 3 годин підготовки на одну годину лекцій</p>	<p>При підготовці до занять, що проводяться англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %;</p> <p>При підготовці до занять, що викладаються групам, сформованим з іноземних громадян (викладання державною мовою), норми часу збільшуються на 25 %</p>


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 13 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	– практичні, лабораторні, семінарські заняття	до 1,5 години на одну годину практичних, лабораторних, семінарських занять без тиражування	
2	Супровід навчальних дисциплін (складання програм (силабусів) навчальних дисциплін, анотацій, екзаменаційних білетів, питань для модульного та семестрового контролю, планів- графіків виконання курскових проєктів, домашніх завдань, комплексних контрольних робіт, оформлення пакета навчально-методичного комплексу з дисципліни)	до 25% часу від обсягу аудиторних годин навчального плану	При супроводі навчальних дисциплін, що викладаються англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %
3	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	до 6 годин на тиждень незалежно від кількості дисциплін, які проводяться викладачем; 12 % від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу для заочної, дистанційної форми навчання	За затвердженням графіком


Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 14 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
		(якщо консультація проводиться англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	
4	Проведення семінарів	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину (якщо семінар проводиться англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Відповідно до плану роботи кафедри
5	Перевірка модульних і поточних контрольних робіт, передбачених у програмі (силабусі) навчальної дисципліни, що виконуються під час аудиторних занять	0,33 години на одну роботу (якщо перевіряються роботи, виконані англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Роботу перевіряє і приймає один викладач
6	Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених у навчальному плані, що виконуються під час самостійної роботи	0,33 години на одну роботу (якщо перевіряються роботи, виконані англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Роботу перевіряє і приймає один викладач


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 15 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
7	Проведення підсумкового семестрового контролю (екзамену, заліку)	до 5 годин на академічну групу	Відповідно до навчального плану
8	Встановлення результатів підсумкового, семестрового контролю	0,33 години на одну роботу (якщо перевіряються роботи, виконані англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Роботу перевіряє і приймає один викладач
10	Розроблення електронних конспектів лекцій	до 6 годин на одну лекцію (якщо матеріали викладаються англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	За затвердженням завідувачем кафедри списком виконавців; години поділяються між розробниками; подається конспект лекцій
11	Підготовка презентацій: – розроблення нової презентації – оновлення існуючої презентації	до 4 годин на одну годину заняття до 2 години на одну годину заняття (якщо матеріали викладаються англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Наявність презентації у системі «Mentor»


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний авіаційний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 16 Всього сторінок 37
---	--	---

Продовження табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
12	Підготовка мультимедійних лекційних матеріалів (заздалегідь записані відеолекції) – розроблення (запис) нового матеріалу – оновлення матеріалів	до 10 годин на 1 годину лекції до 3 годин на 1 годину лекції	Наявність відеолекцій у системі «Mentor»
13	Розроблення тестів в системі «Mentor»	до 6 годин на один тест (20 тестових запитань)	Наявність тесту в системі «Mentor»
14	Супроводження дисципліни в електронному журналі	0,5 години на одну групу	
15	Нормо-контроль кваліфікаційних робіт: – рівня підготовки «бакалавр» – рівня підготовки «магістр»	1,5 години на один дипломний проєкт (роботу) 2 години на один дипломний проєкт (роботу) (якщо робота виконана англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Особа, що здійснює нормо-контроль дипломних проєктів (робіт), призначається за розпорядженням завідувача кафедри


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 17 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
16	Забезпечення лабораторних і практичних занять: – постановка і впровадження нових лабораторних/практичних робіт – модернізація лабораторних/практичних робіт – розроблення й впровадження наочних посібників (схем, плакатів, стендів, слайдів) – підготовка комп'ютерного ПЗ навчальних дисциплін	при плануванні – відповідно до затвердженого протоколу засідання кафедри, при виконанні – відповідно фактично витраченому часу	За затвердженим планом роботи кафедри на навчальний рік. Звіт про виконану роботу. Подання розроблених і впроваджених робіт, наочних посібників і програмного забезпечення
17	Проведення комплексної контрольної роботи	2 години	Згідно з розпорядженням
18	Перевірка комплексної контрольної роботи (ККР)	0,33 години на одну роботу (якщо ККР проводиться англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Згідно з розпорядженням
19	Розроблення критеріїв оцінювання для проведення співбесід замість НМТ	до 3 годин на одну дисципліну	
20	Розроблення програми вступного випробування за рівнями підготовки «магістр», «доктор філософії»	до 10 годин на одну програму (якщо вступне випробування проводиться англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Список виконавців, зазначений у програмі; години поділяються між розробниками рівномірно, якщо немає інших домовленостей


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 18 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
21	Перевірка вступних іспитів за рівнями підготовки «магістр», «доктор філософії»	до 0,33 години на одну роботу (якщо вступне випробування проводиться англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %)	Згідно з наказом про створення екзаменаційної комісії
22	Взаємовідвідування занять	2 години за кожне відвідування за графіком взаємовідвідування занять	Звіти про відвідування занять у журналі
23	Написання підручників, конспектів лекцій, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів	до 40 годин на один умовно-друкований аркуш* (для написання матеріалів англійською мовою або мовами країн ЄС норми часу збільшуються на 80 %)	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо нема іншої домовленості
24	Підготовка до видання (розроблення оригіналу макета) навчально-методичних матеріалів за п. 23, а також підготовка до перевидання навчально-методичної літератури	до 50 % від часу на написання (для підготовки матеріалів англійською мовою або мовами країн ЄС норми часу збільшуються на 80 %)	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості
25	Розроблення кваліфікаційної форми для додатку до диплому	до 10 годин на одну форму	За розпорядженням завідувача кафедри. Загальна кількість часу рахується виходячи з кількості розроблених кваліфікаційних форм


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 19 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
26	Відповідальний за систему «Mentor» на кафедрі	0,5 години на навчальну дисципліну	За завданням завідувача кафедри
27	Розроблення: – освітньої програми для спеціальності (спеціалізації) рівня підготовки «бакалавр», – освітньої програми для рівня підготовки «магістр», «доктор філософії», – ліцензійної справи, – акредитаційної справи, – комплексних контрольних робіт з дисциплін, – навчального плану зі спеціальності (спеціалізації), що впроваджується вперше: рівень підготовки «бакалавр»;	до 800 годин, які пропорційно розподіляються на усіх виконавців до 300 годин, які пропорційно розподіляються на усіх виконавців до 300 годин, які пропорційно розподіляються на усіх виконавців до 40 годин на один комплект кількістю не менше 25 шт. до 100 годин на один навчальний план	Список виконавців затверджується розпорядженням завідувача кафедри

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------


 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 20 Всього сторінок 37
--	--	---

Закінчення табл. Б.1

№ п/п	Назва виду навчально- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	<p>рівень підготовки «магістр», «доктор філософії»;</p> <p>– графіка самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p> <p>– індивідуального графіку навчання здобувача вищої освіти</p> <p>Корекція навчального плану зі спеціальності (спеціалізації):</p> <p>рівень підготовки «бакалавр»,</p> <p>рівень підготовки «магістр»,</p> <p>Оновлення/супровід: – освітньої програми для спеціальності (спеціалізації) рівня підготовки «бакалавр»,</p> <p>– освітньої програми для рівня підготовки «магістр», «доктор філософії»</p>	<p>до 50 годин на один навчальний план</p> <p>2 години на один графік</p> <p>до 20 годин на один графік</p> <p>до 10 годин на один навчальний план</p> <p>до 5 годин на один навчальний план</p> <p>до 50 годин на рік</p> <p>до 30 годин на рік</p>	<p>Виконується зазвичай гарантом освітньої програми</p>

Примітка *. Один умовно-друкований аркуш – це 18 аркушів формату А4; кегель – 14; 1,5 інт.

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 21 Всього сторінок 37
--	--	---


Додаток В
(Обов'язковий)

НОРМИ ЧАСУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

Норми часу науково-дослідної роботи наведено у таблиці В.1

Таблиця В.1


№ п/п	Назва виду науково- дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Наукове консультування: – здобувача третього рівня вищої освіти – здобувача третього рівня вищої освіти (іноземці, які навчаються українською мовою) – здобувача третього рівня вищої освіти (іноземці, які навчаються англійською мовою)	20 годин щороку на здобувача 35 годин щороку на здобувача 50 годин щороку на здобувача	
2	Виконання планових наукових досліджень: – розроблення методики проведення експерименту; – налагодження стенду/обладнання для проведення однієї серії експериментів;	до 50 годин до 30 годин	Плановими є наукові дослідження, включені до тематичних планів науково-дослідних робіт Університету, кафедри та наукових, науково-технічних програм, які мають реєстраційний номер і за якими складаються звіти.
Розроблено:		Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ		Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний авіакосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 22 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. В.1

№ п/п	Назва виду науково- дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	<ul style="list-style-type: none"> – проведення серії експериментальних досліджень; – оброблення експериментальних результатів (статистична/комп'ютерна); – польові або промислові випробування <p>Виконання планових наукових досліджень, які передбачають звітність у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – складання науково-технічного звіту; – написання розділів дисертації поза строками підготовки в аспірантурі та докторантурі 	<p>до 40 годин</p> <p>до 20 годин</p> <p>відповідно до фактично витраченого часу на виїзд (відрядження)</p> <p>до 60 годин на один умовно-друкований аркуш*</p> <p>до 100 годин на один умовно-друкований аркуш*</p>	<p>Години поділяються між виконавцями, які проводять експериментальні дослідження та формують науково-технічний звіт. Виконання роботи підтверджується відповідними документами, такими як:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лабораторним журналом; – протоколом випробувань/актом вимірювань; – наказом на відрядження та відповідним звітом <p>Виконання роботи підтверджується написаними розділами звіту/дисертації</p>


Розроблено:	Перевірено:	Дійсно з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 23 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. В.1

№ п/п	Назва виду науково- дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
3	Написання монографій	до 150 годин на один умовно-друкований аркуш, якщо тільки один автор* до 100 годин на один умовно-друкований аркуш, якщо колектив авторів* (для написання монографії англійською мовою або мовами країн ЄС норми часу збільшуються на 40 %)	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає інших домовленостей
4	Підготовка монографій до видання	50% від часу згідно з п. 3	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає інших домовленостей
5	Підготовка заявки на видачу охоронних документів: – міжнародного патенту – патент на винахід – патент на корисну модель та що засвідчує право автора на твір	до 150 годин (на один) до 50 годин (на один) до 25 годин (на один)	Трудовитрати поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується поданою заявкою


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний авіакосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 24 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. В.1

№ п/п	Назва виду науково- дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
6	Написання й підготовка до видання наукової статті, тез доповіді науково-технічних конференцій, що входять до переліку Scopus, Web of Science	до 30 годин на одну сторінку	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується підготовленою до видання статтею
7	Написання й підготовка до видання наукової статті, що входить до переліку фахових наукових видань України і міжнародних науково-метричних баз	до 20 годин на одну сторінку (якщо написання англійською мовою або мовами ЄС час навантаження збільшується на 40 %)	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується підготовленою до видання статтею
8	Підготовка тез науково-технічних конференцій, симпозіуми, семінари	до 10 годин на одну сторінку однієї доповіді (якщо написання англійською мовою або мовами ЄС час навантаження збільшується на 40 %)	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується підготовленими до видання тезами
9	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, дисертацій, наукових проєктів тощо	до 20 годин на один умовно-друкований аркуш (якщо рецензується текст, написаний англійською мовою або мовами ЄС, час навантаження збільшується на 40 %)	Підготовлена рецензія


Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 25 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. В.1

№ п/п	Назва виду науково- дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
10	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури	3 години за один реферат	Підготовлена рецензія
11	Рецензування кваліфікаційних робіт магістрів	до 4 годин	Підготовлена рецензія. Використовується для нормування роботи зовнішніх рецензентів (особи, які не є співробітниками Університету)
12	Керування науковою роботою здобувачів з підготовкою наукової статті, заявки на видачу охоронних документів, роботи на конкурс, доповіді на конференцію, участі в олімпіаді за профілем	до 30 годин на відповідну розробку	Підготовлена наукова стаття, заявка на видачу охоронних документів, робота на конкурс, доповідь на конференцію, сертифікат учасника олімпіади за профілем
13	Робота у складі редколегії наукових збірок, журналів та ін.	до 20 годин на один номер	Підтверджується періодичністю видання
14	Складання відгуків: – на винахід; – автореферат кандидатської дисертацій; – докторської дисертації	до 5 годин до 10 годин до 20 годин	Підготовлений відгук


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 26 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. В.1

№ п/п	Назва виду науково- дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
15	Робота в експертних комісіях разових спеціалізованих Вчених рад	до 6 годин на робочий день під час участі у роботі відповідних органів	Підтверджується кількістю засідань (викликами)
16	Робота в науково-технічній раді (НТР) Університету	до 4 годин на одне засідання	Підтверджується наказами про створення НТР і протоколами засідань
17	Написання проекту для участі у конкурсі на фінансування НДР за кошти державного бюджету	до 50 годин	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості, за умови проходження 1-го етапу розгляду
18	Підготовка проєктів для участі у міжнародних конкурсах на фінансування проєктів	до 200 годин	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості, за умови проходження 1-го етапу розгляду. Підтверджується розпорядженням наукового керівника НДР
19	Підготовка заявки за грантами мобільності здобувачів/викладачів	до 20 годин	Підтверджується поданою заявкою
20	Робота в експертних комісіях факультету, Університету	до 2 годин на одне засідання	Підтверджується наказами про створення комісій і протоколами засідань

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------


 Національний авіакосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 27 Всього сторінок 37
--	--	---

Закінчення табл. В.1

№ п/п	Назва виду науково- дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
21	Технічне редагування, включаючи підготовку до видання й макетування, збірок наукових праць, тез доповідей, наукових журналів	до 50 годин на 1 умовно-друкований аркуш*	Підтверджується вихідними даними видання
22	Виконання функції голови або рецензента разової спеціалізованої Вченої ради	32 години	Час одного захисту дисертації
23	Участь у засіданні спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертації	до 6 годин на одне засідання	Підтверджується протоколами засідань

Примітка *. Один умовно-друкований аркуш – це 18 аркушів формату А4; кегель – 14; 1,5 інт.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний авіакосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 28 Всього сторінок 37
--	--	---

**Додаток Г
(Обов'язковий)**


НОРМИ ЧАСУ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Норми часу організаційно-методичної роботи наведено у таблиці Г.1

Таблиця Г.1

№ п/п	Назва виду організаційно- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Робота в НМК Міністерства освіти і науки України	до 6 годин на робочий день під час участі в роботі відповідних органів і 20-30 годин на підготовку рішень НМК на одне засідання	Підтверджується кількістю засідань (викликами)
2	Участь у роботі експертних радах МОН	планується згідно з експертною оцінкою обсягу робіт і часу; затверджується за фактично витраченим часом	Підтверджується наказами про створення ради та викликами
3	Робота в науково- методичних радах і комісіях Університету	до 3 годин на одне засідання	Підтверджується наказами про створення НМР і НМК і протоколами засідань
4	Робота в науково- методичних комісіях факультету	до 2 годин на одне засідання	Підтверджується наказом про створення НМК і протоколами засідань
5	Робота в конкурсних комісіях факультету	до 1 години на одне засідання	Підтверджується наказом про створення конкурсних комісій і протоколами засідань


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЮ-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 29 Всього сторінок 37
--	--	--

Продовження табл. Г.1

№ п/п	Назва виду організаційно- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
6	Організаційно- методична робота за завданнями ректорату (без оплати): – завідувач кафедри; – заступник декана; – голова спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій; – учений секретар спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій; – голова науково- методичної комісії Університету, НМК за галузями; – секретар науково- методичної комісії Університету, НМК за галузями, експертної комісії; – заступник голови стипендіальної комісії Університету; – секретар стипендіальної комісії Університету;	до 350 годин на рік до 350 годин на рік до 100 годин на рік до 100 годин на рік до 150 годин на рік до 100 годин на рік до 100 годин на рік до 300 годин на рік	Підтверджується наказом ректора Підтверджується протоколами засідань Підтверджується протоколами засідань Підтверджується протоколами засідань Підтверджується протоколами засідань Підтверджується протоколами засідань


Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 30 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Г.1

№ п/п	Назва виду організаційно- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	– виконання робіт із: а) супроводу інформаційно- електронної системи Університету; б) розробки внутрішньо- університетських нормативних документів і їх супровід	планується згідно з експертною оцінкою обсягу робіт і часу	За розпорядженням проректора з НІР
7	Організаційно-методична робота за завданнями деканатів (без оплати): – голова науково- методичної комісії факультету; – голова конкурсної комісії факультету; – голова Вченої ради факультету; – учений секретар Вченої ради факультету; – секретар науково- методичної комісії факультету; – секретар конкурсної комісії факультету; – заступник голови стипендіальної комісії факультету; – голова профбюро факультету	до 50 годин на рік до 25 годин на рік до 50 годин на рік до 50 годин на рік до 25 годин на рік до 25 годин на рік до 100 годин на рік до 50 годин на рік	Підтверджується наказом


Розроблено: Єлеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 01.09.2026
--	--------------------------------	-------------------------

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 31 Всього сторінок 37</p>
---	---	--

Продовження табл. Г.1

№ п/п	Назва виду організаційно- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
8	<p>Організаційно-методична робота за завданнями завідувача кафедри: – секретар кафедри; – відповідальний за педагогічну, методичну, організаційну й наукову роботу на кафедрі; – відповідальний за систему «Рейтинг»; – відповідальний за систему «Антиплагіат»; – відповідальний за сайт кафедри</p>	<p>до 50 годин на рік до 400 годин на рік 1 година за одного НПП/ПП кафедри до 0,25 год на 1 роботу до 100 годин на рік</p>	<p>У разі поділу цієї роботи між двома працівникам кафедри години розподіляються між ними за дорученням завідувача кафедри Звіт про роботу</p>
9	<p>Організація та проведення міжнародних і загальнодержавних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів</p>	<p>до 20 годин на члена організаційного, наукового комітетів</p>	<p>Підтверджується програмою</p>
10	<p>Участь у складі робочої групи з організації та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів: – міжнародних; – загальнодержавних</p>	<p>до 100 годин на кожного члена робочої групи до 50 годин на кожного члена робочої групи</p>	<p>Наказ про створення робочої групи</p>


Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
<p>Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ</p>	<p>Андрій ГУМЕННИЙ</p>	<p>01.09.2026</p>

 Національний авіакосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 32 Всього сторінок 37
--	--	---

Продовження табл. Г.1

№ п/п	Назва виду організаційно- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
11	Організація та проведення студентських олімпіад	планується згідно з експертною оцінкою обсягу робіт та часу; затверджується за фактично витраченим часом	Наказ про проведення олімпіади
12	Керування студентським науковим гуртком	до 75 годин на рік	За наказом про створення гуртка
13	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів	планується згідно з експертною оцінкою обсягу робіт та часу; затверджується за фактично витраченим часом	Підтверджується керівником заходу
14	Участь у профорієнтаційній і довузівській підготовці молоді та днях відкритих дверей	планується згідно з експертною оцінкою обсягу робіт і часу; затверджується за фактично витраченим часом; до 7 годин на 1 день	Затверджує завідувач кафедри/декан й погоджує з начальником підготовчого відділення
15	Організація та проведення олімпіад на виїзді	до 20 годин на одну базу	Згідно з відрядженням
16	Проведення занять з фізичної підготовки із здобувачами у спортивно-оздоровчому таборі та під час навчально-тренувальних зборів	6 годин на день	


Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний авіакосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 33 Всього сторінок 37
--	--	---

Закінчення табл. Г.1

№ п/п	Назва виду організаційно- методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
17	Відповідальний за організацію практик	до 50 годин на рік	Розпорядження завідувача кафедри. Програма практик
18	Участь у роботі приймальної комісії	до 8 годин на день	За довідкою відповідального секретаря (наказом)
19	Внутрішній аудитор системи управління якістю	до 100 годин на рік	Сертифікат аудитора і наказ про призначення внутрішнім аудитором
20	Участь у засіданнях: – кафедри; – науково-методичних семінарів; – ради факультету; – Вченої ради Університету; – стипендіальної комісії факультету й Університету	до 2 годин на одне засідання кафедри; до 2 годин на одне засідання; до 2 годин на одне засідання до 4 годин на одне засідання до 2 годин на одне засідання	Не більше 28 годин на рік. Не більше 20 годин на рік (за затвердженим планом). Кількість засідань згідно з протоколами засідань Кількість засідань згідно з протоколами засідань. Кількість засідань згідно з протоколами засідань
21	Підготовка та заповнення звіту у системі «Рейтинг», по другій половині дня та індивідуального плану викладача	до 5 годин на кожен семестр	

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 34 Всього сторінок 37
--	--	---

Додаток Д
(Обов'язковий)


НОРМИ ЧАСУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Норми часу виховної роботи наведено у таблиці Д.1

Таблиця Д.1

№ п/п	Назва виду виховної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Виконання обов'язків куратора академічної групи/потоків: 1 – 2-го курсу бакалаврату 3 – 4-го курсу бакалаврату 1 – 2-го курсу магістратури	до 120 годин на рік до 80 годин на рік до 40 годин на рік за кожену групу	
2	Керування дискусійними клубами і клубами за інтересами	до 60 годин на рік	Протокол засідання дискусійного клубу й клубу за інтересами
3	Індивідуальна виховна робота заступника декана серед здобувачів	до 150 годин на рік	
4	Індивідуальна виховна робота викладачів (трудова, інтелектуальна, військово-патріотична, естетична, моральна виховання здобувачів)	до 50 годин на рік	Звіт викладача про виховну роботу

Розроблено:	Перевірено:	Дійсно з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

 Національний авіакосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково- педагогічних/педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-ЦЯО-П/003:2026 Дата: 17.06.2026 Редакція: 6.0 Стор. 35 Всього сторінок 37
--	--	---

Додаток Е
(Обов'язковий)

НОРМИ ЧАСУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Норми часу підвищення кваліфікації наведено у таблиці Е.1

Таблиця Е.1

№ п/п	Назва виду підвищення кваліфікації роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних/ педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедр Університету	1 година за одну академічну годину, відповідно до програми підвищення кваліфікації	За наявності підтверджуючих документів, згідно процедури, зазначеної в Положенні про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також фахівців промисловості

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Максим РОМАНОВ Віталій СИРОКЛІН Світлана МОМОТ	Андрій ГУМЕННИЙ	01.09.2026

