МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Університету
Протокол № 4 від 21.10.2026 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ
Наказ № 432 від 21.10.2026 р.

Ректор
Олексій ЛИТВИНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр розвитку інновацій, міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва

СУЯ ХАІ-ЦРІ-П/001:2026

Дата введення «21» жовтня 2026 р.

Редакція № 2

Харків 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положенням визначено правовий статус, мету, основні завдання, функції, права, обов'язки, організацію діяльності, керівництво та порядок взаємодії Центру розвитку інновацій, міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва (далі – Центр) Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет).

1.2. Центр є структурним підрозділом Університету без створення окремої юридичної особи, діяльність якого спрямована на розвиток сфери інновацій, сприяння практичному використанню науково-технічного потенціалу та забезпечення науково-технічного й освітнього співробітництва у межах його компетенції.

Структура та штатна чисельність Центру визначаються затвердженим штатним розписом Університету.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», іншими актами законодавства, Статутом Університету, рішеннями вченої ради, наказами і розпорядженнями ректора, локальними нормативними документами Університету та цим Положенням.

1.4. Центр відповідно до затвердженої організаційної структури Університету безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, який здійснює загальну координацію діяльності Центру, визначає стратегічні пріоритети його розвитку, погоджує плани роботи та контролює результати діяльності.

З питань, що належать до компетенції інших проректорів та структурних підрозділів Університету, Центр здійснює взаємодію відповідно до Статуту Університету та встановленого розподілу повноважень.

1.5. Центр реалізує покладені на нього завдання самостійно в межах наданої компетенції та у взаємодії з факультетами, кафедрами, науковими, освітніми, адміністративними й іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, науковими установами та партнерами.

1.6. Центр не перебирає на себе повноважень інших структурних підрозділів, визначених їхніми положеннями. Розподіл відповідальності під час виконання спільних заходів, програм і проєктів здійснюється з урахуванням предмета діяльності та відповідних управлінських рішень.

1.7. Центр здійснює діяльність у межах визначеної цим Положенням компетенції, забезпечуючи взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету.

Центр має право ініціювати, організовувати та координувати міжструктурні, міждисциплінарні, науково-технічні, інноваційні, освітні та міжнародні проєкти за рішенням уповноважених посадових осіб Університету.

Розподіл відповідальності, повноважень та ресурсів під час реалізації спільних проєктів визначається відповідними управлінськими рішеннями з урахуванням компетенції залучених підрозділів.

1.8. Діяльність Центру здійснюється на засадах законності, академічної доброчесності, результативності, відкритості у межах установлених обмежень, захисту інтелектуальної власності, належного використання ресурсів, уникнення конфлікту інтересів та узгодженості дій структурних підрозділів.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є підтримка, розвиток та практична реалізація інноваційного потенціалу Університету, сприяння розробленню, впровадженню та комерціалізації результатів інноваційних науково-технічних проєктів, наукових досліджень і технологічних розробок, розвиток науково-технічного та освітнього співробітництва, у тому числі з іноземними партнерами, залучення додаткових ресурсів для реалізації інноваційних ініціатив, а також сприяння розробленню та реалізації програм технічної модернізації Університету, поєднанню його наукового, освітнього й технологічного потенціалу з потребами суспільства та економіки.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Центр виконує такі основні завдання:

2.2.1. Розроблення та внесення пропозицій щодо перспективного розвитку Університету в частині наукової, науково-технічної, інноваційної, освітньої та інших напрямів діяльності, розвитку інноваційної інфраструктури, удосконалення матеріально-технічної бази й реалізації програм технічної модернізації Університету в межах компетенції Центру.

2.2.2. Сприяння розвитку інноваційного потенціалу Університету шляхом виявлення, систематизації, підтримки та просування перспективних наукових досліджень, технологічних розробок, інноваційних ідей і проєктів, створення умов для їх практичного застосування, впровадження та комерціалізації.

2.2.3. Сприяння розвитку системи трансферу технологій, впровадженню результатів наукової та науково-технічної діяльності, налагодженню механізмів передачі технологій, використанню інноваційних розробок у виробничій, господарській та інших сферах діяльності у взаємодії з відповідальними структурними підрозділами Університету.

2.2.4. Сприяння створенню, розвитку та функціонуванню інноваційної інфраструктури Університету, зокрема системи «Інноваційний офіс», «Бізнес-інкубатор», стартап-платформ, центрів підтримки інновацій, «відкритих лабораторій» та інших організаційних форм підтримки науково-технічної й інноваційної діяльності, а також координація їх роботи в межах наданих Центру повноважень.

2.2.5. Підтримка розвитку технологічного підприємництва та стартап-руху, сприяння формуванню і реалізації стартап-проєктів, інноваційних бізнес-ідей, створенню та розвитку стартап-компаній на основі науково-технічних розробок Університету, залученню до інноваційної діяльності здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних працівників і молодих учених.

2.2.6. Сприяння розвитку системи відкритого доступу до науково-технічної та дослідницької інфраструктури Університету, розширенню можливостей використання лабораторного, дослідницького й технологічного обладнання, а також організації надання науково-технічних, дослідницьких, консультаційних та інших послуг відповідно до законодавства України й внутрішніх документів Університету.

2.2.7. Пошук, ініціювання та організаційне забезпечення залучення додаткових фінансових і матеріально-технічних ресурсів для реалізації наукових, науково-технічних, інноваційних та освітніх проєктів Університету, зокрема шляхом участі у грантових програмах, виконання господарських договорів, розвитку партнерства з підприємствами, залучення міжнародної технічної допомоги, інвестицій, благодійної підтримки та інших джерел, не заборонених законодавством України.

2.2.8. Розвиток науково-технічного, технологічного та освітнього співробітництва з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, інноваційними центрами, фондами та іншими партнерами, сприяння формуванню і реалізації спільних науково-технічних, інноваційних, дослідницьких та освітніх проєктів і програм у взаємодії з відповідальними структурними підрозділами Університету.

2.2.9. Розвиток взаємодії Університету з підприємствами, установами й організаціями, зокрема шляхом налагодження двостороннього обміну інформацією щодо потреб у наукових дослідженнях, технологічних рішеннях, інженерних розробках і підготовці фахівців; сприяння формуванню замовлень на науково-технічні розробки, практичному впровадженню їх результатів, а також підготовці пропозицій щодо актуалізації освітніх програм і напрямів наукових досліджень відповідно до сучасних технологічних потреб та запитів ринку праці.

2.2.10. Сприяння організації та реалізації спільних із партнерами програм професійного розвитку, підвищення кваліфікації, стажування, обміну науково-технічним досвідом і практичної підготовки здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету у взаємодії з відповідальними за ці напрями структурними підрозділами.

2.2.11. Сприяння розробленню, апробації та впровадженню сучасних технологій навчання, інноваційних освітніх рішень, інформаційно-комунікаційних технологій, технічних засобів навчання, а також використанню результатів наукових досліджень, технологічних розробок і партнерських проєктів для розвитку освітньої діяльності Університету.

2.2.12. Здійснення в межах компетенції Центру інформаційно-аналітичної, організаційної та консультаційної підтримки інноваційної діяльності Університету, узагальнення результатів реалізації інноваційних ініціатив, підготовка пропозицій щодо вдосконалення механізмів підтримки інновацій, розвитку науково-технічного

співробітництва, підвищення ефективності використання наукового, освітнього й технологічного потенціалу Університету.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Для виконання визначених цим Положенням завдань Центр у межах своєї компетенції здійснює такі функції за основними напрямами діяльності.

3.1. Розвиток інноваційного потенціалу Університету:

3.1.1. Бере участь у розробленні пропозицій і проєктів перспективного розвитку Університету щодо наукової, науково-технічної, інноваційної та освітньої діяльності, розвитку інноваційної інфраструктури, удосконалення матеріально-технічної бази й реалізації програм технічної модернізації.

3.1.2. Здійснює збирання, систематизацію та аналіз інформації про результати наукових досліджень, перспективні технологічні розробки, інноваційні проєкти, науково-технічні компетентності та інші результати діяльності структурних підрозділів Університету, що мають потенціал для практичного використання, впровадження або комерціалізації.

3.1.3. Формує та актуалізує інформаційні матеріали, каталоги перспективних технологій, інноваційних розробок і проєктних пропозицій Університету, забезпечує їх представлення потенційним партнерам, замовникам та інвесторам із дотриманням установлених вимог щодо захисту інформації та прав інтелектуальної власності.

3.1.4. Організовує у взаємодії з відповідними структурними підрозділами експертне оцінювання інноваційних ініціатив, аналіз їх технологічної готовності, можливостей практичного застосування, комерційного потенціалу та перспектив подальшого розвитку.

3.2. Підтримка інноваційних проєктів, впровадження розробок і трансфер технологій:

3.2.1. Організовує в установленому Університетом порядку функціонування системи «Інноваційний офіс» як організаційного механізму виявлення, відбору, підготовки та супроводження інноваційних, науково-технічних і технологічних проєктів, заснованих на науковому, освітньому й технологічному потенціалі Університету, із залученням відповідних структурних підрозділів.

3.2.2. Забезпечує організаційну та інформаційно-аналітичну підтримку інноваційних проєктів, зокрема шляхом проведення аналізу ринкових потреб, визначення потенційних сфер застосування розробок, підготовки технологічних пропозицій, презентаційних матеріалів, бізнес-планів і пропозицій щодо подальшої реалізації проєктів.

3.2.3. Організовує взаємодію наукових колективів, розробників, лабораторій, підприємств та інших заінтересованих сторін з питань проведення додаткових досліджень, випробувань, виготовлення дослідних зразків, доопрацювання технологій, організації дослідного виробництва та впровадження результатів науково-технічної діяльності.

3.2.4. Бере участь у розвитку системи трансферу технологій Університету, здійснює пошук потенційних користувачів технологій, замовників і партнерів, сприяє підготовці пропозицій щодо передачі технологій, ліцензування, комерційного використання результатів науково-технічної діяльності та інших передбачених законодавством форм їх практичного застосування.

3.2.5. У взаємодії з відповідними структурними підрозділами Університету бере участь у підготовці матеріалів щодо правової охорони, використання й розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, пов'язаними з реалізацією інноваційних проєктів і трансфером технологій.

3.2.6. Здійснює управління реалізацією проєктів, визначених для супроводження Центром, у частині організації та координації їх виконання, підготовки й актуалізації планів реалізації, моніторингу строків, етапів, ризиків і результатів, забезпечення взаємодії між учасниками проєктів та підготовки пропозицій щодо їх подальшого розвитку, масштабування або практичного впровадження.

3.2.7. Формує, веде та актуалізує портфель інноваційних, науково-технічних, технологічних та інших проєктів і проєктних ініціатив, що опрацьовуються або супроводжуються Центром, здійснює їх систематизацію, аналіз стану реалізації, оцінювання перспектив і ресурсних потреб та готує керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетів, започаткування, подальшої реалізації або припинення відповідних проєктів.

3.3. Розвиток співпраці з підприємствами, установами та організаціями:

3.3.1. Налагоджує та підтримує взаємодію з підприємствами, установами, організаціями, науковими й дослідницькими центрами та іншими заінтересованими сторонами з питань розвитку прикладних досліджень, технологічного співробітництва, впровадження інновацій і реалізації спільних проєктів.

3.3.2. Організовує двосторонній обмін інформацією між Університетом і потенційними партнерами щодо потреб у наукових дослідженнях, технічних розробках, інженерних рішеннях, технологіях, інноваційній продукції та відповідних науково-технічних компетентностях.

3.3.3. Здійснює пошук і опрацювання запитів підприємств та організацій на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, технологічних та інших робіт, сприяє визначенню можливих виконавців серед структурних підрозділів Університету та підготовці пропозицій щодо реалізації відповідних проєктів.

3.3.4. Здійснює в межах своєї компетенції організаційний супровід взаємодії з потенційними та чинними замовниками і партнерами за проєктами, що опрацьовуються або супроводжуються Центром, зокрема проводить попередні переговори, бере участь у визначенні технічних завдань, обсягів робіт, очікуваних результатів та підготовці пропозицій щодо умов співробітництва, забезпечує поточну комунікацію із замовниками й координацію виконання погоджених проєктних завдань.

3.4. Залучення фінансування та ресурсне забезпечення інноваційної діяльності:

3.4.1. Здійснює пошук і аналіз можливостей залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для реалізації науково-технічних, інноваційних й освітніх проєктів, зокрема за рахунок грантових програм, конкурсного фінансування, інвестицій, технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.4.2. Ініціює та сприяє участі Університету в грантових програмах, конкурсах, програмах підтримки інновацій та науково-технічного співробітництва, бере участь у підготовці проєктних заявок, обґрунтувань, технічних пропозицій та інших необхідних матеріалів.

3.4.3. Здійснює пошук потенційних інвесторів, донорських організацій, фондів, виробничих і комерційних партнерів, організовує представлення інноваційних проєктів та участь у переговорах щодо можливостей їх фінансування, ресурсного забезпечення й практичної реалізації.

3.4.4. Бере участь у підготовці пропозицій щодо залучення обладнання, програмного забезпечення, технічної, експертної та іншої допомоги для розвитку інноваційної інфраструктури, реалізації перспективних проєктів і технічної модернізації Університету.

3.5. Науково-технічне та освітнє співробітництво з партнерами:

3.5.1. Сприяє встановленню та розвитку співробітництва із закладами освіти, науково-дослідними установами, технологічними компаніями, інноваційними центрами, фондами, професійними об'єднаннями та іншими українськими й іноземними партнерами за напрямами діяльності Центру.

3.5.2. Ініціює, організовує підготовку та координує реалізацію спільних науково-технічних, дослідницьких, інноваційних, технологічних й освітніх проєктів, зокрема міжнародних, у межах наданих повноважень.

Здійснює пошук партнерів, формування проєктних консорціумів, підготовку проєктних пропозицій та грантових заявок, організовує залучення наукових колективів, фахівців, здобувачів освіти й інших учасників відповідно до встановленого в Університеті порядку.

3.5.3. Забезпечує в межах своєї компетенції організаційну та інформаційно-аналітичну підтримку науково-технічного й освітнього співробітництва, зокрема обміну науково-технічним досвідом, проведення спільних досліджень, розробок, випробувань та інших форм співпраці з партнерами.

3.5.4. Взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Університету з питань підготовки та реалізації проєктів за участю іноземних партнерів, оформлення угод, організації спільних заходів та здійснення інших процедур співробітництва відповідно до встановленого розподілу повноважень.

3.6. Розвиток освітніх інновацій і професійного потенціалу:

3.6.1. Сприяє впровадженню результатів наукових досліджень, сучасних технологій, інженерних рішень, інноваційних методів і технічних засобів навчання в освітню діяльність Університету у взаємодії з відповідальними структурними підрозділами.

3.6.2. Бере участь у підготовці пропозицій щодо актуалізації освітніх програм, удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти й розвитку нових форм співробітництва з підприємствами та науковими установами з урахуванням сучасних технологічних потреб і запитів ринку праці.

3.6.3. Ініціює та сприяє організації спільних із партнерами заходів із підвищення кваліфікації, стажування, професійного розвитку й обміну практичним досвідом наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету.

3.6.4. Сприяє залученню здобувачів освіти, аспірантів, молодих учених і науково-педагогічних працівників до прикладних досліджень, інноваційних конкурсів, стартап-проєктів, технологічних програм та інших форм науково-технічної й інноваційної діяльності.

3.7. Розвиток інноваційної інфраструктури та технологічного підприємництва:

3.7.1. Бере участь у створенні, розвитку та координації діяльності інноваційної інфраструктури Університету, зокрема бізнес-інкубаторів, стартап-платформ, відкритих лабораторій, технологічних майданчиків та інших організаційних форм підтримки інноваційної діяльності, відповідно до рішень уповноважених органів і посадових осіб Університету.

3.7.2. Сприяє створенню та розвитку системи «Бізнес-інкубатор», а в разі її запровадження в установленому порядку організовує роботу цієї системи в межах наданих Центру повноважень; сприяє формуванню та розвитку стартап-команд, підготовці інноваційних бізнес-ідей і проєктів, розробленню бізнес-моделей, пошуку інвесторів, замовників і партнерів для реалізації технологічних розробок.

3.7.3. Забезпечує організаційну та консультаційну підтримку стартап-ініціатив, сприяє отриманню їх учасниками необхідної правової, бухгалтерської, фінансової, технічної та іншої фахової допомоги шляхом взаємодії з відповідними підрозділами Університету й залучення інших фахівців у встановленому порядку.

3.7.4. Сприяє розвитку системи «відкритих лабораторій», організації спільного використання дослідницького, лабораторного й технологічного обладнання, а також організації надання Університетом науково-технічних, дослідницьких, випробувальних, консультаційних та інших послуг, передбачених законодавством України, у встановленому порядку.

3.7.5. Розробляє та вносить пропозиції щодо створення і розвитку лабораторій, інноваційних майданчиків, модернізації технічного оснащення, розширення дослідницьких і виробничих можливостей Університету, забезпечення інноваційних проєктів необхідною матеріально-технічною інфраструктурою.

3.8. Організаційна, інформаційно-аналітична та презентаційна діяльність:

3.8.1. Організовує та бере участь у проведенні науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, ярмарків інновацій, конкурсів, форумів, презентацій, технологічних зустрічей та інших заходів, спрямованих на розвиток інноваційної діяльності й науково-технічного співробітництва.

3.8.2. Забезпечує підготовку інформаційних, аналітичних, презентаційних та інших матеріалів щодо діяльності Центру, інноваційних проєктів, технологічних розробок і результатів співпраці з партнерами, бере участь у поширенні відповідної інформації через офіційні інформаційні ресурси Університету.

3.8.3. Аналізує результати діяльності Центру, узагальнює інформацію про реалізовані заходи та проєкти, готує аналітичні матеріали й пропозиції щодо підвищення результативності його роботи.

3.9. Центр виконує інші доручення керівництва Університету, що відповідають меті його діяльності та визначеній цим Положенням компетенції.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Права та обов'язки Центру реалізуються через його директора та працівників відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, посадових інструкцій та інших внутрішніх документів Університету.

4.2. Для виконання покладених завдань Центр має право:

4.2.1. Ініціювати розроблення та реалізацію інноваційних проєктів, програм і заходів, розвиток науково-технічного й освітнього співробітництва, вносити керівництву та вченій раді Університету в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення відповідних напрямів діяльності, розвитку інноваційної інфраструктури й підвищення ефективності використання науково-технічного потенціалу Університету.

4.2.2. Запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію, документи, матеріали та інші відомості, необхідні для виконання покладених на Центр завдань, з дотриманням вимог законодавства щодо доступу до інформації та її захисту.

4.2.3. Ініціювати та організовувати в межах своєї компетенції робочі наради, консультації, експертні обговорення, презентації, конференції, семінари та інші заходи за участю структурних підрозділів Університету, партнерів.

4.2.4. Ініціювати створення тимчасових міжструктурних, міждисциплінарних, експертних та проєктних груп із залученням працівників Університету, зовнішніх фахівців, консультантів, представників підприємств, наукових установ та партнерських організацій.

Організовувати діяльність таких груп у межах визначених повноважень за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів або на підставі відповідного рішення уповноваженої посадової особи Університету.

4.2.5. Брати участь у підготовці проєктів договорів, меморандумів, програм співробітництва та інших документів з питань, що належать до компетенції Центру, у взаємодії з відповідальними структурними підрозділами Університету.

4.2.6. Вносити пропозиції щодо залучення додаткових джерел фінансування, матеріально-технічного та ресурсного забезпечення реалізації інноваційних проєктів, розвитку дослідницької інфраструктури й технічної модернізації Університету.

4.2.7. Брати участь у встановленому порядку в роботі комісій, робочих та експертних груп, інших дорадчих органів Університету з питань, що належать до компетенції Центру.

4.3. Центр зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечувати належне та своєчасне виконання покладених на нього завдань і функцій, рішень вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора, а також доручень уповноважених посадових осіб Університету в межах їхніх повноважень.

4.3.2. Забезпечувати узгодженість діяльності з іншими структурними підрозділами Університету, дотримуватися встановленого розподілу повноважень та порядку взаємодії під час підготовки й реалізації спільних проєктів і заходів.

4.3.3. Забезпечувати достовірність і належне оформлення документів та інформаційно-аналітичних матеріалів, що готуються Центром, своєчасне подання звітності, ведення діловодства і зберігання документації відповідно до встановлених вимог.

4.3.4. Дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних, інформації з обмеженим доступом, охорони прав інтелектуальної власності, а також установленого порядку використання, оприлюднення та передачі результатів науково-технічної діяльності, зокрема технологій, що підлягають державному експортному контролю.

4.3.5. Дотримуватися вимог законодавства про працю, охорону праці, запобігання корупції, принципів академічної доброчесності, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших обов'язкових внутрішніх документів Університету.

4.3.6. Забезпечувати належне використання та збереження закріплених за Центром матеріально-технічних, інформаційних та інших ресурсів Університету відповідно до їх призначення й установленого порядку.

4.4. Реалізація прав, передбачених цим Положенням, здійснюється в межах компетенції Центру та не надає його директору і працівникам повноважень самостійно приймати рішення з питань, віднесених законодавством України, Статутом або внутрішніми документами Університету до компетенції інших органів і посадових осіб. Укладення договорів від імені Університету, прийняття фінансових зобов'язань, розпорядження майном і майновими правами інтелектуальної власності здійснюється уповноваженими особами в установленому порядку.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

5.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Університету. Кваліфікаційні вимоги до посади директора визначаються відповідно до законодавства та затвердженої в установленому порядку посадової інструкції.

5.2. Директор Центру:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує планування його роботи, визначає пріоритетні напрями діяльності відповідно до покладених завдань, забезпечує виконання затверджених планів і відповідає за результати роботи Центру в межах своїх повноважень.

5.2.2. Організовує роботу працівників Центру, розподіляє між ними поточні завдання відповідно до посадових інструкцій, координує їхню діяльність і контролює своєчасність та якість виконання покладених обов'язків.

5.2.3. Надає працівникам Центру обов'язкові для виконання службові доручення, а в межах повноважень, передбачених внутрішніми документами Університету, видає розпорядження з питань організації поточної діяльності Центру.

5.2.4. Вносить у встановленому порядку керівництву Університету пропозиції щодо структури, штатного забезпечення, розподілу посадових обов'язків, призначення, переведення, звільнення, заохочення працівників Центру та застосування до них заходів дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України.

5.2.5. Забезпечує дотримання працівниками Центру трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, вимог цього Положення та інших обов'язкових внутрішніх документів Університету.

5.2.6. Вносить пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності Центру, модернізації обладнання, удосконалення організації роботи та підвищення кваліфікації працівників.

5.2.7. Представляє Центр у відносинах зі структурними підрозділами Університету, а за належним уповноваженням – Університет у відносинах із підприємствами, установами, організаціями, партнерами в межах визначених повноважень.

5.2.8. Підписує та візує документи з питань діяльності Центру відповідно до наданих повноважень і встановленого в Університеті порядку документообігу.

5.2.9. Організовує підготовку звітів про діяльність Центру, забезпечує належне документування результатів роботи, дотримання встановлених внутрішніх процедур та функціонування процесів системи управління якістю в частині, що стосується діяльності Центру.

5.3. Структура Центру формується відповідно до його завдань, напрямів діяльності та перспектив розвитку.

У складі Центру можуть створюватися лабораторії, сектори, відділи, інноваційні офіси та інші внутрішні структурні підрозділи, необхідні для забезпечення виконання покладених на Центр функцій.

Створення, реорганізація та ліквідація внутрішніх структурних підрозділів Центру здійснюються в установленому Університетом порядку.

Структура, штатна чисельність і найменування посад працівників Центру визначаються відповідно до затвердженої організаційної структури та штатного розпису Університету.

Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Університету.

5.4. Працівники Центру виконують свої обов'язки відповідно до затверджених посадових інструкцій, цього Положення та доручень директора Центру, наданих у межах його повноважень.

5.5. Діяльність Центру здійснюється відповідно до щорічних планів роботи, погоджених проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

Плани роботи Центру формуються з урахуванням стратегічних пріоритетів Університету, визначених завдань, наявних ресурсів і очікуваних результатів та можуть містити показники ефективності діяльності.

Директор Центру забезпечує моніторинг виконання планових завдань і звітує про результати діяльності перед проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, а також перед іншими уповноваженими органами й посадовими особами Університету у встановлених випадках.

5.6. На період тимчасової відсутності директора Центру виконання його обов'язків покладається на іншого працівника в установленому порядку на підставі відповідного наказу ректора Університету.

5.7. Матеріально-технічне, фінансове та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснюється Університетом відповідно до законодавства України, затвердженого кошторису, штатного розпису та встановленого порядку використання ресурсів Університету.

Для реалізації завдань та проєктів Центру можуть залучатися кошти загального і спеціального фондів Університету, надходження від виконання господарських договорів, грантові кошти, міжнародна технічна допомога, благодійна підтримка, цільове фінансування та інші джерела, не заборонені законодавством України.

Центр може ініціювати формування окремих бюджетів проєктів і програм та подавати пропозиції щодо їх ресурсного забезпечення. Облік і використання коштів здійснюються уповноваженими структурними підрозділами Університету в установленому порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за діяльність Центру реалізується через відповідальність його директора та працівників у межах наданих їм повноважень і покладених посадових обов'язків.

6.2. Директор Центру несе відповідальність за належну організацію роботи Центру, виконання покладених на нього завдань і функцій, дотримання вимог законодавства та внутрішніх документів Університету, своєчасність і достовірність підготовленої звітної інформації в межах своїх повноважень.

6.3. Працівники Центру несуть персональну відповідальність за належне виконання посадових обов'язків і доручених завдань відповідно до законодавства України, трудових договорів, посадових інструкцій та внутрішніх документів Університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Для реалізації покладених завдань і функцій Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету на засадах співпраці, взаємного обміну інформацією, узгодженості дій та розмежування повноважень відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх документів Університету.

7.2. Взаємодія здійснюється шляхом обміну інформацією та матеріалами, спільного опрацювання пропозицій, підготовки й реалізації проєктів і програм, організації заходів, залучення фахівців та в інших формах, спрямованих на забезпечення ефективного виконання завдань Університету в межах компетенції відповідних структурних підрозділів.

7.3. Під час здійснення науково-технічної, інноваційної, освітньої діяльності та співробітництва з партнерами Центр забезпечує реалізацію покладених на нього завдань, а питання, що належать до компетенції інших структурних підрозділів Університету, опрацьовує у взаємодії з ними відповідно до встановленого розподілу повноважень.

7.4. Під час реалізації проєктів, що потребують участі кількох структурних підрозділів Університету, склад проєктних команд, відповідальні виконавці, завдання, строки їх виконання та порядок використання ресурсів визначаються за погодженням керівників відповідних підрозділів та, за необхідності, рішенням уповноваженої посадової особи Університету.

Центр здійснює координацію реалізації таких проєктів у межах визначених повноважень. Залучення працівників інших структурних підрозділів та використання закріплених за ними ресурсів здійснюються в установленому Університетом порядку.

Питання, щодо яких не досягнуто узгодженого рішення, вирішуються керівництвом Університету відповідно до встановленого розподілу повноважень.

7.5. Центр здійснює взаємодію з відділом міжнародних зв'язків, проєктним офісом, факультетами, кафедрами, науковими підрозділами та іншими структурними підрозділами Університету під час підготовки й реалізації спільних ініціатив.

Центр забезпечує розвиток інноваційних, науково-технічних, технологічних та інших проєктів, спрямованих на практичне використання наукового й освітнього потенціалу Університету, залучення партнерів, фінансування та комерціалізацію результатів діяльності.

Участь Центру в міжнародних грантових, освітніх, дослідницьких та міждисциплінарних проєктах здійснюється відповідно до його компетенції та не виключає можливості ініціювання і реалізації аналогічних проєктів іншими структурними підрозділами Університету.

Визначення відповідального підрозділу за реалізацію конкретного проєкту здійснюється відповідно до його змісту, компетенції учасників та управлінських рішень Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи _____ Світлана ДОМБРОВСЬКА

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків _____ Мікаіл ГАРАЄВ

Начальник юридичного відділу _____ Сергій ОРЛОВ

Начальник відділу кадрів _____ Тетяна СТОНОГА

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, яка зробила запис