МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

08.09.2026 Харків № 356

Про організацію атестації педагогічних працівників університету у 2026/2027 навч. році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, та Положення про атестацію педагогічних працівників у Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут», затвердженого на засіданні Вченої ради університету (протокол № 3 від 25.10.2023), з метою активізації професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти та якісної роботи педагогічних працівників, посилення їхньої відповідальності за результати навчання здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2026/2027 навч. році атестацію педагогічних працівників університету.
2. Затвердити склад атестаційної комісії І рівня (додаток 1).
3. Затвердити склад атестаційної комісії ІІ рівня (додаток 2).
4. Затвердити графік засідань атестаційної комісії І рівня (додаток 3).
5. Завідувачам кафедр та начальникам відділів до 01.10.2026 подати на ім'я ректора списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026/2027 навч. році, та забезпечити її проведення згідно з кваліфікаційними вимогами, наведеними у класифікаторі професій ДК 003:2010 (додаток 4).

Начальнику відділу діловодства Ользі ВИХОДЦЕВІЙ довести цей наказ до відома керівників кафедр університету.

Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НПР Андрія ГУМЕННОГО.

Ректор Олексій ЛИТВИНОВ

Додаток 1
до наказу ректора № 356
від 07.09.2026

Склад атестаційної комісії І рівня
Національного аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»
на 2026/2027 навч. рік

- Гуменний А. М. – проректор з науково-педагогічної роботи – голова комісії;
- Дармофал Е. А. – директор Центру якості освіти, ліцензування та акредитації – заступник голови комісії;
- Степаненко В. М. – начальник навчального відділу – член комісії;
- Деменко В. Ф. – начальник відділу післядипломної освіти – член комісії;
- Петрова О. М. – начальник відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників – член комісії;
- Утіралова О. М. – представник профспілкового комітету – член комісії;
- Шевчук Н. В. – провідний фахівець відділу післядипломної освіти – секретар комісії.

Термін повноважень комісії з 20.09.2026 по 31.08.2027.

Додаток 2
до наказу ректора № 356
від 08.09.2026

Склад атестаційної комісії ІІ рівня
Національного аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»
на 2026/2027 навч. рік

- Литвинов О. М. – ректор університету – голова комісії;
- Бондарєва Т. І. – вчений секретар університету – заступник голови комісії;
- Прончаков Ю. Л. – голова профспілкового комітету співробітників – член комісії;
- Орлов С. В. – начальник юридичного відділу – член комісії;
- Заднєпровська Г. І. – завідувач відділу аспірантури і докторантури – член комісії;
- Стонога Т. А. – начальник відділу кадрів – член комісії;
- Федоренко М. М. – керівник групи з ліцензування та акредитації – член комісії;
- Кучмамбетова І. Г. – провідний фахівець відділу післядипломної освіти – секретар комісії.

Термін повноважень комісії з 20.09.2026 по 31.08.2027.

Додаток 3
до наказу ректора № 356
від 12.03.2026

Графік засідань
атестаційної комісії І рівня Національного аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»
на 2026/2027 навч. рік

1. 06 листопада 2026 року
2. 04 грудня 2026 року
3. 07 січня 2027 року
4. 04 лютого 2027 року
5. 04 березня 2027 року
6. 01 квітня 2027 року
7. 06 травня 2027 року
8. 03 червня 2027 року
9. 25 червня 2027 року

Додаток 4
до наказу ректора №356
від 08.09.2026

Кваліфікаційні вимоги,
завдання та обов'язки педагогічних працівників
Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» згідно з класифікатором професій ДК 003:2010.

1. Завідувач лабораторії.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж в галузі освіти - не менше 2 років.

Завдання та обов'язки: керує всіма видами діяльності лабораторії з основного напряму діяльності відповідно до законодавства про освіту. Організовує навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності педагогічних працівників. Бере участь у розробці навчальних планів, програм. посібників, методичних рекомендацій, доборі спеціалістів. Контролює якість виконання навчальних планів і програм, забезпечує умови для їх впровадження, надає методичну і консультативну допомогу. Забезпечує збереження навчально-матеріальної бази лабораторії відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

Повинен знати: конституцію України; закони України; законодавчі акти Президента України; постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

2. Методист II категорії.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю або інша повна вища освіта (магістр, спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

Завдання та обов'язки: здійснює методичну роботу. Аналізує стан навчально-методичної роботи і розробляє пропозиції щодо підвищення її ефективності. Надає допомогу науково-педагогічним працівникам у визначенні змісту навчальних програм, форм, методів і засобів навчання, бере участь в організації роботи з науково-методичного забезпечення навчальної діяльності. Організовує розроблення, рецензування і підготовку до затвердження навчально-методичної документації. Проводить заходи з розповсюдження найбільш результативного досвіду викладачів. Узагальнює і поширює інформацію про передові технології навчання і виховання (у тому числі й інформаційні), передовий вітчизняний і світовий досвід у сфері освіти. Організовує і розробляє необхідну документацію щодо проведення конкурсів, виставок, олімпіад, змагань та інше. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу.

Повинен знати: закони України, законодавчі акти Президента України, постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність; принципи дидактики; основи педагогіки; принципи методичного забезпечення навчального предмету (дисципліни); систему організації освітнього процесу; принципи і порядок розроблення навчально-програмної документації, навчальних планів по спеціальностях, навчальних програм, типових переліків навчального устаткування і іншої навчально-методичної документації; методику узагальнення і поширення