

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.Є. ЖУКОВСЬКОГО
“ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ

14.09.2024

м. Харків

№ 341

**Про організацію атестації
педагогічних працівників
університету у 2024/2025 навч. році**

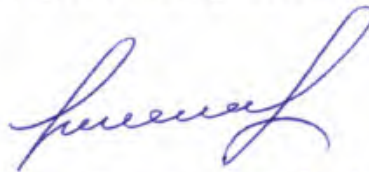
Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за №1255/18550 та Положення про атестацію педагогічних працівників у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», схваленого на засіданні Вченої ради університету (протокол №3 від 25.10.2023 р.), з метою активізації професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти та якісної роботи педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання студентів

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024/2025 навчальному році атестацію педагогічних працівників університету.
2. Затвердити склад атестаційної комісії I рівня (додаток 1).
3. Затвердити склад атестаційної комісії II рівня (додаток 2).
4. Затвердити графік засідань атестаційної комісії I рівня (додаток 3).
5. Завідувачам кафедр та начальникам відділів до 11.10.2024 р. подати на ім'я в.о. ректора університету списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024/2025 навчальному році, та забезпечити її проведення згідно з кваліфікаційними вимогами, наведеними у класифікаторі професій ДК 003:2010 (додаток 4).

Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НІП Андрія ГУМЕННОГО.

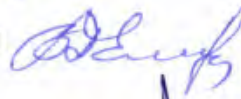
В.о. ректора



Олексій ЛИТВИНОВ

Проект вносить:

Начальник відділу післядипломної освіти



Владислав ДЕМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІП



Андрій ГУМЕННИЙ

Начальник юридичного відділу

Сергій ОРЛОВ

Додаток 1

до наказу ректора № 341

від 14.09.2024 р.

Склад атестаційної комісії I рівня
Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
на 2024/2025 навч. рік

- Гуменний А. М. – проректор з науково-педагогічної роботи – голова комісії;
- Дармофал Е. А. – начальник навчально-методичного відділу – заступник голови комісії;
- Барздун О. В. – в.о. начальника навчально-аналітичного відділу – член комісії;
- Деменко В. Ф. – начальник відділу післядипломної освіти – член комісії;
- Єфремов О. О. – завідувач лабораторії відділу післядипломної освіти – член комісії;
- Морголенко А. С. – представник профспілкового комітету – член комісії;
- Степаненко В. М. – начальник навчально-організаційного відділу – член комісії;
- Кучмамбетова І. Г. – провідний інженер відділу післядипломної освіти – секретар комісії

Термін повноважень комісії з 16.09.2024 р. по 31.08.2025 р.

Додаток 2

до наказу № 341

від 14.09.2024 р.

Склад атестаційної комісії II рівня
Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
на 2024/2025 навч. рік

- Литвинов О. М. – в.о. ректора університету – голова комісії;
- Павліков В. В. – проректор з наукової роботи – заступник голови комісії;
- Бондарєва Т. І. – вчений секретар університету – член комісії;
- Жебель Ю. І. – голова профспілкового комітету співробітників – член комісії;
- Селевко В. Б. – завідувач відділу аспірантури і докторантури – член комісії;
- Стонога Т. А. – в.о. начальника відділу кадрів – член комісії;
- Федоренко М. М. – керівник групи з ліцензування та акредитації – член комісії;
- Шевчук Н. В. – провідний інженер відділу післядипломної освіти – секретар комісії.

Термін повноважень комісії з 16.09.2024 р. по 31.08.2025 р.

Додаток 3

до наказу ректора № 381

від 14.09.2024 р.

Графік засідань
атестаційної комісії I рівня Національного аерокосмічного університету
ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
на 2024/2025 навч. рік

1. 07 листопада 2024 р.
2. 05 грудня 2024 р.
3. 09 січня 2025 р.
4. 06 лютого 2025 р.
5. 06 березня 2025 р.
6. 03 квітня 2025 р.
7. 08 травня 2025 р.
8. 05 червня 2025 р.
9. 26 червня 2025 р.

Кваліфікаційні вимоги,
завдання та обов'язки педагогічних працівників
Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут» згідно з класифікатором професій
ДК 003:2010.

1. Завідувач лабораторії.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж в галузі освіти - не менше 2 років.

Завдання та обов'язки: керує всіма видами діяльності лабораторії з основного напрямку діяльності відповідно до законодавства про освіту. Організовує навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності педагогічних працівників. Бере участь у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій, доборі спеціалістів. Контролює якість виконання навчальних планів і програм, забезпечує умови для їх впровадження, надає методичну і консультативну допомогу. Забезпечує збереження навчально-матеріальної бази лабораторії відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

Повинен знати: конституцію України; закони України; законодавчі акти Президента України; постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

2. Методист.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю або інша повна вища освіта та (магістр, спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

Завдання та обов'язки: здійснює методичну роботу. Аналізує стан навчально-методичної роботи і розробляє пропозиції щодо підвищення її ефективності. Надає допомогу науково-педагогічним працівникам у визначенні змісту навчальних програм, форм, методів і засобів навчання, бере участь в організації роботи з науково-методичного забезпечення навчальної діяльності. Організовує розроблення, рецензування і підготовку до затвердження навчально-методичної документації. Проводить заходи з розповсюдження найбільш результативного досвіду викладачів. Узагальнює і поширює інформацію про передові технології навчання і виховання (у тому числі й інформаційні), передовий вітчизняний і світовий досвід у сфері освіти. Організовує і розробляє необхідну документацію

щодо проведення конкурсів, виставок, олімпіад, змагань та інше. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу.

Повинен знати: закони України, законодавчі акти Президента України, постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність; принципи дидактики; основи педагогіки; принципи методичного забезпечення навчального предмету (дисципліни); систему організації освітнього процесу; принципи і порядок розроблення навчально-програмної документації, навчальних планів по спеціальностях, навчальних програм, типових переліків навчального устаткування і іншої навчально-методичної документації; методику узагальнення і поширення ефективних форм і методів педагогічної роботи; принципи систематизації методичних і інформаційних матеріалів; основні вимоги до аудіовізуальних і інтерактивних засобів навчання, сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу; основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою і браузером, мультимедійним устаткуванням.

3. Методист I категорії.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю або інша повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професією методиста II категорії – не менше 2 років.

Завдання та обов'язки: здійснює методичну роботу. Аналізує стан навчально-методичної роботи і розробляє пропозиції щодо підвищення її ефективності. Надає допомогу науково-педагогічним працівникам у визначенні змісту навчальних програм, форм, методів і засобів навчання, бере участь в організації роботи з науково-методичного забезпечення навчальної діяльності. Організовує розроблення, рецензування і підготовку до затвердження навчально-методичної документації, дидактичних матеріалів тощо. Аналізує та узагальнює результати роботи кафедри, проводить заходи по розповсюдженню найбільш результативного досвіду викладачів. Координує роботу предметних (циклових) комісій, надає їм консультативну та практичну допомогу з відповідних напрямків діяльності, бере участь в розробленні перспективних планів замовлення підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів. Узагальнює і поширює інформацію про передові технології навчання і виховання (у тому числі й інформаційні), передовий вітчизняний і світовий досвід у сфері освіти. Організовує і розробляє необхідну документацію щодо проведення конкурсів, виставок, олімпіад, змагань та інше. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу.

Повинен знати: закони України, законодавчі акти Президента України, постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність; принципи дидактики; основи педагогіки; принципи методичного забезпечення навчального предмету (дисципліни); систему організації освітнього процесу; принципи і порядок розроблення навчально-програмної документації, навчальних планів по спеціальностях, навчальних програм, типових переліків навчального устаткування і іншої навчально-методичної документації; методику виявлення, узагальнення і поширення ефективних форм і методів педагогічної

роботи; принципи систематизації методичних і інформаційних матеріалів; основні вимоги до аудіовізуальних і інтерактивних засобів навчання, сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу; основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою і браузером, мультимедійним устаткуванням.

4. Майстер виробничого навчання.

Кваліфікаційні вимоги: базова або неповна вища освіта за напрямом підготовки «Професійна освіта (за профілем)» або «Технологічна освіта», освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» або «молодший спеціаліст». Без вимог до стажу роботи.

Завдання та обов'язки: проводить виробниче навчання. Бере участь у проведенні роботи по професійній орієнтації студентів та слухачів, використовуючи сучасні освітні технології, включаючи інформаційні, а також цифрові освітні ресурси. Організовує навчальну практику, спираючись на досягнення в області педагогічної і психологічної наук, а також сучасних інформаційних технологій. Готує устаткування і відповідне оснащення до занять, удосконалює матеріальну базу. Завідує майстернею, лабораторією і здійснює заходи щодо їх своєчасного забезпечення устаткуванням, інструментами, матеріалами, запасними частинами і засобами навчання. Забезпечує дотримання безпеки праці, опанування передових методів праці, сучасної техніки і технології виробництва. Організовує виконання практичних робіт. Бере участь в укладанні договорів з організаціями, господарствами та установами про проведення навчальної (виробничої) практики і здійснює контроль за їх виконанням. Готує студентів та слухачів до виконання кваліфікаційних робіт і складання кваліфікаційних іспитів. Сприяє професійному розвитку учнів, слухачів, залучає їх до технічної творчості. Підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень. Забезпечує охорону життя і здоров'я студентів та слухачів під час практичного навчання. Забезпечує дотримання правил з охорони праці та пожежної безпеки.

Повинен знати: закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів, правила техніки безпеки охорони праці та протипожежного захисту; навчальні програми; технологію виробництва за профілем навчання; правила технічної експлуатації виробничого устаткування; основи педагогіки, психології; методики професійного навчання; методи розвитку майстерності; розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу; основи роботи з персональним комп'ютером (текстовими редакторами, електронними таблицями), електронною поштою і браузером.