

ДОГОВІР № _____
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ
з підвищення кваліфікації

м. Харків

« ____ » _____ 20__ року

Заклад вищої освіти державної форми власності - **Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»**, в особі ректора **Олексія ЛИТВИНОВА**, який діє на підставі Статуту (далі – **Університет**), з однієї сторони, та

Замовник освітньої послуги – _____,
в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – **Замовник**), з іншої сторони,
для слухача (слухачів) Регіонального тренінгового центру інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформації відділу післядипломної освіти Університету (далі – **Слухач**), сумісно іменовані далі – **Сторони**, керуючись Положенням про порядок надання платних освітніх послуг, які надаються Університетом уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є надання Регіональним тренінговим центром інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформації відділу післядипломної освіти Центру якості освіти, ліцензування та акредитації Університету освітньої послуги з підвищення кваліфікації (освітня послуга у сфері інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформації код за ДК 021:2015: «80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації» або ДК 021:2015: «80522000-9 Послуги з підвищення кваліфікації персоналу») та фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати цієї освітньої послуги.

1.2. Освітня послуга надається відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про Регіональний тренінговий центр інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформації відділу післядипломної освіти Центру якості освіти, ліцензування та акредитації Університету, програми підвищення кваліфікації за відповідним професійним стандартом, затвердженої Вченою радою Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» та погодженою Науково-технічною радою ДержНДІ технологій кібербезпеки та захисту інформації України.

1.2 Місце надання освітньої послуги: 61070, Україна, м. Харків, вул. Вадима Манька, буд. 17. За погодженням Університету та Слухача підвищення кваліфікації може здійснюватися в очному, дистанційному або змішаному форматі із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, платформ Zoom, Google Meet, Google Classroom, систем дистанційного навчання, а також спеціалізованих лабораторій, навчально-тренувальних полігонів та інших засобів, передбачених відповідною програмою.

1.3. Строк надання освітньої послуги: з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

1.4. Обсяг послуг та персональний склад слухачів визначені в Калькуляції (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Після успішного виконання Слухачем вимог відповідної програми підвищення кваліфікації, проходження підсумкового контролю та виконання інших умов, Університет видає свідоцтво про підвищення кваліфікації.

1.6. Питання, що прямо не врегульовано цим Договором, регулюються положеннями Цивільного кодексу України, закону України «Про вищу освіту».

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язаний:

2.1.1. Зарахувати Слухача на проходження підвищення кваліфікації на умовах цього Договору.

2.1.2. Забезпечити надання освітньої послуги відповідно до законодавства України, затвердженої програми підвищення кваліфікації та цього Договору.

2.1.3. До початку проходження підвищення кваліфікації ознайомити Слухача з правилами організації освітнього процесу, змістом освітньої програми, порядком проведення проходження підвищення кваліфікації, формами підсумкового контролю, правами та обов'язками учасників освітнього процесу.

2.1.4. Забезпечити належні умови для проведення проходження підвищення кваліфікації, у тому числі доступ до навчально-методичних матеріалів, інформаційних ресурсів, спеціалізованого програмного забезпечення, лабораторного обладнання та інших засобів навчання, передбачених відповідною програмою підвищення кваліфікації.

2.1.5. У разі проходження підвищення кваліфікації із застосуванням дистанційних технологій забезпечити функціонування електронних освітніх ресурсів, дистанційних платформ та інших інформаційно-комунікаційних засобів, необхідних для реалізації освітньої програми.

2.1.6. Після успішного виконання Слухачем вимог відповідної програми з підвищення кваліфікації видати свідоцтво про підвищення кваліфікації.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Слухача виконання вимог законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, положень локальних нормативних актів Університету та умов цього Договору.

2.2.2. Вимагати від Замовника своєчасної та повної оплати освітніх послуг у порядку та строки, визначені цим Договором.

2.2.3. Використовувати різні форми надання послуги, а також сучасні інформаційно-комунікаційні технології та спеціалізовані навчальні платформи.

2.2.4. Відрахувати Слухача у випадках, передбачених законодавством України, локальними нормативними актами Університету та цим Договором, зокрема у разі невиконання умов Договору, порушення Правил внутрішнього розпорядку або невиконання умов оплати Замовником.

2.2.5. Залучати до проведення навчання науково-педагогічних працівників Університету, фахівців-практиків, представників органів державної влади, підприємств, установ, організацій, міжнародних експертів та інших осіб, які мають необхідну кваліфікацію.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно вносити оплату за освітню послугу в розмірах, у терміни та в порядку, встановлених цим Договором.

3.1.2. Виконувати вимоги законодавства України, зокрема закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту ХАІ, нормативно-правових актів, що регулюють освітній процес, правил внутрішнього розпорядку ХАІ.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Бути поінформованим про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її форми та змісту.

3.2.2. На забезпечення дотримання своїх прав під час отримання послуги.

4. УМОВИ НАВЧАННЯ

4.1. Навчання Слухача здійснюється відповідно до освітньої програми.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги у національній валюті України.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за цим Договором становить _____
(_____) гривень 00 копійок (без ПДВ).

(вартість вказати прописом)

5.3. Здійснення освітньої послуги проводиться у строк визначений даним Договором.

5.4. Протягом 3 днів після закінчення підвищення кваліфікації Слухача Університет надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) у 2-х примірниках – по одному для кожної зі Сторін. Замовник зобов'язується підписати Акт або надати мотивовану відмову протягом 3 днів. Підписаний Замовником екземпляр Акту надсилається Університету не пізніше наступного дня після підписання. У разі відсутності письмової відмови послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином.

5.5. Замовник здійснює оплату за освітню послугу, на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг, протягом 10 днів з дня підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку затримки оплати, пов'язаної з черговістю здійснення територіальними органами Державної казначейської служби України платежів за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунку, визначеною Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою України в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами), Замовник не несе майнової та фінансової відповідальності перед Університетом, штрафні санкції не застосовуються.

5.6. Форма розрахунку: безготівкова шляхом перерахування Замовником коштів на банківський рахунок Університету, зазначений у реквізитах цього Договору.

5.7. Датою здійснення оплати вважається - дата зарахування коштів на відповідний рахунок Університету.

5.8. Усі витрати, пов'язані зі сплатою банківських комісій або інших платежів, пов'язаних із перерахуванням коштів, несе Замовник, якщо інше не передбачено законодавством України або домовленістю Сторін.

5.9. Джерело фінансування _____

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Університет не несе ніякої відповідальності за зобов'язаннями Замовника і Слухача перед третіми особами та між собою.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

6.4. Суперечки між Сторонами можуть розглядатися відповідно до п. 8 статті 28 Цивільного процесуального кодексу України за місцем виконання зобов'язань за цим Договором (м. Харків, вул. Вадима Манька, буд. 17) в Київському районному суді м. Харкова.

7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання взятих на себе обов'язків за цим Договором.

7.2. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

7.3. Відповідно до ст. 526 Цивільного кодексу України припинення дії Договору не знімає із Замовника зобов'язання щодо оплати отриманої за Договором освітньої послуги.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.2. Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, можуть укладатися в паперовій формі та/або в формі електронного документу, які мають однакову юридичну силу. Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, в паперовій формі вважається укладеним після підписання його власноруч обома сторонами. Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, в формі електронного документу складається на підставі паперового варіанту у форматі PDF з накладеним електронним цифровим підписом (ЕЦП) ректора. Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, в формі електронного

документу направляється Замовнику на його e-mail. Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, в формі електронного документу має бути скріплений ЕЦП зі сторони Замовника, який не має змоги підписати Договір власноруч. Накладений ЕЦП зі сторони Замовника на Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, означає повне погодження зі всіма положеннями Договору, а також акту приймання-передачі наданих послуг до нього, надання згоди на підписання та підтвердження факту ознайомлення з документами, необхідними для укладення Договору та виконання фінансових зобов'язань за Договором. Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, що підписаний Замовником за допомогою ЕЦП, вважається укладеним після отримання Закладом Договору, а також акту приймання-передачі наданих послуг до нього, в електронному форматі PDF з накладеним ЕЦП та складено протокол верифікації ЕЦП підписанта. Підписаний таким способом Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, має юридичну силу та є обов'язковим для виконання Сторонами. Замовник, який не мав змоги підписати Договір, а також акт приймання-передачі наданих послуг до нього, власноруч та уклав його в формі електронного документу, має право в подальшому особисто (власноруч) підписати обидва примірники Договору та отримати для себе один примірник у паперовій формі.

8.3. З метою дотримання антикорупційного законодавства Сторони повинні своєчасно повідомляти інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у встановленому законодавством порядку.

8.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет:

**Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»**

Місцезнаходження:

61070, Україна, Харківська область,
місто Харків, Київський район,
вул. Вадима Манька, будинок 17

Банківські реквізити

Банк одержувача: Державна казначейська
служба України м. Київ

IBAN: UA 87 820172 03132 71005201004199

ЄДРПОУ: 02066769

Тел.: (057) 788-40-09 (довідкова);

(057) 788-46-96 (бухгалтерія);

факс (057) 315-11-31

E-mail: khai@khai.edu,

офіційний сайт: <https://khai.edu/ua/>

Замовник:

Місцезнаходження:

Банківські реквізити

ЄДРПОУ: _____

Тел.: _____;

E-mail: _____

Ректор _____ **Олексій ЛИТВИНОВ**
(підпис)

М.П.

«_____» _____ 20__ року

(посада керівника)

(підпис)

М.П.

«_____» _____ 20__ року

(ім'я по батькові)

Додаток 1
До Договору № _____
від «__» _____ 20__ року

**Калькуляція
освітньої послуги з підвищення кваліфікації**

Назва послуги	Кількість слухачів	Вартість навчання за одного слухача, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ,
Освітня послуга у сфері інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформацій (код за ДК 021:2015: «80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації» або ДК 021:2015: «80522000-9 Послуги з підвищення кваліфікації персоналу»):			
Підвищення кваліфікації за професійним стандартом _____ (вказати назва професійного стандарту)			
Слухач: _____ (П.І.Б. фізичної особи, що буде отримувати освітню послугу)			
Разом:			

Загальна вартість послуг становить _____ грн. (_____) гривень 00 копійок, без ПДВ
(вартість вказати прописом)

Університет:
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

Місцезнаходження:
61070, Україна, Харківська область,
місто Харків, Київський район,
вул. Вадима Манька, будинок 17

Банківські реквізити
Банк одержувача: Державна казначейська служба України м. Київ
IBAN: UA 87 820172 03132 71005201004199
ЄДРПОУ: 02066769
Тел.: (057) 788-40-09 (довідкова);
(057) 788-46-96 (бухгалтерія);
факс (057) 315-11-31
E-mail: khai@khai.edu,
офіційний сайт: <https://khai.edu/ua/>

Ректор _____ **Олексій ЛИТВИНОВ**
(підпис)

М.П.
«__» _____ 20__ року

Замовник:

Місцезнаходження:

Банківські реквізити

ЄДРПОУ: _____

Тел.: _____;
E-mail: _____

(посада керівника)

(підпис) _____ (ім'я по батькові)

М.П.
«__» _____ 20__ року