

ДОГОВІР № _____
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ
З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

м. Харків

« _____ » _____ 20__ року

Заклад вищої освіти державної форми власності - **Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»** в особі ректора **Олексія ЛИТВИНОВА**, який діє на підставі Статуту (далі – **Університет**), з однієї сторони, та Замовник освітньої послуги громадянин України _____ (далі – **Слухач**)

(П.І.Б. фізичної особи)

сумісно іменовані далі – **Сторони**, керуючись Положенням про порядок надання платних освітніх послуг, які надаються Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є надання Регіональним тренінговим центром інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформації відділу післядипломної освіти Центру якості освіти, ліцензування та акредитації Університету освітньої послуги Слухачу за освітньою програмою

(вказати назву освітньої програми)

1.2. Освітня послуга надається відповідно до законодавства України, Положення про Регіональний тренінговий центр інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформації, програми підвищення кваліфікації за відповідним професійним стандартом, затвердженої Вченою радою Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» та погодженою Науково-технічною радою ДержНДІ технологій кібербезпеки та захисту інформації України.

1.2 Місце надання освітньої послуги: 61070, Україна, м. Харків, вул. Вадима Манька, буд. 17. За погодженням Університету та Слухача підвищення кваліфікації може здійснюватися в очному, дистанційному або змішаному форматі із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, платформ Zoom, Google Meet, Google Classroom, систем дистанційного навчання, а також спеціалізованих лабораторій, навчально-тренувальних полігонів та інших засобів, передбачених відповідною програмою.

1.3. Строк надання освітньої послуги: з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року.

1.4. Після успішного виконання Слухачем вимог відповідної програми підвищення кваліфікації, проходження підсумкового контролю та виконання інших умов, Університет видає документ встановленого зразка (свідоцтво про підвищення кваліфікації).

1.5. Питання, що прямо не врегульовано цим Договором, регулюються положеннями Цивільного кодексу України, закону України «Про вищу освіту».

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язаний:

2.1.1. Зарахувати Слухача на проходження підвищення кваліфікації на умовах цього Договору.

2.1.2. Забезпечити надання освітньої послуги відповідно до законодавства України, затвердженої програми підвищення кваліфікації та цього Договору.

2.1.3. До початку проходження підвищення кваліфікації ознайомити Слухача з правилами організації освітнього процесу, змістом освітньої програми, порядком проведення проходження підвищення кваліфікації, формами підсумкового контролю, правами та обов'язками учасників освітнього процесу.

2.1.4. Забезпечити належні умови для проведення проходження підвищення кваліфікації, у тому числі доступ до навчально-методичних матеріалів, інформаційних ресурсів, спеціалізованого програмного забезпечення, лабораторного обладнання та інших засобів, передбачених відповідною програмою підвищення кваліфікації.

2.1.5. У разі проходження підвищення кваліфікації із застосуванням дистанційних технологій забезпечити функціонування електронних освітніх ресурсів, дистанційних платформ та інших інформаційно-комунікаційних засобів, необхідних для реалізації освітньої програми.

2.1.6. Після успішного виконання Слухачем вимог відповідної програми з підвищення кваліфікації видати свідоцтво про підвищення кваліфікації.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Слухача виконання вимог законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, положень локальних нормативних актів Університету та умов цього Договору.

2.2.2. Вимагати від Слухача своєчасної та повної оплати освітніх послуг у порядку та строки, визначені цим Договором.

2.2.3. Використовувати різні форми надання послуги, а також сучасні інформаційно-комунікаційні технології та спеціалізовані навчальні платформи.

2.2.4. Відрахувати Слухача у випадках, передбачених законодавством України, локальними нормативними актами Університету та цим Договором, зокрема у разі невиконання умов Договору, порушення Правил внутрішнього розпорядку або невиконанням умов оплати.

2.2.5. Залучати до проведення навчання науково-педагогічних працівників Університету, фахівців-практиків, представників органів державної влади, підприємств, установ, організацій, міжнародних експертів та інших осіб, які мають необхідну кваліфікацію.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СЛУХАЧА

3.1. Слухач зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах, у терміни та в порядку, встановлених цим Договором.

3.1.2. Виконувати вимоги законодавства України, зокрема закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», нормативно-правових актів, що регулюють освітній процес.

3.1.3. Виконати навчальний план у повному обсязі згідно програми навчання.

3.1.4. Дотримуватися принципів академічної доброчесності під час проходження підвищення кваліфікації.

3.1.5. Дбайливо ставитися до майна Університету, обладнання навчальних лабораторій, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інших матеріальних цінностей, що використовуються під час підвищення кваліфікації.

3.1.6. Не допускати несанкціонованого копіювання, поширення або передачі третім особам навчально-методичних матеріалів, програмного забезпечення та інших інформаційних ресурсів, доступ до яких отримано під час підвищення кваліфікації, якщо інше не передбачено законодавством або письмовим дозволом Університету.

3.1.7. У разі зміни персональних даних, контактної інформації або інших відомостей, необхідних для виконання цього Договору, невідкладно повідомити про це Заклад.

3.2. Слухач має право:

3.2.1. Бути поінформованим про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її форми та змісту, права та обов'язки під час навчання.

3.2.2. На забезпечення дотримання своїх прав під час отримання послуги.

3.2.3. Після успішного виконання освітньої програми на отримання свідоцтва про підвищення кваліфікації.

4. УМОВИ НАВЧАННЯ

4.1. Навчання Слухача здійснюється відповідно до освітньої програми.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги у національній валюті України шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Університету в безготівковій формі на підставі цього договору.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за цим Договором становить _____
(_____)
гривень _____ копійок (без ПДВ).

5.3. Зміна вартості освітньої послуги після укладення цього Договору допускається лише у випадках і порядку, визначених законодавством України та цим Договором.

5.4. Здійснення освітньої послуги проводиться виключно на умовах попередньої оплати освітньої послуги з підвищення кваліфікації за весь термін. Днем виконання зобов'язання щодо оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Університету.

5.5. Усі витрати, пов'язані зі сплатою банківських комісій або інших платежів, пов'язаних із перерахуванням коштів, несе Слухач, якщо інше не передбачено законодавством України або домовленістю Сторін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Університет не несе ніякої відповідальності за зобов'язаннями Слухача перед третіми особами.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

6.4. Суперечки між Сторонами можуть розглядатися відповідно до п. 8 статті 28 Цивільного процесуального кодексу України за місцем виконання зобов'язань за цим Договором (м. Харків, вул. Вадима Манька, буд. 17) в Київському районному суді м. Харкова.

7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання Слухача або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

7.3. Відповідно до ст. 526 Цивільного кодексу України припинення дії Договору не знімає із Замовника зобов'язання щодо оплати отриманої за Договором освітньої послуги.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

8.2. Договір може укладатися в паперовій формі та/або в формі електронного документу, які мають однакову юридичну силу. Договір в паперовій формі вважається укладеним після підписання його власноруч обома сторонами. Договір в формі електронного документу складається на підставі паперового варіанту Договору у форматі PDF з накладеним електронним цифровим підписом (ЕЦП) ректора. Договір в формі електронного документу направляється Слухачу на його e-mail. Договір в формі електронного документу має бути скріплений ЕЦП зі сторони Слухача, який не має змоги підписати Договір власноруч. Накладений ЕЦП зі сторони Слухача на Договір означає повне погодження зі всіма положеннями Договору, надання згоди на підписання та підтвердження факту ознайомлення з документами, необхідними для укладення Договору. Договір, що підписаний Слухачем за допомогою ЕЦП, вважається укладеним після отримання Закладом Договору в електронному форматі PDF з накладеним ЕЦП та складено протокол верифікації ЕЦП підписанта. Підписаний таким способом Договір має юридичну силу та є обов'язковим для виконання Сторонами. Слухач, який не мав змоги підписати Договір власноруч та уклав його в формі електронного

документу, має право в подальшому особисто (власноруч) підписати обидва примірники Договору та отримати для себе один примірник у паперовій формі.

8.3. З метою дотримання антикорупційного законодавства Сторони повинні своєчасно повідомляти інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у встановленому законодавством порядку.

8.4. Слухач підтверджує, що шляхом підписання цього Договору відповідно до закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI він надає згоду володільцю бази персональних даних - ХАІ, на обробку, одержання, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знищення його особистих персональних даних, а також будь-які інші дії, пов'язані з обробкою персональних даних відповідно до мети їх обробки: ведення кадрового діловодства, підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань навчання, освіти, науки, участі у національних і міжнародних програмах і проектах, а також з метою реалізації вимог внутрішніх документів ХАІ з питань, визначених законодавством у сфері освіти, науки, соціального захисту тощо. Слухач також надає згоду на невизначений термін без попереднього або наступного його повідомлення на передачу із бази персональних даних інформації про нього, а саме: дані загального характеру (П.І.Б., дата та місце народження, громадянство, місце проживання (реєстрації), особисті відомості (вік, стать, сімейний стан тощо), склад сім'ї, освіта, професія, загальна фінансова інформація, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів тощо) до органів державної влади та органів місцевого самоврядування для здійснення ними своїх повноважень, передбачених законом у разі створення ними умов для захисту цих персональних даних та використання цих персональних даних ними виключно з метою реалізації визначених законодавством прав та обов'язків. Слухач також зобов'язується при зміні персональних даних подавати у найкоротший термін відповідальній особі Університету уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів та надавати їх копії для внесення нових особистих даних до бази персональних даних ХАІ. Слухач шляхом підписання цього Договору посвідчує, що отримав повідомлення про включення інформації про нього до бази персональних даних ХАІ, а також відомості про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким його дані надаються, для виконання зазначеної мети.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Заклад:

**Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»**

Місцезнаходження:

61070, Україна, Харківська область,
місто Харків, Київський район,
вул. Вадима Манька, будинок 17

Банківські реквізити

Одержувач:

**Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»**

ЄДРПОУ: 02066769

**Банк одержувача: Державна казначейська
служба України м. Київ**

IBAN: UA 87 820172 03132 71005201004199

Тел.: (057) 788-40-09 (довідкова);

(057) 788-46-96 (бухгалтерія);

факс (057) 315-11-31

E-mail: khai@khai.edu,

офіційний сайт: https://khai.edu/ua/

Слухач:

(П.І.Б.)

Поштова адреса:

Паспорт серії _____ № _____
виданий _____

(дата видачі, ким виданий)

РНОКПП (ПН):

Тел.: +38 _____
E-mail: _____

Ректор _____ Олексій ЛИТВИНОВ
м.п.

“ _____ ” _____ 20__ року

(підпис) / _____
(П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 20__ року