ID 78703

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Національного
аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»
«21» травня 2025 р., протокол № 11
наказ № 235 від «22» травня 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МІЖНАРОДНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЯ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузі знань	В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
спеціальність	В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
кваліфікація	Бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

(із змінами, внесеними згідно із рішеннями:
вченої ради ХАІ протокол № 10 від 22.04.2026 р.,
вченої ради ХАІ протокол № 11 від 27.05.2026 р.
вченої ради ХАІ протокол № 01 від 19.08.2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2026 р.

Ректор Національного
аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»

_____ Олексій ЛИТВИНОВ
наказ № 321 від «25» серпня 2026 р.

Харків 2026

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Міжнародна документація та інформація» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (далі – ХАІ) започатковано з метою продовження реалізації освітньо-професійної програми «Міжнародна документація та інформація» (ID 63227) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» у зв'язку зі змінами у переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України 30 серпня 2024 р. № 1021) «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» з урахуванням:

– Національної рамки кваліфікацій (Постанова Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2011 р., № 1341 (зі змінами));

– стандарту вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 12.12.2018 р. № 1378).

За освітньо-професійною програмою «Міжнародна документація та інформація» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проведено:

– оновлення структури компонент освітньої програми (перерозподіл кредитів ЄКТС між компонентами) та змісту її опису (затверджено рішенням вченої ради від 22.04.2026 р., протокол № 10);

– модернізацію структури компонент освітньої програми та змісту її опису відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву» від 25.03.2026 р. № 4826-IX (затверджено рішенням вченої ради від 27.05.2026 р., протокол № 11);

– оновлення структури компонент освітньої програми та змісту її опису відповідно до змін у Законі України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву» від 25.03.2026 р. № 4826-IX (затверджено рішенням вченої ради від 19.08.2026 р., протокол № 01).

Модернізацію/оновлення освітньо-професійної програми «Міжнародна документація та інформація» проведено групою забезпечення ОПП Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» у складі:

Гарант освітньої програми	Ганна ШЕМАЄВА	– д-р. наук із соц. ком., професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності
Члени групи:	Алла ПРИЛУЦЬКА	канд.філос. наук., доцент, проф. ХАІ, завідувач каф. документознавства та інформаційної діяльності
	Любов КИСЛЮК	– канд. наук. із соц. комунікацій, доцент, доцент кафедри документознавства та української мови
	Сергій ГАРАГУЛЯ	кандидат наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник Інституту інформаційних технологій НБУВ
	Ганна ТИРГОАЛЕ	– здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», група 759дм

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів додаються

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут»

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України« Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

– акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
– розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
– розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
– визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
– професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 12.12.2018 р. № 1378) і встановлює:

– обсяг та термін навчання бакалаврів;
– загальні компетентності;
– фахові компетентності;
– програмні результати навчання;
– перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
– вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

– складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
– формування індивідуальних планів студентів;
– формування робочих програм навчальних дисциплін, практик;
– визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
– акредитації освітньо-професійної програми;
– внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
– атестації бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Міжнародна документація та інформація» зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа».

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут»;
– науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Міжнародна документація та інформація» зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»;
– екзаменаційна комісія спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»;
– приймальна комісія Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут».

Кафедри ХАІ, які залучені для підготовки фахівців ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Міжнародна документація та інформація» зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» керуються цією програмою для складання НМКД, навчальних планів, тощо.

1 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів і рекомендацій:

1.1 Закон України «Про вищу освіту». № 1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами).

1.2 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами).

1.3 Стандарт вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 12.12.2018 р. № 1378).

1.4 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266 (зі змінами).

1.5 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579.

1.6 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затвердженні наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 р. № 515 (розроблених членами сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти): https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf.

1.7 Положення «Про організацію освітнього процесу» Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут».

1.8 A Tuning Guideto Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. - Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

1.9 A TUNING-AHELO conceptual framework of expected / desired learning out comes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en

1.10 Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

1.11 Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151 (зі змінами).

1.12 Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – Чинний від 01.01.2012. – (Національний класифікатор України).

1.13 Класифікатор професій: ДК 003:2010. – Чинний від 01.11.2010. – (Національний класифікатор України).

1.14 Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. І доп. / Авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.

1.15 ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) — європейська багатомовна класифікація навичок, компетенцій і професій. Європейської Комісії // Генеральний директорат із питань зайнятості, соціальних питань та інклюзії (DG EMPL). [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://europass.europa.eu/uk/what-esco-and-how-it-used-europass

1.16 Закон України «Про внесення змін до декількох законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву» від 25.03.2026 р. № 4826-IX.

2 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Міжнародна документація та інформація»
зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут» Кафедра документознавства та інформаційної діяльності National Aerospace University «Kharkiv Aviation Institute» Department of Records Management and Information Activity
Ступінь вищої освіти	Бакалавр Bachelor`s Degree
Галузь знань, спеціальність та назва кваліфікації	Галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» Field of Study B «Culture, Arts and Humanities» Спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» Program Subject Area B13 «Library, Information and Archival Studies» Кваліфікація: бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи Qualification: Bachelor`s Degree in Library, Information and Archival Studies
Офіційна назва ОПП	Міжнародна документація та інформація International Documentation and Information
Тип диплому та обсяг ОПП	Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання 3 роки 10 місяців: – на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; – на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 240 кредитів ЄКТС. ХАІ визнає та перезараховує не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Започатковано провадження освітньої діяльності з 2025 року. Оновлення або модернізація освітньої програми здійснюється відповідно до розділу 5 Положення «Про розроблення та модернізацію освітніх програм в ХАІ».
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQE-LLL – 6 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти (молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») у порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Мовою викладання є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	https://khai.edu/osvitni-programi-i-komponenti-dlya-bakalavriv-2025
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі документаційного та інформаційного забезпечення міжнародної діяльності сучасних підприємств, установ відповідно до загальних, фахових компетентностей і результатів навчання, спрямованих на формування у здобувачів вищої освіти сучасного рівня інформаційної культури, теоретичних знань і прикладних навичок для оптимізації інформаційно-сервісного обслуговування користувачів у різних галузях діяльності, зокрема в наукоємній аерокосмічній, на вітчизняному та міжнародному рівнях.	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	*Об'єкти вивчення та діяльності:* інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, підприємств. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі документаційного та інформаційного забезпечення міжнародної діяльності або в процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. *Теоретичний зміст предметної області: документаційна та* інформаційна діяльність як комплексна система аналітичних, управлінських, технологічних процесів; сучасні технології організації роботи з документними, інформаційними, архівними ресурсами в міжнародної діяльності. *Методи, методики і технології:* методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної справи; методи та технології формування й використання інформаційних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної переробки документної інформації, комплексного аналізу діяльності інформаційних, бібліотечних та архівних установ в координатах міжнародної професійної кооперації . *Інструменти та обладнання:* комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; СЕД, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.
Орієнтація ОПП	Освітньо-професійна програма, що базується на наукових здобутках у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, міжнародної інформації, що сприяють розвитку знань і вмінь майбутніх фахівців для їхньої подальшої професійної кар'єрної реалізації в інформаційно-сервісній діяльності.
Основний фокус ОПП	Основний фокус освітньо-професійної програми спрямований на формування в здобувачів вищої освіти здатності надавати інформаційні послуги у різних підсистемах соціальних комунікацій із застосуванням знань, навичок і вмінь відповідно до компетентностей і результатів навчання. Ключові слова: міжнародна документація, соціальні та міжнародні комунікації, інформаційно-сервісна діяльність, інформаційні послуги.
Особливості програми	Особливістю програми є її спрямованість на міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку фахівців інформаційного та документаційного забезпечення міжнародної діяльності сучасних підприємств та установ, якісного й оперативного надання інформаційних послуг користувачам у різних галузях людської діяльності, зокрема в наукоємній аерокосмічній.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сфера працевлаштування випускників у державному та приватному секторах у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи передбачає обіймання посад на вітчизняному та міжнародному рівнях у бібліотеках, архівах, центрах зайнятості, наукоємних підприємствах, органах державної влади та місцевого самоврядування та ін. За міжнародним класифікатором професій (ISCO-08) випускники можуть обіймати такі посади: 262 – Librarians, Archivists and Curators (бібліотекари, архіваріуси та куратори); 2621 – Archivists and Curators (архіваріуси та куратори); 2622 – Librarians and Related Information Professionals (бібліотекари та фахівці з суміжних інформаційних професій); 3341 – Office Supervisors (керівники офісів); 3433 – Gallery, Museumand Library Technicians (техніки галерей, музеїв і бібліотек).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентське-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання спрямоване на розвиток критичного і творчого мислення, навчання через лабораторну практику, дистанційну освіту тощо. Лекції, мультимедійні лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Письмові іспити, звіти з практик, презентації, поточний (модульний) контроль, курсові роботи, кваліфікаційна робота та її захист.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи в системі соціальних комунікацій або в освітньому процесі, що передбачає застосування наукового інструментарію в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та характеризуються невизначеністю вимог й умов.
Загальні компетентності (ЗК)	***Компетентності визначені стандартом вищої освіти*** **ЗК1**. Здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації в процесі підготовки первинних і/або вторинних документів. Еквівалент в ESCO – think abstractly Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/9a58cd26-58eb-4a1c-b1b6-64037fe9cfa1 **ЗК2.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій. Еквівалент в ESCO – applying general knowledge Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/44ff6716-7d71-4a16-821b-61d10e9e290d **ЗК3.** Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій. Еквівалент в ESCO – demonstrate disciplinary expertise Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/4134622c-c3fb-4a41-beb6-6d58ba5107db **ЗК4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово для здійснення ефективної професійної комунікації. Еквівалент в ESCO - Ukrainian Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/354b948c-7eef-4ebc-bfd6-f60d7d5acb62 **ЗК5.** Здатність спілкуватись іноземною мовою. Еквівалент в ESCO – using foreign languages Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/03961960-e729-4768-ab0a-49886132f17a **ЗК6.** Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійної діяльності та міжнародних комунікацій. Еквівалент в ESCO – information skills Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/82c084ea-15e9-4d55-98dc-ede0f767baee **ЗК7.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел національного і міжнародного рівнів. Еквівалент в ESCO – conduct literature research Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/0d282d6e-8cb9-4339-8e7d-cfafed96b5ed **ЗК8.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, насамперед з міжнародної документації та інформації. Еквівалент в ESCO - taking a proactive approach Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/91860993-1a8b-4473-91f3-600aa1924bd0 **ЗК9.** Здатність працювати в команді для розв'язання професійних завдань. Еквівалент в ESCO – working in teams Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/e4da156d-a6c4-4b29-935b-eff9c9553cf1 **ЗК10.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), зокрема науково-технічної сфери. Еквівалент в ESCO - communicate professionally with colleagues in other fields Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/574bf430-50a1-4734-9719-a823e7d80b10

	ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. Еквівалент в ESCO – promote the principles of democracy and rule of law Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/896a5e0c-7ac9-4e59-a9bf-17fdca6b1c37 **ЗК12.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Еквівалент в ESCO – apply knowledge of philosophy, ethics and religion Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/0b709c64-a57a-4976-86bd-34d2cf34fa4f **ЗК13.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. Еквівалент в ESCO – ensure compliance with legal requirements Uri: http://data.europa.eu/esco/skill/1dae8445-12e5-423a-bb26-824010e299b9 ***Додаткові компетентності*** **ЗК14.** Здатність забезпечувати особисту та колективну безпеку, діяти відповідально в умовах воєнних загроз і кризових ситуацій, застосовуючи базові знання та практичні навички національного спротиву, психологічної та домедичної допомоги, інформаційної та мінної безпеки, сучасних технологій і засобів комунікації
Фахові компетентності (ФК)	***Компетентності визначені стандартом вищої освіти*** **ФК1.** Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, поширення та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах з урахуванням міжнародних. Еквівалент в ESCO processing information http://data.europa.eu/esco/skill/587e1cd6-a376-4c8f-8369-187c128d72a3 **ФК2.** Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації, зокрема міжнародної документації та інформації, для різних типів контенту та носіїв з метою оптимізації діяльності інформаційних установ. Еквівалент в ESCO organise information http://data.europa.eu/esco/skill/bf05da8d-772a-4423-adb2-df79672f46f7 **ФК3.** Здатність застосовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. Еквівалент в ESCO use ICT hardware http://data.europa.eu/esco/skill/6474fc36-67ae-436b-9d39-c14402c6a89b **ФК4.** Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків і масивів, зокрема міжнародних та розуміти їхню роль у глобальних соціальних комунікаціях. Еквівалент в ESCO analysing and evaluating information and data http://data.europa.eu/esco/skill/S2.7 **ФК5.** Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до національних та міжнародних стандартів документообігу та комунікації. Еквівалент в ESCO maintaining operational records http://data.europa.eu/esco/skill/S2.2.5 **ФК6.** Здатність підтримувати ефективну ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації та різних рівнях взаємодії: локальному, національному та міжнародному. Еквівалент в ESCO demonstrate intercultural competence http://data.europa.eu/esco/skill/c10d5d87-36cf-42f5-8a12-e560fb5f4af8

	ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ, насамперед в аерокосмічній галузі. Еквівалент в ESCO organise information services http://data.europa.eu/esco/skill/f0866297-90ef-41ba-93e7-ddea0ef2193b **ФК8.** Здатність проєктувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги з урахуванням міжнародного досвіду Еквівалент в ESCO documenting and recording information http://data.europa.eu/esco/skill/1034004c-0347-4765-8794-b65d2c92b379 **ФК9.** Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури установ і підприємств науково-технічного профілю Еквівалент в ESCO perform public relations http://data.europa.eu/esco/skill/7edc05fe-378b-4c9e-bbb2-e5a29c5a845f **ФК10.** Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви, забезпечуючи їхню ефективну інтеграцію в міжнародні інформаційні системи. Еквівалент в ESCO apply social media marketing http://data.europa.eu/esco/skill/64e09849-a7db-4d6b-a932-66264420eb97 **ФК11.** Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. Еквівалент в ESCO manage digital libraries http://data.europa.eu/esco/skill/14525f24-afb4-4a4e-80a7-facf27080cdd **ФК12.** Здатність створювати, наповнювати та підтримувати функціонування веб-сайтів і веб-спільнот у мережі Інтернет із дотриманням національних і міжнародних стандартів кібербезпеки та інформаційної архітектури. Еквівалент в ESCO protecting privacy and personal data http://data.europa.eu/esco/skill/2b6e15f5-dfa0-4e7c-9687-5665b07e56a4 **ФК13**. Здатність опановувати та застосовувати технології електронного урядування та міжнародного електронного документообігу в інформаційній діяльності. Еквівалент в ESCO handle paperwork http://data.europa.eu/esco/skill/30b1f3e1-1586-4d41-aa02-e2ab021b5164 **ФК14.** Здатність до постійного професійного розвитку, самостійного навчання та підвищення рівня інформаційної культури в контексті глобальної інформаційної інтеграції. Еквівалент в ESCO media and information literacy http://data.europa.eu/esco/skill/fef96bad-e623-42cd-b961-d1adf39db8b9 **ФК15.** Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності із врахуванням сучасного стану теорії та практики. Еквівалент в ESCO perform system analysis http://data.europa.eu/esco/skill/3f86173d-e101-4fcd-934f-ff9de29c081c ***Додаткові компетентності*** **ФК16.** Здатність опановувати та застосовувати міжнародні підходи до управління персоналом, документними ресурсами та інформаційними потоками, насамперед в установах та підприємствах науково-технічного галузі. Еквівалент в ESCO – perform records management http://data.europa.eu/esco/skill/12428071-1ec8-4d52-a0ce-3eee78e1e1be **ФК17.** Здатність використовувати нормативно-правові документи міжнародного інформаційного права у своїй професійній діяльності, забезпечуючи їхню відповідність національному та міжнародному законодавству. Еквівалент в ESCO keep up-to-date with regulations http://data.europa.eu/esco/skill/f698f8df-b473-40aa-a5c9-033cd892467a
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання визначені стандартом вищої освіти **РН1.** Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній діяльності з урахуванням міжнародного контексту та глобальних інформаційних тенденцій. Еквівалент в ESCO organise information http://data.europa.eu/esco/skill/bf05da8d-772a-4423-adb2-df79672f46f7	

РН2. Упроваджувати та використовувати сучасні комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу для оптимізації інформаційних процесів.
Еквівалент в ESCO use ICT hardware
http://data.europa.eu/esco/skill/6474fc36-67ae-436b-9d39-c14402c6a89b
РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність, зокрема в аерокосмічній галузі.
documenting and recording information
https://esco.ec.europa.eu/uk/classification/skills?uri=http://data.europa.eu/esco/skill/S2.2.0
документування та фіксація інформації
РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, а також методологію вивчення та задоволення культурних й інформаційних потреб користувачів у глобальному цифровому просторі.
to coordinate digital libraries https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill?uri=
http%3A%2F%2Fdata.europa.eu%2Fesco%2Fskill%2F14525f24-afb4-4a4e-80a7-facf27080cdd
РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати міжнародну інформацію в процесах її пошуку, накопичення, зберігання та використання в організаціях, установах і підприємствах, зокрема науково-технічного профілю.
Document analysis results
https://esco.ec.europa.eu/uk/classification/skills?uri=http://data.europa.eu/esco/skill/75f650d0-9096-4b8f-bbd6-ad05ee3f6121
РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи національного та міжнародного інформаційного права.
ensure compliance with legal requirements
https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skills?uri=
http://data.europa.eu/esco/skill/1dae8445-12e5-423a-bb26-824010e299b9
РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.
Еквівалент в ESCO documenting and recording information
http://data.europa.eu/esco/skill/1034004c-0347-4765-8794-b65d2c92b379
РН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань в інформаційній діяльності.
Еквівалент в ESCO analysing and evaluating information and data
http://data.europa.eu/esco/skill/S2.7
РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик створення та розповсюдження інформаційних продуктів і послуг на національному та міжнародному рівні.
Еквівалент в ESCO analysing and evaluating information and data
http://data.europa.eu/esco/skill/S2.7
РН10. Кваліфіковано використовувати сучасне комп'ютерне та офісне обладнання для забезпечення ефективного документообігу та інформаційного обслуговування виробничих підприємств.
Provide manufacturing documentation
https://esco.ec.europa.eu/uk/classification/skills?uri=
http://data.europa.eu/esco/skill/d3db0350-dcfd-4a36-b5a8-f9e6cd1ef6f5
забезпечувати виробничу документацію
РН11. Здійснювати пошук інформації, зокрема міжнародної, в різних джерелах для розв'язання професійних завдань та підтримки прийняття рішень.
Еквівалент в ESCO demonstrate intercultural competence
http://data.europa.eu/esco/skill/c10d5d87-36cf-42f5-8a12-e560fb5f4af8
РН12. Застосовувати сучасні методики та технології автоматизованого опрацювання інформації, створення та використання електронних інформаційних ресурсів і сервісів, з урахуванням міжнародного досвіду.
Еквівалент в ESCO use ICT hardware
http://data.europa.eu/esco/skill/6474fc36-67ae-436b-9d39-c14402c6a89b

РН13. Оцінювати результати діяльності, приймати обґрунтовані рішення та аргументовано їх відстоювати в професійній діяльності.
Еквівалент в ESCO – perform records management
http://data.europa.eu/esco/skill/12428071-1ec8-4d52-a0ce-3eee78e1e1be
РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову й електронну комунікацію українською мовою й однією з іноземних мов, враховуючи специфіку міжнародної інформаційної діяльності.
Еквівалент в ESCO - using more than one language
https://esco.ec.europa.eu/uk/classification/skills?uri=
http://data.europa.eu/esco/skill/S1.15
РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях, сприяючи розвитку міжнародної співпраці.
Communication, collaboration and creativity
https://esco.ec.europa.eu/uk/classification/skills?uri=
http://data.europa.eu/esco/skill/75f650d0-9096-4b8f-bbd6-ad05ee3f6121#overlayspin
комунікація, співпраця та креативність
РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення для підвищення ефективності професійної інформаційної діяльності в системі соціальних комунікацій.
management skills
https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill?uri=http%3A%2F%2Fdata.europa.eu%2Fesco%2Fskill%2F14525f24-afb4-4a4e-80a7-facf27080cdd#overlayspin
РН17. Виявляти відповідальність, забезпечувати ефективну співпрацю в команді, організовувати спільну діяльність у проєктах різних рівнів: локальних, національних, міжнародних.
working with others
https://esco.ec.europa.eu/uk/classification/skills?uri=
http://data.europa.eu/esco/skill/S1.8
РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих знань та здобуття нових фахових компетенцій у сфері міжнародної інформації та документації.
teaching and training
https://esco.ec.europa.eu/uk/classification/skills?uri=
http://data.europa.eu/esco/skill/S1.3
РН19. Дотримуватися та реалізовувати основні засади охорони праці, безпеки життєдіяльності та інформаційної безпеки у професійній діяльності.
compliance with health and safety procedures
https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skills?uri
http://data.europa.eu/esco/skill/5bcec244-3efe-45ac-8891-0ab4a91e9c48
Додаткові результати навчання
РН20. Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням міжнародного досвіду та стандартів.
Еквівалент в ESCO perform system analysis
http://data.europa.eu/esco/skill/3f86173d-e101-4fcd-934f-ff9de29c081c
РН21. Володіти сучасними технологіями організації фахової діяльності у сфері міжнародних комунікацій, інтегруючи інноваційні підходи до управління інформацією.
Еквівалент в ESCO maintaining operational records
http://data.europa.eu/esco/skill/S2.2.5
РН22. Застосовувати знання з основ національного спротиву, міжнародного гуманітарного права, психологічної підготовки, тактичної медицини, мінної безпеки, навігації та інформаційної безпеки для збереження життя і здоров'я людей, протидії загрозам та ефективних дій в умовах воєнного стану, надзвичайних і кризових ситуацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення формується, в основному за рахунок науково-педагогічних працівників кафедри документознавства та української мови, науково-педагогічний персонал якої складається з достатньої кількості докторів наук, професорів, кандидатів наук і доцентів. До викладання дисциплін залучаються також інші кафедри Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут». Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова

	КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами). НПП кафедри підвищує кваліфікацію один раз на п'ять років через проходження стажування в Україні та за кордоном. До освітнього процесу залучаються також фахівці-практики, що сприяє реалізації визначених цією освітньо-професійною програмою мети та результатів навчання.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами) і забезпечує проведення всіх видів навчальних занять та практик, передбачених навчальним планом для реалізації мети й формування компетентностей ОПП через використання (https://k801.khai.edu/): – комп'ютерних класів факультету міжнародних комунікацій та підготовки іноземних громадян, що оснащені відповідними технічними засобами для аудіо і відео-відтворення інформації, включаючи інтерактивну SMART-дошку, використання спеціалізованих СЕД (АСКОД, Office, Pilot та ін.), доступом до мережі Інтернет за бездротовою технологією; – аудиторії переддипломної практики; лекційних і практичних аудиторій із використанням переносних та стаціонарних ТЗН; – комп'ютерного класу кафедри математичного моделювання; – лінгафонно-комп'ютерного класу; – аудиторій для проведення лекційних і практичних занять; – аудиторій бібліотеки для проведення лекційних і практичних занять; соціально-побутової інфраструктури (гуртожитків, їдальнь, манеж, басейн, стадіон та ін.).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами) включає в себе бібліотечні ресурси, електронні навчальні ресурси, сайт Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (www.khai.edu) та сайт кафедри документознавства та української мови, на яких розміщена основна інформація щодо освітньої діяльності за ОПП (https://k801.khai.edu/). Офіційний вебсайт Національного аерокосмічного університету «ХАІ» www.khai.edu містить вичерпну інформацію про надання ним освітніх послуг: про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в бібліотеці університету за посиланням: http://library.khai.edu/catalog. Електронний репозиторій наукової бібліотеки Національного аерокосмічного університету «ХАІ»: http://dspace.library.khai.edu/xmlui/. Ресурси науково-технічної бібліотеки доступні за посиланням: https://library.khai.edu/. Читальні зали бібліотеки забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми «Міжнародна документація та інформація» також розміщено разом з іншою релевантною інформацію з навчальних дисциплін у загальноуніверситетській системі Mentor, що базується на платформі Moodle за посиланням: https://mentor.khai.edu/. Ці посилання забезпечують використання учасниками освітнього процесу віртуального навчального середовища Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» Mentor сучасних освітніх матеріалів (навчальних посібників, методичних вказівок, конспектів лекцій, авторських розробок науково-педагогічного персоналу дистанційних курсів із навчальних дисциплін тощо).

Розділ 9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» і Харківською державною академією культури, Національним транспортним університетом, Національним університетом «Одеська політехніка», Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу й та іншими вітчизняними закладами вищої освіти через підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (https://k801.khai.edu/) та проведення сумісних заходів.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується на підставі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» і навчальними закладами країн-партнерів (https://khai.edu/ua/university/ mizhnarodna-spivpracya1/mizhnarodni-osvitni-programi-i-proekti/mizhnarodni-proekti1/) та через підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у міжнародних закладах вищої освіти (https://k801.khai.edu/).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання здійснюється державною українською мовою. У певних випадках може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.

3 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (КОП) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонент ОП

Код КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК1	Екологія, БЖД, охорона праці та цивільний захист в інформаційній діяльності	3,0	Іспит
ОК2	Вступ до фаху (Концепція інформаційного забезпечення за фахом)	3,5	Іспит
ОК3	Українська мова за профспрямуванням	3,0	Залік
ОК4	Іноземна мова (1 курс)	6,0	Диф. залік
ОК5	Друга іноземна мова (1 курс, 2 курс, 3 курс)	4,0 4,0 4,0	Залік
ОК6	Загальне документознавство	4,0	Іспит
ОК7	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	Залік
ОК8	Теорія та практика архівної справи	8	Іспит
ОК9	Діловодство	6,5	Іспит
ОК10	Права, свободи та обов'язки людини і громадянина	3	Залік
ОК11	Основи національного спротиву	3 2	Диф. залік
ОК12	Основи економіки, маркетингу та інформаційного менеджменту	3,5	Іспит
ОК13	Крос-культурні студії	5,5	Залік
ОК14	Ділова іноземна мова (2 курс) Ділова іноземна мова (3 курс)	4,0 4,0	Диф. залік
ОК15	Міжнародне інформаційне право	3,0	Іспит
ОК16	Міжнародні документно-інформаційні комунікації	5,5	Іспит
ОК17	Основи науково-дослідної роботи	6,5	Іспит
ОК18	Інтернет-технології та ресурси	4,0	Залік
ОК19	Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі	7,0	Іспит
ОК20	Комплексна курсова робота	2,0	Диф. залік
ОК21	Мультимедійні технології в інформаційній діяльності та веб-дизайн	6,0	Залік
ОК22	Міжнародні практики управління персоналом і документними ресурсами в науково-технічній сфері	4,5	Іспит
ОК23	Електронний документообіг та електронне урядування	6,0	Іспит
ОК24	Аналітико-синтетична переробка документної інформації	6,0	Іспит
ОК25	Бібліотечно-інформаційне забезпечення науково-технічної галузі	5,5	Іспит
ОК26	Бібліотечно-інформаційне забезпечення науково-технічної галузі (курсова робота)	2,0	Диф. залік
ОК27	PR комунікації	5,0	Залік
ОК28	Міжнародний документообіг	8,0	Іспит
ОК29	Мова міжнародних документів	4,5	Іспит
ОК30	Міжнародні практики інформаційно-аналітичної діяльність у науково-технічній галузі	5,5	Іспит
ОК31	InformationCulture / Інформаційна культура	4,0	Залік
ОК32	Інформаційно-документні ресурси в аерокосмічній галузі	5,0	Іспит
ОК33	Навчальна практика	3,0	Залік
ОК34	Ознайомча практика	3,0	Залік
ОК35	Виробнича практика	3,0	Залік
ОК36	Кваліфікаційна робота бакалавра	6,0	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		**180,0**	

Код КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок дисциплін Minor*			
ВК1	Minor. Дисципліна 1	5,0	іспит
ВК2	Minor. Дисципліна 2	5,0	іспит
ВК3	Minor. Дисципліна 3	5,0	іспит
ВК4	Minor. Дисципліна 4	5,0	іспит
Окремі вибіркові дисципліни			
ВК5	Дисципліна індивідуального вибору 1**	6,0	Залік
ВК6	Дисципліна індивідуального вибору 2**	6,0	Залік
ВК7	Дисципліна індивідуального вибору 3**	6,0	Залік
Вибірковий комплекс, що забезпечує соціальні навички (Softskills) * **			
ВК8	Історія за вибором	5,0	Залік
ВК9	Економічна дисципліна за вибором	3,0	Залік
ВК10	Основи соціальних комунікацій	5,0	Залік
ВК11	Основи соціальних комунікацій	3,0	Диф. залік
ВК12	Соціальна-гуманітарна дисципліна за вибором	3,0	Залік
ВК13	Формування системного наукового світогляду	3,0	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240,0**	

*Загальноуніверситетський блок, в якому блоки дисциплін для вибору пропонують кафедри Університету, що направлені на опанування і поглиблення певних компетентностей та результатів навчання, які можуть передбачати здобуття часткової професійної кваліфікації. До складу кожного блоку Minor входять чотири послідовних освітніх компоненти обсягом п’ять кредитів кожна. Здобувач може обрати будь-який блок дисциплін Minor. Блоки дисциплін Minor можуть оновлюватися за рішенням галузевої НМК.

** Здобувач обирає одну дисципліну із запропонованих у переліку/блоці освітніх компонент ВК5-ВК7, які пропонують кафедри Університету відповідно до напрямів своєї діяльності у рамках науково-методичних комісій Університету, що направлені на опанування і поглиблення певних компетентностей та результатів навчання. Переліки складових освітніх компонент ВК5-ВК7 можуть збільшуватися і оновлюватися за рішенням галузевої НМК.

****Здобувач обирає одну дисципліну із запропонованих у переліках/блоках освітніх компонент ВК8 – ВК13 , тим самим забезпечує опанування і поглиблення загальних компетентностей та результатів навчання, що направлені на здобуття соціальних навичок (Soft skills) відповідно до вимог стандарту спеціальності. Переліки складових освітніх компонент ВК8 – ВК13 може збільшуватися і оновлюватися за рішенням галузевої НМК.

Здобувач, який зарахований на базі повної загальної середньої освіти, виконує освітньо-професійну програму в обсязі 240 кредитів ЄКТС.

Здобувач, який зарахований на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст»), виконує освітньо-професійну програму в обсязі 240 кредитів ЄКТС. При цьому ХАІ визнає та перезараховує: не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

Згідно з принципами компетентнісного підходу до здобуття вищої освіти перезарахування результатів раніше складених претендентом дисциплін відповідно до індивідуального навчального плану здійснюється за заявою претендента на підставі Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Національному аерокосмічному університеті

«Харківський авіаційний інститут» (https://khai.edu/polozenna-pro-poradok-perezarahuvanna-navcalnih-disciplin-i-viznacenna-akademicnoi-riznici) шляхом порівняння: відповідності змісту дисципліни освітньо-професійної програми (ОПП); запланованих результатів навчання з відповідної дисципліни; загального обсягу у годинах і кредитах ЄКТС; форм підсумкового контролю тощо.

3.2 Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами

Під час формування переліку дисциплін, практик та атестації враховано вимоги Національної рамки кваліфікацій України, стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, положення «Про організацію освітнього процесу у ХАІ» (https://khai.edu/polozenna-pro-organizaciu-osvitnogo-procesu) та відповідних нормативних документів.

Практики та/або стажування (за всіма видами) входять до складу обов'язкових навчальних дисциплін. Кількість форм контролю на навчальний рік не перевищує шістнадцять. Аудиторне навантаження становить від 1/3 до 2/3 загального обсягу навантаження.

Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами надано у додатку А.

3.3 Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема (додаток Б) освітньої програми відображає послідовність вивчення її компонент, як обов'язкових, так і вибіркових. Здобувачем вищої освіти обирається індивідуальна траєкторія навчання яка реалізується через обирання вибіркових компонент згідно Положення «Про забезпечення права студентів на вибір навчальних дисциплін».

4 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів за освітньо-професійною програмою «Міжнародна документація та інформація» зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компетентності	Компоненти освітньої програми																																					
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36
ЗК1	+			+	+	+		+	+			+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2			+			+	+	+		+			+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+	+				+		+	+	+			+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ЗК4			+						+												+	+										+	+	+		+
ЗК5				+	+							+																+	+		+						
ЗК6							+				+			+		+			+			+	+			+					+		+	+	+	+
ЗК7				+	+			+		+	+	+	+			+	+	+					+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+
ЗК8				+	+	+				+		+			+		+	+					+					+	+							+
ЗК9		+	+	+	+							+		+							+					+		+	+	+						
ЗК10			+	+	+							+		+							+	+						+				+	+	+		+
ЗК11											+		+	+							+									+						+
ЗК12	+	+	+					+											+		+					+		+		+		+	+	+		+
ЗК13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК14											+									+																	
ФК1	+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК2						+		+	+	+					+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+
ФК3							+				+					+			+			+										+	+	+	+	+
ФК4								+						+			+	+			+	+	+	+	+		+		+		+					+
ФК5	+		+	+	+	+			+			+	+				+				+	+	+					+	+							+
ФК6			+	+	+					+		+		+							+					+		+	+	+		+				+
ФК7								+								+	+							+	+					+			+	+	+
ФК8								+								+	+					+	+				+				+					+
ФК9										+									+		+					+								+	+	+
ФК10				+	+			+				+				+															+			+		+
ФК11								+								+							+	+	+						+			+		+
ФК12							+				+					+			+							+								+		+
ФК13																						+					+							+	+	+
ФК14		+	+	+	+	+	+		+			+		+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ФК15						+								+	+			+				+	+				+		+							+
ФК16	+	+				+			+												+						+		+					+	+	+
ФК17				+	+								+	+				+			+						+	+								+

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми																																							
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36
РН1								+							+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН2										+									+		+					+								+	+	+
РН3						+		+	+								+				+	+					+	+			+			+	+	+
РН4										+						+																		+		+
РН5						+		+	+					+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
РН6													+				+	+			+		+	+	+		+	+		+	+					+
РН7						+		+	+					+							+										+					+
РН8	+						+									+			+			+												+		
РН9							+									+			+			+				+											+
РН10	+						+																									+	+	+		+
РН11				+	+			+			+	+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН12																+		+	+		+	+	+	+	+		+							+	+	+
РН13		+								+	+												+			+			+	+				+	+	+
РН14			+	+	+							+														+		+		+				+	+	+
РН15			+	+	+							+		+												+	+	+		+				+	+	+
РН16										+				+							+	+					+		+					+		+
РН17			+	+	+							+		+	+						+					+		+		+		+	+	+	+	
РН18		+		+	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН19	+										+										+	+										+	+	+			
РН20						+		+	+	+			+	+			+					+	+				+		+			+	+	+	+	+
РН21		+		+	+							+		+							+					+	+	+				+	+	+	+	+
РН22											+									+																

Додаток А
Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами

1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
1 семестр		2 семестр		3семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр	
КОП	кількість кредитів	КОП	кількість кредитів	КОП	кількість кредитів	КОП	кількість кредитів	КОП	кількість кредитів	КОП	кількість кредитів	КОП	кількість кредитів	КОП	кількість кредитів
ОК1	3	ОК4	3	ОК5	2	ОК5	2	ОК5	2	ОК5	2	ОК27	5	ОК30	5,5
ОК2	3,5	ОК5	2	ОК7	4	ОК11	2	ОК14	2	ОК14	2	ОК28	8	ОК31	4
ОК3	3	ОК8	8	ОК12	3,5	ОК14	2	ОК21	6	ОК24	6	ОК29	4,5	ОК32	5
ОК4	3	ОК9	6,5	ОК13	5,5	ОК15	3	ОК22	4,5	ОК25	5,5			ОК36	6
ОК5	2	ОК10	3	ОК14	2	ОК17	6,5	ОК23	6	ОК26	2				
ОК6	4	ОК11	3	ОК16	5,5	ОК18	4			ОК35	3				
		ОК33	3			ОК19	7								
						ОК20	2								
ВК8	*5*	*ВК11*	*3*	*ВК12*	*3*	ОК34	3	*ВК1*	*5*	*ВК2*	*5*	*ВК3*	*5*	*ВК4*	*5*
ВК10	*5*			*ВК13*	*3*			*ВК9*	*3*	*ВК5*	*6*	*ВК6*	*6*	*ВК7*	*6*
28,5		**31,5**		**28,5**		**31,5**		**28,5**		**31,5**		**28,5**		**31,5**	
60				**60**				**60**				**60**			

Всі компоненти (обов'язкові та вибіркові), їх зміст, формування компетентностей (загальних, спеціальних(фахових)) та визначення результатів навчання представлено у силабусах навчальних дисциплін на сайті в розділі «Короткий опис, структура і освітні компоненти освітніх програми і компонентів» (окремо за кожним курсом навчання) освітньо-професійної програми «Міжнародна документація та інформація» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

https://khai.edu/profil-id-78703

Додаток Б

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

