

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Національного
аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»
«21» травня 2025 р., протокол № 11

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузі знань	В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
спеціальність	В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
кваліфікація	Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

В. о. ректора Національного
аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»

Олексій ЛИТВИНОВ
наказ № 235 від «22» травня 2025 р

Харків 2025

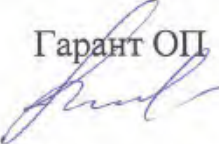



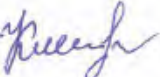
ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму (ОПП) «Документознавство та інформаційна діяльність» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут» (далі – ХАІ) започатковано з метою продовження реалізації ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» (ID 379) другого (магістерського рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» у зв'язку зі змінами у переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України 30 серпня 2024 р. № 1021) «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» з урахуванням:

– Національної рамки кваліфікацій (Постанова Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2011 р., № 1341 (зі змінами));

– стандарту вищої освіти зі спеціальності другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України № 728 від 24.05. 2019 р.).

Модернізацію освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» проведено групою забезпечення ОПП Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» у складі:

	Гарант ОП Алла ПРИЛУЦЬКА	– кандидат філософських наук, доцентка, професорка ХАІ, завідувачка кафедри документознавства та української мови
	Члени групи: Ганна ШЕМАЄВА	– доктор наук із соціальних комунікацій, професорка, професорка кафедри документознавства та української мови
	Любов КИСЛЮК	– кандидат наук із соціальних комунікацій, доцентка, доцентка кафедри документознавства та української мови
	Ольга ВАСИЛЕНКО	– кандидат історичних наук, директор інституту бібліотекознавства Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.
	Карина ШЕВЧЕНКО .	– здобувачка другого рівня вищої освіти, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», група 759д

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут»

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами), стандарту вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;

- загальні компетентності;

- фахові компетентності;

- програмні результати навчання;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;

- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;

- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

- акредитації освітньо-професійної програми;

- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

- атестації магістрів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки». Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національному аерокосмічному університеті «Харківський авіаційний інститут»;

- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку магістрів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»;

- екзаменаційна комісія спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»;

- приймальна комісія Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри Університету, залучені для підготовки фахівців ступеня магістра за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки».

1 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів і рекомендацій:

1.1 Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УП від 01.07.2014 (зі змінами).

1.2 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341.

1.3 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266 (зі змінами).

1.4 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579.

1.5 Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами).

1.6 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 р. № 515 (розроблених членами сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти): <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf>.

1.7 Положення «Про організацію освітнього процесу» СУЯ ХАІ-НОВ- П/005:2016 Національного аерокосмічного університету

1.8 «Харківський авіаційний інститут», затверджене вченою радою університету від 18.05.2016 р протокол № 10.

1.9 A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. -Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

1.10 A TUNING-AHELO conceptual framework of expected/desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. <http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en>

1.11 Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1324.

1.12 Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М.Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

1.13 Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151 (зі змінами).

1.14 Класифікатор професій: ДК 003:2010. – Чинний від 01.11.2010. – (Національний класифікатор України).

1.15 Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / Авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.

1.16 Інформація та документація. Керування документаційними процесами. Част. 1. Основні положення: ДСТУ 4423-1: 2005. – К.: Держспоживстандарт України, 2004. – 28 с.

1.17 Інформація та документація. Керування документаційними процесами: ДСТУ 4423-2:2005. Част. 2. Настанови. – К.: Держспоживстандарт України, 2004– 44 с.

1.18 Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 24.05.2019 р. № 728.

**2 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ В13 «БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА
АРХІВНА СПРАВА»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут» Кафедра документознавства та української мови National Aerospace University «Kharkiv Aviation Institute» Department of Document Studies and the Ukrainian Language
Ступінь вищої освіти	Магістр Master's Degree
Галузь знань, спеціальність та назва кваліфікації	Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» Field of study: В «Culture, Arts and Humanities» Спеціальність: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» Program Subject Area: В13 «Library, Information and Archival Studies» Кваліфікація: Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи Qualification: Master's Degree in Library, Information and Archival Studies
Офіційна назва ОПП	Документознавство та інформаційна діяльність Documentation and Information Services
Тип диплому та обсягу ОПП	Одиничний 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 4 місяця
Наявність акредитації	Започатковано провадження освітньої діяльності з 2025 року. Оновлення або модернізація освітньої програми здійснюється відповідно до розділу 5 Положення «Про розроблення та модернізацію освітніх програм в ХАІ».
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Мовою викладання є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	https://khai.edu/osvitno-profesiyini-programi-i-komponenti-dlya-magistriv-2025
2– Мета освітньої програми	
1. Підготовка висококваліфікованих професіоналів з документознавства та інформаційної діяльності для сучасних індустріальних підприємств, які володіють сучасним рівнем інформаційної культури, теоретичними знаннями і прикладними навичками, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми в документаційного забезпечення виробництва на теоретико-методологічному, техніко-технологічному та проектно-прикладному рівнях, а також, організовувати самостійну науково-практичну діяльність за для професійного саморозвитку, безперервної самоосвіти, а відтак перманентного підвищення власної конкурентоспроможності на сучасному ринку праці, зокрема в аерокосмічній галузі.	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують документаційне забезпечення, створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування документно-інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми управління та функціонування документаційного та інформаційного забезпечення діяльності підприємств та установ науково-технічної, індустріальної та соціальної сфер, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ, підприємств; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційно-сервісної діяльністю. Методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці): методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-практичної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
Орієнтація ОП	Освітньо-професійна програма для здобувачів спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
Основний фокус ОПП	Професійна освіта в спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки». Програма сфокусована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють інноваційним мисленням, систематизованими знаннями у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, спрямована на формування у здобувачів вищої освіти здатності документаційного та інформаційного забезпечення у різних галузях виробничої діяльності зокрема в аерокосмічній, із застосуванням знань, навичок і вмінь відповідно до компетентностей і результатів навчання. Акцент робиться на формуванні й розвитку професійних компетентностей організації інформаційної діяльності документаційного та інформаційного забезпечення діяльності підприємств та установ науково-технічної та індустріально-виробничої сфер. Ключові слова: аерокосмічна галузь, компетентність, інформаційна, справа, документні ресурси, документознавство, інформаційні технології, документаційне забезпечення індустріальних підприємств, науково-технічна діяльність.
Особливості програми	Програма орієнтована на забезпечення кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами документаційного та інформаційного забезпечення міжнародної співпраці та виробничої діяльності наукомістких сучасних підприємств у науково-технічній сфері, зокрема в аерокосмічній галузі.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Сфера працевлаштування випускників: Індустріально-виробничі підприємства (зокрема в аерокосмічній галузі), установи науково-технічній сфері, органи місцевої влади та місцевого самоврядування, інформаційно-сервісні установи різного рівня та форм власності. Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010): 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1495 Менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки 243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації 2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу Види професійної діяльності відповідно до Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010): КВЕД 2010. Секція J. Інформація та телекомунікації: 63 Надання інформаційних послуг КВЕД 2010. Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні інформаційні та комерційні послуги. Професійні назви робіт за International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 33 Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування) 333 Business services agents (діловий представник) 334 Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар).</p>
Подальше навчання	Продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Проблемно-орієнтоване та студентсько-центроване навчання, самонавчання, спрямовані на розвиток критичного і творчого мислення. Лекції, мультимедійні лекції, семінари, практичні заняття, тренінги, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, публічні лекції фахівців, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія проектного навчання.</p>
Оцінювання	<ul style="list-style-type: none"> - поточне тестування та опитування; - підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю; - оцінювання виконання КЗ; - екзамен, залік; - презентації, есе; - захист звіту за результатами переддипломної практики. - захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог до практичного застосування набутих компетентностей, насамперед в аерокосмічній галузі.

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>Компетентності визначені стандартом вищої освіти</p> <p>СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю, зокрема в науково-технічній та виробничій сфері.</p> <p>СК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних науково-технічній та виробничій сфер.</p> <p>СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати сучасні технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу національних та міжнародних інформаційних потоків, масивів, запитів.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства, документознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування інформаційно-документних систем.</p> <p>СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-практичної та педагогічної діяльності.</p> <p>СК9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційно-сервісних установ, насамперед в науково-технічній та виробничій сферах.</p> <p>СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами в соціальній, виробничій та науково-технічній сферах на національному і міжнародному рівнях.</p> <p>СК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг на національному та міжнародному рівнях.</p> <p>Додаткові компетентності</p> <p>СК13. Здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички для виконання комплексу завдань під час здійснення професійної діяльності, зокрема на базі науково-виробничих підприємств Харківського регіону.</p> <p>СК14. Здатність впроваджувати та використовувати новітні технології управління документами в аерокосмічній галузі</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати визначені стандартом вищої освіти</p> <p>ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю, насамперед в науково-технічній та виробничій сферах.</p>	

- ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах, зокрема науково технічного напрямку.
- ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
- ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
- ПРН6. Володіти сучасними методиками бібліо- та вебметричного аналізу національних та міжнародних інформаційних потоків та масивів, зокрема для відстеження тенденцій розвитку предметної сфери.
- ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
- ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг, насамперед у науково-технічній та виробничій сферах.
- ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- ПРН11. Застосовувати законодавчі та нормативні акти, що регулюють функціонування інформаційної сфери, зокрема в контексті інформаційно-сервісної діяльності; оцінки та впорядкування документації.
- ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору інформації та даних на національному та міжнародному рівнях, моделювання документно- інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
- ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
- ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
- ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі й захист інтелектуальної власності в умовах поширення цифровізації.
- Додаткові програмні результати**
- ПРН16. Застосовувати основи педагогіки та використовувати інноваційні методики та підходи у фаховій підготовці інформаційних фахівців для планування власної науково-практичної та педагогічної діяльності, удосконалення професійної діяльності.
- ПРН17. Застосовувати управлінські принципи, методи, стандарти інноваційно-проектної діяльності для підготовки та реалізації інноваційних проектів в соціальній, виробничій та науково-технічній сферах на національному і міжнародному рівнях.
- ПРН18. Використовувати новітні наукові, практичні та технологічні досягнення професійної діяльності для документаційної підтримки науково-виробничих підприємств у Харківському регіоні.
- ПРН19. Застосовувати сучасні підходи до процесів документування, впроваджувати новітні технології управління міжнародною документацією в аерокосмічній галузі.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Фахова підготовка забезпечується кафедрою документознавства та української мови.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки;
----------------------	---

	<p>– за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються;</p> <p>– мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Приміщення для занять студентів (навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт ХАІ, НТБ, Онлайн-бібліотека, графіки навчального процесу, навчальні плани, робочі програми дисциплін, література, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін та НМКД, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, навчальні посібники, методичний супровід щодо написання курсових робіт, проходження переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» та іншими закладами освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» і навчальними закладами країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних громадян здійснюється державною або англійською мовами. Якщо навчання здійснюється державною мовою, то у певних випадках може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.</p>

3 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (КОП) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.1 Перелік компонент ОП

Код КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю	4 (I)	іспит
OK2	Методологія інноваційного проєктування інформаційно-документних процесів в науково-технічній сфері	3 (I)	іспит
OK3	Міжнародна інформація та документація у науково-технічній галузі	3 (I)	залік
OK4	Інтелектуальна власність	3 (I)	залік
OK5	Науково-практичні стратегії сучасного архівознавства та бібліотекознавства	4 (I)	іспит
OK6	Цифровізація та вебметрія документно- інформаційних потоків	4 (I)	залік
OK7	Інформаційний аналіз та консалтинг в аерокосмічній галузі	3 (II)	іспит
OK8	Маркетингові дослідження в інформаційно-сервісній галузі	3 (II)	іспит
OK9	Стратегії переконливої комунікації в міжнародній діяльності	3 (II)	залік
OK10	Основи педагогічних знань у професійній діяльності	3 (II)	залік
OK11	Переддипломна практика	10 (III)	диф. залік
OK12	Кваліфікаційна робота магістра	20 (III)	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63	
Вибіркові компоненти ОП*			
BK1	Дисципліна індивідуального вибору 1	5 (I)	залік
BK2	Дисципліна індивідуального вибору 2	4 (I)	залік
BK3	Дисципліна індивідуального вибору 3	4 (II)	залік
BK4	Дисципліна індивідуального вибору 4	5 (II)	залік
BK5	Дисципліна індивідуального вибору 5	5 (II)	залік
BK6	Професійні комунікації іноземною мовою	4 (II)	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		27	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Здобувач обирає одну дисципліну із запропонованих у переліках освітніх компонент BK1-BK6, які пропонують кафедри Університету відповідно до напрямів своєї діяльності, що направлені на опанування і поглиблення певних компетентностей та результатів навчання. Переліки складових освітніх компонент BK1-BK6 можуть збільшуватися і оновлюватися за рішенням відповідної галузевої НМК.

3.2 Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами

Під час формування переліку дисциплін, практик та атестації враховано вимоги Національної рамки кваліфікацій України, стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, положення «Про організацію освітнього процесу у ХАІ» (<https://khai.edu/polozenna-pro-organizaciu-osvitnogo-procesu>) та відповідних нормативних документів.

Практики та/або стажування (за всіма видами) входять до складу обов'язкових навчальних дисциплін. Кількість форм контролю на навчальний рік не перевищує вісімнадцяти. Аудиторне навантаження становить від 1/3 до 2/3 загального обсягу навантаження.

Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами надано у додатку А.

3.3 Структурно-логічна схема ОПП

В основу розроблення освітньо-професійної програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу здобувачем, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження здобувача, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам), 1 семестр – 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача. Структурно-логічна схема освітньої програми відображає послідовність вивчення її компонент і наведена у додатку Б. Схема містить обов'язкову й вибіркочу компоненту. Здобувачем вищої освіти обирається індивідуальна траєкторія навчання, яка реалізується через обирання вибіркочих компонент відповідно до Положення «Про забезпечення права студентів на вибір навчальних дисциплін».

4 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою диплому із присвоєнням кваліфікації: магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компетентності	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми											
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+	+					+	+	+	+		+
ЗК5		+					+	+	+		+	+
ЗК6	+	+	+			+	+	+		+	+	+
СК1	+	+		+	+		+		+	+	+	+
СК2	+				+		+					+
СК3						+	+				+	+
СК4	+	+			+		+				+	+
СК5	+	+	+	+			+	+			+	+
СК6						+					+	+
СК7	+	+	+		+						+	+
СК8		+	+		+				+	+	+	+
СК9					+			+			+	+
СК10		+		+								+
СК11					+	+			+		+	+
СК12		+	+				+				+	+
СК13	+	+	+	+	+			+	+		+	+
СК14											+	+

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми											
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1	+	+		+	+				+		+	+
ПРН2	+				+							+
ПРН3		+				+					+	+
ПРН4		+		+		+					+	+
ПРН5	+	+	+				+				+	+
ПРН6						+					+	+
ПРН7						+					+	+
ПРН8	+		+	+	+	+	+		+		+	+
ПРН9					+			+			+	+
ПРН10	+	+	+		+			+	+	+	+	+
ПРН11	+	+	+	+		+	+	+			+	+
ПРН12		+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН13						+					+	+
ПРН14		+			+						+	+
ПРН15		+		+							+	+
ПРН16										+	+	+
ПРН17	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН18	+	+	+						+			+
ПРН19		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+

Додаток А

Розподіл освітніх компонент освітньої програми (КОП) за курсами та семестрами

1 курс				2 курс	
1 семестр		2 семестр		3 семестр	
КОП	Кількість кредитів	КОП	Кількість кредитів	КОП	Кількість кредитів
ОК1	4,0	ОК7	3,0	ОК11	10,0
ОК2	3,0	ОК8	3,0	ОК12	20,0
ОК3	3,0	ОК9	3,0		
ОК4	3,0	ОК10	3,0		
ОК5	4,0				
ОК6	4,0				
<i>ВК1</i>	<i>5,0</i>	<i>ВК3</i>	<i>4,0</i>		
<i>ВК2</i>	<i>4,0</i>	<i>ВК5</i>	<i>5,0</i>		
		<i>ВК4</i>	<i>5,0</i>		
		<i>ВК6</i>	<i>4,0</i>		
30,0		30,0		30,0	
60				30	

Всі компоненти (обов'язкові та вибіркові), їх зміст, формування компетентностей (загальних, спеціальних(фахових)) та визначення результатів навчання представлено у силабусах навчальних дисциплін на сайті в розділі «Короткий опис, структура і освітні компоненти освітніх програми і компонентів» (окремо за кожним курсом навчання) освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

<https://khai.edu/profil-id-78704>

Додаток Б
СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

