

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського**  
**«Харківський авіаційний інститут»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор**  
**Національного аерокосмічного**  
**Університету ім. М. Є. Жуковського**  
**«Харківський авіаційний інститут»**

  
**М. В. Нечипорук**



**Інструкція**

**АНАЛІЗУВАННЯ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА**

**СУЯ ХАІ-НМВ-РІ/001:2019**

**Дата введення 20 квітня 2019 р**

**Редакція № 2**

**Харків**  
**2019**

|                                                                                                           |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-PI/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 2<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

## ЗМІСТ

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 1 Призначення і сфера застосування.....  | 3  |
| 2 Нормативні посилання.....              | 3  |
| 3 Терміни та визначення понять.....      | 3  |
| 4 Скорочення.....                        | 4  |
| 5 Опис процедури.....                    | 5  |
| 5.1 Входи й виходи процесу.....          | 5  |
| 5.2 Відповідальність і повноваження..... | 6  |
| 5.3 Загальні положення.....              | 6  |
| 5.4 Послідовність виконання.....         | 7  |
| 6 Вимірювання і моніторинг.....          | 9  |
| 7 Протоколи.....                         | 10 |
| 8 Прикінцеві положення.....              | 10 |
| Додаток А Блок-схема процесу.....        | 11 |

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-П/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 3<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1 ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 В цій інструкції встановлено порядок процесу аналізування системи управління якістю (далі – СУЯ), що проводиться вищим керівництвом Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) для оцінювання освітньої та наукової діяльності з метою підвищення ефективності й результативності процесів СУЯ.

1.2 Цю інструкцію розроблено відповідно до Положення «Про систему управління якістю» Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» і вимог п. 9.3 ISO 9001 і ДСТУ ISO 9001.

1.3 Вимоги цієї інструкції поширюються на всіх керівників процесів/структурних підрозділів, що беруть участь у проведенні аналізування СУЯ і результатів діяльності Університету і його підрозділів.

## 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

В інструкції наведено посилання на такі нормативні документи:

- 1) СУЯ ХАІ-НМВ-П/013:2019 Положення «Про систему управління якістю»;
- 2) СУЯ ХАІ-НМВ-П/012:2019 Положення «Про забезпечення якості освітньої діяльності й вищої освіти»;
- 3) ДСТУ ISO 9001:2015 Система управління якістю. Вимоги;
- 4) ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- 5) СУЯ ХАІ-НМВ-П/007:2019 Положення «Управління ризиками».

## 3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

В інструкції застосовано терміни та визначення понять, наведені в ДСТУ ISO 9000, а також такі:

**3.1 найвище керівництво (top management)** – особа або група осіб, яка спрямовує та контролює діяльність організації на найвищому рівні;

**3.2 аналізування (review)** – визначання придатності, адекватності або результативності об'єкта для досягнення поставлених цілей;

**3.3 зацікавлена сторона; причетна сторона (interested party, stakeholder)** – особа або організація, яка може вплинути на рішення або

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-PI/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 4<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

діяльність, піддана впливу або сприймає себе такою, що піддана впливу рішень або діяльності;

**3.4 замовник (customer)** – особа або організація, яка може отримати або отримує продукцію чи послугу, призначену для цієї особи чи організації, або яку потребує ця особа чи організація;

**3.5 політика в сфері якості (quality policy)** – наміри й спрямованість організації, офіційно сформульовані її найвищим керівництвом, пов'язані з якістю;

**3.6 ризик (risk)** – вплив невизначеності;

**3.7 невідповідність (nonconformity)** – невиконання вимоги;

**3.8 запобіжна дія (preventive action)** – дія, яку виконують, щоб усунути причину потенційної невідповідності або іншої потенційно небажаної ситуації;

**3.9 коригувальна дія (corrective action)** – дія, яку виконують, щоб усунути причину невідповідності й запобігти її повторному виникненню;

**3.10 аудит (audit)** – систематичний, незалежний і задокументований процес отримання об'єктивних доказів та їх об'єктивного оцінювання, щоб визначити ступінь дотримання критеріїв аудиту;

**3.11 скарга (complaint)** – висловлення організації незадоволеності щодо її продукції чи послуги або самого процесу розглядання скарг там, де явно чи неявно очікують відповіді або рішення;

**3.12 задоволеність споживача (customer satisfaction)** – сприйняття споживачем ступеня виконання його очікувань;

**3.13 ефективність (efficiency)** – співвідношення між досягнутим результатом і використаними ресурсами;

**3.14 результативність (effectiveness)** – ступінь реалізації запланованої діяльності та досягнення запланованих результатів.

## 4 СКОРОЧЕННЯ

В інструкції застосовано такі скорочення:

СУЯ – система управління якістю;

НМВ – навчально-методичний відділ;

НДР – науково-дослідна робота.

## 5 ОПИС ПРОЦЕДУРИ

### 5.1 Входи й виходи процесу

#### 5.1.1 Вхідні дані для аналізування системи управління якістю

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-PI/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 5<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Вхідними даними для аналізування системи управління в Університеті є інформація щодо такого:

а) статус дій за результатами попередніх аналізувань системи управління;  
б) зміни в зовнішніх і внутрішніх чинниках, доречних для СУЯ Університету;

в) інформація про дієвість і результативність СУЯ з охопленням тенденцій стосовно:

1) рівня задоволеності замовників та відгуків, скарг і побажань від відповідних зацікавлених сторін;

2) ступеня досягнення показників, заявлених у політиці та цілях у сфері якості Університету;

3) показників дієвості функціонування процесів СУЯ і відповідності освітніх послуг, що надаються в Університеті;

4) статусу невідповідностей і коригувальних дій;

5) результатів моніторингу й вимірювання;

6) результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів СУЯ;

7) дієвості зовнішніх постачальників;

г) достатність забезпечення ресурсами;

д) результативність дій, виконаних щодо ризиків і можливостей;

е) можливості й рекомендації співробітників щодо поліпшення.

5.1.2 Вихідні дані для аналізування системи управління якістю

Вихідними даними за результатами проведеного аналізування СУЯ найвищим керівництвом Університету є рішення та дії стосовно:

а) поліпшення результативності СУЯ та її процесів;

б) будь-якої потреби у змінах до СУЯ;

в) удосконалення освітніх послуг відповідно до вимог та очікувань замовника;

г) забезпечення процесів необхідними ресурсами.

Результати критичного аналізування СУЯ вносять до протоколу засідання вченої ради та використовують для встановлення цілей на наступний рік.

## 5.2 Відповідальність і повноваження

Власником процесу «Аналізування СУЯ з боку керівництва», який приймає необхідні рішення щодо поліпшення СУЯ, є ректор Університету.

Основним виконавцем робіт, який відповідає за аналізування, оброблення інформації, вироблення рекомендацій щодо поліпшення діяльності Університету є відповідальний представник керівництва, головний менеджер з якості.

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-РІ/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 6<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Основним виконавцем робіт зі збору інформації для проведення аналізу з боку керівництва є головний аудитор.

Керівники процесів і/або структурних підрозділів є відповідальними за надання інформації для аналізування на рівні процесів і/або структурних підрозділів і її достовірність.

### 5.3 Загальні положення

#### 5.3.1 Загальна інформація про процес

Для забезпечення постійної придатності, адекватності, результативності системи управління якістю й узгодженості її зі стратегічним напрямом Університету ректор щорічно відповідно до встановленого графіка проводить аналізування чинної СУЯ. Аналізування з боку керівництва здійснюється на основі відомостей і звітних даних, що надаються керівниками процесів СУЯ і які направлено на оцінювання результативності системи управління якістю щодо досягнення цілей, задоволення вимог і визначення шляхів її покращання, а також потреби в змінах, зокрема в політиці та цілях у сфері якості.

Основними критеріями для оцінювання результативності й ефективності функціонування СУЯ є такі:

- стабільність показників якості освітніх процесів;
- збільшення кількості успішних студентів як наслідок підвищення якості процесу навчання;
- зменшення кількості й значущості невідповідностей;
- підвищення попиту на випускників Університету;
- збільшення обсягу фінансування НДР;
- збільшення кількості зареєстрованих об'єктів інтелектуальної власності, упроваджених в освітні процеси й виробництво результатів науково-дослідних розробок;
- підвищення задоволеності споживачів.

Результати критичного аналізування з боку керівництва подають у річному звіті ректора й використовують при плануванні процесів покращання СУЯ.

Проректори за напрямками діяльності, керівники процесів і/або структурних підрозділів здійснюють загальне керування процесом аналізування СУЯ в межах своїх процесів і/або структурних підрозділів. Вони є відповідальними за своєчасне надання головному менеджеру з якості і/або головному аудиту результатів аналізування СУЯ своїх процесів і/або структурних підрозділів, звіти й пропозиції щодо їх поліпшення, а також іншу

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-ПІ/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 7<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

достовірну інформацію про стан СУЯ в межах своїх процесів і/або структурних підрозділів, необхідну для проведення аналізу СУЯ Університету в цілому, за запитом головного менеджера з якості або головного аудитора.

Збір інформації про стан процесів і підрозділів здійснюється двічі на рік залежно від особливостей роботи структурних підрозділів: у вересні – за підсумками попереднього навчального року, в січні – за підсумками попереднього календарного року.

Результати аналізування підтримуються в робочому стані у вигляді звіту головного менеджера з якості про результати аналізу СУЯ і відповідних додатків у вигляді звітів керівників процесів і/або структурних підрозділів. Головний менеджер з якості, подає звіт ректору Університету, а також звітує на засіданні вченої ради. На основі звіту найвище керівництво дає оцінку результативності СУЯ, а також уточнює, переглядає, актуалізує Політику й Цілі у сфері якості й планує ресурси для їх досягнення.

Блок-схему процесу наведено в додатку А.

#### 5.3.2 Ризики й дії щодо їх попередження

Перелік імовірних ризиків, які можуть виникнути на стадіях процесу управління невідповідностями й коригувальними діями, і дії із запобігання ризикам попередження наведено в таблиці 1. Управління ризиками здійснюється згідно з Положенням «Управління ризиками».

### 5.4 Послідовність виконання

#### 5.4.1 Планування робіт з аналізування СУЯ Університету

У строк до 01 вересня поточного року головний аудитор готує наказ про початок робіт з аналізування СУЯ і план роботи з аналізування СУЯ за попередній календарний/навчальний рік, який відповідає періоду дії прийнятих Цілей у сфері якості (додаток до наказу).

Таблиця 1 – Стадії процесу, ризики і дії щодо їх попередження

| Ризики                                                                                     | Дії із запобігання ризикам                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Стадія 1</b> Планування робіт з аналізування СУЯ Університету                           |                                                                        |
| Виділено недостатньо часу й ресурсів для розроблення й реалізації робіт з аналізування СУЯ | Роботи з аналізування СУЯ визначати з урахуванням попереднього досвіду |

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-PI/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 8<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Продовження таблиці 1

| Ризики                                                                                                                                                                                                        | Дії із запобігання ризикам                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Стадія 2</b> Формування даних для аналізування                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
| Інформація, подана головному аудиторю, не є достовірною (інформація охоплює не всі невідповідності, виявлені в підрозділі/аналізування здійснено поверхнево/статус корегувальних дій не відповідає дійсності) | Додатковий контроль процесів аналізування й управління невідповідностями і коригувальними діями в підрозділах під час внутрішнього аудиту |
| Інформацію щодо результатів аналізу СУЯ подано несвоєчасно                                                                                                                                                    | Звертати увагу керівників підрозділів на необхідність своєчасного подання результатів аналізування СУЯ                                    |
| <b>Стадія 3</b> Аналізування СУЯ з боку вищого керівництва                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |
| Неправильно визначено критерії для оцінювання результативності й ефективності функціонування СУЯ<br>Перелік критеріїв не є достатнім для всебічного аналізування СУЯ                                          | Періодичне аналізування й коригування переліку критеріїв, за якими здійснюється аналізування СУЯ                                          |
| <b>Стадія 4</b> Затвердження звіту ректором Університету                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| Рішення про оцінку результативності й ефективності СУЯ не є ефективним                                                                                                                                        | Ураховувати попередній досвід проведення коригувальних дій в Університеті, розглядати пропозиції від керівників підрозділів               |

#### 5.4.2 Формування даних для аналізування

##### 5.4.2.1. Формування даних для аналізування СУЯ керівниками процесів і/або підрозділів

На підставі наказу про початок робіт з аналізування СУЯ керівники процесів і/або структурних підрозділів повинні сформувати комплект необхідних вхідних даних для аналізування СУЯ Університету, який повинен містити таку інформацію:

- протоколи про виявлені в підрозділі невідповідності (копії) за звітний період;
- аналіз результативності процесу;
- заходи щодо поліпшення процесу;
- статус виконання коригувальних дій;

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-PI/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 9<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

- результати дій щодо ризиків;
- інша інформація відповідно до п. 5.1.1 цієї Інструкції.

Ця інформація надається головному аудитору.

#### 5.4.2.2 Формування даних для аналізування

Для аналізування СУЯ головний аудитор надає таку інформацію:

- результати внутрішніх і зовнішніх аудитів;
- результати моніторингу задоволеності споживачів;
- аналізування невідповідностей, статус виконання проведених коригувальних і запобіжних дій.

Зібрану інформацію головний аудитор передає головному менеджеру з якості для підготовки звіту й аналізу.

#### 5.4.3 Аналізування СУЯ з боку вищого керівництва

Протягом місяця головний менеджер з якості розглядає подані матеріали. На їх основі він готує зведений звіт про результати аналізу СУЯ і подає його ректору.

#### 5.4.4 Затвердження звіту ректором Університету

На основі зведеного звіту про результати аналізу СУЯ формують рішення щодо оцінки результативності й ефективності СУЯ, що передбачає уточнення, перегляд, актуалізацію Політики і Цілей Університету у сфері якості, а також проведення заходів щодо поліпшення СУЯ або прийняття необхідних коригувальних/запобіжних дій.

#### 5.4.5 Виступ з результатами аналізування на засіданні вченої ради

Головний менеджер з якості представляє результати аналізу СУЯ Університету на черговому засіданні вченої ради (відповідно до плану роботи).

## 6 ВИМІРЮВАННЯ Й МОНІТОРИНГ

Головний менеджер з якості здійснює аналіз результативності процесу за такими критеріями:

- відсоток виконання плану заходів за попереднім аналізуванням з боку керівництва;
- співвідношення кількості реалізованих запланованих заходів до кількості запланованих заходів протягом звітного періоду;
- показник результативності кожного запланованого заходу у звітному періоді.

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклин В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-PI/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 10<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7 ПРОТОКОЛИ

Процес аналізування системи управління якістю керівництвом Університету супроводжується такими протоколами:

- річний звіт ректора;
- протокол засідання вченої ради, що містить рішення та дії стосовно:
  - а) поліпшення результативності СУЯ та її процесів;
  - б) будь-якої потреби у змінах до СУЯ;
  - в) удосконалення освітніх послуг відповідно до вимог та очікувань замовника;
  - г) забезпечення процесів необхідними ресурсами.
- звіт головного аудитора;
- звіти, подані головному аудитуру від підрозділів.

Контроль за виконанням наведених в Інструкції протоколів здійснюється згідно з Положенням «Управління задокументованою інформацією».

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Інструкція підписується головним менеджером з якості, затверджується ректором Університету й уводиться в дію його наказом.

8.2 Контроль за виконанням Інструкції здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

8.3 Зміни й доповнення до Інструкції здійснюються в порядку її прийняття.

ПОГОДЖЕНО:

Головний менеджер з якості Університету

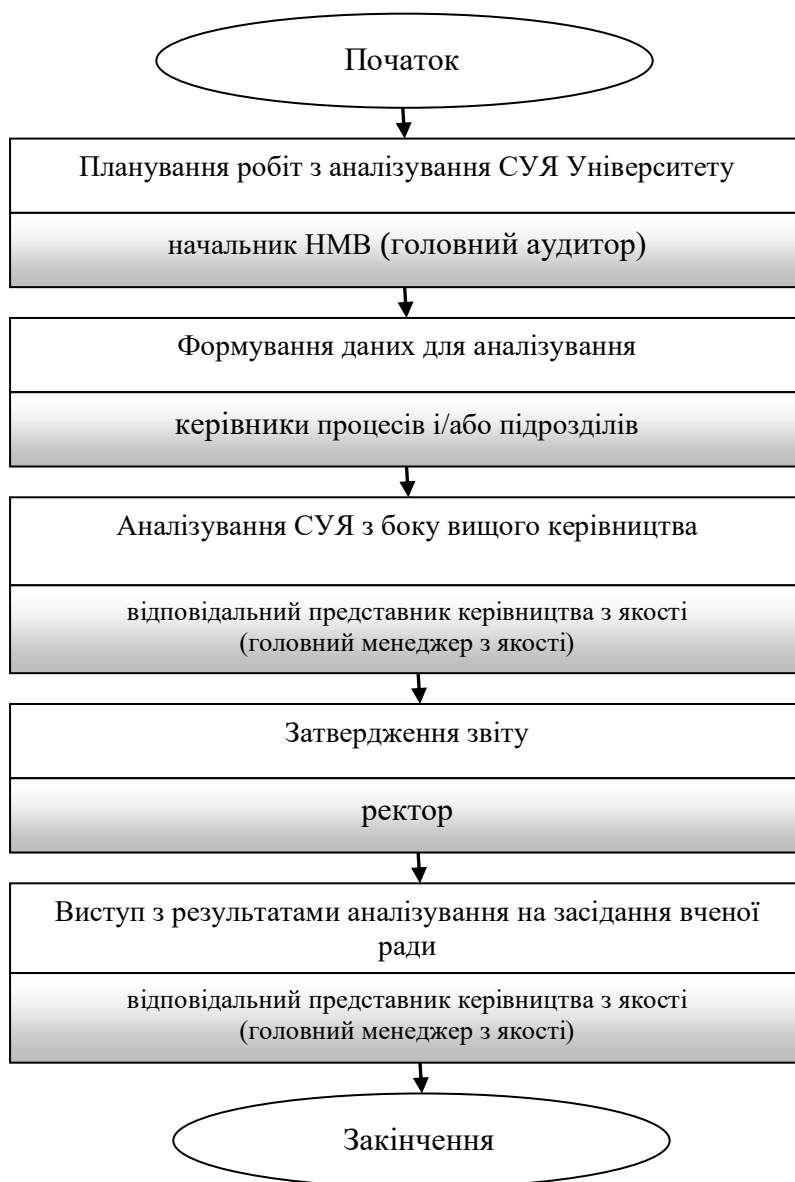
Ю. А. Воробйов

|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |

|                                                                                                           |                                               |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Національний<br>аерокосмічний університет<br>ім. М.Є. Жуковського<br>«Харківський авіаційний<br>інститут» | Інструкція<br>Аналізування з боку керівництва | СУЯ ХАІ-НМВ-PI/001:2019<br>Дата: 19.04.2019<br>Редакція: 2<br>Стор. 11<br>Всього сторінок 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

## ДОДАТОК А

### БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕСУ



|                                                      |                |        |               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|
| Розроблено:                                          | Перевірено:    | Видав: | Дійсне з:     |
| Бондаренко Г. Г.<br>Сіроклін В. П.<br>Чернобай Н. В. | Воробйов Ю. А. | ХАІ    | 20.04.2019 р. |



