

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Національного аерокосмічного університету
"Харківський авіаційний інститут"Голова Вченої ради
професор

Ольга ШИПУЛЬ

Протокол № 11 від " 27 " травня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПР Андрій ГУМЕННИЙ

Уводиться в дію з " 01 " вересня 2026 р.

Наказ № 223 від " 27 " травня 2026 р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки Бакалавра з галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

освітня програма Освітньо-професійна програма "Міжнародна документація та інформація"

рік набору 2025 Форма навчання денна

Кваліфікація бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

Строк навчання 3 роки 10 місяців

на основі ПЗСО, рівнів НРК 5, НРК 6, НРК 7

Кафедра 705

I. Графік освітнього процесу

Курс	Номер тижня																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I					8								8				ПК	К	С	С	С	К	К					8							8					ПК	С	С	С	К/п	К/п	К/п	К	К	К	К/п	К/п	К/п
II					8								8				ПК	К	С	С	С	К	К					8							8					ПК	С	С	С	К/п	К/п	К/п	К	К	К	К/п	К/п	К/п
III					8								8				ПК	К	С	С	С	К	К					8							8					ПК	С	С	С	К/п	К/п	К/п	К	К	К	К/п	К/п	К/п
IV					8								8				ПК	К	С	С	С	К	К			6							6					ПК	С	С	Д	Д	Д	Д	Д	Д						

ПОЗНАЧЕННЯ: 6, 8 - тижні теоретичного навчання; ПК - тиждень підсумкового контролю; С - екзаменаційна сесія; П - практика; К - канікули; Д - підготовка та захист кваліфікаційної роботи

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Підсумковий контроль	Практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Канікули	Разом
I	32	6	2	3	0	9	52
II	32	6	2	3	0	9	52
III	32	6	2	3	0	9	52
IV	28	5	2	0	6	3	44
Разом	124	23	8	9	6	30	200

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика	2	3
Ознайомча практика	4	3
Виробнича практика	6	3

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації	Семестр
Кваліфікаційна робота бакалавра	8

Рік набору

2025

План навчального процесу

№	Шифр за ОПП	Назва дисципліни	Кафедра, що виконує доручення	Розподіл за семестрами										Години										Кредити ECTS	Розподіл на курси							
				Іспити	Заліки	Диференційні заліки	Розрахунково-графічні роботи (РГР)	Розрахункові роботи (РР)	Контрольні роботи (РК)	Курсові роботи (КР)	Курсові проєкти (КП)	з них										I курс	II курс		III курс	IV курс						
												заняття з викладачем																				
												Лекції	Кількість годин на тиждень лекцій у 1 половині семестру	Кількість годин на тиждень лекцій у 2 половині семестру	Лабораторні роботи	Кількість годин на тиждень лаб. робіт у 1 половині семестру	Кількість годин на тиждень лаб. робіт у 2 половині семестру	Практичні (семінарські) заняття	Кількість годин на тиждень пр. занять у 1 половині семестру	Кількість годин на тиждень пр. занять у 2 половині семестру	Всього аудиторних годин						Індивідуальна робота	Самостійна робота	Всього годин			
Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами																																

Обов'язкові компоненти освітньої програми																																			
1	OK2	Вступ до фаху (Концепція інформаційного забезпечення за фахом)	705	1							16	1	1				32	2	2	48		72	120	4	4										
2	OK5	Друга іноземна мова	801		1												32	2	2	32		28	60	2	2										
3	OK1	Екологія, БЖД, охорона праці та цивільний захист в інформаційній діяльності	106	1							16	1	1				16	1	1	32		58	90	3	3										
4	OK6	Загальне документознавство	801	1							16	1	1				32	2	2	48		87	135	4,5	4,5										
5	OK4	Іноземна мова	706		1												48	3	3	48		42	90	3	3										
6	OK3	Українська мова за профспрямуванням	801		1						16	1	1				32	2	2	48		72	120	4	4										
7	OK9	Діловодство	705	2							32	2	2				48	3	3	80		130	210	7		7									
8	OK5	Друга іноземна мова	801		2												32	2	2	32		28	60	2		2									
9	OK4	Іноземна мова	706			2											48	3	3	48		42	90	3		3									
10	OK7	Інформатика та комп'ютерна техніка	304	2				2			16	1	1				32	2	2	48		57	105	3,5		3,5									
11	OK32	Навчальна практика	705	2																		90	90	3		3									
12	OK8	Теорія та практика архівної справи	705	2							32	2	2				48	3	3	80		130	210	7		7									
13	OK12	Ділова іноземна мова	706		3												32	2	2	32		28	60	2			2								
14	OK5	Друга іноземна мова	801		3												32	2	2	32		28	60	2			2								
15	OK11	Крос-культурні студії	705		3						32	2	2				32	2	2	64		101	165	5,5		5,5									
16	OK13	Міжнародне інформаційне право	702	3				3			16	1	1				32	2	2	48		72	120	4			4								
17	OK14	Міжнародні документно-інформаційні комунікації	705	3							32	2	2				32	2	2	64		101	165	5,5		5,5									
18	OK10	Основи економіки, маркетингу та інформаційного менеджменту	705	3							32	2	2				32	2	2	64		41	105	3,5		3,5									
19	OK17	Виробниче документознавство в аерокосмічній галузі	705	4				4			48	3	3				48	3	3	96		114	210	7				7							
20	OK12	Ділова іноземна мова	706		4												32	2	2	32		28	60	2			2								
21	OK5	Друга іноземна мова	801		4												32	2	2	32		28	60	2			2								
22	OK16	Інтернет-технології та ресурси	304		4			4			24	2	1				24	1	2	48		72	120	4			4								
23	OK18	Комплексна курсова робота	705			4			4								32	2	2	32		28	60	2			2								
24	OK33	Ознайомча практика	705		4																	90	90	3			3								
25	OK15	Основи науково-дослідної роботи	705	4				4			32	2	2				32	2	2	64		131	195	6,5		6,5									
26	OK19	Основи національного спротиву	803			4					64	4	4				56	4	3	120		30	150	5											
27	OK12	Ділова іноземна мова	706		5												32	2	2	32		28	60	2									2		
28	OK5	Друга іноземна мова	801		5												32	2	2	32		28	60	2									2		

№	Шифр за ОГП	Назва дисципліни	Кафедра, що виконує доручення	Розподіл за семестрами																	Кредити ECTS	Розподіл на курси																			
				з них																		I курс	II курс		III курс		IV курс														
				заняття з викладачем																		Розподіл на семестри																			
				Іспити	Заліки	Диференційні заліки	Розрахунково-графічні роботи (РГР)	Розрахункові роботи (РР)	Контрольні роботи (РК)	Курсові роботи (КР)	Курсові проєкти (КП)	Лекції	Кількість годин на тиждень лекцій у 1 половині семестру	Кількість годин на тиждень лекцій у 2 половині семестру	Лабораторні роботи	Кількість годин на тиждень лаб. робіт у 1 половині семестру	Кількість годин на тиждень лаб. робіт у 2 половині семестру	Практичні (семінарські) заняття	Кількість годин на тиждень пр. занять у 1 половині семестру	Кількість годин на тиждень пр. занять у 2 половині семестру		Всього аудиторних годин	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Всього годин	1	2	3	4	5	6	7	8								
																										Кількість тижнів								16	16	16	16	16	16	16	12
																										Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами I семестрами															
29	OK22	Електронний документообіг та електронне урядування	705	5					5				32	2	2			32	2	2	64		116	180	6					6											
30	OK21	Міжнародні практики управління персоналом і документними ресурсами в науково-технічній сфері	705	5									32	2	2			32	2	2	64		71	135	4,5					4,5											
31	OK20	Мультимедійні технології в інформаційній діяльності та вебдизайн	705		5			5					32	2	2			40	2	3	72		108	180	6					6											
32	OK23	Аналітико-синтетична переробка документної інформації	705	6				6					32	2	2			32	2	2	64		116	180	6					6											
33	OK24	Бібліотечно-інформаційне забезпечення науково-технічної галузі	705	6				6					32	2	2			32	2	2	64		101	165	5,5					5,5											
34	OK25	Бібліотечно-інформаційне забезпечення науково-технічної галузі (КР)	705			6			6									32	2	2	32		28	60	2					2											
35	OK34	Виробнича практика	705		6																		90	90	3					3											
36	OK12	Ділова іноземна мова	706			6												32	2	2	32		28	60	2					2											
37	OK5	Друга іноземна мова	801		6													32	2	2	32		28	60	2					2											
38	OK26	PR-комунікації	705		7								16	1	1			32	2	2	48		102	150	5							5									
39	OK27	Міжнародний документообіг	705	7									48	3	3			48	3	3	96		144	240	8						8										
40	OK28	Мова міжнародних документів	705	7									16	1	1			32	2	2	48		87	135	4,5					4,5											
41	OK30	Information Culture / Інформаційна культура	705		8								18	1	2			24	2	2	42		78	120	4								4								
42	OK31	Інформаційно-документні ресурси в аерокосмічній галузі	705	8									18	1	2			36	3	3	54		96	150	5								5								
43	OK35	Кваліфікаційна робота бакалавра	705	8																			180	180	6								6								
44	OK29	Міжнародні практики інформаційно-аналітичної діяльності у науково-технічній галузі	705	8									30	2	3			30	3	2	60		105	165	5,5								5,5								
ВСЬОГО				19	20	5	0	0	9	2	0	730	46	48	0	0	0	1378	88	88	2108		3262	5370	179	20,5	25,5	22,5	31,5	20,5	20,5	17,5	20,5								
Вибіркові компоненти освітньої програми																																									
Вибірковий комплекс що забезпечує соціальні навички (Soft skills)																																									
45	BK8	Історія за вибором	777		1							32	2	2			32	2	2	64		86	150	5	5																
46	BK10	Основи соціальних комунікацій	705		1							24	2	1			24	1	2	48		42	90	3	3																
47	BK11	Основи соціальних комунікацій	777			2						24	2	1			24	1	2	48		42	90	3		3															
48	BK12	Правова компетентність	702		2							32	3	1			16		2	48		42	90	3		3															
49	BK13	Соціально-гуманітарна дисципліна за вибором	777		3							24	2	1			24	1	2	48		42	90	3			3														
50	BK14	Формування системного наукового світогляду	701		3							16	1	1			32	2	2	48		42	90	3			3														

[illegible]

Директор центру якості освіти,
ліцензування та акредитації _____ Елеонора ДАРМОФАЛ
25.05 2026 р.

Голова НМК З Ганна ЛІХОНОСОВА
2026 р.

Перевірено
Група ліцензування та акредитації

Гарант ОП _____ Ганна ШЕМАЄВА
_____ 2026 р. _____

Зав. кафедри № 705 _____ Алла ПРИЛУЦЬКА
" 20 " _____ 2026 р.