



## Навчальна дисципліна

### Міжнародна документація

Minor «Практикум міжнародної взаємодії та кар'єрного розвитку»

**Спеціальність:** усі спеціальності університету

<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>перший (бакалаврський)</i>		
<b>Статус дисципліни</b>	<i>вибіркова (Minor.Дисципліна 2)</i>		
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>5 кредитів ЄКТС/ 150 годин</i>		
<b>Мова викладання</b>	<i>українська</i>		
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Здобувачі дізнаються, як функціонує міжнародна документна система: від стандартів створення та обігу документів до правил їхнього використання в глобальному інформаційному середовищі. Курс відкриває доступ до розуміння «мови документів» світу, яка забезпечує міжнародну співпрацю, прозорість і професійну перевагу у будь-якій сфері		
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Метою вивчення дисципліни «Міжнародна документація» є формування у здобувачів системного розуміння принципів міжнародного документного обігу та здатності працювати з документами у глобальному професійному середовищі. Актуальність курсу зумовлена його універсальністю та високою перспективністю для всіх спеціальностей, оскільки навички роботи з міжнародною документацією є необхідними в умовах глобалізації, міжнародної співпраці та зростання мобільності фахівців		
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Набуті знання та уміння з дисципліни «Міжнародна документація» дозволяють ефективно працювати з різними видами міжнародних документів, застосовувати уніфіковані стандарти їх оформлення та обігу, а також орієнтуватися в системах міжнародного документообігу. Сформовані компетентності є універсальними та можуть бути використані у будь-якій професійній сфері - від державного управління до бізнесу й культури, особливо в умовах міжнародної співпраці, проектної діяльності та академічної мобільності та активних міграційних процесах		
<b>Пререквізити</b>	Базові знання з гуманітарних дисциплін, володіння державною та іноземною мовою на рівні, достатньому для аналізу та інтерпретації інформації, а також сформовані навички критичного мислення		
<b>Кореквізити</b>	Дисципліни, які формують розуміння професійного середовища та сучасних комунікативних процесів		
<b>Організація навчання</b>	Види занять: лекції, практичні заняття. Форми здобуття освіти: денна, заочна Форми контролю: поточний і модульний контроль, іспит		
<b>Кафедра</b>	<i>Документознавства та інформаційної діяльності</i>		
<b>Факультет</b>	<i>Гуманітарно-правовий</i>		
<b>Викладач</b>		<b>ПІБ</b>	<b>КИСЛЮК Костянтин</b>
		<b>Посада</b>	професор кафедри № 705
		<b>Вчене звання</b>	професор
		<b>Науковий ступінь</b>	доктор наук з культурології
		<b>e-mail</b>	<a href="mailto:k.kysliuk@khai.edu">k.kysliuk@khai.edu</a>
		<b>Персональна сторінка</b>	
<b>Посилання на електронні матеріали курсу</b>	<a href="https://mentor.khai.edu/course/">https://mentor.khai.edu/course/</a>		
<b>Посилання на силабус</b>			