



Навчальна дисципліна  
**Публічні комунікації**

Minor «Публічне управління»

Спеціальність: усі спеціальності

|  |   |                      |   |
|--|---|----------------------|---|
| Рівень вищої освіти  | <i>перший (бакалаврський)</i>   |                      |   |
| Статус дисципліни  | <i>вибіркова (Minor.Дисципліна 3)</i>   |                      |   |
| Обсяг дисципліни   | 150 годин / 5 кредити ЄКТС  |                      |   |
| Мова викладання  | <i>українська</i>   |                      |   |
| Що буде вивчатися (предмет вивчення)                                 | Курс «Публічні комунікації» дозволяє дати майбутнім фахівцям систематизоване й аргументоване уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні  |                      |   |
| Чому це цікаво/треба вивчати (мета)                                  | Освоєння курсу «Публічні комунікації» дозволить сформувати у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; оволодіння сучасними механізмами спілкування людей, комунікаційного процесу в органі публічного управління.<br>Розробник дисципліни є автором численних наукових праць з питань комунікацій в публічному управлінні, зокрема, таких, що входять до фахових видань категорії В, а також наукометричної бази Web of Science |                      |   |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності) | Набуті знання й уміння дозволяють: виокремлювати принципи організації комунікацій в органах публічної влади; застосовувати нові ефективні технології управління комунікаціями в державних інституціях; опанувати специфіку створення ефективного іміджу органів публічної влади   |                      |   |
| Пререквізити   | Знання з основ публічного управління й адміністрування, основ менеджменту   |                      |   |
| Організація навчання   | Види занять: лекції, практичні заняття.<br>Форми здобуття освіти: денна, заочна. Форми контролю: модульний контроль   |                      |   |
| Кафедра  | <i>Економіки та публічного управління</i>   |                      |   |
| Факультет  | <i>Програмної інженерії та бізнесу</i>  |                      |   |
| Викладач   |    | ПІБ                  | <b>Ковальчук Вероніка Геннадіївна</b>   |
|  |   | Посада               | професор  |
|  |   | Вчене звання         | професор  |
|  |   | Науковий ступінь     | доктор наук з державного управління   |
|  |   | e-mail               | <a href="mailto:covveron@ukr.net">covveron@ukr.net</a>  |
|  |   | Персональна сторінка | <a href="https://faculty6.khai.edu/uk/site/zaviduvach-kafedri-601-zh.html">https://faculty6.khai.edu/uk/site/zaviduvach-kafedri-601-zh.html</a> |
| Посилання на електронні матеріали курсу                              | <a href="https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7959">https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=7959</a>   |                      |   |
| Посилання на слайбус   | <a href="https://khai.edu/files/uploads/vibirkovi/bakalavri/minor/s_b_usi_publichni-komunikatsiyi_minor-s.pdf">https://khai.edu/files/uploads/vibirkovi/bakalavri/minor/s_b_usi_publichni-komunikatsiyi_minor-s.pdf</a>   |                      |   |