




Навчальна дисципліна

## Бізнес-комунікації

Major «Організаційна культура»

**Спеціальності:** C1 Економіка та міжнародні економічні відносини, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D4 Публічне управління та адміністрування, D5 Маркетинг

<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>перший (бакалаврський)</i>		
<b>Статус дисципліни</b>	<i>вибіркова (Major.Дисципліна 2)</i>		
<b>Обсяг дисципліни</b>	120 годин / 4 кредити ЄКТС		
<b>Мова викладання</b>	<i>українська</i>		
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Курс «Бізнес-комунікації» дозволяє дати майбутнім фахівцям систематизоване й аргументоване уявлення про функціонування бізнесових комунікацій у різних галузях економіки з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах глобалізації ринків, про змістовні, етичні та психологічні аспекти бізнес-комунікацій; характеристики елементів системи бізнес-комунікації; зміст професійної культури спілкування; комунікаційні компетенції; переговори, внутрішній PR та ділову переписку у системі бізнес-комунікацій, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів бізнес-комунікацій		
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Освоєння курсу «Бізнес-комунікації» дозволить сформувати у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі діяльності компанії ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії в умовах глобалізації ринків із суб'єктами бізнесу, громадянського суспільства, органами публічного управління; оволодіння сучасними механізмами спілкування людей, комунікаційного процесу в компанії. Розробник дисципліни є автором численних наукових праць з питань комунікацій, зокрема, таких, що входять до фахових видань категорії В, а також наукометричної бази Web of Science		
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Набуті знання й уміння дозволяють: виокремлювати принципи організації бізнес-комунікацій в компанії, застосовувати нові ефективні технології управління комунікаціями в бізнес-структурах; опанувати специфіку створення ефективного іміджу компанії		
<b>Пререквізити</b>	Знання з основ менеджменту		
<b>Організація навчання</b>	Види занять: лекції, практичні заняття. Форми здобуття освіти: денна, заочна. Форми контролю: модульний контроль, залік		
<b>Кафедра</b>	<i>Економіки та публічного управління</i>		
<b>Факультет</b>	<i>Програмної інженерії та бізнесу</i>		
<b>Викладач</b>		<b>ПІБ</b>	<b>Ковальчук Вероніка Геннадіївна</b>
		<b>Посада</b>	професор
		<b>Вчене звання</b>	професор
		<b>Науковий ступінь</b>	доктор наук з державного управління
		<b>e-mail</b>	<a href="mailto:covveron@ukr.net">covveron@ukr.net</a>
	<b>Персональна сторінка</b>	<a href="https://faculty6.khai.edu/uk/site/zaviduvach-kafedri-601-zh.html">https://faculty6.khai.edu/uk/site/zaviduvach-kafedri-601-zh.html</a>	
<b>Посилання на електронні матеріали курсу</b>	<a href="https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=10071">https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=10071</a>		
<b>Посилання на syllabus</b>			