

«Дозволяю»

В.о. ректора

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

П.І.Б. _____

Посада _____

Кафедра(відділ) _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на надання мені відпустки _____ ПО _____догляду за дитиною до 6-х років

(вказати вид відпустки: чергова, соціальна, додаткова, без збереження заробітної плати)

на _____ календарних днів

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

Особистий підпис _____

«НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ»

Керівник підрозділу _____

(підпис)

(П. І. Б.)

Про дату початку відпустки згідно з наказом повідомлений _____

Правила заповнення заяви:

- початок відпустки – дата, з якої дитина (дитина-інвалід) на підставі довідки з лікарні, потребує домашнього догляду
- закінчення відпустки – кінцева дата потреби дитини (дитини-інваліда) в домашньому догляді, яка встановлена лікарем у довідці
- до заяви **обов'язково** додавати оригінал довідки про потребу дитини (дитини-інваліда) домашнього догляду (довідка з лікарні)
- заяву надавати до відділу кадрів не пізніше дати початку відповідної відпустки