

«Дозволяю»

«__» _____ 20__ р.

В.о. ректора

(прізвище, ініціали)

П.І.Б. _____

Посада _____

Кафедра (відділ) _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на надання мені відпустки _____ чергової _____

(вказати вид відпустки: чергова, соціальна, додаткова, без збереження заробітної плати)

на _____ вказати кількість днів _____ календарних днів

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

Особистий підпис _____

«НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ»

Керівник підрозділу _____

(підпис)

(П. І. Б.)

Про дату початку відпустки згідно з наказом повідомлений _____