

«ДОЗВОЛЯЮ»

**В.о. ректора**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра(відділ) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу Вашого дозволу на надання мені відпустки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати вид відпустки: чергова, соціальна, додаткова, без збереження заробітної плати)

на \_\_\_\_\_ календарних днів

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особистий підпис \_\_\_\_\_

**«НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ»**

Керівник підрозділу \_\_\_\_\_

(підпис)

(П. І. Б.)

Про дату початку відпустки згідно з наказом повідомлений \_\_\_\_\_