

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Вченої ради Національного
аерокосмічного університету
ім. М.С.Жуковського «ХАІ»



Нечипорук М.В.

ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАБОРУ НА ПЕРШИЙ КУРС 2022 РОКУ

| № | Заходи | Термін | Відповідальні |
|---|--|--|--|
| I. Загальноуніверситетський рівень | | | |
| 1 | Провести Дні відкритих дверей у онлайн / оффлайн форматах (4 заходи на навчальний рік). Організувати інформаційно-рекламну кампанію стосовно запланованих заходів серед потенційних абітурієнтів. | жовтень 2021 р. – квітень 2022 р. | начальник відділу доуніверситетської освіти, декани факультетів, прес-служба ХАІ |
| 2 | Організувати роботу підготовчих курсів ФМШ ХАІ для учнів 9-х - 11-х класів у змішаній формі навчання. | вересень 2021 р. – квітень 2022 р. | начальник відділу доуніверситетської освіти, зав. каф. 405, 505, 801, 802 |
| 3 | Прийняти участь в освітніх виставках (онлайн / оффлайн формат) у м. Харків, Київ, Дніпро, Запоріжжя, Полтава, Кременчук. Підтримувати належний технічний рівень виставочних експонатів, демонструвати високий рівень освітніх, наукових, технічних розробок студентів університету. | згідно затвердженого графіку освітніх виставок 2021-2022 років | проректор з НР, начальник відділу доуніверситетської освіти, декани факультетів |
| 4 | Розробити план PR-кампанії ХАІ на 2021/2022 навчальний рік. Проводити щомісячно звітні наради з деканами факультетів стосовно виконання плану та запровадження корегувальних дій. | вересень 2021 р. Контроль виконання - щомісячно | прес-секретар, начальник відділу доуніверситетської, декани факультетів |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 5 | Організувати просування дописів та промоушена ХАІ в соціальних мережах Facebook, YouTube, Instagram, Telegram з застосуванням їх рекламних спроможностей. | постійно | прес-секретар |
| 6 | Розробити дизайн та виготовити іміджеву рекламну продукцію університету. | жовтень 2021 р. | директор ЦЗГ, начальник відділу доуніверситетської освіти |
| 7 | Розробити концепцію з оптимізації кількості й тематичної спрямованості освітніх програм. | вересень 2021 р. | начальник НМВ, декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 8 | Організувати рекламну кампанію та здійснити набір до Авіа- та ракетомодельного гуртка ХАІ школярів м. Харкова | Вересень 2021 р. | начальник відділу доуніверситетської освіти, завідувач лабораторії ТТС |
| 9 | Провести обласні змагання з авіамоделізму у класі вільнолітаючих моделей на базі манежу ХАІ. | Згідно погодженого з федерацією графіку | начальник СКБ, завідувач лабораторії ТТС |
| 10 | Провести змагання з Дрон-рейсингу на базі манежу ХАІ. | згідно графіку затвердженому федерацією | начальник СКБ, завідувач лабораторії ТТС |
| 11 | Розробити концепцію, дизайн та створити оновлений агітаційно-презентаційний матеріал сервісу «Асистент при вступі до ХАІ» у 2022 р. | грудень 2021 р. – лютий 2022 р. | доц. каф. 504 Рубель О.С., відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу доуніверситетської освіти |
| 12 | Провести Олімпіади з математики та української мови на базах доуніверситетської підготовки ХАІ в оффлайн та онлайн форматах згідно поданого факультетами графіку проведення. | січень 2022 р. – червень 2022 р. | відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу доуніверситетської освіти |
| 13 | Провести Всеукраїнську олімпіаду з математики для абітурієнтів. | березень 2022 р. – дистанційний тур квітень 2022 р. – | відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|
| | | очний тур | доуніверситетської освіти |
| 14 | Організувати роботу КЦ щодо консультування абітурієнтів стосовно вступу до ХАІ, вибору спеціальності, реєстрації електронного кабінету та проведення широкої рекламної кампанії серед абітурієнтів із тимчасово окупованої території стосовно особливих можливостей вступу цієї категорії до ХАІ , зарахування на підготовчі курси. | вересень 2021 р. – серпень 2022 р. | начальник відділу доуніверситетської освіти, керівник КЦ |
| 15 | Провести пробну та основну сесію ЗНО на території ХАІ. Організувати рекламно-агітаційну діяльність серед учасників. | квітень 2022 р. – червень 2022 р. | начальник відділу доуніверситетської освіти, заступники деканів з доуніверситетської підготовки |
| 16 | Залучати в якості амбасадорів ХАІ провідних фахівців шкільної освіти шляхом колективного групування їх за професійними, корпоративними або відомчими інтересами (конференції для шкільних учителів, дні відкритих дверей для директорів шкіл тощо). | постійно | начальник відділу доуніверситетської освіти, керівник КЦ |
| 17 | Розробити режисерські концепції, написати сценарні плани і створити оновлені презентаційні відеоматеріали про спеціальності, факультети, кафедри, а також інші матеріали, що формують і підтримують корпоративний дух і традиції ХАІ. | жовтень 2021 р. – лютий 2022 р. | директор ЦЗГ, начальник відділу доуніверситетської освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник студклубу |
| 18 | Організувати в соціальних мережах силами студентів заходи конкурсного характеру із залученням елементів вірусного маркетингу, які прямо або опосередковано можуть реалізовувати рекламу й промоушен ХАІ у середовищі майбутніх вступників. | постійно | голова ППОС |
| 19 | Організувати формування й просування корпоративного духу ХАІ серед здобувачів освіти, працівників і випускників ХАІ через залучення їхніх аккаунтів у соціальних мережах як інформаційних майданчиків у | постійно | голова ППОС |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | мережі Інтернет. | | |
| 20 | Виконати заходи щодо підтримки збірних ХАІ з командних видів спорту (футбол, волейбол, баскетбол тощо), консолідації спортсменів, вболівальників і їх друзів та формування за їх допомогою спортивної складової корпоративного духу ХАІ. | постійно | зав. каф. 705, голова ПШОС |
| 21 | Залучати школярів, студентів технікумів та коледжів а також педагогічний склад закладів освіти до занять спортом на базі ХАІ. | постійно | зав. каф. 705 |
| II. Факультетський рівень | | | |
| 1 | Розробити план заходів на першу та другу половину навчального року з агітаційною та профорієнтаційною діяльністю, погодити його з відділом доуніверситетської освіти. | 17 вересня 2021 р. | декани факультетів, начальник відділу доуніверситетської освіти |
| 2 | Сформувати склад агітаційної бригади факультету із числа заступників деканів із доуніверситетської освіти та представників випускових кафедр, відповідальних за набір. | вересень 2021 р. | декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 3 | Організувати проведення факультетського Дня відкритих дверей в онлайн форматі. Розробити орієнтовний сценарій, підготувати потрібний контент, необхідне обладнання та аудиторії. Надати відповідну заявку на відеозйомку та монтаж ролика до ЦЗГ. | вересень 2021 р. – лютий 2022 р. | декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 4 | Виконувати роботи із пошуку потенційних закладів загальної середньої, професійно-технічної освіти, відділів та департаментів освіти, об'єднаних територіальних громад та заключення договорів у галузі освіти із ними стосовно спільної взаємовигідної діяльності спрямованої на забезпечення безперервної освіти. | постійно | декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 5 | Здійснювати моніторинг наявної інформації на факультетському та кафедральних сайтах, організувати | Постійно, контроль виконання – наприкінці | заступники деканів із доуніверситетської |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| | їх наповнення актуальною та достовірною інформацією. | кожного місяця | підготовки |
| 6 | Організувати роботи з висвітлення найбільш вагомих подій та досягнень університету серед школярів, їх батьків та вчителів шкіл в мережі Інтернет та соцмережах. | Постійно, контроль виконання – наприкінці кожного місяця | начальник відділу доуніверситетської освіти, директор центру зв'язків з громадськістю, декани факультетів |
| 7 | Створити профільні агітаційні групи із представників кафедр за напрямками майбутньої освіти для онлайн консультації та супроводу абітурієнтів із використанням інструментів додатку Асистент при вступі. Створеним профільним групам вести постійну індивідуальну роботу в телеграм боті Асистента при вступі впродовж року. | вересень 2021 р. – серпень 2022 р. | декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 8 | Організувати агітаційну діяльність серед абітурієнтів під час проведення сесій пробного та основного ЗНО на території ХАІ. | квітень 2022 р. – липень 2022 р. | заступники деканів із доуніверситетської підготовки |
| 9 | Залучити студентів факультетів з метою агітаційної роботи та профорієнтаційної роботи серед закладів освіти, які раніше не біли охоплені заходами, що проводились університетом. | вересень 2021 р. – травень 2022 р. | декани факультетів, голова ППОС |
| III. Кафедральний рівень | | | |
| 1 | Призначити відповідальну особу за набір по кафедрі у 2022 р. та подати відповідну інформацію для погодження деканом факультету. | серпень 2021 р. | завідувачі кафедр |
| 2 | Розробити та подати для затвердження деканом факультету плани кафедральних робіт із забезпечення набору у 2022 р. | 10 вересня 2021 р. | завідувачі кафедр |
| 3 | Проводити активну профорієнтаційну роботу у закладах середньої та професійно-технічної освіти в онлайн та оффлайн форматах на базах доуніверситетської підготовки закріплених за кафедрами. | вересень 2021 р. – травень 2022 р. (двічі на рік на одну базу) | декани факультетів, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4 | Значно посилити індивідуальну роботу випускових кафедр із технікумами та коледжами. | вересень 2021 р. – травень 2022 р. | завідувачі кафедр |
| 5 | Підготувати оновлений агітаційно-презентаційний матеріал стосовно освітніх програм для сервісу «Асистент при вступі до ХАІ». | грудень 2021 р. | завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 6 | Постійно та якісно наповнювати кафедральні сторінки на офіційному сайті ХАІ. | постійно | завідувачі кафедр |
| 7 | Проводити роботу з висвітлювання досягнень кафедри, студентів, можливостей стажування та працевлаштування на профільних сторінках кафедр у соцмережах. | постійно | завідувачі кафедр |
| 8 | Приймати участь у загальноуніверситетських та факультетських профорієнтаційних заходах. | згідно затвердженого графіку | завідувачі кафедр |
| 9 | Організувати та провести випусковими кафедрами заходи рекламного характеру за спеціальностями в онлайн та оффлайн форматах згідно поданих факультетами планів. | впродовж року, згідно графіку запропонованого факультетами та погодженого з відділом доуніверситетської освіти | начальник відділу доуніверситетської освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 10 | Організувати проведення профільних Олімпіад ХАІ на базах системи доуніверситетської освіти згідно затвердженого на факультеті графіку. | січень 2021 р. – червень 2022 р. | завідувачі кафедр, відповідальні за бази підготовки |
| 11 | Організувати роботу гуртків для школярів старших класів за профільною тематикою кафедр. | жовтень 2021 р. – травень 2022 р. | начальник відділу доуніверситетської освіти, завідувачі кафедр |

В.о. начальника ВДО



В. І. Пітлик