

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Публічна служба

(назва дисципліни)

для здобувачів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

«28» 08 2021 р., – 13 с.

Розробник: проф., д. держ.упр., проф. _____

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Дегтяр А.О.

(прізвище та ініціали)

Гарант ОНП проф., д. держ.упр., проф. _____

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Дегтяр А.О.

(прізвище та ініціали)

Протокол № 1 від «28» серпня 2021 р. засідання кафедри № 601

Завідувач кафедри д. держ.упр., проф. _____

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Ковальчук В.Г.

(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділу
аспірантури і докторантури

В. Б. Селевко

В.о. голови наукового товариства
студентів, аспірантів,
докторантів і молодих вчених

С. С. Жила

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів 5	<p>Галузь знань 28 <u>Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і найменування)</p> <p>Спеціальність 281 <u>Публічне управління та адміністрування</u> (код і найменування)</p> <p>Освітня програма <u>Публічне управління та адміністрування</u> (найменування)</p> <p>Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)</p>	<i>Вибіркова</i>
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів –3		2021/2022
Індивідуальне завдання немає		Семестр
Загальна кількість годин – 150 <i>кількість годин для заочної форми навчання: аудиторних занять -10 самостійної роботи -140</i>		1-й
		Лекції*
		6 годин
		Практичні, семінарські*
		4 годин
	Самостійна робота	
	140 годин	
	Вид контролю	
	модульний контроль, залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 10/140.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Публічна служба» є формування у здобувачів практичних навичок і вмінь, які можуть бути використанні у професійної діяльності публічних службовців в межах вимог, визначених нормативно-правовими документами, а також теоретичних засад служіння державі, суспільству, громадянину, шляхом надання або забезпечення надання якісних та своєчасних управлінських, адміністративних та соціальних публічних послуг.

Завдання: формування у здобувачів належного рівня знань щодо основних понять у сфері публічної служби, її видів та системи, положень щодо управління державною службою, правового статусу державних службовців, проходження державної служби, запобігання корупції у публічній службі, особливостей служби в Апараті Верховної Ради України, апараті органів судової влади, правоохоронних органах, в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування.

Компетентності, які набуваються:

загальні:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

спеціальні:

- здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні й дотичних міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з публічного управління та адміністрування й суміжних галузей.
- здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в публічному управлінні та адмініструванні й дотичні до неї міждисциплінарні проекти, лідерство під час їх реалізації.

Очікувані результати навчання:

- вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відобразити результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.
- формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень (опитувань, спостережень тощо) і математичного та/або комп'ютерного моделювання, наявні літературні дані.
- розуміти загальні принципи та методи публічного управління та

адміністрування, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері публічного управління та адміністрування й у викладацькій практиці.

Пререквізити – немає

Кореквізити – «Обробка та аналіз результатів наукових досліджень з використанням ІТ», «Наукові іншомовні комунікації».

3. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Публічна служба

Змістовий модуль 1.

Загальні положення публічної служби. Державна служба як складова публічної служби.

Розглядаються теоретико-методичні та правові засади функціонування публічної та державної служби в умовах сталого соціально-економічного і політичного розвитку держави.

Тема 1. Теоретичні засади публічної служби.

- Публічна служба в демократичній державі
- Наукові підходи до визначення публічної служби
- Мета, завдання та функції публічної служби

Тема 2. Правові засади публічної служби

- Принципи публічної служби
- Правовий статус публічних службовців
- Посади публічної служби. Політичні посади і публічна служба

Тема 3. Концептуальні основи державної служби

- Державна служба: наука, освіта, професійна діяльність, галузь законодавства, спеціальність вищої школи
- Соціальна обумовленість виникнення державної служби
- Понятійно-категорійний апарат державної служби
- Значення і роль державної служби в умовах державотворення України

Змістовий модуль 2

Особливості проходження служби в окремих органах публічної влади. Служба в органах місцевого самоврядування.

Досліджується зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби, надається загальна характеристика основним різновидам публічної служби та виокремлюється муніципальна служба як ключовий фактор забезпечення ефективної роботи усього апарату державного управління.

Тема 4. Зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби

- Системи та моделі публічної служби в зарубіжних країнах
- Правове регулювання публічної служби
- Організація управління публічною службою
- Структура публічної служби
- Проходження публічної служби

Тема 5. Основні характеристики видів публічної служби

- Політична служба
- Безпекова служба
- Патронатна служба

Тема 6. Характерні особливості муніципальної служби

- Теоретичні засади муніципальної служби
- Служба на виборних посадах
- Служба на адміністративних посадах

Змістовий модуль 3

Запобігання і протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби

Проводиться усестороннє дослідження корупції як соціально-правового деструктивного явища, надаються пропозиції щодо її усунення на основі впровадження стандартів етики державних службовців і запобігання конфлікту інтересів.

Тема 7. Корупція як соціально-правове явище

- Поняття корупції
- Причини корупції
- Наслідки корупції
- Завдання емпіричного вивчення корупції
- Правові основи запобігання корупції
- Поняття і класифікація основних принципів запобігання та протидії корупції

Тема 8. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів

- Професійна етика: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання
- Місія, основні принципи та норми етики державного службовця
- Особистість державного службовця: професійно-етичні аспекти

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Загальні положення публічної служби. Державна служба як складова публічної служби.					
Тема 1. Теоретичні засади публічної служби	20	2	2		16
Тема 2. Правові засади публічної служби	16				16
Тема 3. Концептуальні основи державної служби	18				18
Разом за змістовним модулем 1	54	2	2		50
Модуль 2 Особливості проходження служби в окремих органах публічної влади. Служба в органах місцевого самоврядування.					
Тема 4. Зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби	16				16
Тема 5. Основні характеристики видів публічної служби	18	2			16
Тема 6. Характерні особливості муніципальної служби	18				18
Разом за змістовним модулем 2	52	2			50
Модуль 3. Запобігання і протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби					
Тема 7. Корупція як соціально-правове явище	22	2			20
Тема 8. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів	20				20
Модульний контроль	2		2		
Разом за змістовним модулем 3	44	2	2		40
Усього годин	150	6	4		140

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні засади публічної служби	2
	Разом	2

7. Теми лабораторних занять

Не передбачено

8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні засади публічної служби	16
2	Правові засади публічної служби	16
3	Концептуальні основи державної служби	18
4	Зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби	16
5	Основні характеристики видів публічної служби	16
6	Характерні особливості муніципальної служби	18
7	Корупція як соціально-правове явище	20
8	Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів	20
	Разом	140

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено

10. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні (пояснювально- ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; робота в малих групах; самостійна робота

11. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Змістовні модулі	Максимальна кількість балів			
	усього	практ.	лабор.	сам.робота
МОДУЛЬ 1	100			
Змістовний модуль 1	20	20		
Змістовний модуль 2	25	25		
Змістовний модуль 3	25	25		
Індивідуальне завдання				
Підсумковий контроль	30			

Під час складання семестрового *заліку* здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74) – мати мінімум знань і умінь для забезпечення програмних результатів навчання. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Добре (75-89) – знати основні теми дисципліни. Достатньо знати групи основних ознак адміністративного процесу в органах публічного управління в площині внутрішньої (закритої ззовні) діяльності органів публічної влади; вміти проводити аналіз нормативно-правового забезпечення управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Відмінно (90-100) – мати знання, що дозволять самостійно, вільно та обґрунтовано відповідати на будь які питання щодо сучасних механізмів управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні, вміти виміряти продуктивність, результативність та ефективність публічного адміністрування виконувати діагностику розвитку регіональних економічних систем в процесі прийняття державно-управлінських рішень, мати уявлення про шляхи вдосконалення механізму управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах в Україні. Відпрацювати та захистити всі практичні роботи.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою
	Залік
90 – 100	Зараховано
75 – 89	
60 – 74	
0 – 59	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

1. Дистанційний курс «Публічна служба» для аспірантів всіх форм навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=1642>

14. Рекомендована література

Базова

1. Ботвінов Р. Г. Публічна служба особливого призначення в Україні: монографія. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 279 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.dridu.dp.ua/nauka/sv_rada_D/dis/Botvinov_dissertation.pdf

2. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2017. 416 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://scholar.google.com/scholar?cluster=7836023832979097883&hl=en&oi=scholar>

3. Дегтяр О.А. Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні / Навчальний посібник О.А.Дегтяр, А.О. Дегтяр, ХНУМГ, 2020 – с. 296.

4. Дегтяр О.А., Непомнящий О.М. Управління людськими ресурсами [Навч. посібник]. / О. А. Дегтяр, О. М. Непомнящий – Х.: , 2017. – 228 с.

5. Зелінський С. Е. Теоретико-методологічні засади комплексного оцінювання державних службовців : монографія. Київ: НАДУ, 2016. 296 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uk.x-pdf.ru/5istoriya/2307220-1-s-zelinskiy-teoretiko-metodologichni-zasadi-kompleksnogo-ocinyuvannya-derzhavnih-sluzhbovciv-monografiya-kiiv-2016.php>

6. Куйбіда В.С., Хорошенко О.В. Організація публічної служби України : монографія. Кам'янець-Подільський: Зволейко Д. Г., 2016. 271 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

https://yandexwebcache.net/yandbtm?lang=uk&fmode=inject&tm=1618427982&tld=ua&la=1604866688&text=Куйбіда%20В.С.%20Хорошенко%20О.В.%20Організація%20публічної%20служби%20України%20%3A%20монографія.%20Кам'янець-Подільський%3A%20Зволейко%20Д.%20Г.&url=http%3A%2F%2Ffirbis-nbuv.gov.ua%2Fcgi-bin%2Ffirbis_nbuv%2Fcgiiirbis_64.exe%3FP21DBN%3DEC%26I21DBN%3DEC_PRINT%26S21FMT%3Dfullw_print%26C21COM%3DF%26Z21MFN%3D738899&110n=ru&mime=html&sign=77d2dcdb1684f5b202d16f6245e1833b&keyno=0

7. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. Офіційний вісник України. 2016. № 3. Ст. 149. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

8. Прудіус Л.В. Управління якістю державної служби України : монографія. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 280 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.dridu.dp.ua/nauka/sv_rada_D/dis/Prudyus_dissertation.pdf

9. Публічна служба: системна парадигма: кол. монографія / К.О.Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна та ін. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2017. 256 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ep3.niuwm.edu.ua/8234/1/Акімов%20О.%20Публічна%20служба_системна%20парадигма%20зах.pdf

10. Світові моделі державного управління: досвід для України / за заг.ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка, Х. М. Дейнеги. 2-ге вид.

Київ: НАДУ, 2015. 612 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.researchgate.net/publication/312650160_International_experience_of_the_civil_service_performance_and_possible_ways_of_its_application_in_Ukraine_in_terms_of_administration_reform

Допоміжна

1. Гончарук Н.Т., Прудіус Л.В. Модернізація державної служби України на сучасному етапі розвитку. Право та державне управління: зб. наук. пр. Запоріжжя: Класич. приват. ун-т, 2017. № 4 (29). Т. 2. С. 191-198. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjooK7ou_7vAhVqw4sKHfWDA9UQFjAAegQIAhAD&url=http%3A%2F%2Fwww.pdu-journal.kpu.zp.ua%2Farchive%2F4_2017%2Ftom_2%2F33.pdf&usg=AOvVaw1JVj0q6Q4R0rxvZmwmH2oS

2. Деякі питання реформування державного управління в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р. Офіційний вісник України. 2016. № 55. Ст. 1919. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-p#Text>

3. Кізілов Ю. Напрями вдосконалення проходження державної служби в Україні в умовах її модернізації. Jurnalul juridic national: teorie si practica = Национальный юридический журнал: теория и практика. 2016. № 3. С. 30–36. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ibn.idsi.md/ru/vizualizare_articol/46171

4. Квітка С. А. Government relations та державне управління в Україні: новітні форми взаємодії влади та бізнесу. Аспекти публічного управління. 2017. Т. 5. № 11. С. 94–103. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=aplup_2017_5_11_11

5. Малиновський В. Я. Природа і зміст політичної служби в Україні. Вісник Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого». Серія: Політологія. 2018. № 2. С. 67–76. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=vnuuaup_2018_2_8

6. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700 VII. Голос України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7. Про засади запобігання та протидії корупції: Закон України від 07.04.2011 р. № 3206-VI. Офіційний вісник України. 2011. [Електронний

ресурс]. – Режим доступу: № 44. С. 9. Ст. 1764.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3206-17#Text>

8. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців: постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 р. № 65. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-п#Text>

9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>

10. Ткаченко Є. В. Основні характеристики політичних посад в органах публічної влади. Форум права. 2016. № 4. С. 296–303. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=FP_index.htm_2016_4_48

11. Maslov D. Measuring Quality of Management System through Application of the Common Assessment Framework (CAF model). Journal of international scientific researches. 2015. Vol. 7, № 1-2 (22-23). P. 12–18. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.researchgate.net/publication/316634071_Measuring_Quality_of_Management_System_through_Application_of_the_Common_Assessment_Framework_CAF_Model

12. The International Civil Service Effectiveness (InCiSE) Index, 2017. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.instituteforgovernment.org.uk/sites/default/files/publications/International-civil-service-effectiveness-index-July-17.pdf> (дата звернення 01.09.2020).

15. Інформаційні ресурси

- Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=3936>
- Сайт кафедри k601@khai.edu
- Електронний каталог науково-технічної бібліотеки Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського "ХАІ". - Режим доступу: <https://library.khai.edu/catalog>
- www.president.gov.ua – сайт Президента України
- www.rada.gov.ua – сайт Верховної Ради України
- www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України
- www.me.gov.ua – сайт Міністерства економіки України