

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра математичного моделювання та штучного інтелекту (№ 304)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова НМК

Філіп
(підпис)

Філіпковська Л.О.
(ініціали та прізвище)

« 30 » вересня 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ІНФОРМАТИКА

(назва навчальної дисципліни)

Галузі знань: 07 Управління та адміністрування,
28 Публічне управління та адміністрування,
05 Соціальні та поведінкові науки, 29 Міжнародні відносини
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальності: .075 Маркетинг, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси,
банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 076 Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність, 051 Економіка, 292 Міжнародні економічні
відносини, 292 Міжнародний туристичний бізнес, 281 Публічне управління та
адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Освітні програми: Маркетинг, Облік і оподаткування, Фінанси,
банківська справа та страхування, Менеджмент, Експертиза товарів та послуг,
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Економіка підприємства,
Міжнародна економіка, Міжнародний туристичний бізнес, Публічне
управління та адміністрування
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: **денна**

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Харків 2019 рік

Робоча програма Інформатика

(назва дисципліни)

для студентів за спеціальностями 075 Маркетинг, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 051 Економіка, 292 Міжнародні економічні відносини, 292 Міжнародний туристичний бізнес, 281 Публічне управління та адміністрування

освітніми програмами Маркетинг, Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Експертиза товарів та послуг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Економіка підприємства, Міжнародна економіка, Міжнародний туристичний бізнес, Публічне управління та адміністрування

«21» 08 2019 р., – 15 с.

Розробник: Трофимова І. О., ст. викладач

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри

математичного моделювання та штучного інтелекту

(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 29 » 08 2019 р.

Завідувач кафедри д.т.н., професор

(науковий ступінь і вчене звання)

(підпис)

А. Г. Чухрай

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня-програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 4	<p>Галузі знань <u>07 Управління та адміністрування,</u> <u>05 Соціальні та поведінкові науки, 28 Публічне управління та адміністрування,</u> <u>29 Міжнародні відносини</u> (шифр та найменування)</p> <p>Спеціальності <u>075 Маркетинг, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 051 Економіка, 292 Міжнародні економічні відносини, 292 Міжнародний туристичний бізнес, Публічне управління та адміністрування</u> (код та найменування)</p> <p>Освітні програми <u>Маркетинг, Облік і оподаткування, Фінанси і кредит, Менеджмент, Експертиза товарів та послуг, Економіка підприємства, Міжнародні економічні відносини</u> (найменування)</p> <p>Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)</p>	Цикл загальної підготовки
Кількість модулів – 2		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів – 3		2019 / 2020
Індивідуальне завдання «Застосування програмних засобів для розв’язання прикладних задач у сфері економіки»		Семестр
Загальна кількість годин – 56 / 120		1-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,5 самостійної роботи студента – 4		Лекції*
		32 год.
		Практичні, семінарські*
	-	
	Лабораторні*	
	24 год.	
	Самостійна робота	
	64 год.	
	Вид контролю:	
	залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: 56 / 64.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: формування у студентів сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури. Курс спрямовано на набуття студентами практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці, оволодіння базовими технологіями роботи з основними типами програмних продуктів і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання різноманітних задач в практичній діяльності за фахом.

Завдання: надати знання теоретичних та практичних основ в галузі обробки інформації; навчити використовувати засоби комп'ютерної техніки та сучасне прикладне програмне забезпечення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- Теоретичні основи інформатики;
- Призначення та експлуатаційні характеристики комп'ютерної техніки;
- Основи обробки інформації за допомогою комп'ютера;
- Структуру програмного забезпечення;
- Технології створення структурованих документів за допомогою офісного пакета MS Office;
- Сучасний стан і перспективи розвитку комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;

вміти:

- Працювати з комп'ютером у якості користувача, експлуатувати основні апаратні пристрої, з яких складається персональний комп'ютер;
- Виконувати основні дії в середовищі операційної системи Windows, працювати з її сервісними додатками;
- Використовувати програми для роботи з архівними файлами і для антивірусного захисту;
- Створювати складний текстовий документ у середовищі MS Word;
- Розробляти мультимедійні презентації;
- Створювати, редагувати та формувати електронні таблиці та діаграми у середовищі MS Excel;
- Створювати, редагувати та керувати об'єктами бази даних MS Access.

Міждисциплінарні зв'язки: Інформаційні системи та технології; Інформаційні системи та технології на підприємстві; Інформаційні технології в управлінні виробництвом і збутом продукції; Фінансовий аналіз; Інформаційні системи за фаховим спрямуванням.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Введення в інформатику та комп'ютерну техніку

Тема 1. Основні поняття інформатики та комп'ютерної техніки

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики та комп'ютерної техніки в сучасному суспільстві. Поняття про інформацію; її властивості. Специфічні особливості інформації у сфері економіки та менеджменту. Інформаційні системи та технології.

Сучасні обчислювальні засоби. Персональні комп'ютери (ПК), їх місце у сучасних інформаційних системах та форми використання. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика. Зовнішні пристрої, засоби їх підключення. Тенденції розвитку обчислювальної техніки.

Представлення різних типів даних у пам'яті комп'ютера. Логічні основи побудови ПК.

Тема 2. Принципи та структура програмного забезпечення ПК

Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення ПК. Системне програмне забезпечення: операційні системи (ОС), програми-оболонки. Поняття про файлову систему.

ОС Windows. Інтерфейс користувача, налагодження робочого простору. Робота з файлами і папками у середовищі Windows. Програма Explorer. Способи обміну даними між документами. Технологія Drag&Drop, буфер обміну, технологія OLE. Стандартні програми Windows. Системні налаштування.

Призначення службових програм. Структура даних на магнітних дисках та програми перевірки, дефрагментації і форматування дисків. Архіватори. Антивірусні програми. Прикладні програми та сфери їх застосування. Пакети прикладних програм.

Призначення і типовий склад офісних пакетів. Вільні (безкоштовні) і пропріетарні пакети офісних програм. Пакет Microsoft Office: інтерфейс користувача, формати файлів, огляд клієнтських програм. Програма для створення швидких заміток і організації особистої інформації MS OneNote. Персональний інформаційний менеджер MS Outlook. Поштовий клієнт, календар, задачі.

Модульний контроль

Змістовний модуль 2. Інформаційні технології обробки текстових документів та створення мультимедійних презентацій

Тема 1. Створення та редагування текстового документа

Системи опрацювання текстів, їх класифікація та функції.

Інтерфейс та налаштування параметрів програми MS Word. Керування відображенням документа в робочому вікні.

Параметри сторінки. Введення тексту. Швидке переміщення по текстовому документу. Введення символів, відсутніх на клавіатурі. Налаштування переносів.

Редагування тексту. Операції з фрагментами тексту (копіювання, переміщення, видалення). Вставка спеціальних знаків. Скасування помилкових дій. Пошук і заміна в тексті. Знаки підстановки.

Тема 2. Форматування документу

Вибір шрифту. Способи форматування абзацу. Поняття стилю. Оформлення документа за допомогою стилів. Стандартні стилі. Створення стилю користувача. Оформлення списків. Текстові колонки.

Тема 3. Вставка об'єктів у текстовий документ

Створення, редагування та форматування таблиць. Обробка даних таблиці: перетворення текст/таблиця, сортування, обчислення. Вставка формул.

Вставка та налаштування параметрів графічних об'єктів.

Вставка та форматування діаграм та SmartArt.

Тема 4. Засоби автоматизації

Поняття поля. Автоматична нумерація об'єктів.

Створення та налаштування колонтитулів. Нумерація сторінок. Вставка закладок, виносок та приміток. Створення перехресних посилань і гіперпосилань.

Автоматичне створення змісту документу. Формування списку літератури.

Перевірка правопису. Словник синонімів.

Тема 5. Створення та редагування презентації

Програма створення презентацій MS PowerPoint. Інтерфейс та типові об'єкти презентації. Етапи створення презентації.

Дизайн слайдів. Текстові слайди. Діаграми, схеми та таблиці. Графічні об'єкти. Вставка звука та відео. Призначення гіперпосилань елементам слайда. Режим сортувальника слайдів. Режим Зразок слайдів.

Тема 6. Анімаційне оформлення та демонстрація презентації

Додавання анімаційних ефектів на слайди. Панель Область анімації. Налаштування параметрів ефекту анімації. Анімація з використанням тригерів.

Анімаційні ефекти при зміні слайдів.

Налагодження параметрів показу презентації. Демонстрація слайд-шоу.

Модульний контроль

Змістовний модуль 3. Інформаційні технології обробки структурованих даних

Тема 1. Введення, редагування і форматування даних у середовищі табличного процесора

Інтерфейс і налаштування параметрів програми MS Excel. Об'єкти MS Excel. Структура таблиці. Типи даних. Введення даних. Автоматизація введення даних. Перевірка даних, що вводяться.

Типові операції редагування електронної таблиці. Вставка ілюстрацій. Робота з вікнами.

Форматування даних та таблиці в цілому. Стили комірки і таблиці. Умовне форматування.

Тема 2. Виконання обчислень в електронній таблиці

Поняття формули. Абсолютна і відносна адресація комірок.

Створення, використання та видалення імен діапазонів.

Функції: поняття, синтаксис, типи аргументів. Категорії вбудованих функцій. Майстер функцій.

Математичні, логічні та статистичні функції. Функції обробки текстових даних. Функції дати та часу. Функції масивів.

Тема 3. Ведення баз даних (списків) в середовищі табличного процесора

Правила ведення списків. Створення списків за допомогою команд Таблиця і Форми. Сортуння даних. Фільтрація даних (автофільтр і розширений фільтр).

Аналіз списку за допомогою команди Проміжні підсумки.

Створення, редагування та зміна структури зведеної таблиці. Створення зведеної діаграми. Консолідація даних.

Тема 4. Ділова графіка

Типи діаграм, особливості та обмеження використання. Створення та оформлення діаграм. Автоматичне створення діаграм. Майстер діаграм.

Типові операції редагування та форматування об'єктів діаграми. Додавання і видалення даних. Прогнозування з використанням ліній тренду. Комбінована діаграма. Інтерактивна діаграма.

Тема 5. Аналіз даних

Команда Перевірка даних.

Аналіз «якщо»: Диспетчер сценаріїв, Підбір параметра, Таблиця даних. Аркуш прогнозу.

Тема 6. Основні поняття про бази даних (БД)

Поняття про БД. Типи БД. Реляційна БД. Поняття про ключ та його типи, обмеження цілісності. Етапи проектування БД. Системи управління базами даних (СУБД) та їхні функціональні можливості.

СУБД MS Access. Інтерфейс прикладного вікна та вікна бази даних. Характеристика основних об'єктів Access. Режими проектувальника та користувача.

Тема 7. Наповнення БД даними

Об'єкт Таблиця. Структура таблиць. Особливості збереження даних таблиць. Способи створення об'єкта Таблиця. Режим конструктора. Операції з таблицями: додавання, видалення та копіювання записів, пошук, сортуння, фільтрація. Встановлення та редагування зв'язку між таблицями.

Об'єкт Форма: призначення, типи та режими створення. Використання форм для заповнення базових таблиць. Макет форми. Елементи керування у формі. Створення обчислювальних полів у формі. Налаштування властивостей форми. Підлеглі форми.

Тема 8. Обробка БД

Об'єкт Запит. Використання запитів у СУБД Access. Результат виконання запиту, поняття про динамічний набір даних. Способи створення запитів. Конструктор запитів. Основні типи запитів.

Створення та редагування запитів на вибірку. Визначення умов відбору. Створення обчислювальних полів в запитах. Призначення, особливості використання та технологія створення запитів з параметрами, підсумкових та перехресних запитів. Запити на зміну.

SQL-запити. Оператор SELECT та його параметри. Зміна даних БД за допомогою операторів INSERT, DELETE та UPDATE.

Об'єкт Звіт. Поняття про звіт, призначення, типи та режими створення звітів. Області макету звіту та їх призначення. Елементи керування звітами. Створення обчислювальних полів у звітах. Побудова арифметичних виразів. Загальні та проміжні підсумки у звітах. Підлеглі звіти.

Модульний контроль

Модуль 2.

Розрахункова робота (РР) «Застосування програмних засобів для розв'язання прикладних задач у сфері економіки»

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовний модуль 1. Введення в інформатику та комп'ютерну техніку					
Тема 1. Основні поняття інформатики та комп'ютерної техніки	12	2	-	2	8
Тема 2. Принципи та структура програмного забезпечення ПК	10	2	-	-	8
Модульний контроль	3		-	1	2
Разом за змістовним модулем 1	25	4	-	3	18
Змістовний модуль 2. Інформаційні технології обробки текстових документів та створення мультимедійних презентацій					
Тема 1. Створення та редагування текстового документа	4	2	-	1	1
Тема 2. Форматування документу	3	2	-	1	
Тема 3. Вставка об'єктів у текстовий документ	5	2	-	3	
Тема 4. Засоби автоматизації	4	2	-	2	
Тема 5. Створення та редагування презентації	4	2	-	1	1
Тема 6. Анімаційне оформлення та демонстрація презентації	3	2	-	1	

1	2	3	4	5	6
Модульний контроль	4		-	2	2
Разом за змістовним модулем 2	27	12	-	11	4
Змістовний модуль 3. Інформаційні технології обробки структурованих даних					
Тема 1. Введення, редагування і форматування даних у середовищі табличного процесора	4	2	-	1	1
Тема 2. Виконання обчислень в електронній таблиці	14	4	-	3	7
Тема 3. Ведення баз даних (списків) в середовищі табличного процесора	5	2	-	1	2
Тема 4. Ділова графіка	5	1	-	1	3
Тема 5. Аналіз даних	7	1	-		6
Тема 6. Основні поняття про бази даних	2	2	-		
Тема 7. Наповнення БД даними	4	2	-	1	1
Тема 8. Обробка БД	11	2	-	1	8
Модульний контроль	4		-	2	2
Разом за змістовним модулем 3	56	16	-	10	30
<i>Усього годин</i>	108	32	-	24	52
Модуль 2					
Індивідуальне завдання (РР)	12		-		12
Контрольний захід					
Усього годин	120	32	-	24	64

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	—	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	—	

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Представлення інформації різної природи в пам'яті комп'ютера. Кодування інформації	2

2.	Модульний контроль	1
3.	Редагування та форматування текстового документа в текстовому процесорі MS Word	2
4.	Графічні об'єкти в текстовому документі	1
5.	Таблиці в текстовому документі	2
6.	Оформлення багатосторінкових документів	2
7.	Створення мультимедійної презентації за допомогою програми MS PowerPoint	2
8.	Модульний контроль	2
9.	Введення, редагування та форматування даних в табличному процесорі MS Excel	1
10.	Виконання обчислень в табличному процесорі MS Excel	1
11.	Використання вбудованих функцій MS Excel	2
12.	Обробка баз даних (списків) в табличному процесорі	1
13.	Ділова графіка в MS Excel	1
14.	Створення реляційної бази даних в середовищі MS Access. Робота з таблицями і формами	1
15.	Технологія створення запитів різних типів в середовищі MS Access. Оформлення звітів	1
16.	Модульний контроль	2
	Разом	24

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Стан, тенденції розвитку та покоління обчислювальної техніки. Персональні комп'ютери, їх місце у сучасних інформаційних системах та форми використання	1
2.	Функціональні блоки ПК	1
3.	Кодування інформації. Системи числення. Виконання обчислень в різних системах числення	6
4.	ОС Windows. Інтерфейс користувача, налагодження робочого простору.	1
5.	Файлові менеджери	1
6.	Структура даних на дисках. Сервісні програми: форматування, дефрагментація та перевірка дисків	1
7.	Методи архівації інформації	1
8.	Види комп'ютерних вірусів та антивірусних програм	1
9.	Призначення і типовий склад офісних пакетів. Пакет Microsoft Office: інтерфейс користувача, формати файлів, огляд клієнтських програм	1
10.	Програма-записник MS OneNote.	1
11.	Робота з програмою MS Outlook	1
12.	Підготовка до модульного контролю	2

13.	Розширений пошук в текстовому процесорі	1
14.	Використання зразку слайдів для швидкого форматування презентації в цілому	1
15.	Підготовка до модульного контролю	2
16.	Форматування електронних таблиць за допомогою стилів	1
17.	Використання математичних, логічних, статистичних, текстових функцій. Функції дати та часу	3
18.	Поняття масиву. Функції масивів	4
19.	Консолідація даних	2
20.	Комбінована діаграма	1
21.	Інтерактивна діаграма	2
22.	Прогнозування за допомогою електронних таблиць. Інструмент Диспетчер сценаріїв	2
23.	Інструменти Підбір параметра, Таблиця даних	4
24.	MS Access: налагодження властивостей форми	1
25.	Запити на зміну	2
26.	SQL-запити. Оператор SELECT	4
27.	SQL-запити. Оператори INSERT, DELETE та UPDATE	2
28.	Підготовка до модульного контролю	2
29.	Виконання індивідуального завдання	12
	Разом	64

9. Індивідуальні завдання

Розрахункова робота (РР) – «Застосування програмних засобів для розв’язання прикладних задач в сфері економіки»

10. Методи навчання

Дисципліна «Інформатика» передбачає лекційні (в т. ч. з використанням мультимедійного обладнання) і лабораторні заняття під керівництвом викладача та самостійну роботу студента за підручниками і матеріалами, опублікованими кафедрою (методичні посібники і мережеві ресурси), що забезпечує закріплення теоретичних знань, сприяє набуттю практичних навичок і розвитку самостійного наукового мислення. Передбачено регулярні індивідуальні консультації.

11. Методи контролю

Поточний контроль під час лабораторних занять, тестування, модульні контрольні роботи, виконання індивідуального завдання. Фінальний контроль у вигляді заліку.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне завдання	Кількість завдань	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Виконання і захист лабораторних робіт	2...5	1	2...5
Модульний контроль	10...15	1	10...15
Змістовний модуль 2			
Виконання і захист лабораторних робіт	1...3	5	5...15
Модульний контроль	16...20	1	16...20
Змістовний модуль 3			
Виконання і захист лабораторних робіт	1...3	5	5...15
Модульний контроль	12...15	1	12...15
Виконання і захист РР	10...15	1	10...15
Усього за семестр			60...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для заліку складається з одного теоретичного питання і двох практичних завдань. Максимальна кількість балів за теоретичне питання – 30, за кожне практичне завдання – 35.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- Призначення та експлуатаційні характеристики комп'ютерної техніки;
- Принципи представлення інформації різних типів в комп'ютерній техніці;
- Основи обробки інформації за допомогою комп'ютера;
- Структуру програмного забезпечення;
- Технології створення структурованих документів за допомогою офісного пакета MS Office;
- Сучасний стан і перспективи розвитку комп'ютерної техніки та програмного забезпечення

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- Впевнено працювати з комп'ютером у якості користувача;
- Виконувати основні дії в середовищі операційної системи Windows, працювати з її сервісними додатками;
- Використовувати програми для роботи з архівними файлами і для антивірусного захисту;

- Створювати складний текстовий документ у середовищі MS Word;
- Розробляти мультимедійні презентації;
- Створювати, редагувати та формувати електронні таблиці та діаграми у середовищі MS Excel;
- Створювати, редагувати та керувати об'єктами бази даних MS Access

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Виконати всі контрольні роботи (модульні та РР). Мати знання про найуживаніший інструментарій офісних прикладних програм та впевнено його застосовувати: створювати та редагувати простий текстовий документ, розробляти слайди за зразком, виконувати прості обчислення в електронній таблиці.

Добре (75-89). Впевнено володіти знанням про призначення та можливості офісних програм, що вивчаються в курсі. Вміти застосовувати складні та розширені інструменти налаштування об'єктів прикладних програм. Виконати всі контрольні роботи (модульні та РР).

Відмінно (90-100). В повному обсязі володіти матеріалом з усіх тем курсу. Вільно орієнтуватися у виборі прикладної програми для реалізації конкретної задачі. Безпомилково виконати всі лабораторні завдання в обумовлений викладачем строк. Виконати всі контрольні роботи (модульні та РР) з оцінкою «відмінно».

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс дисципліни, який включає в себе:

- робочу програму дисципліни;
- конспект лекцій, перелік підручників;
- методичні вказівки та рекомендації для виконання контрольних та практичних робіт, а також рекомендації для самостійної підготовки;
- тематики індивідуальних завдань;
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- питання, тести для контрольних заходів;
- комп'ютерні презентації.

14. Рекомендована література

Базова

1. Макарова М.В., Карнаухова Г.В., Запара С.В. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник / За заг. ред. д. е. н., проф. М.В. Макарової. – Суми: ВТД «Університетська книга», 2008. – 665 с.
2. Злобін Г.Г. Основи інформатики, комп'ютерної техніки і комп'ютерних технологій. – К. Каравела, 2011. – 240 с.
3. Злобін Г.Г., Рикалюк Р.Є. Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ. Навч. посіб. – К. Каравела, 2016. – 304 с.
4. Литвин І.І., Конончук О.М., Дешицький Ю.Л. Інформатика. – Львів : Новий світ-2000, 2016. – 304 с.
5. Кравчук С.О. Основи комп'ютерної техніки: компоненти, системи, мережі: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С.О. Кравчук, В.О. Шонін. – К.: Каравела, 2011. – 344 с.
6. Жуков І.А., Гуменюк В.О., Альтман І.Є. Комп'ютерні мережі та технології: Навч. посібник. – К. : НАУ, 2014. – 276 с.
7. Ярмуш О.В., Редько М.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. Навчальний посібник, Київ: "Вища освіта", 2006. - 359 с., іл.
8. Войтюшенко, Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посіб. / Н. М. Войтюшенко. А. І. Остапець. – К. : ЦУЛ, 2006. – 568 с.
9. Економічна інформатика : навч. посіб. / В. А. Ткаченко, Г. Ю. Під'ячий, В. А. Рябик. – Харків : НТУ "ХП", 2011. – 312 с.: іл.

Допоміжна

1. Інформатика та комп'ютерна техніка : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Д. О. Рзаєв, О. Д. Шарапов, В. М. Ігнатенко [та ін.]. – К. : КНЕУ, 2003. – 486 с.
2. Мамченко, С. Д. Економічна інформатика : практикум / С. Д. Мамченко, В. А. Одинець. – К. : Знання, 2008. – 710 с.
3. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник. – К. : Академія, 2003. – 704 с.
4. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. Учебник для вузов. – СПб : Питер, 2005.- 864 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про інформацію» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
2. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
3. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>

4. Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2594-15>
5. Сайт кафедри <https://k304.khai.edu/>
6. Сайт Науково-технічної бібліотеки Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського (ХАІ) <https://library.khai.edu/>
7. Сайт Харківської Державної наукової бібліотеки ім. В. Г. Короленка <http://korolenko.kharkov.com/>
8. Сайт Харківської обласної універсальної наукової бібліотеки <http://www.library.kharkov.ua/>
9. Електронний підручник з інформатики <http://smutc.ru/education/informat/index6.htm>
10. Excel 2010 http://elibrary.bsu.az/books_aysel/N_145.pdf
11. Навчальний посібник «Access 2010 в прикладах» https://kpfu.ru/docs/F1448756111/Access_2010.pdf