

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра іноземних мов (№ 802)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 Л.Л. Носач
« 31 » серпня 2022 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова (англійська)
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 29 Міжнародні відносини

Спеціальність: 292 Міжнародні економічні відносини

Освітня програма: Міжнародна економіка

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2022 року

Харків – 2022 р.

1. Загальна інформація про викладача

Крутін Олександр Захарович, старший викладач кафедри іноземних мов, викладає дисципліни: іноземна мова (англійська), ділова іноземна мова (англійська); напрям наукових досліджень: дистанційне навчання; способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у неможливому ЗВО.

Контактна інформація: o.krutin@khai.edu

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – **3, 4**.

Обсяг дисципліни: 9,5 (5,5 кредитів у 3 семестрі, 4 кредити у 4 семестрі) кредитів ЄКТС, у тому числі аудиторних – 108 год., самостійної роботи здобувачів – 157 год.

Форма здобуття освіти – денна, дистанційна, заочна.

Дисципліна: обов'язкова.

Види навчальної діяльності – практичні заняття, самостійна робота.

Види контролю – модульний контроль, залік.

Мова викладання – англійська.

Пререквізити – базові знання граматики англійської мови, мінімальний лексичний запас для висловлення власної думки, мовні компетентності.

Кореквізити – перелік тем і термінологія, що мають бути вивчені, пов'язані з основними дисциплінами.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища, а саме, опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність в сферах професійно-наукового та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, володіння іноземною мовою на рівні, який забезпечує користування документацією за фахом.

Завдання: розвиток у студентів компетенції з іноземної мови, що має свою специфіку з точки зору їхньої спеціалізації, формування практичних мовленнєвих вмінь й навичок спілкування іноземною мовою на професійні теми та роботи студентів зі спеціалізованими літературними джерелами, аудіо та відео записами, електронними ресурсами, орієнтування їх на важливість практичного застосування здобутих теоретичних знань навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Компетентності, які набуваються:

ЗКЗ. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Очікувані результати навчання:

РН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

РН15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

РН21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Компанії. Лідерство. Стратегії у менеджменті. Оплата та гроші.

Тема 1. Компанії.

– *Форма занять: практичні заняття/самотійна робота;*

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. Функціонування компаній, типи компаній, посади у компаніях
2. Ознайомлювальне читання тексту A matter of choice
3. Монологічне мовлення, розповідь про уявлену посаду в уявленій компанії

4. Написання профайлу співробітників

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла аотація:*

Грамматика: Present Simple and Continuous. Review of tenses.

Лексика: функціонування компаній, типи компаній, посади у компаніях

Читання: ознайомлювальне читання тексту A matter of choice

Аудіювання: селективне слухання

Мовлення: монологічне мовлення, розповідь про уявлену посаду в уявленій компанії

Письмо: написання профайлу співробітників

– *Обсяг самотійної роботи здобувачів: 9 годин;*

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 2. Лідерство.

– Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

– Теми практичних занять-

1. стилі управління, синоніми.
2. вивчаюче читання тексту Fear and Management
3. портрет ідеального вчителя. Ситуативне монологічне мовлення
4. словосполучення зі словами set, meet, make, take
5. діловий електронний лист
6. розрізняльне та селективне слухання

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика: Стилi управління, синоніми. Словосполучення зі словами set, meet, make, take

Аудіювання: розрізняльне та селективне слухання

Мовлення: Діалогічне мовлення. Портрет ідеального вчителя. Ситуативне монологічне мовлення

Грамматика: Артиклі.

Мовлення: Діалогічне мовлення. Портрет ідеального вчителя. Ситуативне монологічне мовлення

Читання: вивчаюче читання тексту Fear and Management

Письмо: Діловий електронний лист. Обмін професійною інформацією. Робота з кореспонденцією (листи, електронні повідомлення); Мовлення та письмо з навчальною метою (розуміння конструкцій для письмового викладу інформації).

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 3. Стратегії у менеджменті.

– Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;

– Теми практичних занять-

1. . правила складання презентацій
2. пошукове читання тексту The Nike Strategy
3. форми майбутнього часу

4. розстановка пріоритетів у стратегічному плануванні. Монологічне мовлення. Стратегія приваблення більшої кількості покупців до товару.

5. складання плану для презентації

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика: суфіксальний спосіб словотворення. Правила складання презентацій

Аудіювання розрізняльне слухання

Читання пошукове читання тексту The Nike Strategy.

Граматики форми майбутнього часу

Мовлення Розстановка пріоритетів у стратегічному плануванні. Монологічне мовлення. Стратегія приваблення більшої кількості покупців до товару. Стисла презентація.

Письмо Складання плану для презентації

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за темою. Граматичні конструкції.

Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 4. Оплата та гроші.

– Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

– Теми практичних занять-

1. фразові дієслова

2. ознайомлювальне читання тексту Executive Pay.

3. Написання меморандуму

4. селективне слухання

5. Діалогічне ситуативне мовлення.

6. Present Perfect and Past Simple

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика фразові дієслова

Аудіювання селективне слухання

Читання ознайомлювальне читання тексту Executive Pay з метою здобуття інформації Опрацьовування нової лексики. Практика перекладу.

Мовлення Діалогічне ситуативне мовлення.

Письмо Написання меморандуму

Граматики Present Perfect and Past Simple

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*
Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за фахом.
Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Модульний контроль. Модуль 1 (контрольна робота).

– *Форма заняття:* написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 2 години

– *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):* відсутні.

– *Обсяг самостійної роботи здобувачі:* 2 години..

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовий модуль 2.

Розвиток. Маркетинг. Аутсорсинг.

Тема 5. Розвиток.

– *Форма занять:* практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 8 годин;

– *Теми практичних занять-*

1. безафіксийний спосіб словотворення.

2. монологічне ситуативне мовлення

3. вивчаюче читання тексту Development and the Environment

4. модальні дієслова ймовірності виконання дії

5. концентроване слухання

6. написання стислої доповіді за проведеною нарадою

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика безафіксийний спосіб словотворення.

Аудіювання концентроване слухання

Мовлення монологічне ситуативне мовлення

Письмо написання стислої доповіді за проведеною нарадою

Грамматика Модальні дієслова ймовірності виконання дії

Читання вивчаюче читання тексту Development and the Environment (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації Опрацьовування нової лексики. Практика перекладу.

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів:* 12 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 6. Маркетинг.

– *Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*

– *Обсяг аудиторного навантаження: 8 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. порівняльні ступені прикметників та прислівників
2. Монологічне мовлення. Улюблені бренди товарів
3. пошукове читання тексту Marketing brands
4. селективне слухання та виконання вправ
5. складання плану дій

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ

Мовлення Монологічне мовлення. Улюблені бренди товарів

Письмо складання плану дій

Грамматика порівняльні ступені прикметників та прислівників

Читання пошукове читання тексту Marketing brands

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 12 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. (розуміння суттєвих деталей тексту). Вміння чітко виступати та брати участь в детальних обговореннях зазначеної теми. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 7. Аутсорсинг.

– *Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. пошукове читання Going offshore
2. сталі словосполучення
3. переваги та недоліки офшорингу. Діалогічне ситуативне мовлення.
4. розрізняльне слухання бесіди та виконання вправ
5. написання звіту
6. Умовні речення з різними сполучниками (if, unless, provided, etc.)

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика сталі словосполучення

Аудіювання розрізняльне слухання бесіди та виконання вправ

Читання пошукове читання Going offshore

Мовлення Групова бесіда. Переваги та недоліки офшорингу. Діалогічне ситуативне мовлення. Поради.

Письмо написання звіту

Грамматика Умовні речення з різними сполучниками (if,unless, provided, etc.).

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 12 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Читання та переклад текстів за темою курсу (розуміння суттєвих деталей тексту). Вміння чітко виступати та брати участь в детальних обговореннях зазначеної теми. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Модульний контроль. Модуль 2 (контрольна робота).

– Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).

– Обсяг аудиторного навантаження: 2 години

– Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

– Обсяг самостійної роботи здобувачі: 2 години..

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Підготовка до модульного контролю.

Модуль 2

Змістовий модуль 3.

Фінанси. Рекрутинг. Глобалізація. Ринки.

Тема 8. Фінанси.

– Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;

– Теми практичних занять-

1. ознайомлювальне читання тексту Corporate governance

2. бухгалтерський облік

3. правила вживання прикметників і прислівників

4. написання стислого огляду презентацій

5. Монологічне мовлення. Фінансові скандали у світі. Презентації

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика бухгалтерський облік

Аудіювання концентроване слухання презентації

Мовлення Монологічне мовлення. Фінансові скандали у світі. Презентації

Письмо написання стислого огляду презентацій

Грамматика правила вживання прикметників і прислівників

Читання ознайомлювальне читання тексту Corporate governance

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 9. Рекрутинг.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

– Тематики практичних занять-

1. словотворення іменників та дієслів
2. вивчаюче читання тексту Speed hiring
3. селективне слухання тексту та виконання вправ
4. автобіографії, написання ділового листа
5. відносні прийменники

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика слова пов'язані з наймом персоналу. Словотворення іменників та дієслів

Аудіювання селективне слухання тексту та виконання вправ

Мовлення Діалогічне мовлення на задану тему

Письмо автобіографії, написання ділового листа

Граматика відносні прийменники

Читання вивчаюче читання тексту Speed hiring

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– Тематики, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за професійним спрямуванням з метою здобуття інформації Опрацьовування нової лексики. Практика перекладу.

Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 10. Глобалізація.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

– Тематики практичних занять-

1. префіксальний спосіб словотворення
2. ознайомлювальне читання тексту Copyright infringement
3. концентроване та розрізняльне слухання та виконання вправ
4. ситуативне діалогічне мовлення. Навички аргументування.
5. написання стислого звіту
6. Умовні речення змішаного типу

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика префіксальний спосіб словотворення

Аудіювання концентроване та розрізняльне слухання та виконання вправ

Мовлення ситуативне діалогічне мовлення. Навички аргументування.

Письмо написання стислого звіту

Граматика Умовні речення змішаного типу

Читання ознайомлювальне читання тексту Copyright infringement

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за професійним спрямуванням з метою здобуття інформації. Опрацьовування нової лексики. Практика перекладу.

темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 11. Ринки.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. типи ринків, складені іменники
2. селективне слухання. Виконання вправ
3. пошукове читання тексту Electronic Markets
4. написання реклами для продукту
5. проведення наради
6. Герундій та інфінітив

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика типи ринків, складені іменники

Аудіювання селективне слухання. Виконання вправ

Мовлення проведення наради

Письмо написання реклами для продукту

Граматика Герундій та інфінітив

Читання пошукове читання тексту Electronic Markets

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Модульний контроль. Модуль 3 (контрольна робота).

– *Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).*

– *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*

– *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

– *Обсяг самостійної роботи здобувачі: 2 години.*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовий модуль 4.

Лобіювання. Комунікація у бізнесі. Логістика. Інновації.

Тема 12. Лобіювання.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. modals of obligation
2. дискурсивні маркери
3. написання статті у газету
4. вивчаюче читання тексту Fair Trade
5. Обговорення у групах. Акції протесту. Монологічне мовлення.

Аргументований виступ за запропоновану ідею.

6. *селективне слухання та виконання вправ.*

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика дискурсивні маркери

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ.

Мовлення Обговорення у групах. Акції протесту. Монологічне мовлення.

Аргументований виступ за запропоновану ідею.

Письмо написання статті у газету

Грамматика Modals of obligation

Читання вивчаюче читання тексту Fair Trade

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою.

Грамматичні конструкції. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 13. Комунікація у бізнесі.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. форми комунікації
2. пошукове читання Information overload
3. концентроване слухання. виконання вправ.
4. Повторення. Непряма мова
5. Переваги і недоліки певних форм комунікації

6. прес-реліз

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика форми комунікації

Аудіювання концентроване слухання. виконання вправ.

Мовлення Монологічне мовлення. Переваги і недоліки певних форм комунікації

Грамматика Повторення. Непряма мова

Письмо прес-реліз

Читання пошукове читання Information overload

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– Темі, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за курсу. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 14. Логістика.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;

– Темі практичних занять-

1. Складні іменники. словотворення іменників та дієслів
2. факс
3. селективне слухання та виконання вправ
4. Повторення. Passive.
5. ознайомлювальне читання тексту Retail logistics
6. Робота у групах. Відповіді на складні питання

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика Складні іменники. словотворення іменників та дієслів

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ

Мовлення Робота у групах. Відповіді на складні питання

Письмо факс

Грамматика Повторення. Passive.

Читання ознайомлювальне читання тексту Retail logistics

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– Темі, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 15. Інновації.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

– Теми практичних занять-

1. синоніми. Розробка продукту
2. модальні дієслова минулого часу
3. ознайомлювальне читання тексту Mastering design
4. розрізняльне слухання Great Innovators
5. лист-відгук на презентацію
6. Діалогічне ситуативне мовлення

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика синоніми. Розробка продукту

Аудіювання розрізняльне слухання Great Innovators

Читання ознайомлювальне читання тексту Mastering design

Мовлення Діалогічне ситуативне мовлення

Письмо лист-відгук на презентацію

Грамматика Модальні дієслова минулого часу

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 9 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою курсу. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Модульний контроль. Модуль 4 (контрольна робота).

– *Форма заняття:* написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 2 години

– *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):* відсутні.

– *Обсяг самостійної роботи здобувачі:* 2 години..

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

6. Методи навчання

Протягом проведення практичних занять, індивідуальних консультацій (при необхідності), викладачі використовують сучасні ефективні підходи до викладання мов, що в значній мірі залежить від цільової ситуації та потреб цільової аудиторії, тобто від вхідного рівня володіння мовою студентами та їх напряму підготовки. Серед них граматично-перекладний, когнітивний ситуативний та комунікативний методи.

7. Методи контролю

Контроль рівня знань студентів включає форми поточного, проміжного (письмового модульного контролю) та підсумкового контролю у вигляді заліку.

Поточний контроль з дисципліни Ділова іноземна мова (англійська) здійснюється протягом 3-4 семестру і включає в себе контроль розвитку всіх навичок, перелічених в програмі (форми контролю розвитку певної навички можуть варіюватися в залежності від тематики та рівня групи). У зв'язку з тим, що дисципліна має суто практичну орієнтацію, майже кожне заняття може містити засоби поточного контролю, які проводяться у вигляді експрес-опитування, перевірки виконання завдань позааудиторної самостійної роботи та поточного тестування на перевірку знань мовного матеріалу та умінь і навичок читання, аудіювання, говоріння та письма.

В ході аудиторних занять систематично перевіряються домашні завдання і оцінюються усні виступи: монологічні, діалогічні, робота в групах і участь в дискусіях. Обсяг завдань визначається викладачем, в залежності від рівня групи.

Залік в кінці 3 семестру проводиться по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру.

4 семестр завершується заліком або диф. заліком по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру або за результатами підсумкової контрольної роботи, яка включає наступні блоки: аудіювання, лексико-граматичні завдання, читання і говоріння.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 1			
Змістовий модуль 1			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0.5	11	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
переклад текстів (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації (опрацювання нової лексики, практика перекладу як вид самостійної роботи)	0...10	10	10
Модульний контроль	0...25	1	0...25

Змістовий модуль 2			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0.5	11	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
переклад текстів (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації (опрацювання нової лексики, практика перекладу як вид самостійної роботи)	0...10	10	10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі за семестр	“3” - “4” - “5”	21	5-10-15
Усього за семестр			0...100
Модуль 2			
Змістовий модуль 3			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0.5	11	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
переклад текстів (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації (опрацювання нової лексики, практика перекладу як вид самостійної роботи)	0...10	10	10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовий модуль 4			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0,5	11	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
Складання презентації	0...5	1	0...5
переклад текстів (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації (опрацювання нової лексики, практика	0...10	5	5

перекладу як вид самостійної роботи			
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі за семестр	“3” - “4” - “5”	22	5-10-15
Усього за семестр			0...100

Білет для заліку складається з письмової та усної частин:

Підсумковий контроль здійснюють шляхом проведення заліку. Залік перевіряє рівень знань студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної тематики відповідно до вимог робочої програми. Залік складається з письмової (тест) та усної (співбесіда за відповідною тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміти й коректно вести розмову й дискутувати у заданому контексті) частин.

Тест для заліку базується на темах, що були передбачені вимогами робочої програми. Білет складається з 3х ключових розділів: Listening (аудіювання), Reading (читання), Grammar Test (лексико-граматичний розділ).

1. Listening (5 балів) Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати, чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

2. Reading (5 балів) У 2-му завданні студентам необхідно прочитати текст та відповісти на питання щодо змісту прочитаного або обрати правильну відповідь на кожне з 5 питань, або вказати, чи є подані твердження вірними.

3. Grammar Test (40 балів) Завдання лексико - граматичного розділу є завданнями множинного вибору: студентам необхідно заповнити пропуски в реченні відповідним словом, варіанти слів подані нижче.

Під час складання семестрового заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Оцінювання роботи студента за семестр:

Сумарний бал студента з дисципліни «Ділова іноземна мова» (англійська) становить: 0-100 балів.

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Захистити всі індивідуальні завдання та здати тестування.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
----------	---------	---------	-----------	---------

<p>Висловлюється примітивно</p> <p>Користується обмеженим словарним запасом</p> <p>Робить граматичні помилки в мові</p> <p>Може використати неправильний порядок слів</p> <p>Вміє взаємодіяти на простому рівні, якщо співрозмовник говорить повільно і чітко та готовий прийти на допомогу.</p>	<p>Розуміє лише базову ідею контенту, навіть адаптованого до рівня</p> <p>Не вміє чітко відповісти на запитання про зміст матеріалу, який прочитав</p>	<p>Багато орфографічних та граматичних помилок</p>	<p>Розуміє лише деякі окремі деталі, не підключаючи їх до цілісного змісту</p> <p>Пропускає багато деталей через прогалини в словниковому запасі</p> <p>Не вдається відповісти на більшість запитань на основі отриманого матеріалу</p>	<p>Використовує Simple tenses and Present Continuous, але робить помилки в порядку слів або відповідному допоміжному дієслові</p> <p>Робить помилки при складанні питальних речень</p> <p>Знає деякі модальні дієслова, але використовує їх з помилками</p> <p>Розуміє singular-plural-uncountablenouns, але може неправильно використовувати з ними артиклі та дієслова</p>
--	--	--	---	--

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, захистити всі індивідуальні завдання, виконати всі КР, здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
<p>Здатний спілкуватися на більшість тем, може почати, підтримати і закінчити нескладну бесіду. Вміло висловлює думку на тему різних стилів життя і субкультур, міжкультурних відмінностей, а також розмовляє про кліматичні зміни</p>	<p>Розуміє джерела, адаптовані до рівня, навіть якщо є незнайомі слова</p> <p>Розуміє деталі та використовує їх у обговоренні</p> <p>Уміє підвести підсумки контенту, що прочитав</p>	<p>Не має орфографічних помилок, а лише кілька граматичних помилок</p> <p>Використовує деякі зв'язувальні слова та вирази</p> <p>Вміє чітко передавати свої думки</p>	<p>Розуміє більшість адаптованих аудіо та відео матеріалів</p> <p>Може зрозуміти зміст при наявності кількох незнайомих слів</p> <p>Не пропускає жодної важливої інформації, але</p>	<p>Знає і використовує більшість часів, як активних, так і пасивних, але Perfect Continuous може містити помилки</p> <p>Герундій та інфінітив використовує недостатньо</p> <p>Вміє використовувати більшість модальних дієслів та</p>

<p>та явища природи, про можливі тенденції та напрямки в майбутньому. Вміє інтерпретувати значення певних фраз, висловлювати співчуття. Використовує достатньо виразних засобів, знаходить синоніми, використовує деякі фразові дієслова та підрядні речення Вміє обходити незнайомі моделі без значної втрати сенсу</p>			<p>може втратити або забути одну або дві менш значущі деталі</p>	<p>непряму мову</p> <p>Розуміє різницю між умовними реченнями 1-го та 2-го типу і використовує їх правильно</p> <p>NB! Відмінності: Уникає помилок, вибираючи спрощені, але все ще правильні шаблони Якщо робить помилку, часто може самотійно виправити</p> <p>NB! Ілюстративні моделі: Perfect tenses, should vs have to, 1st and 2nd conditionals, perfect tenses including passives</p>
--	--	--	--	---

Відмінно (90 - 100). Повно знати основній та додатковий матеріал. Знати усі теми. Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми, додатковий матеріал та уміти застосовувати їх.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
<p>Здатний спілкуватися практично з будь-якої теми</p> <p>Використовує різні експресивні засоби, ідіоми, фразові дієслова, синоніми, складні речення з</p>	<p>Розуміє неадаптовані джерела, навіть якщо є незнайомі слова</p> <p>Звертає увагу на деталі та запам'ятовує деталі для</p>	<p>Не має орфографічних та граматичних помилок</p> <p>Використовує правильно пов'язуючи слова та вирази</p> <p>Вміє чітко і</p>	<p>Розуміє зміст неадаптованих аудіо та відео матеріалів, навіть з акцентами</p> <p>Може зробити обґрунтоване припущення, якщо деякі</p>	<p>Знає і використовує всі часи, як активні, так і пасивні</p> <p>Правильно використовує герундій і інфінітив</p> <p>Вміє використовувати</p>

<p>підрядними реченнями</p> <p>Розуміє або відчуває різницю між словами, що належать до різних стилів, від сленгу до книжкових</p> <p>Вміє з легкістю торкатись абстрактних тем, описувати свої відчуття, емоції, надії та плани. Докладно ділитись своїми враженнями і життєвим досвідом, повідомляти точну інформацію. Вести бесіду, чітко формулювати думки, висловити власну точку зору, підтримати дискусію із співрозмовником</p>	<p>подальшого обговорення</p> <p>Може підвести підсумки прочитаного матеріалу та дати логічні судження</p>	<p>коротко передавати ідеї, без відхилення від змісту</p>	<p>слова не були взяті до уваги</p> <p>Не пропускає ніяких важливих і значущих деталей</p>	<p>всі форми модальних дієслів</p> <p>Використовує правильно непряму мову та вбудовані питання</p> <p>Розуміє різницю між трьома умовними формами та використовує їх правильно</p> <p>NB! Ілюстративні моделі: Perfect Continuous tenses, should have done, modal deduction, 3rd conditional, perfect and continuous passives</p>
---	--	---	--	--

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: зараховано, не зараховано.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно , прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

- «не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

Таким чином, студент може автоматично отримати залік.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач вищої освіти діє відповідно Положенню Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» «Про академічну доброчесність».

Учасники освітнього процесу у своїй академічній діяльності мають дотримуватись загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, а також:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;

- посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

10. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Ділова іноземна мова" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. О. І. Кудлай. - Харків, 2019. - 40 с . – Режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Dilo_Inozemna.pdf – Загол. з екрана.

2. Karpenko, O. O. English: forming communication skills of reading, speaking, writing : Manual [Electronic Resource] / O. O. Karpenko. – Kharkiv :

National aerospace university «Kharkiv Aviation Institute», 2020. – 79 p. – Mode of Access: library/fulltexts/doc

3. Вводный курс по английскому языку / Л.И. Волчанская, И.Л. Иванова. - Сборник упражнений, текстов и диалогов. – Харьков: Нац. аэрокосм. ун-т «ХАИ», 2004. – 201 с. – Режим доступа: <http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2004/Vvodnyj%20kurs%20po%20anglijskomu%20jazyku.pdf> – Загол. з екрана.

4. **Посилання на курс у системі дистанційного навчання Ментор**, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни:
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=6027>

10. Рекомендована література

Базова

1. Intelligent Business Intermediate. Coursebook. Pearson Education Limited, 2012
2. Intelligent Business. Intermediate Workbook. Pearson Education Limited, 2012

Допоміжна

1. Intelligent Business. Intermediate Video resource book. Pearson Education Limited, 2012
2. В.Азар Understanding and Using English Grammar Third Edition, Longman – 438с
3. Empower. Upper Intermediate Student’s book. Cambridge University Press, 2015

11. Інформаційні ресурси

<http://www.tesol.com/tesol/activities>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

<http://www.englishgrammarsecrets.com/>