



**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вільного вибору студента (блок 2)
Курс	1 (перший)
Семестр	2 (другий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити/120 годин
Мова викладання	українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Студенти отримають базові знання щодо загальної теорії управління персоналом, використання методики та методології забезпечення потреб організації в кваліфікованих людських ресурсах, методів керівництва персоналом та форм і методів стимулювання діяльності людських ресурсів; умов й критеріїв ефективної публічної комунікації; володіння технологією створення комунікативних ефектів у публічній комунікації.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на надання базових знань щодо формування у магістрів цілісної системи наукових знань і практичних вмінь для здійснення ефективної професійної діяльності, зокрема є вивчення теоретичних основ, методологічних принципів, функцій управління людськими ресурсами, форм розвитку персоналу в організаціях, забезпечення набуття практичних навиків щодо раціонального добору персоналу в організаціях, планування роботи з кадрами, кадровим резервом, навчання персоналу організації, а також формування системи знань про технології публічної комунікації, їх ефективність та вмінь і навичок розбудови ефективної комунікаційної сітки і комунікативної взаємодії із внутрішнім і зовнішнім середовищами (споживачами управлінських послуг, громадськістю): набуття компетенцій професійної діяльності, які забезпечують належне протікання інформаційних та комунікаційних процесів в управлінській діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Студенти зможуть розробляти прогнози потреби організації в кваліфікованих людських ресурсах, висувати конкретні рекомендації, щодо удосконалення плану управління людськими ресурсами та їх розвитку, формувати зміст та структуру плану, планувати зміни у складі персоналу на відповідний період, складати професійно-кваліфікаційні характеристики, правильно організовувати процес професійного добору кадрів на вакантні посади, розробляти систему мотивації та планувати професійний розвиток людських ресурсів; кваліфікувати види публічних комунікацій; реалізувати лінгвістичні норми комунікативної ефективності для різних типів комунікації; виокремлювати комунікаційні ефекти, які виникають у процесі спілкування. А також мати уявлення про сутність, функції, принципи та особливості управління людськими ресурсами в організаціях; володіння технологією залучення та відбору людських ресурсів для організації; здатність застосовувати різноманітні форми і методи професійного розвитку і навчання персоналу; володіння діючими методиками оцінювання діяльності людських ресурсів організації та способами стимулювання їх діяльності; здатність аналізувати ефективність існуючої системи оплати праці і розробляти рекомендації щодо її вдосконалення; володіння інструментарієм для дієвого управління людськими ресурсами в організаціях; здатність застосовувати різноманітні форми публічної комунікації; володіння публічними комунікативними технологіями в адміністративній діяльності.
Як можна	Отримані знання дозволяють грамотно організовувати та мотивувати людей

користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	рухатися до спільної мети, працювати в команді, бути лідером, здійснювати організаційне проектування, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів публічної організації на основі нормативно-правового підґрунтя, здійснювати адміністрування процесу набору, відбору, просування та стимулювання персоналу публічної організації, а також ефективно організовувати групову роботу публічної організації, формувати міждисциплінарну команду та налагоджувати ефективні комунікації (співзвучно з компетентностями в робочій програмі навчальної дисципліни).
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Управління людськими ресурсами в системі менеджменту організації. Планування людських ресурсів та механізм формування їх в організації. Управління профорієнтацією і адаптацією людських ресурсів організації. Управління розвитком людських ресурсів організації. Оцінка діяльності людських ресурсів організації. Мотивація діяльності людських ресурсів як складова соціально – трудових відносин в організації. Управління діловою кар’єрою в організації. Публічні комунікації в діяльності організації. Планування публічних комунікацій. Публічні комунікаційні процеси, PR- діяльність та їх вплив на громадськість. Види занять: лекції, семінарські Методи навчання: навчальна дискусія Форми навчання: очна, заочна
Пререквізити	Економіка праці та соціально-трудова відносина, Самоменеджмент державного службовця, загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
Пореквізити	Знання цієї дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	1. Школа управління людськими ресурсами http://www.kmbs.com.ua . 2. ПП „Центр Управління Персоналом” http://center-personal.com.ua 3. Сайт Міжрегіональної Академії управління персоналом http://www.maup.com.ua . 4. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.nplu.kiev.ua . 5. Харківська державна наукова бібліотека ім. Короленка [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://korolenko.kharkov.com .
Локація та матеріально- технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Контрольна робота, іспит
Кафедра	Публічного управління та підприємництва (601)
Факультет	Програмної інженерії та бізнесу (№6)
Викладач(і)	ПІБ: ХЛІВНА ІРИНА ВІКТОРІВНА Посада: професор Вчений ступінь: доктор економічних наук Профайл викладача: Тел.: (057) 788-46-01 E-mail: k601@khai.edu Робоче місце:
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс, викладання українською мовою
Лінк на дисципліну	

Розробник,
д.е.н. професор

Хлівна І.В.

Завідувач кафедри,
д.н. з держ. упр., професор

Ковальчук В.Г.