



**Силабус навчальної дисципліни**  
**СОЦІОЛОГІЯ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Спеціальність:** 281 Публічне управління та адміністрування

**Галузь знань:** 28 Публічне управління та адміністрування

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна самостійного вибору вищого навчального закладу (обов'язкова)
<b>Курс</b>	1 (перший)
<b>Семестр</b>	2 (другий)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4 кредити/120 годин
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Студенти отримають базові знання щодо сутності та основних складових теорії та практики соціології адміністрування, умінню та навичкам реалізації основних принципів соціального адміністрування у сучасних умовах, виробленню умінь та конкретних заходів для профілактики соціальних конфліктів.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Курс спрямований на надання знань із сутності та економічного змісту соціології адміністрування; розгляду: соціології адміністрування у системі соціологічного знання, предмету соціології адміністрування; принципів адміністрування, його соціальної сутності; адміністрування як суспільного інституту; структури, функції, характеристику адміністрування; соціального адміністрування: сутності, функцій, принципів і методів; комунікації як соціального процесу; інформаційного забезпечення управлінської діяльності; соціальної сутності та принципів стратегічного адміністрування; соціологічних аспектів організації управлінської діяльності; соціальних конфліктів.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Студенти зможуть використовувати отримані знання у практичній діяльності; використовувати інформаційно-соціологічний банк даних, соціологічний інструментарій для покращення управлінської діяльності та її елементів; а також виконувати узагальнення, поширення та використання кращого світового досвіду в процес вирішення проблем соціальних конфліктів, розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Отримані знання дозволяють грамотно організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді, бути лідером. А також демонструвати та застосовувати знання з теорії публічного управління, теорії держави і права, сучасної економічної теорії під час організації різних форм власності та діяльності органів публічного управління (співзвучно з компетентностями в робочій програмі навчальної дисципліни).
<b>Навчальна логістика</b>	<b>Зміст дисципліни:</b> Соціологія адміністрування у системі соціологічного знання. Предмет соціології адміністрування. Принципи адміністрування, його соціальна сутність. Адміністрування як суспільний інститут. Структура, функції, характеристика адміністрування. Соціальне адміністрування: сутність, функції, принципи і методи. Комунікація як соціальний процес. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності. Соціальна сутність та принципи стратегічного адміністрування. Соціологічні аспекти організації управлінської діяльності. Управління соціальними конфліктами. Соціальне адміністрування: прогнозування, планування. <b>Види занять:</b> лекції, семінарські

	<b>Методи навчання:</b> навчальна дискусія <b>Форми навчання:</b> очна, заочна
<b>Пререквізити</b>	Соціологія, Управління адміністративними процесами в регіональних економічних системах, Антикорупційна політика в органах влади, Публічна політика в сфері соціально-гуманітарного розвитку, Публічна політика та право в публічному управлінні.
<b>Пореквізити</b>	Знання цієї дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	1. Соціологія: підручник. / Городяненко В.Г./ Київ: Видавн. центр "Академія"-2006 2. <a href="http://www.nbuv.gov.ua">www.nbuv.gov.ua</a> – сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського 3. <a href="http://www.librari.ukma.kiev.ua">www.librari.ukma.kiev.ua</a> – сайт наукової бібліотеки НаУКМА
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Контрольна робота та РГР, іспит
<b>Кафедра</b>	Публічного управління та підприємництва (601)
<b>Факультет</b>	Програмної інженерії та бізнесу (№6)
<b>Викладач(і)</b>	<b>ПІБ:</b> КОВАЛЬЧУК ВЕРОНІКА ГЕННАДІЇВНА <b>Посада:</b> професор <b>Вчений ступінь:</b> доктор з держ.управління <b>Профайл викладача:</b> <b>Тел.:</b> (057)788-46-24 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:k601@khai.edu">k601@khai.edu</a> <b>Робоче місце:</b> 406 ім
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс, викладання українською мовою
<b>Лінк на дисципліну</b>	

Розробник,  
д.н. з держ. упр., професор

Ковальчук В.Г.

Завідувач кафедри,  
д.н. з держ. упр., професор

Ковальчук В.Г.