



**Силабус навчальної дисципліни
«КОМУНІКАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна самостійного вибору студента (вибіркова)
Курс	1 (перший)
Семестр	2 (другий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити/120 годин
Мова викладання	українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Принципи, етапи, моделі та технології організаційних комунікацій у публічному управлінні.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на формування у студентів уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти будуть знати теоретичні та прикладні засади комунікацій у публічній сфері; сучасні підходи до формування комунікаційної політики органів публічного управління та адміністрування; нормативно-правові акти, що регулюють комунікації з громадськістю органів публічного управління та адміністрування. Вміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм; управляти різнобічною комунікацією; критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері комунікації органів публічного управління та адміністрування; складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку комунікацій органів публічного урядування та адміністрування; використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності; розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик формування та реалізації комунікаційної політики органів публічного управління та організацій.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Отримані знання дозволяють планувати та керувати проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування; приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Комунікації з громадськістю у публічному управлінні. Управління комунікаційними процесами. Стратегічне планування комунікацій у публічному управлінні. Процес розробки стратегічних комунікацій. Місце та роль зв'язків із громадськістю (ЗГ) у публічному управлінні. Діяльність Президентських служб ЗГ. Діяльність Урядових ЗГ. Організаційні основи

	<p>функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування. Форми комунікацій у публічному управлінні. Комунікаційний інструментарій служб ЗГ. Антикризові комунікації. Консультації з громадськістю. Організація доступу до публічної інформації.</p> <p>Види занять: лекції, практичні</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія</p> <p>Форми навчання: очна, заочна</p>
Пререквізити	Соціологія адміністрації, педагогіка управління, лідерство і керівництво.
Пореквізити	Знання цієї дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>1. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції [Текст] / Н. І. Зражевська. – Черкаси: Брама-Україна, 2010. – 224 с. http://eprints.cdu.edu.ua/241/1/Зражевська_Н._І._курс_лекцій%2C_комунікаційні_технології.pdf</p> <p>2. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : [Навч. посіб.] / уклад.: Гошовська В. А. та ін. – Київ : К. І. С., 2016. – 130 с. – (Серія«Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»). Доступ: http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2016/09/Communication_Handbook_2016_web.pdf</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	залік
Кафедра	Публічного управління та підприємництва (601)
Факультет	Програмної інженерії та бізнесу (№6)
Викладач(і)	<p>ПІБ:КУПРІЯНОВА ВАЛЕНТИНА СЕРГІЇВНА Посада: професор Вчений ступінь: кандидат економічних наук Профайл викладача: Тел.: (057) 788-46-01 E-mail: vs.kupriyanova@gmail.com Робоче місце:</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс, викладання українською мовою
Лінк на дисципліну	Вказується посилання на розроблений електронний курс та розміщений в Moodle

Розробник,
к.е.н., доцент

Купріянова В.С.

Завідувач кафедри,
д.н. з держ. упр., професор

Ковальчук В.Г.