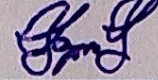


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра менеджменту (№ 602)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми



В. М. Варталян

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«31» серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передатестаційна практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: «Управління проектами»

(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна, заочна, дистанційна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Феоктистова О.І., доцент каф.602, к.т.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

О.І.Ф.
(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (№ 602)

Протокол №1 від «31» серпня 2021р.

Завідувач кафедри д.т.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)

Ю.О.
(підпис)

Ю.О. Романенков
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

Представник студ. ради в зал

С.В.
(підпис)

С.В. Веробієнко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Феоктистова Олена Ігорівна, к.т.н., доцент.
Викладає в університеті з 2014 року.
За останній рік викладає наступні дисципліни:

- Динамічне лідерство;
- Теорія фірми;
- Управління персоналом;
- Управління персоналом КП;
- Транспортна логістика;
- Планування та виконання процесів управління проектами;
- Реінжиніринг бізнес-процесів;
- Процесне управління підприємством.

Напрями наукових досліджень: управління проектами, управління людськими ресурсами, транспортна логістика.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3 семестр.

Обсяг дисципліни: 10 кредитів ЄКТС (300 годин).

Форми здобуття освіти - денна, дистанційна, заочна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності –самостійна робота здобувача.

Види контролю –підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – Реінжиніринг бізнес-процесів. Інструментальні методи в управлінні проектами та програмами. Методологія і організація наукових досліджень. Планування та виконання процесів управління проектами. Методологія управління програмами.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – Відсутні.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Підготовка студентами індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією, збір практичних та статистичних матеріалів для виконання дипломної роботи.

Завдання

Виконання загальних функцій управління та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, засвоєних відповідно до освітньо-професійної програми, на визначених первинних посадах.

Після опанування дисципліни здобувач набуде наступні **компетентності**:

загальні:

- ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

спеціальні (фахові):

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;
- СК11. Здатність здійснювати планування та виконання проекту;
- СК12. Професійне володіння сучасними спеціалізованими програмними продуктами з управління проектами та програмами;
- СК14. Здатність приймати обґрунтовані рішення в умовах ризику та невизначеності.

Очікується, що після опанування дисципліни здобувачем будуть досягнуті наступні результати навчання і він буде:

- РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

- РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
- РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
- РН14. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні проектами та програмами;
- РН15. Володіти понятійним апаратом і теоретичними знаннями в області проектного менеджменту.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Виробнича та передатестаційна частина практики.

Тема 1. Виробнича частина практики.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 100 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Дослідження стану розвитку проектного менеджменту в Україні або окремому регіоні. Загальна характеристика змісту функцій та завдань управління проектами, у реалізації яких бере участь установа, організація або підприємство, їх законодавчого забезпечення. Характеристика організації (установи або підприємства), яка є об'єктом дослідження (основні цілі та завдання діяльності, правовий статус, місце знаходження). Ознайомство з документами, які регламентують діяльність організації (установи або підприємства). Збір інформації про діяльність підприємства, визначити напрямки діяльності компанії, розглянути інформацію про реалізовані проекти. Аналіз проектної діяльності організації.

Змістовний модуль 2. Передатестаційна частина практики.

Тема 2. Передатестаційна частина практики.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 100 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Підготовка пропозиції науковому керівникові щодо змісту першого варіанту теоретичного та аналітичного розділів кваліфікаційної роботи, комплексу завдань для дослідження з використанням комп'ютерних технологій.

Тема 3. Науково-дослідна частина практики.

Форма занять: самостійна робота.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 80 годин.

Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження щодо майбутньої кваліфікаційної роботи. Визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній науковій літературі. Визначення структури та основних завдань дослідження. Оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних. Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі виступів на конференціях, написання наукових статей).

Модуль 2.

Індивідуальне завдання.

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 20 годин.

5. Індивідуальні завдання

Провести огляд літератури по обраній темі досліджень, виявити теоретичні і практичні проблеми, сформулювати мету й завдання дослідження; зібрати інформацію про діяльність підприємства, визначити напрямки діяльності компанії, розглянути інформацію про реалізовані проекти; охарактеризувати стан досліджуваної проблеми на об'єкті дослідження, провести діагностику організації (підприємства) по обраному напрямку дослідження, побудувати комплекс моделей «AS IS»; створити проєктні документи (документ, що ініціює проєкт, статут, план).

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

7. Методи контролю

Підсумковий (семестровий) контроль (диф. залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 2			
Виконання і захист передатестаційної практики	0...100	1	0... 100
Усього за семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Під час складання семестрового диф. заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Мати мінімум знань та умінь. Виконати індивідуальне завдання. Знати напрямки діяльності організації. Виявити проблеми в діяльності організації. Запропонувати вирішення виявлених проблем.

Добре (75 - 89). Твердо знати мінімум знань, виконати індивідуальне завдання. Знати напрямки діяльності організації. Виявити проблеми в діяльності організації. Запропонувати вирішення виявлених проблем. Розробити проєкт. Побудувати комплекс моделей «AS IS».

Відмінно (90 - 100). Досконально знати тему дослідження та уміти застосовувати одержанні знання на практиці. Виконати всі індивідуальні завдання та захистити їх на «відмінно».

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>):

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими

освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».

11. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

1. Методичні рекомендації до виконання передатестаційної практики.

2. Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4198>

12. Рекомендована література

Базова

1. РМВОК 2017 – Guide To Project Management Body Of Knowledge.

2. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», Х.: Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «ХАІ», 2012. – 708 с.

3. Кобиляцький Л.С. Управління проектами. Навч. посіб. – К.: МАУП, 2002. – 200 с.

4. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. Підручник. - К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.

5. Виноградський М. Д., Шкапова О. М., Беляєва С. В., Виноградська А. М. Управління персоналом: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

6. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2002. – 351 с.

7. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник / Дуткевич Т. В. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.

8. Щукін Б.М. Аналіз інвестиційних проектів. – К.: МАУП, 2002.

Допоміжна

9. Мазур И.И, Шапиро В.Д., Ольд5. Мазур И.И, Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. Ред. И.И. Мазура. - 2-е изд. - М.: Омега-Л, 2010. – 664 с.

10. Полковников А. Управление проектами. Полный курс МВА / А. Полковников, М. Дубовик. – М.: Олимп-Бизнес, 2016. - 538 с.

11. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации / С.В. Шекшня. – М.: Интел-Синтез, 1996. – 352 с.

12. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом / А. Я. Кибанов и др. М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. 156 с.

13. Организационное проектирование системы управления персоналом. Методические указания к выполнению курсового проекта и расчетно-графической работы / Ю.С. Выходец, И.В. Чумаченко, И.О. Мартыненко. -

Учеб. пособие. - Харьков: Нац. аэрокосмический ун-т "Харьк. авиац. Ин-т", 2013. - 52 с.

14. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 204 с.

15. Репин В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В. Репин, В. Елиферов. - М.: МИФ, 2012. - 544 с.

16. Репин, В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В. Репин. – М.: МИФ, 2012. - 512 с.

17. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 3.0. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 480 с.

18. Маклаков С.В. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler (Bpwin 4.1). – М.: ДИАЛОГ-МИФИ, 2003. – 240 с.

19. Корпоративная система управления проектами: От методологии к практике /Р.А. Нугайбеков, Д.Г. Максин, А.В. Ляшук. — М.: АльпинаПаблишер, 2015. - 236 с.

20. Портфель проектов. Инструмент стратегического управления предприятием / А. Илларионов, Э. Клименко. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 312 с.

21. Спицнадель В.Н. Системы качества (в соответствии со стандартами ISO). Учебное пособие. – СПб.: Бизнес-пресса, 2000.

22. Никитин В.А. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000. – СПб.: Питер, 2002. – 272 с.

23. Статистические методы и управление качеством: Комплект для менеджеров. – Н. Новгород: Приоритет, 2001.

24. Кремнев Г.Р. Управление производительностью и качеством: 17-модульная программа для менеджеров. Модуль 5. – М.: Инфра-М, 2000. – 256 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/> Законодавство України

2. <http://www.intalev.ua/library/articles/up/> - Матеріали консалтингової компанії з УП.

3. <http://tenstep.com.ua/> - Сайт та блог з управління проектами, програмами та портфелями від ТОВ «Тенстеп Україна».

4. <https://worksection.com/blog.html> - Блог з управління проектами від розробників програмного засобу Worksection.

5. <https://www.wrike.com/ru/blog/category/upravlenie-proektami-ru/> - Блог з управління проектами від розробників програмного засобу Wrike.

6. <http://www.urma.kiev.ua/> - Українська асоціація управління проектами «УКРНЕТ»

7. <http://www.iso.staratel.com> - ISO Portal