


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

(підпис) О. В. Гребенікова
(ініціали та прізвище)

« 28 » серпня 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА з навчальної практики

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа і страхування

Освітня програма: Фінанси, банківська справа і страхування

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2021 рік

Робоча програма з навчальної практики
для студентів за спеціальностями 072 Фінанси, банківська справа та
страхування

освітньою програмою «Фінанси, банківська справа та страхування»

« 28 » 08 2021 р., – 11 с.

Розробник: Бондар Н.О., старший викладач
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

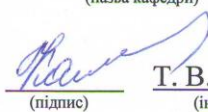


(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування
(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

Т. В. Калінеску
(ініціали та прізвище)

1. Опис виробничої практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа і страхування</p> <p>Освітня програма «Фінанси, банківська справа і страхування»</p> <p>Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)</p>	Обов'язкова
Індивідуальне завдання: звіт про проходження практики		Навчальний рік 2021/ 2022
		Семестр
Загальна кількість годин – 90 денна – 0 / 90		2-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: самостійної роботи студента – 45		Самостійна робота
		90 годин
		Вид контролю залік

2. Мета та завдання виробничої практики

Відповідно до Державного стандарту освіти в Україні практична підготовка студентів у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації є обов'язковим елементом навчального плану освітньо-професійної підготовки фахівців відповідного рівня.

Навчальна практика проводиться згідно з навчальним планом підготовки студентів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за освітніми програмами «Фінанси, банківська справа і страхування» та цією програмою практики.

Мета: формування у студентів на базі знань, що набуті у навчальному закладі, професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; розуміння сутності і соціальної значимості майбутньої своєї професії та практичного використання знань; поглиблення та закріплення у них теоретичних знань, перш за все, з професійних профільних дисциплін; закріплення теоретичних знань з загальної економічної та гуманітарної підготовки, з основ

оподаткування, теорії фінансів, бухгалтерського обліку на підприємствах і установах різної форми власності і сфер діяльності, формування навичок практичної роботи в бухгалтеріях, фінансово-економічних відділах та інших економічних служб; ознайомлення з особливостями діяльності установ і підприємств, структурою управління, організацією їх діяльності; оволодіння практичними навичками з організації і технології ведення різної економічної діяльності, бухгалтерської і податкової роботи, складання різного виду первинних документів та звітності за умови обробки інформації вручну і за допомогою комп'ютерної техніки; здобуття навичок щодо проведення різних технік економічного аналізу, технологій здійснення планування й прогнозування; опанування студентами сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання: загальне ознайомлення з підприємством, організацією, чи фінансово-кредитною установою; ознайомлення зі змістом роботи структурних підрозділів економічних (фінансових) служб; ознайомлення зі змістом фінансового планування і прогнозування; вивчення формування і використання фінансових ресурсів; вивчення фінансових взаємовідносин з державою, з іншими підприємствами і організаціями та установами; визначення і вибір методики аналізу ефективності функціонування об'єкту дослідження; написання звіту з навчальної практики. Направлення студентів на практику здійснюється на підставі наказу ректора. Керівниками практики призначають представників кафедри, де проводиться практика. Методичне керівництво виробничою практикою студентів здійснює кафедра згідно з фаховою спеціалізацією.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- здатність планувати та управляти часом.
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- здатність бути критичним і самокритичним.
- здатність працювати у команді.
- здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- здатність працювати автономно.
- розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.
- здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

- здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчальної практики:

- знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.
- знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.
- володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
- спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
- визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
- виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
- виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.
- розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. Програма виробничої практики

№ п/п	Види робіт	Кількість годин
1.	Оформлення на практику: проходження інструктажу з техніки безпеки, одержання перепустки у разі необхідності, ознайомлення з робочим місцем.	6
2.	Проведення екскурсій на базі практики, ознайомлення з місцем роботи	6
3.	Виконання програми практики й індивідуального завдання	44
4.	Обґрунтування основних теоретичних та практичних рекомендацій вироблених з керівником практики	2
5.	Аналіз виконаних завдань і систематизація зібраних матеріалів для формування звіту.	5
6.	Апробація результатів практики на студентських конференціях, семінарах у статтях практичноприкладного характеру	10
7.	Оформлення звіту з практики	15
8.	Захист та здача звіту з практики*	2

4. Методи навчання

Словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування) та практичні (практичні роботи, індивідуальне опитування, тестування).

5. Методи контролю

Підсумковий (семестровий) контроль (залік).

6. Критерії оцінювання результатів виробничої практики

6.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Виконання і захист індивідуального завдання	60...100		60...100
Усього за семестр			60...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі наявності допуску до заліку. Під час складання заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

6.2. Якісні критерії оцінювання

Результатом проходження практики є формування професійної і особистої компетенції - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, і передбачає застосування теорій і методів економічної науки.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності студента за практику – це подання звіту (щоденника) практики, що містить графік проходження практики, письмовий звіт, підписаний відгук про проходження практики безпосередньо керівником бази практики.

Звіт подається на рецензування керівнику практики від університету.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів/етапів програми практики, висновки та пропозиції, список використаних джерел тощо.

Залік з практики приймає керівник практики від ВНЗ.

Процес оцінювання знань студентів включає:

- перевірку керівниками практики звіту з практики;
- захист звіту студентом.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики;
- рівень відповідей студента на запитання.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Підсумкова оцінка виставляється за шкалою, наведеною в таблиці, вноситься до заліково-екзаменаційної відомості, до залікової книжки студента і до журналу обліку успішності.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

6.3.Критерії оцінювання знань, умінь і навичок:

Оцінка за проходження практики та захист звіту про практику формується таким чином:

Оцінка «зараховано» (90-100 балів) виставляється студенту тоді, коли його звіт бездоганний за змістом, формою, обсягом. Це означає, що студент в повній мірі за програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений в підручниках та інших джерелах і під час проходження практики надав бездоганний і глибоко викладений матеріал зі змістовним аналізом та висновками, відповів на поставлені запитання, а також показує знання не лише основної, а й додаткової літератури, першоджерел, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, використовує знання з суміжних, галузевих дисциплін, вміє пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю і вільно використовує його для аналізу практичних завдань. Висновок: студент виявляє глибокі і міцні знання відповідно до вимог навчальної програми, йому властивий високий рівень компетентності.

Оцінка «зараховано» (75-89 балів) передбачає також високого рівня знань, навичок і практичного застосування вмінь. При цьому звіт досить повний, логічно викладений, з елементами самостійності, але містить деякі неточності, або пропуски в неосновних питаннях. Можливе слабке знання додаткової літератури та практичного матеріалу, недостатня чіткість у визначенні понять, незначні помилки у мові та стилі викладу. Отже студент вміє застосовувати набуті знання та вміння для вирішення практичних завдань, але допускає окремі неточності. Висновок: студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу.

Оцінка «зараховано» (60 - 74 балів) передбачає наявність знань лише з основних літературних джерел без викладення практичних навиків та вмінь; студент відповідає по суті поставлених питань, і загалом розбирається у матеріалі, але відповідь неповна, неглибока, містить неточності, дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі, застосовуючи знання при виконанні практичних завдань; не здатен аналізувати окрему тему дисципліни у контексті інших тем і виражати взаємозв'язок між ними. Висновок: студент володіє навчальним матеріалом на рівні, який визначається як мінімально допустимий.

Оцінка «не зараховано» (0 -59 балів) ставиться, коли студент не знає значної частини практичного та теоретичного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять, на додаткові питання при захисті звіту відповідає не по суті, не зміг правильно виконати індивідуальне завдання, зробив велику кількість помилок як у звіті так і в усних відповідях. Висновок: необхідні практичні навички не сформовані, відзначається низький рівень компетентності.

7. Методичне забезпечення

Електронний ресурс, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни:

- 072_Бакал_Робоча програма з навчальної практики.pdf.

8. Рекомендована література

Базова

1. Стратегія розвитку Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» на 2020-2030 роки [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://khai.edu/ua/university/universitet-sogodni2/strategiya-rozvitku-universitetu/>.

2. Центр розвитку інновацій, міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://khai.edu/ua/university/pidrozdili-universitetu/centr-rozvitku-innovacij/>.

3. Положення про куратора академічної групи Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/polozheniya1/polozhennya-pro-navchalno-vihovnu-robotu/polozhennya-pro-kuratora-akademichnoi-grupi/>.

4. Положення про організацію освітнього процесу в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/polozheniya1/polozhennya-yaki-regulyuyut-poryadok-zdijsnennya-osvitnogo-procesu/polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-procesu/>.

5. Положення про самостійну роботу студентів в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/polozheniya1/polozhennya-yaki-regulyuyut-poryadok-zdijsnennya-osvitnogo-procesu/polozhennya-pro-samostijnu-robotu-studentiv/>.

6. Положення про академічну доброчесність в Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/polozheniya1/polozhennya-yaki-regulyuyut-poryadok-zdijsnennya-osvitnogo-procesu/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist/>.

7. Типове положення про науковий підрозділ кафедри Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://khai.edu/ua/university/normativna-baza/polozheniya1/polozhennya-pro-naukovu-diyalnist/tipove-polozhennya-pro-naukovij-pidrozdil-kafedri/>.

8. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - №30. – Ст.141.

9. Податковий Кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. - № 2755- VI (зі змінами та доповненнями).

10. Бюджетний кодекс України: Закон України від 8 липня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2010. - № 50-51. - Ст. 572.

11. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст. 1122.

12. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. № 2341 // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2001 № 25-26. – Ст.131

13. Цивільний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2009. – № 5. – Ст. 40.

14. Цивільний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 12. – Ст. 120.

15. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI.

16. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII.

17. Закон України «Про Державний реєстр фізичних осіб — платників податку та інших обов'язкових платежів» // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — № 23. — Ст. 149.

18. Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12 липня 2001 року № 2664-III.

19. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73.

7. Інформаційні ресурси

1. Сайт бібліотеки НАУ ім. М. Є. Жуковського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://library.khai.edu/>

2. Сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua

3. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

4. Комітет Верховної Ради України з питань бюджету [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://budget.rada.gov.ua>

5. Президент України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>

6. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

7. Рада національної безпеки і оборони України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rainbow.gov.ua/>

8. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>

9. Міністерство праці та соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua>

10. Державна Фіскальна Служба України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua>
11. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
12. Антимонопольний комітет України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.amc.gov.ua>
13. Державна казначейська служба України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.treasury.gov.ua>
14. Пенсійний фонд України [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.pfu.gov.ua/>
15. Рахункова палата України [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.ac-rada.gov.ua/>