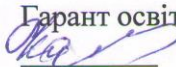


Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Гарант освітньої програми  
  
(підпис) Т. В. Калінеску  
(ініціали та прізвище)

« 28 » серпня 2021 р.

## СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Переддипломна практика

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Облік і оподаткування

(найменування освітньої програми)


**Форма навчання: денна**

**Рівень вищої освіти: другий (магістерський)**

**Силабус введено в дію з 01.09.2021 року**

**Харків – 2021 р.**

Розробник: Калінеску Т.В., д-р екон. наук, проф.  
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

  
(підпис)


Ліхоносова Г.С., д-р екон. наук, проф.  
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

  
(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д-р екон. наук, проф.  
(науковий ступінь та вчене звання)

  
(підпис)

Т.В. Калінеску  
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів вищої освіти (ЗВО):

ЗВО другого року навчання  
ОП «Облік і оподаткування»

  
(підпис)

С.В. Пономарьова  
(ініціали та прізвище)

## 1. Загальна інформація про викладача



Калінеску Тетяна Василівна, д.е.н., професор, заслужений діяч науки і техніки України. Стаж науково-викладацької діяльності більше 26 років. Викладає в університеті наступні дисципліни:

- Облік і оподаткування фінансово-кредитних установ;
- Податковий аудит підприємств аерокосмічної галузі;
- Бюджетна система;
- Податкова система;
- Фінансовий ринок;
- Інвестування.

Напрями наукових досліджень: формування ефективних інструментів податкового регулювання в умовах депресивних регіонів, розробка алгоритмів переміщення сфери діяльності вітчизняних підприємств та досягненням стабільних фінансово-економічних результатів. Підсумком цієї багаторічної роботи стала розробка теоретичних положень та науково-методичних принципів щодо забезпечення фінансової самодостатності та самоорганізації фінансової життєздатності підприємств, зменшення соціально-економічної та податкової напруги на населення регіонів України, завдяки підвищенню соціальної відповідальності бізнесу, а також моделювання податкової політики країни відповідно рівню моральності суспільства.



Ліхоносова Ганна Сергіївна, д-р екон. наук, професор. Стаж викладацької роботи – з 2009 року; в університеті викладає такі дисципліни:

- адміністрування податків;
- податковий контроль підприємств аерокосмічної галузі;
- облік і аналіз ЗЕД;
- митний менеджмент;
- звітність підприємств;
- біржова діяльність;
- корпоративна соціальна відповідальність.

Напрями наукових досліджень: податкові стимули соціально-економічного розвитку; соціально-економічні важелі регулювання добробуту населення; фінансове обґрунтування нівелювання соціально-економічного відторгнення; обліково-аналітичний інструментарій корпоративної соціальної відповідальності.

## 2. Опис навчальної дисципліни

**Семестр, в якому викладається дисципліна** – 3 семестр.

**Обсяг дисципліни:**

**10** кредити ЄКТС (120 годин), у тому числі самостійної роботи здобувачів – **300** годин.

**Форми здобуття освіти**

Денна, заочна, дистанційна.

**Дисципліна** – обов'язкова.

**Види навчальної діяльності** – самостійна робота здобувача.

**Види контролю** – диф. залік.

**Мова викладання** – українська.

**Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити).**

Дисципліна є узагальнюючою. Вивченню дисципліни передують наявність знань з таких дисциплін: «Організація бухгалтерського обліку підприємств аерокосмічної галузі», «Адміністрування податків», «Адміністрування податків» (КР), «Організація і методика аудиту підприємств аерокосмічної галузі»».

**Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити)** – кваліфікаційна робота магістра.

## 3. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета**

Метою освітньої компоненти є узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного суб'єкта господарювання (зокрема й підприємства аерокосмічної галузі), оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової реалізації, а також напрацювання фахового матеріалу для підготовки кваліфікаційної роботи магістра.

**Завдання**

закріплення теоретичних знань, набути вмінь та навичок, оволодіти обліково-аналітичними інструментами, розвинути творчі здібності, безпосередня практична підготовка здобувачів ВО до самостійної роботи на посадах фахівців організацій (зокрема, підприємств аерокосмічної галузі), поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності; формування умінь і навичок роботи за фахом, набуття досвіду організаційної роботи в колективі; ознайомлення безпосередньо на підприємстві з технікою, технологією, організацією праці й економікою виробництва; збір і підготовка матеріалів до виконання завдання кваліфікаційної роботи магістра.

Згідно з умовами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня здобувачі освіти через даний освітній компонент мають здобути **компетентності:**

**Загальні:**

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**Спеціальні (фахові):**

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

- СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

- СК11. Здатність враховувати особливості використання обліково-аналітичного та податкового інструментарію управління господарської діяльності підприємств, організацій, установ, що задіяні в аерокосмічній галузі та специфіку проведення досліджень у сфері обліку і оподаткування аерокосмічної галузі

**Програмні результати навчання:**

- ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

- ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

- ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

- ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

- ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

- ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої

звітності суб'єктів господарювання.

- ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

- ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

- ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

- ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

- ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

- ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

- ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

- ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

- ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

- ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

- ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

- ПР20. Вміти враховувати особливості використання обліково-аналітичного та податкового інструментарію управління господарської діяльністю підприємств, організацій, установ, що задіяні в аерокосмічній галузі та специфіку проведення досліджень у сфері обліку і оподаткування аерокосмічної галузі.

## **4. Зміст освітньої компоненти**

### **1. Підготовка до проходження переддипломної практики**

- *Форма занять: самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: відсутня.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Проведення кафедраю відповідного інструктажу здобувачів вищої освіти на об'єкт практики. Ознайомлення з запропонованими напрямками роботи суб'єкта господарювання. Проходження техніки безпеки на базі практики. Складання плану-графіку проходження переддипломної практики магістра.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*

### **2. Організаційно-методична та дослідницька робота на базі практики**

- *Форма занять: самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: відсутня.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Опанування організаційної структури суб'єкта господарювання. Дослідження взаємозв'язків всередині підрозділів організаційних, технічних, соціально-економічних, інформаційних. Аналіз нормативної документації та методик проведення аудиту, обліково-аналітичних операцій, податкових розрахунків та підготовка фінансової звітності суб'єкта господарювання.

*Обсяг самостійної роботи здобувачів: 50 годин.*

### **3. Оцінювання обліково-аналітичного та податкового базису діяльності суб'єкта господарювання**

- *Форма занять: самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: відсутня.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Аналіз джерел інформації для оцінювання облікової політики суб'єкта господарювання, проведення аудиту його господарської діяльності, адміністрування загальнодержавних та місцевих податків та зборів, оформлення результатів аудиторських та податкових перевірок.

*Обсяг самостійної роботи здобувачів: 70 годин.*

### **4. Розробка напрямів вдосконалення обліку і оподаткування в рамках бази практики**

- *Форма занять: самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: відсутня.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Розробка основних напрямів модернізації обліково-аналітичної діяльності суб'єкта господарювання, надання власних пропозицій щодо покращення діяльності суб'єкта господарювання за напрямами виявлених вузьких місць. Застосування інформаційних технологій в обліково-аналітичній та податковій діяльності суб'єкта господарювання. Оцінювання ефективності запропонованих заходів.

*Обсяг самостійної роботи здобувачів: 100 годин.*

### **5. Формування звіту з переддипломної практики та підготовка до його публічного захисту**

- *Форма занять: самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: відсутня.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Оформлення результатів: 1) організаційно-методичної та дослідницької роботи; 2) оцінювання обліково-аналітичного та податкового базису діяльності суб'єкта господарювання; 3) вдосконалення обліку і оподаткування в рамках бази практики у вигляді звіту з переддипломної практики магістра.

*Обсяг самостійної роботи здобувачів: 70 годин.*

## **5. Індивідуальні завдання**

Не передбачено навчальним планом

## 6. Методи навчання

Самостійна робота здобувачів другого рівня освіти згідно програми переддипломної практики, індивідуальні консультації.

## 7. Методи контролю

Проведення поточного контролю згідно графіку виконання програми переддипломної практики та публічний захист звіту з переддипломної практики.

## 8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

По завершенні терміну практики студенти подають письмовий звіт, у якому міститься описовий, розрахунковий та аналітичний матеріал, оформлений у відповідності до вимог, та оформлений щоденник практики, підписаний і оцінений керівником від бази практики та від кафедри. За структурою звіт повинен містити: титульний лист, зміст, вступ, основні розділи програми практики, висновки, список використаної літератури, додатки. До письмового звіту додаються заповнені облікові первинні документи. Оформлення звіту проводиться у відповідності до вимог стосовно оформлення звіту з магістерської практики.

Звіт з переддипломної практики захищається студентом перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До її складу входять керівники практики від кафедри, викладачі спеціальних дисциплін і, по можливості, керівники від баз практики. Результати захисту оцінюються за 100-бальною шкалою.

### Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

*Задовільно (60-74)* – мати мінімум знань і умінь для забезпечення програмних результатів навчання. Вміти самостійно проводити організаційно-методичну, дослідницьку роботу на базі практики згідно обраної тематики кваліфікаційної роботи магістра.

*Добре (75-89)* – знати основні теми дисципліни. Мати набір достатніх навичок та практичних вмінь щодо самостійного розв'язання обраної тематики кваліфікаційної роботи магістра.

*Відмінно (90-100)* – мати знання, що дозволять самостійно, вільно та обґрунтовано володіти практичними навичками, адаптувати теоретичні знання до вимог функціонування суб'єкта господарювання, забезпечувати податковий, фінансовий, податковий облік, на підприємстві, формувати звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності; виявляти недоліки та розроблювати шляхи їхнього усунення.

## 9. Політика навчального курсу

Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність Університету.

## 10. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, навчально-методичний комплекс дисципліни тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

• [http://library.khai.edu/catalog?clear\\_all\\_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller\\_mode=SearchDocForm&ext=no&theme\\_path=0&themes\\_basket=&ttp\\_themes\\_basket=&disciplinesearch=no&top\\_list=1&fullsearch fld=&author fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname fld=&docname\\_cond=beginwith&theme\\_context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme\\_cond=all\\_theme&theme\\_id=0&is\\_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1](http://library.khai.edu/catalog?clear_all_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller_mode=SearchDocForm&ext=no&theme_path=0&themes_basket=&ttp_themes_basket=&disciplinesearch=no&top_list=1&fullsearch fld=&author fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname fld=&docname_cond=beginwith&theme_context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme_cond=all_theme&theme_id=0&is_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1)



- Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:  
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=354>

## 11. Рекомендована література

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - №30. – Ст.141.
2. Податковий Кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. - № 2755- VI (зі змінами та доповненнями).
3. Бюджетний кодекс України: Закон України від 8 липня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2010. - № 50-51. - Ст. 572.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст. 1122.
5. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. № 2341 // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2001 № 25-26. – Ст.131
6. Цивільний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2009. – № 5. – Ст. 40.
7. Цивільний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 12. – Ст. 120.
8. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 р.// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 2-3, Ст.11.
9. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000р. № 1533 // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 22. – Ст. 171.
10. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 26 червня 1997 р. № 400 // Відомості Верховної Ради України. — 1997.—№37. – Ст. 237.
11. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України.— 2004.— №50. – Ст.540.
12. Про оренду землі: Закон України від 6 жовтня 1998р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 10. – Ст.102.
13. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI
14. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII.
15. Закон України «Про Державний реєстр фізичних осіб — платників податку та інших обов'язкових платежів» // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — № 23. — Ст. 149.
16. Закон України «Про страхування» від 07.03.96 р. № 85/96-ВР // Верховна Рада України. – К. : Парламент. вид-во, 1996. – № 18. – Ст. 78.
17. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення Пенсійним фондом України та його територіальними органами планових та позапланових перевірок платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 9 берез. 2011 р. № 233 // Офіційний вісн. України. – 2011. – № 18. – Ст. 7
18. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73.
19. Указ Президента України «Про інвестиційні фонди та інвестиційні компанії» від 19 лютого 1994 р. №55/94 – ВР // Урядовий кур'єр. – № 17. – С.25.

## РЕСУРСИ МЕРЕЖІ INTERNET

1. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського – Режим доступу: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)

2. Законодавство України - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
3. Комітет Верховної Ради України з питань бюджету - Режим доступу: <http://budget.rada.gov.ua>
4. Президент України - Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
5. Кабінет Міністрів України - Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
6. Рада національної безпеки і оборони України - Режим доступу: <http://www.rainbow.gov.ua/>
7. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України - Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>
8. Міністерство праці та соціальної політики України - Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua>
9. Державна Фіскальна Служба України. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua>
10. Міністерство фінансів України - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
11. Антимонопольний комітет України - Режим доступу: <http://www.amc.gov.ua>
12. Державна казначейська служба України - Режим доступу: <http://www.treasury.gov.ua>
13. Пенсійний фонд України - Режим доступу: <http://www.pfu.gov.ua/>
14. Рахункова палата України - Режим доступу: <http://www.ac-rada.gov.ua>