

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра математичного моделювання та обчислювального інтелекту (№ 304)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант ОП


Вікторія РИЖКОВА
(підпис) (ініціали та прізвище)

«13» червня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОBOB'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ І КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 03 «Гуманітарні науки»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 035 «Філологія»
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Прикладна лінгвістика
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2023 рік

Робоча програма навчальної дисципліни
«Основи інформатики та комп'ютерної техніки»
(назва дисципліни)

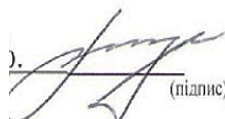
для студентів за спеціальністю 035 «Філологія»
освітньою програмою «Прикладна лінгвістика»
«13» червня 2023 р. 9 с. ,

Розробник: старший викладач каф. 603, Тетяна ДЕГТЯРЬОВА 
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання) (підпис)

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри № 304 математичного моделювання та штучного інтелекту.
(назва кафедри)

Протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Завідувач кафедри Д.Т.Н., професор
(науковий ступінь та вчене звання)
(ініціали та прізвище)


(підпис)

І.Б. Туркін
(підпис)

Програму погоджено на випусковій кафедрі прикладної лінгвістики (№703)
(назва кафедри)

Протокол № 11 від «13» червня 2023 р.

Завідувач кафедри прикладної лінгвістики канд. філол. наук, доцент,
професор кафедри прикладної лінгвістики
(назва кафедри, науковий ступінь та вчене звання завідувача)


(підпис)

В.В. Рижкова

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів: 4-й семестр – 3	<p style="text-align: center;">Галузь знань <u>03 «Гуманітарні науки»</u> (шифр і найменування)</p> <p style="text-align: center;">Спеціальність <u>035 «Філологія»</u> (код і найменування)</p> <p style="text-align: center;">Освітня програма <u>«Прикладна лінгвістика»</u> (найменування)</p> <p style="text-align: center;">Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)</p>	Обов'язкова навчальна дисципліна
Кількість модулів: 4-й семестр – 1		Навчальний рік
Кількість змістовних модулів: 4-й семестр – 2		2023/2024
Індивідуальне завдання – – не передбачено		Семестр
Загальна кількість годин 4-й семестр – – 32/90		4-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –2,0; самостійної роботи студента – 3,6		Лекції*
		4-й – 0 годин
		Практичні, семінарські*
		4-й – 0 годин
		Лабораторні*
	4-й – 32 годин	
	Самостійна робота	
	58 годин	
	Вид контролю	
	4-й – модульний контроль іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми навчання: 2-й семестр – 32/58.

* Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину в залежності від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи інформатики і комп'ютерної техніки» є сформувати сучасний рівень інформаційно-комунікаційної компетентності у здобувачів за спеціалізацією Прикладна лінгвістика, засвоєння теоретичних знань та набуття практичних навичок із ефективного застосування сучасних засобів та інструментів використання ІКТ для розв'язання різноманітних задач у практичній фаховій діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи інформатики і комп'ютерної техніки» є формування у майбутніх фахівців системного уявлення про використання ІКТ у лінгвістичних дослідженнях; висвітлення основних напрямків застосування ІКТ в прикладній лінгвістиці, які пов'язані безпосередньо з вивченням мови, а також з практичним використанням прикладної лінгвістики: технічним перекладом, комп'ютерною та корпусною лінгвістикою; ознайомлення з сучасними інформаційними технологіями для організації та управління колективною роботою технічних-перекладачів; уявлення про застосовування сучасних інформаційних технологій збору, обробки та інтерпретації експериментальних даних лінгвістичного дослідження; сформувати вміння презентувати результати дослідження (в усних доповідях з використанням програм презентацій).

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність застосовувати базові знання у галузі аерокосмічної техніки як предметну область для застосування у практичній діяльності: забезпечення перекладу вузькогалузевих авіаційних текстів.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Фахові:

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):

ФК7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації). Здатність до збирання, аналізу, систематизації мовних фактів, інтерпретації та перекладу тексту; здатність користуватися сучасними інформаційними технологіями, лінгвістичними та перекладознавчими методами для проведення самостійних досліджень у галузі прикладної лінгвістики

ФК8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати класифікувати й систематизувати.

ПРН3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання з математичних основ лінгвістики для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль

Змістовний модуль 1. Розроблення професійних документів в MS Word.

Тема 1. Розвиток комп'ютерної техніки. Основи інформатики. Системи обчислення. Форматування документів в MS Word.

Тема 2. Класифікація персональних комп'ютерів. Складові частини інформатики. Логіка і алгоритми. Розробка професіональних документів у MS Word

Тема 3. Розроблення презентації у MS PowerPoint. Етапи створення презентації: планування, розробка, тренування, показ презентацій. Способи створення презентацій. Використання принципів гештальт-психологів для розроблення слайдів презентації. Дизайн слайдів презентації

Тема 4. Вставка графічних об'єктів. Правила використання тексту на слайдах презентації. Вставка гіперпосилань і кнопок.

Тема 5. Використання звуку, відео в презентації. Використання анімації в презентації. Створення переходів між слайдами. Додавання і перегляд коментарів. Конвертація файлу презентації для перегляду на Youtube. Приклади.

Модульна контрольна робота №1

Змістовний модуль 2. Збереження и оброблення даних в електронних таблицях MS Excel.

Введення і зберігання даних в електронних таблицях. Перевірка введених даних. Типи даних. Формати даних. Призначений для користувача формат. Форматування комірок таблиць для зберігання даних. Форматувати таблиць. Умовне форматування. Фільтри: автофільтр, розширений фільтр.

Тема 6. Створення та зберігання даних в електронних таблицях MS Excel.

Технології пошуку і зберегання інформації. Графічна інтерпретація даних в електронних таблицях MS Excel.

Тема 7. Телекомунікаційні технології. Основні сервіси мережі Інтернет. Можливості сервісу GoogleForm. Використання сервісу GoogleForm для проведення опитування.

Тема 8. Телекомунікаційні технології. Використання сервісу GoogleForm для проведення опитування.

Тема 9. Аспекти інформаційної безпеки в Internet. Мережна і комп'ютерна етика й етикет. Публікація документів на YouTube.

Модульна контрольна робота №2

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовного модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль					
Змістовний модуль 1. Розроблення професійних документів в MS Word.					
Тема 1. Розвиток комп'ютерної техніки. Основи інформатики. Форматування документів в MS Word.	6		2	-	4
Тема 2. Класифікація персональних комп'ютерів. Розробка професійних документів у MS Word.	8		2	-	6
Тема 3. Розроблення презентації у MS PowerPoint.	8		2	-	6
Тема 4. Вставка графічних об'єктів. Правила використання тексту на слайдах презентації. Вставка гіперпосилань і кнопок.	10		2	-	8
Тема 5. Вставка графічних об'єктів. Правила використання тексту на слайдах презентації. Вставка гіперпосилань і кнопок.	10		2	-	8
Модульна контрольна робота №1	2	-	2	-	-
Разом за змістовним модулем 1	44	0	12	-	32
Змістовний модуль 2. Створення та зберігання даних в електронних таблицях MS Excel.					
Тема 6. Графічна інтерпретація даних в електронних таблицях MS Excel.	12		4	-	8
Тема 7. Телекомунікаційні технології. Основні сервіси мережі Інтернет. Можливості сервісу GoogleForm. Використання сервісу GoogleForm для проведення опитування.	10		4	-	6
Тема 8. Телекомунікаційні технології. Використання сервісу GoogleForm для проведення опитування.	10		4	-	6
Тема 9. Аспекти інформаційної безпеки в Internet. Мережна і комп'ютерна етика й етикет. Публікація документів на YouTube.	12		6	-	6
Модульна контрольна робота №2	2		2	-	-
Разом за змістовним модулем 2	46		20	-	26
Усього годин	90		32	-	58

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачено програмою	

6. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
	Не передбачено програмою	

7. Теми лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
	Змістовий модуль 1	
1	Розробка професіональних документів у MS Word.	2
2	Класифікація персональних комп'ютерів.	2
3	Розроблення презентації у MS PowerPoint.	2
4	Вставка графічних об'єктів. Правила використання тексту на слайдах презентації. Вставка гіперпосилань і кнопок.	2
5	Правила використання тексту на слайдах презентації.	2
6	Модульна контрольна робота №1	2
	Змістовий модуль 2	
7	Графічна інтерпретація даних в електронних таблицях MS Excel	4
8	Телекомунікаційні технології. Можливості сервісу GoogleForm. Використання сервісу GoogleForm для проведення опитування.	4
9	Телекомунікаційні технології. Використання сервісу GoogleForm для проведення опитування.	4
10	Правила використання тексту на слайдах презентації.	6
11	Модульна контрольна робота №2	2
	Усього	32

8. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
1	Тема 1. Розробка професіональних документів у MS Word.	4
2	Тема 2. Класифікація персональних комп'ютерів.	6
3	Тема 3. Розроблення презентації у MS PowerPoint.	6
4	Тема 4. Вставка графічних об'єктів. Правила використання тексту на слайдах презентації. Вставка гіперпосилань і кнопок.	8
5	Тема 5. Правила використання тексту на слайдах презентації.	8
	Модульна контрольна робота №1	
6	Тема 6. Графічна інтерпретація даних в електронних таблицях MS Excel	8

7	Тема 7. Телекомунікаційні технології. Знайомство з сервісом GoogleForm	6
8	Тема 8. Телекомунікаційні технології. Використання сервісу GoogleForm для проведення опитування.	6
9	Тема 9. Правила використання тексту на слайдах презентації.	6
	Модульна контрольна робота №2	58

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено програмою.

10. Методи навчання

Проведення аудиторних лекцій, практичних занять, індивідуальні консультації (при необхідності), самостійна робота студентів за матеріалами, опублікованими кафедрою (методичні посібники) та користування матеріалами мережі Internet та при можливості електронними матеріалами, розміщеними на сайті кафедри.

11. Методи контролю

Проведення поточного контролю, письмового модульного контролю, фінальний контроль у вигляді іспиту.

12. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

12.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на практичних заняттях та виконання практичних робіт	2	9	18
Модульний контроль	4	9	0...36
Змістовний модуль 2			
Робота на практичних заняттях та виконання практичних робіт	2	7	14
Модульний контроль	4	8	0...32
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

12.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки. Здобувач повинен знати: основні визначення, володіти термінологією, знати, для чого в галузі прикладної лінгвістики можна використовувати моделі і методи дискретної математики, орієнтуватися в темах курсу та знати джерела, до яких звертатися в разі потреби.

Необхідний обсяг умінь для одержання позитивної оцінки. Здобувач повинен уміти: застосовувати на практиці методи дискретної математики.

Здобувач повинен мати навички: будувати та аналізувати математичні моделі практичних задач.

12.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру.

Задовільно (60-74). Студент може самостійно відтворити значну (більше половини) частину навчального матеріалу; може з допомогою викладача відтворити значну частину навчального матеріалу; має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері, здав усі практичні роботи, здав 2 модульні контрольні роботи. Показати мінімум знань та умінь. Захистити всі практичні завдання та здати тестування не менш ніж на 60% відповідей. Володіти термінологією. Орієнтуватися в темах курсу та знати джерела, до яких звертатися в разі потреби.

Добре (75-89). Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання; використовує електронні засоби для пошуку потрібної інформації, здав усі практичні роботи, здав 2 модульні контрольні роботи. Твердо знати мінімум, захистити всі практичні завдання, здати тестування. Володіти термінологією. Орієнтуватися в темах курсу та знати джерела, до яких звертатися в разі потреби. Вміє застосовувати для практичних завдань більшу частину знань і умінь, що розглядалося в курсі.

Відмінно (90-100). Студент володіє узагальненими знаннями з предмета; вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; вміє виконувати завдання, які розширюють навчальну програму; має стійкі навички керування інформаційними системами. здав усі практичні роботи, здав 2 модульні контрольні роботи. Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

13. Методичне забезпечення

Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Основи інформатики і комп'ютерної техніки» : <http://mentor.khai.edu/course/view.php?id=115> 11.

14. Рекомендована література

Базова

1. Центр довідки Word <https://support.office.microsoft.com/ru-ru/word/>
2. Центр довідки Excel <https://support.office.microsoft.com/ua-ua/excel>.
3. Центр довідки PowerPoint <https://support.office.microsoft.com/ruru/powerpoint>
4. Центр довідки GoogleForm https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=ru&ref_topic=1382883 Центр довідки Word <https://support.office.microsoft.com/ru-ru/word/>
5. Центр довідки Excel <https://support.office.microsoft.com/ua-ua/excel>.

Допоміжна

1. Керування шаблонами Excel. <https://docs.microsoft.com/ukua/dynamics365/marketing/manage-excel-templates>.
2. Злиття документів в Microsoft Word. https://fosslook.com.ua/articles/microsoft_office-documents-merging-vs-templatesfosslook.

15. Інформаційні ресурси

1. Центр довідки Microsoft <https://support.office.microsoft.com>