

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра документознавства та української мови (№ 706)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми



(підпис)

Л. В. Кислюк

(ініціали та прізвище)

«01» вересня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Інформаційна політика підприємств
в аерокосмічній галузі
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Харків 2023 рік

Розробник: Коновченко О.В., доцент каф. 706, к.філол.н., доцент

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри Документознавства та української мови (№ 801)

(назва кафедри)

Протокол № 12 від « 30 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри к. філос. н., доцент,

(науковий ступінь та вчене звання)



(підпис)

А.Є. Прилуцька

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни (денна форма навчання)
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр і найменування) Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код і найменування) Освітня програма <u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (найменування) Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова
Кількість модулів – 1		Навчальний рік
Кількість змістових модулів – 2		2023/2024
Індивідуальне завдання: <u>немає</u> (назва)		Семестр
Загальна кількість годин – 64 <i>години аудиторних занять/150 годин</i>		5-й
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 <i>години</i> самостійної роботи студента – 5,4 <i>години</i>		Лекції*
		32 години
	Практичні, семінарські*	
	32 години	
	Лабораторні*	
	–	
Самостійна робота	86 годин	
Вид контролю	модульний контроль, залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання: 64 *аудиторні години/86 годин самостійної роботи.*

*Аудиторне навантаження може бути зменшене або збільшене на одну годину залежно від розкладу занять.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення: формування в здобувачів системи теоретичних та практичних знань про інформаційну політику підприємств аерокосмічної галузі.

Завдання: ознайомлення студентів з поняттям інформаційної політики, інформаційного менеджменту, інформаційних ресурсів, інформаційної інфраструктури, значенням інформаційних ресурсів та інформаційної інфраструктури в організації управління підприємством, принципами організації комунікаційного процесу на підприємстві.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей:**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях з інформаційного обслуговування споживачів в системі соціальних комунікацій.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності в інформаційно-сервісній галузі системи соціальних комунікацій.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій для реалізації професійних комунікацій із надання інформаційних продуктів та послуг.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для задоволення інформаційних потреб споживачів.

ФК1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких формах у різних підсистемах соціальних комунікацій.

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій у контексті соціокультурних змін.

Програмні результати навчання:

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням у сучасних організаціях, установах і підприємствах.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи щодо здійснення інформаційної діяльності.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань щодо надання інформаційних послуг та продуктів релевантних запитам споживачів.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення для підвищення ефективності професійної інформаційної діяльності в системі соціальних комунікацій.

РН20. Застосовувати знання та вміння в інформаційно-сервісній галузі з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.

Міждисциплінарні зв'язки: організація діяльності інформаційних установ, PR-технології, інформаційні ресурси та ін.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Інформаційна політика держави і підприємства.

Тема 1. Вступ. Інформаційна політика держави і підприємства.

Вступ. Поняття інформаційної політики. Інформаційна політика держави. Інформаційна політика підприємства. Сутність, суб'єкти, мета, функції, принципи побудови, напрями, завдання, етапи формування, канали реалізації інформаційної політики підприємства.

Тема 2. Інформаційний менеджмент підприємства.

Складові та сутність поняття «інформаційний менеджмент». Передумови виникнення і розвитку інформаційного менеджменту.

Інформаційний простір підприємства. Інформаційна структура підприємства. Інформаційні потоки. Комунікативна політика організації.

Сфера компетенції інформаційного менеджера. Завдання діяльності інформаційного менеджера.

Тема 3. Державна політика у сфері національного інформаційного простору.

Загальна характеристика національної безпеки. Проблем формування організаційно-правових засад системи управління і захисту інформаційних ресурсів. Державна інформаційна політика. Головні напрями державної інформаційної політики. Укази Президента щодо вдосконалення системи управління інформаційною сферою. Ресурсне забезпечення державної інформаційної політики щодо формування, використання і захисту інформаційних ресурсів України.

Історія розвитку правових основ регулювання інформаційної діяльності. Нормативно-правова база здійснення інформаційної діяльності. Закони України «Про інформацію», «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про рекламу», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про науково-інформаційну діяльність», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про державну статистику», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національний архівний фонд і архівні установи», «Про електронний документ та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та ін.

Тема 4. Інформація як об'єкт захисту.

Поняття інформаційної безпеки. Об'єкти інформаційної безпеки. Джерела загроз соціальному і ресурсному об'єктам інформаційної безпеки. Режим доступу до інформації. Класифікація інформації за видами доступу. Державна таємниця. Службова таємниця. Комерційна таємниця. Персональна таємниця. Методи захисту інформації.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 1.

Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення інформаційної політики підприємства.

Тема 5. Інформаційні ресурси держави і підприємства.

Поняття «інформаційні ресурси». Аспекти виникнення та формування інформаційних ресурсів. Властивості інформаційних ресурсів. Функції інформаційних ресурсів. Класифікація інформаційних ресурсів.

Національні інформаційні ресурси. Державні інформаційні ресурси.

Генеративні документальні системи та їх ресурси. Транзитні документальні системи та їх ресурси. Термінальні документальні системи та їх ресурси.

Документний ресурс бібліотек. Бібліотеки пострадянського періоду. Основні поняття. Функції бібліотеки. Організація бібліотечної діяльності. Класифікація бібліотек. Бібліотечна технологія.

Архівний документний ресурс. Еволюція архівів. Розвиток архівної справи. Поняття «архів». Види архівів. Становлення архівної діяльності. Принципи формування архівного фонду. Критерії відбору документів до архіву. Організація архівного фонду.

Документний ресурс музеїв. Еволюція музеїв. Розвиток музейної справи. Основні поняття. Функції музею. Принципи формування музейного фонду.

Документний ресурс виставок. Поняття «виставки». Тимчасові виставки. Постійні виставки.

Документний ресурс інформаційних центрів. Виникнення та розвиток центрів науково-технічної інформації. Особливості функціонування інформаційних центрів.

Документні ресурси інформаційного профілю. Електронні бази даних. Національна електронна бібліотека. Переваги електронної бібліотеки.

Інформаційні ресурси мережі «Інтернет». Основні поняття Інтернет. Класифікація джерел інформації в Інтернет. Поняття «інформаційний посередник».

Документний ресурс персональних систем. Особливості персональних ДР. Види персональних ДР. Взаємодія персональних і суспільних ДР. Утилізаційні документальні системи.

Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами.

Тема 6. Інформаційна інфраструктура як складова інфраструктури підприємства.

Поняття інформаційної інфраструктури.

Державна інформаційна інфраструктура. Основні складові державної інформаційної інфраструктури. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури.

Інформаційна інфраструктура підприємства. Компоненти інформаційної інфраструктури підприємства.

Вебсайт як інформаційний ресурс та складова інформаційної інфраструктури підприємства. Вебсторінка, вебсайт, вебпортал. Класифікація сайтів. Структура вебсайтів. Вебсайт підприємства, його завдання. Сайт державного підприємства, його структура.

Тема 7. Інформаційні продукти і послуги. Джерела інформації.

Поняття про інформаційні продукти та послуги. Структура інформаційного ринку. Інформаційний консалтинг.

Види джерел інформації. Показники якості джерел інформації. Визначення відносної цінності різних джерел інформації з точки зору їх використання у системі інформаційного забезпечення.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота № 2.

Контрольний захід: залік.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістового модуля і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Інформаційна політика держави і підприємства					
Тема 1. Вступ. Інформаційна політика держави і підприємства	8	2	2	–	4
Тема 2. Інформаційний менеджмент підприємства	10	4	2	–	4
Тема 3. Державна політика у сфері національного інформаційного простору	32	6	6	–	20
Тема 4. Інформація як об'єкт захисту	10	4	2	–	4
Модульний контроль	4	–	2	–	2
Разом за змістовим модулем 1	64	16	14	–	34
Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення інформаційної політики підприємства					
Тема 5. Інформаційні ресурси держави і підприємства	34	8	6	–	20
Тема 6. Інформаційна інфраструктура як складова інфраструктури підприємства	30	4	6	–	20
Тема 7. Інформаційні продукти і послуги. Джерела інформації	18	4	4	–	10
Модульний контроль	4	–	2	–	2
Разом за змістовим модулем 2	86	16	18	–	52
Усього годин	150	32	32	–	86
Модуль 2					
Індивідуальне завдання	–	–	–	–	–
Контрольний захід – залік	–	–	–	–	–
Усього годин	150	32	32	–	86

5. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційна політика держави і підприємства	2
2	Інформаційний менеджмент підприємства	2
3	Державна політика у сфері національного інформаційного простору	6

4	Інформація як об'єкт захисту	2
5	Модульна контрольна робота № 1	2
6	Інформаційні ресурси держави і підприємства	6
7	Інформаційна інфраструктура як складова інфраструктури підприємства	6
8	Інформаційні продукти і послуги. Джерела інформації	4
9	Модульна контрольна робота № 2	2
	Разом	32

6. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційна політика держави і підприємства	4
2	Інформаційний менеджмент підприємства	4
3	Державна політика у сфері національного інформаційного простору	20
4	Інформація як об'єкт захисту	4
5	Модульна контрольна робота № 1	2
6	Інформаційні ресурси держави і підприємства	20
7	Інформаційна інфраструктура як складова інфраструктури підприємства	20
8	Інформаційні продукти і послуги. Джерела інформації	10
9	Модульна контрольна робота № 2	2
	Разом	86

7. Індивідуальні завдання

Немає

8. Методи навчання

Використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) та практичні (практичні роботи).

9. Методи контролю

Передбачено такі методи контролю:

1. Поточний контроль під час проведення практичних занять (опитування, перевірка виконаних завдань).
2. Тестовий контроль (дві модульні контрольні роботи).
3. Підсумковий контроль (залік).

10. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують студенти

10.1. Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання)

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовий модуль 1			
Виконання і захист практичних завдань	0...10	2	0...20
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовий модуль 2			
Виконання і захист практичних завдань	0...10	3	0...30
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для заліку складається з двох теоретичних і одного практичного питання. Максимальна кількість балів за кожне питання: перше питання – 30 балів, друге питання – 30 балів, третє питання – 40 балів (сума – 100 балів).

10.2. Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- визначення інформаційної політики, інформаційної інфраструктури, інформаційних ресурсів;
- принципи організації комунікаційного процесу на підприємстві;
- значення інформаційної інфраструктури та інформаційних ресурсів в організації управління підприємством;
- поняття, об'єкти та засоби інформаційної безпеки.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- оцінювати характеристики інформаційної інфраструктури підприємства;
- оцінювати характеристики інформаційних ресурсів підприємства.

10.3. Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60–74). Мати мінімальний рівень знань та вмінь. Здати дві модульні контрольні роботи та два-чотири практичні завдання. Знати й відтворювати не менше ніж 60% теоретичного матеріалу та вміти більш-менш правильно його застосовувати; з допомогою викладача виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих.

Добре (75–89). Мати достатній рівень знань та вмінь. В обумовлений термін здати дві модульні контрольні роботи та чотири-шість практичних завдань. На достатньому рівні знати теоретичний матеріал (не менше ніж 75%) та вміти правильно його застосовувати; з допомогою викладача або самостійно виправляти помилки, більшість яких несуттєві.

Відмінно (90–100). Мати високий рівень знань та вмінь. В обумовлений термін здати модульні контрольні роботи та всі практичні завдання. Досконало знати теоретичний матеріал (не менше ніж 90%) та вміти самостійно його застосовувати; самостійно виправляти несуттєві помилки та окремі неточності. Проявляти творчі здібності в розумінні й використанні навчально-програмного матеріалу.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90–100	Відмінно	Зараховано
75–89	Добре	
60–74	Задовільно	
0–59	Незадовільно	Не зараховано

11. Методичне забезпечення

Навчальні й навчально-методичні посібники, видані в університеті:

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь; під. загал. ред. А. Є. Прилуцької. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 463 с.

2. Карпенко О. О. Сучасне діловодство / О. О. Карпенко, М. М. Матліна. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2009. – 76 с.

3. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Інформаційна інфраструктура підприємств" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. О. Л. Заверющенко. – Харків, 2019. – 58 с. – Режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Informacijna_Infrastruktur_Pidpriyemstv.pdf.

12. Рекомендована література

Базова

1. Антонюк Б. П., Антонюк О. П. Технології інформаційного менеджменту: курс лекцій. – Луцьк : Вежа-друк, 2022. – 95 с.

2. Кубко В. П. Інформаційні ресурси : конспект лекцій / В. П. Кубко. – Одеса : ОНПУ, 2007. – 81 с.

3. Лісіна С.О. Документні ресурси : навч. посібник / С.О. Лісіна. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 240 с.

4. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Інформаційний менеджмент : опорний конспект лекцій у схемах і таблицях / О. В.Матвієнко, М. Н. Цивін. – Київ, 2006. – 207 с.

5. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навч. посібник / В.Г.Спрінсян, Т.Л.Бірюкова. – Одеса : ОНПУ, 2012. – 248 с.

Допоміжна

1. Давидова І. О. Інформаційний менеджмент : навч. посіб. / І. О. Давидова. – Харків : Друкарня Мадрид, 2015. – 328 с.

2. Зубок М. І. Інформаційна безпека в підприємницькій діяльності / М. І. Зубок. – Київ : ГНОЗІС, 2015 – 216 с.

3. Інформаційна та кібербезпека: соціотехнічний аспект : підручник / [В. Л. Бурячок, В. Б. Толубко, В. О. Хорошко, С. В. Толюпа] ; за заг. ред. д-ра техн. наук, професора В. Б. Толубка. – Київ : ДУТ, 2015. – 288 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Документно-інформаційне забезпечення сучасної професійної комунікації / А. Є. Прилуцька, О. О. Карпенко, Н. І. Парафійник, О. В. Медведь ; під загал. ред. А. Є. Прилуцької. – Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2016. – 463 с. – <http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/>