

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

01.02.2024

Харків

№ 49

**Про відшкодування фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 4)

НАКАЗУЮ:

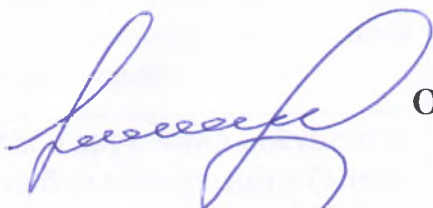
1. Встановити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» наведених у додатку № 1 до цього наказу.
2. Особі відповідальній за надання відомостей за запитом, визначати розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів у рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – рахунок) за формою згідно з додатком № 2 до цього наказу.
3. Здійснювати відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки при цьому враховувати:
 - рахунок надсилається запитувачеві в строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію;
 - оплата рахунка здійснюється в будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації;
 - запитувані документи надаються запитувачу після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати;

- відповідь на запит на інформацію не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка;
- у разі ненадходження протягом одного місяця документів, що підтверджують повну оплату рахунка, особа відповідальна за надання таких відомостей, повідомляє мене про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

4. Документи за запитом на інформацію надавати безкоштовно:

- особі в разі надання інформації про себе;
- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

В. о. ректора



Олексій ЛИТВИНОВ

ПОГОДЖЕНО:


Головний бухгалтер

 Олена КОВАЛІВ

Начальник планово-фінансового відділу

 Тетяна БЕЗПАЛОВА

Начальник юридичного відділу

 Сергій ОРЛОВ

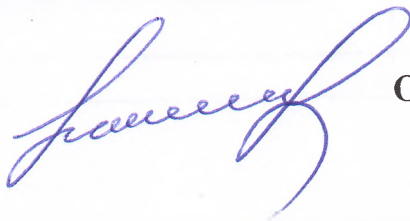
Додаток № 1
до наказу № _____
від «__» _____ 2024 р.

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

В. о. ректора




Олексій ЛИТВИНОВ

ПОГОДЖЕНО:


Головний бухгалтер

 Олена КОВАЛІВ

Начальник планово-фінансового відділу

 Тетяна БЕЗПАЛОВА

Начальник юридичного відділу

 Сергій ОРЛОВ

Додаток № 2
до наказу № _____
від «__» _____ 2024 р.

Надавач послуг:	Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
Рахунок IBAN	UA 88 820172 03132 41005202004199
МФО банку	820172
Код ЄДРПОУ	02066769
Платник:	

РАХУНОК № _____
від «__» _____ 202__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

№ з/п	Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн	Кількість сторінок	Сума (без ПДВ), грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
	РАЗОМ			

Усього до сплати:

_____ (сума прописом)

Виконавець _____

(підпис)

(посада)

(ініціал, прізвище)