

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Університету
Протокол № 2 від 24.09.2025 р.

ВВЕДІНО ДІЮ

Наказ № 45 від 25.09.2025 р.

В.о. ректора

Олексій ЛИТВИНОВ



ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про факультет
Національного аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»

СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025

Дата введення «25» вересня 2025 р.

Редакція № 3

Харків – 2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 2 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

ВСТУП

Типове положення про факультет Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) регламентує питання організації роботи факультетів Університету та установлює вимоги щодо структури, оформлення, погодження і затвердження положення про конкретний факультет Університету. Дане Типове положення приймається вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора Університету.

Положення про конкретний факультет Університету, яке складено на підставі цього Типового положення з урахуванням особливостей діяльності конкретного факультету, розробляється деканом факультету, візується керівниками юридичного відділу, Центра якості освіти, ліцензування та акредитації, проректором з науково-педагогічної роботи та ухвалюється вченою радою факультету на підставі делегованих повноважень від вченої ради Університету. Ухвалене Положення про конкретний факультет Університету затверджується і вводиться у дію наказом ректора Університету. Зміни і доповнення до Положення про конкретний факультет у зв'язку зі змінами у його найменуванні розробляються і затверджуються у порядку, встановленому цим Типовим положенням для прийняття Положення про конкретний факультет Університету. Зміни і доповнення до Положення про конкретний факультет, що пов'язані зі змінами у переліку кафедр й інших структурних підрозділів, що входять до складу факультету, оформлюються шляхом внесення відповідних записів у «Листі обліку внесення змін» до Положення на підставі рішення вченої ради Університету, яке введено в дію наказом ректора.

Наведені нижче у цьому Типовому положенні розділи 1 - 10 є обов'язковими для включення до Положення про конкретний факультет Університету. Текст Положення про конкретний факультет з урахуванням особливостей його діяльності повинно бути надруковано однаковим шрифтом (замість тексту з курсивом вказувати актуальні для факультету відомості), розробником документу вказувати декана факультету, перевіряючим вказувати керівника Центра якості освіти, ліцензування та акредитації. У колонтитулах до документу реквізити системи управління якістю вказувати як «СУЯ ХАІ-Ф /номер факультету/-П/001:202__». Зразок титульного аркушу Положення про конкретний факультет наведено у Додатку А цього Типового положення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет _____ /найменування факультету/ (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету і є документом, який регламентує діяльність факультету _____ (факультет № __) /найменування і

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 3 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

номер факультету/ (далі – Факультет) Університету.

1.2. Положення ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.3. Факультет не є юридичною особою. Факультет є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. До складу Факультету можуть також входити навчальні, навчально-наукові та наукові центри, підрозділи, лабораторії.

Факультет об'єднує споріднені за напрямом діяльності кафедри: _____ (назва кафедри), _____ (назва кафедри), _____ (назва кафедри), а також _____ (назва структурного підрозділу).

1.5. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету. Факультет включено до чинної редакції Організаційної структури Університету. Внутрішня структура, штати, посадові інструкції працівників Факультету затверджуються в установленому порядку. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі (галузям) знань, із якої здійснюється підготовка фахівців.

1.6. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.7. Організація освітнього процесу на Факультеті базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказах Міністерства освіти України 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 4 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

академічної відпустки», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.8. Факультет як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, забезпечуючи можливості здобуття освітніх ступенів: «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії PhD» в межах ліцензованих спеціальностей; Факультет координує підготовку докторантів до наукового ступеня «Доктор наук».

1.9. Факультет забезпечує підготовку фахівців за денною, заочною, дистанційною формами навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.10. Факультет здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування. Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління.

Безпосередньо керівництво Факультетом здійснює його декан.

Вчена рада Факультету є його колегіальним органом управління.

Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету.

Робочими органами Факультету є деканат, стипендіальна, відбіркова комісії тощо.

На Факультеті діють відповідні органи студентського самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, первинної профспілкової організації працівників, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів, докторантів.

1.11. Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом Університету і підпорядкований ректору. За дорученням ректора Факультет безпосереднє підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи Університету. Для посадових осіб Факультету є обов'язковими розпорядження, доручення і вказівки проректорів Університету, керівників загальноуніверситетських служб (відділів) за напрямками діяльності. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Факультету, деканом можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.12. Факультет, як структурний підрозділ Університету, має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути. Факультет за погодженням з ректором може запроваджувати і використовувати власні відзнаки, грамоти, листи подяки для морального заохочення працівників, здобувачів вищої освіти, партнерів, спонсорів тощо. *День Факультету відзначається щорічно _____.*

1.13. Факультет використовує відособлену частину приміщень (у тому числі, приміщення гуртожитків для проживання здобувачів вищої освіти

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 5 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

Факультету), майна та технічних засобів, що надаються в управління та вилучаються з управління Факультету в установленому порядку.

1.14. Припинення діяльності Факультету може здійснюватися шляхом його ліквідації або реорганізації. Ліквідація Факультету, його реорганізація, а також зміна назви можуть бути здійснені на підставі відповідного рішення вченої ради Університету. За ліквідації Факультету всі наявні документи щодо основної діяльності мають бути передані на зберігання до архіву Університету, а за реорганізації – правонаступникові.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти освітньо-професійних ступенів молодшого бакалавра, бакалавра та магістра, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації: докторів філософії та докторів наук, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Головними завданнями Факультету є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та здобувачами вищої освіти;
- реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;
- організація і проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;
- поширення знань та наукових досягнень серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня;
- погодження з роботодавцями та інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що відбувається на ринку праці;
- дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 6 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- запровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- запровадження дуальних форм навчання;
- облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять особами, що навчаються;

- аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни осіб, що навчаються, тощо.

2.3. Об'єктами управління Факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, що входять до складу Факультету;

- координації діяльності інших кафедр Університету, які беруть участь у забезпеченні освітнього процесу з підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), за якими навчаються здобувачі освіти Факультету;

- документального забезпечення освітнього процесу на Факультеті, контролю за належним оформленням документації кафедр Факультету;

- інформаційної взаємодії між керівництвом Університету, загальноуніверситетськими службами (відділами) і Факультетом, зокрема, кафедрами й іншими підрозділами Факультету;

- налагодження та розвитку співпраці з профільними роботодавцями;

- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти відповідних освітніх рівнів.

2.4. Основними завданнями Факультету є:

2.4.1. Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітньо-професійних ступенях (молодший бакалавр, бакалавр, магістр) та наукових ступенях доктора філософії та доктора наук.

2.4.2. Організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній та дистанційній формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр.

2.4.3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.4.4. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4.5. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 7 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

наукових досліджень.

2.4.6. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету.

2.4.7. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці; створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства; забезпечення взаємодії з профільними роботодавцями та їх об'єднаннями, включаючи дуальну форму навчання.

2.4.8. Сприяння в організації профорієнтаційної роботи та довузівської підготовки серед учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, студентів технікумів, коледжів для набору на навчання в Університеті.

2.4.9. Попередження фактів корупції в Університеті.

2.4.10. Контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту та відповідних локальних нормативних актів Університету, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.4.11. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.4.12. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр Факультету.

2.4.13. Сприяння в організації наукових досліджень, їх моніторинг та сприяння для впровадження їх результатів в практичну діяльність та освітній процес.

2.4.14. Забезпечення проведення претензійної роботи на Факультеті відповідно до Положення про порядок ведення претензійної та позовної роботи в Університеті.

2.4.15. Організація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

3.1. 3 навчальної роботи:

3.1.1. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.2. Розробка і підготовка індивідуальних навчальних планів здобувачів

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 8 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

вищої освіти.

3.1.3. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною та переддипломною практиками.

3.1.4. Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійних ступенів молодший бакалавр, бакалавр та магістр, а також здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук.

3.1.5. Організація та контроль відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та організація обліку їхньої успішності.

3.1.6. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та проведення заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

3.1.7. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань.

3.1.8. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.9. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті.

3.1.10. Підготовка проєктів наказів ректора Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрядження або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять, зміну особових даних, зміну джерел фінансування, надання повторного курсу навчання, тощо.

3.1.11. Внесення пропозицій ректору Університету та підготовка проєктів наказів щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проєктів (робіт), проходження практики.

3.1.12. Внесення пропозицій ректору Університету та підготовка проєктів наказів щодо складу ЕК за спеціальностями і освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.13. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ЕК.

3.1.14. Організація та координація з відділом сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Університету робіт з вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Факультету та розроблення пропозицій оптимізації ступеневих освітньо-професійних програм.

3.1.15. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

3.1.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.18. Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 9 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	--

академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1.19. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2. 3 методичної роботи:

3.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів за спеціальностями Факультету.

3.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для освітніх програм зі спеціальностей кафедр Факультету.

3.2.3. Організація та участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням освітніх програм).

3.2.4. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами Факультету.

3.2.5. Організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр Факультету.

3.2.6. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик.

3.2.7. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.

3.2.8. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9. Організація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.2.10. Організація розроблення тематики курсових і дипломних проєктів (робіт).

3.2.11. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів дисциплін (НМКД).

3.2.12. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр Факультету.

3.2.13. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.14. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

3.3. 3 наукової роботи:

3.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 10 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

(аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій, зокрема іноземними громадянами.

3.3.2. Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів.

3.3.3. Розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури.

3.3.4. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

3.3.5. Висування кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

3.3.6. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Факультету на основі бюджетного, господарсько-договірного та грантового фінансування.

3.3.7. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

3.3.8. Організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізації результатів НДР.

3.3.9. Організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки.

3.3.10. Забезпечення розвитку наукових шкіл.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.3.12. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

3.3.13. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.14. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.3.15. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.3.16. Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.3.17. Організація розроблення, впровадження та експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету.

3.3.18. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Факультету.

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 11 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

3.4. 3 організаційної роботи:

3.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому.

3.4.2. Організація підбору штатів структурних підрозділів Факультету (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і представників первинної профспілкової організації працівників, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

3.4.3. Участь у комплектуванні штатів і підготовці кадрів структурних підрозділів Факультету.

3.4.4. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

3.4.5. Сприяння в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.4.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.4.7. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

3.4.8. Організація співпраці з кафедрами інших факультетів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті.

3.4.9. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за напрямами спеціальностями та освітніми програмами кафедр Факультету.

3.4.10. Організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти.

3.4.11. Організація супроводження сторінки Факультету на вебсайті Університету та у соціальних мережах, контроль за контентом вебсайтів та сторінок у соціальних мережах кафедр Факультету.

3.4.12. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.

3.4.13. Забезпечення участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

3.4.14. Забезпечення проведення претензійної роботи на Факультеті, а

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 12 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

саме: підготовка претензій до здобувачів вищої освіти, які навчаються (навчалися) на Факультеті, якщо за даними бухгалтерії Університету у них є дебіторська заборгованість за освітні послуги.

3.4.15. Визначення разом із органами самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.4.16. Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету.

3.5. 3 організаційно-виховної роботи:

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

3.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті.

3.5.3. Організація, спільно із профспілковими організаціями та органом студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Університеті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Університету.

3.5.4. Забезпечення контролю із залученням органу студентського самоврядування за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

3.5.5. Підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.5.6. Ініціювання призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.5.7. Розроблення та проведення із залученням органу студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, фізичної підготовки, спорту, спортивних змагань.

3.5.8. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті у співпраці з Центром зв'язків з громадськістю Університету.

3.5.9. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.5.10. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти та забезпечення зв'язку з Клінікою первинної медико-санітарної допомоги Університету.

3.5.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету.

3.5.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 13 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету.

3.5.13. Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.5.14. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Факультету.

3.5.15. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.5.16. Сприяння в організації участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньоуніверситетських господарських роботах.

3.5.17. Сприяння в забезпеченні участі здобувачів вищої освіти Факультету в факультетських та загальноуніверситетських заходах «День ХАІ», «Посвята в студенти», вручення дипломів про закінчення навчання, конкурсах «Студентська весна», «КВК», «Міс ХАІ», «Містер ХАІ» тощо.

3.6. 3 міжнародної діяльності:

3.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень.

3.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в навчальному процесі.

3.6.4. Презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні, зокрема через вебсайт.

3.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

3.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6.7. Організація зв'язків з іноземними випускниками кафедр Факультету (за їх наявності).

3.6.8. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

3.6.9. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

3.7. Інші функції з різних напрямів діяльності, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1 - 3.6 цього Положення, на Факультет можуть покладатися у разі:

- прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

- видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами у законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 14 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.8. При виконанні покладених на Факультет та/або структурних підрозділів, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники Факультету зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб з напрямків роботи.

4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створено робочий орган – деканат Факультету. Діяльність деканату регулюється Положенням про деканат.

Діяльність інших робочих органів Факультету - стипендіальної, відбіркової комісії Факультету тощо, регламентується Положенням про правила призначення і виплати стипендій студентам Університету, Положенням про приймальну комісію Університету, іншими внутрішньоуніверситетськими актами.

4.2. Декан Факультету.

4.2.1. Керівництво Факультетом здійснює декан. Термін перебування на посаді декана однієї особи - не більш як 10 років. Декан факультету призначається на посаду за процедурою, що встановлено ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Факультету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету. Ректор Університету укладає з деканом Факультету контракт терміном до п'яти років. Права та обов'язки декана Факультету визначаються цим Положенням, укладеним ним з Університетом трудовим договором (контрактом) та його посадової інструкцією.

4.2.2. Декан Факультету є членом вченої ради Університету, ректорату, членом приймальної та стипендіальної комісії, інших органів Університету. Декан входить до складу Екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників та є головою конкурсної комісії Факультету.

4.2.3. Декан Факультету в межах наданих йому повноважень:

- розробляє програму розвитку Факультету та представляє її вченій раді та трудовому колективу;

- бере участь у розробленні документів, що визначають зміст вищої освіти (освітні програми, навчальні (робочі навчальні) плани, індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти), моніторингу, ліцензуванні спеціальностей, акредитації освітніх програм, документів щодо комплексної перевірки діяльності факультету тощо;

- розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 15 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

- за рішенням вченої ради Факультету погоджує освітні програми, навчальні (робочі) навчальні плани, затверджує робочі програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани роботи викладачів, індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, щорічні графіки освітнього процесу у т. ч. захисту кваліфікаційних робіт;

- координує проведення вступної кампанії під час прийому на навчання за освітніми програмами Факультету, контролює дотримання правил вступу на Факультет і порядок випуску здобувачів ступеня бакалавра та магістра;

- організовує роботу кафедр Факультету з професійної орієнтації учнівської і робітничої молоді з питань вступу на навчання на освітні програми спеціальностей Факультету та з проведення роз'яснювальної роботи щодо особливостей і унікальності освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті;

- бере участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

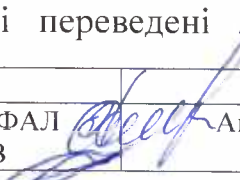
- здійснює контроль за ходом освітнього процесу, зокрема за виконанням розкладу навчальних занять та графіку освітнього процесу, практичною підготовкою здобувачів вищої освіти і дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними освітніми рівнями;

- контролює роботу Екзаменаційних комісій з підсумкової атестації та проведення екзаменаційних (настановних) сесій для здобувачів вищої освіти різних рівнів освіти і форм здобуття освіти; допускає здобувачів вищої освіти до підсумкової (здача атестаційних іспитів / захист кваліфікаційної роботи) та семестрової атестації (екзаменаційна сесія); дає дозвіл на дострокове і повторне складання семестрових іспитів;

- контролює якість освітнього процесу, навчальних та виробничих практик, виконання індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти; проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання та аналізує їх; контролює дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу; контролює своєчасне подання до стипендіальної комісії Факультету необхідної інформації і документів для прийняття рішення щодо призначення стипендій та підготовку проєкту наказу ректора на призначення академічних, соціальних та іменних стипендій здобувачам вищої освіти Факультету;

- призначає комісію для прийому академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій, підписує екзаменаційні відомості і направлення для складання (повторного складання) академічних заборгованостей студентів та аспірантів різних форм здобуття освіти;

- надає дозволи на складання академічної розбіжності (різниці) здобувачам вищої освіти, які переведені / поновлені на навчання, або особам, які

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено:  Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 16 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

претендують на переведення / поновлення для навчання за освітніми програмами Факультету;

- на чолі експертної комісії розглядає питання про визнання та перезарахування результатів навчання з компонентів освітньої програми, здобутих особою за неформальною (інформальною) формою освіти, та осіб, які переводяться чи поновляються на навчання або зараховані на навчання на освітні програми Факультету на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за скороченим терміном за погодженням із завідувачем відповідної кафедри;

- готує подання до відділу кадрів / відділу аспірантури та докторантури на переведення здобувачів вищої освіти з курсу на курс / наступний рік навчання та контролює підготовку особових справ для здачі до архіву після завершення їх навчання;

- здійснює загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Факультету, координує діяльність навчальних і наукових підрозділів, що входять до складу Факультету;

- проводить робочі та науково-методичні наради, семінари й конференції;

- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів визначає кандидатури здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Факультету для участі у різних формах академічної мобільності, як внутрішньої, так і міжнародної (навчальні програми, мовне і наукове стажування, практична підготовка, виконання наукових досліджень за темою дисертації, участь у спільних наукових проєктах, конференціях, симпозіумах тощо);

- видає розпорядження по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками, здобувачами вищої освіти Факультету і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету);

- організовує висвітлення інформації про діяльність Факультету на його вебсторінці та на інших інтернет-ресурсах;

- проводить наради зі своїми заступниками, завідувачами кафедр і керівниками структурних підрозділів Факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;

- відповідає за кадрову політику на Факультеті; пропонує структуру Факультету та зміни до неї, штатний розпис структурних підрозділів і подає їх на затвердження ректорові;

- представляє за пропозицією вченої ради Факультету ректорові кандидатури для покладання на них обов'язків заступника декана;

- готує або візує подання і клопотання керівництву Університету щодо

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 17 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

прийому осіб на посади науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Факультету;

- контролює роботу науково-педагогічних та педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес на Факультеті, зокрема, кафедр, що не належать до структури Факультету;

- затверджує плани усіх видів роботи на Факультеті (навчальної, навчально-методичної, наукової, виховної, культурно-масової, спортивної тощо);

- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників (зокрема, з грифом вченої ради Університету) з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу Факультету, складанням перспективних і поточних планів видання навчальної та навчально-методичної літератури та контролює їх виконання;

- контролює всі види діяльності кафедр і підрозділів Факультету, виконання усіма членами колективу своїх функціональних обов'язків та дотримання ними трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- проводить наради із кураторами та старостами академічних груп;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів вищої освіти на індивідуальний графік навчання за наявності обґрунтованих причин (для аспірантів – сумісно з відділом аспірантури та докторантури);

- контролює ведення діловодства на Факультеті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації деканатом і кафедрами Факультету;

- визначає і подає на затвердження ректорові посадові інструкції завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів Факультету (за наявності), функціональні обов'язки заступників декана, видає розпорядження з цих питань;

- організовує і здійснює контроль роботи кафедр щодо укладання партнерських договорів про творчу співпрацю кафедр та інших підрозділів Факультету із закладами освіти, підприємствами, установами й організаціями як українськими, так і іноземними; забезпечує зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти іншими стейкхолдерами з метою удосконалювання змісту, методів і форм організації освітнього процесу, практичної підготовки фахівців відповідно до вимог ринку праці;

- проводить роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази кафедр Факультету, контролює стан збереження і раціональне використання їх приміщень і майна;

- несе відповідальність за виконання норм безпеки життєдіяльності, охорони праці та дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- щорічно звітує про свою діяльність на посаді декана на загальних зборах трудового колективу Факультету, сприяє роботі профспілкової організації та

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 18 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

органам студентського самоврядування Факультету.

4.2.4. Декан факультету:

а) вносить проекти наказів ректора про:

- відрахування студентів (за погодженням із органами студентського самоврядування Факультету), поновлення на навчання за освітніми програмами Факультету;

- переведення студентів Факультету з одного курсу на інший, з однієї форми здобуття освіти на іншу, надання академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю, пологами та по догляду за дитиною; у зв'язку із призовом на строкову військову службу тощо та погоджує аналогічні питання для аспірантів Факультету;

- призначення кураторів і старост академічних груп;

- призначення стипендій та інших видів соціального забезпечення та матеріального заохочення студентів, а також накладення стягнення;

б) підписує:

- розпорядження, службові записки щодо діяльності Факультету;

- зовнішнє листування Факультету;

- документи, скеровані до інших підрозділів Факультету та Університету;

- навчальні картки здобувачів вищої освіти, індивідуальні навчальні плани (залікові книжки) здобувачів ступеня бакалавра, магістра, аспіранта;

- документи супроводу освітнього процесу та його результатів, що стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, направлення, довідки тощо);

в) візує:

- договори про підготовку здобувачів вищої освіти на Факультеті;

- освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми, навчальні та робочі навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти різних форм здобуття освіти та рівнів вищої освіти на Факультеті;

- індивідуальні плани наукової роботи аспірантів;

- документи здобувачів вищої освіти для виїзду за кордон та їхні заяви на ім'я ректора (проректорів) тощо;

- договори з фізичними та юридичними особами про співробітництво і партнерство, про придбання матеріальних цінностей, виконання робіт і послуг для Факультету за рахунок коштів спеціального фонду;

- акти списання матеріальних цінностей;

- звіт про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних і наукових працівників, які брали участь у програмах академічної мобільності;

- заяви співробітників про надання відпустки;

- заяви осіб, які бажають перевестися або поновитися на навчання за освітніми програмами Факультету;

- заяви осіб про звільнення або прийняття на роботу до Університету (для

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 19 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

роботи у підрозділах Факультету);

- документи про погодинну оплату праці тощо;

г) затверджує:

- робочі програми навчальних дисциплін, що викладаються за освітніми програмами Факультету;

- силабуси навчальних дисциплін;

- індивідуальні плани роботи викладачів та звіти про їх виконання;

- педагогічне навантаження викладачів кафедр;

- розклад проведення заліків та іспитів на екзаменаційних сесіях та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти всіх форм здобуття освіти;

- виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;

- виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах академічної мобільності.

Декан вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

4.2.5. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.2.6. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед ректором, вченою радою Університету, проректорами, вченою радою Факультету, а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах трудового колективу Факультету.

4.2.7. Декан Факультету може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов трудового договору (контракту) та посадової інструкції. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів зборів трудового колективу Факультету. Пропозицію про звільнення декана вносить до зборів трудового колективу Факультету вчена рада Факультету не менш як половиною голосів її складу.

4.3. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. При покладанні на науково-педагогічного працівника Факультету обов'язків заступника декана Факультету може враховуватися обґрунтована думка органа студентського самоврядування Факультету. Кандидати на виконання обов'язків заступника декана Факультету повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у типових функціональних обов'язках для заступника декана, та призначатися з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників Факультету.

Кандидати на виконання обов'язків заступника декана Факультету, які відповідають за наукові, методичні напрями роботи, повинні мати науковий

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 20 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету.

Основні завдання, права і обов'язки заступників декана визначені у типових функціональних обов'язках для заступників декана, цьому Положенні та Положенні про деканат, затверджених в установленому порядку.

Декан факультету своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

4.4. Доручення, вказівки ректора, проректорів, керівників загальноуніверситетських відділів і служб з напрямків роботи, як правило, доводяться до персоналу через деканат і є обов'язковими для виконання всіма працівниками Факультету у визначені у дорученні (вказівці) строк та спосіб.

5. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Права та відповідальність декана Факультету визначається законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між Університетом і деканом та його посадовою інструкцією.

5.2. Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі, додаткові та деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та внутрішніми положеннями Університету.

5.3. Декан несе особисту відповідальність за Факультет в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Факультету, підвищення кваліфікації співробітників Факультету, дотримання штатної та фінансової дисципліни, стан і результати претензійної роботи, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Факультетом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету в системі управління якістю.

5.5. Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.6. Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники Факультету мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього

Розроблено: Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Перевірено: Андрій ГУМЕННИЙ	Дійсне з: 25.09.2025
--	--------------------------------	-------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 21 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

процесу та наукової діяльності.

5.8. Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення співробітників Факультету за якісну та сумлінну працю.

6. СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Структурними підрозділами, що входять до складу Факультету, є кафедри, наукові та навчально-наукові центри, факультетські лабораторії, студентські наукові гуртки, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо.

6.1. Кафедра.

6.1.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, освітніх програм або навчальних дисциплін.

6.1.2. Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь та/або вчене звання.

6.1.3. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові центри й лабораторії. Метою створення центрів, лабораторій є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ. У складі кожної кафедри Факультету існує її науковий підрозділ (наприклад: навчально-наукова лабораторія, науковий відділ, науково-дослідний інститут, науково-дослідна лабораторія, проблемна (прикладна) науково-дослідна лабораторія, науковий центр, конструкторське бюро тощо).

6.1.4. За видом діяльності кафедри Факультету поділяються (можуть поділятися) на кафедри фундаментальної та фахової підготовки.

6.1.5. Порядок роботи, завдання, функції, права і обов'язки керівництва і членів кафедри, склад документації (перелік основних документів), що створюється на кафедрі, а також інші питання діяльності кафедри визначаються (деталізуються) у внутрішньо-університетському Типовому положенні про кафедру.

6.2. Вчена рада Факультету

Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету.

Повноваження вченої ради Факультету визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Основні завдання і функції, склад і керівництво, права і обов'язки членів вченої

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 22 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

ради, організація роботи визначені в Положенні про вчену раду факультету Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут».

6.3. Збори трудового колективу Факультету.

6.3.1. Збори трудового колективу Факультету (далі – Збори) є органом громадського самоврядування Факультету.

6.3.2. Порядок визначення (обрання) учасників Зборів встановлюється Статутом Університету та деталізуються Положенням про збори трудового колективу факультету Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут». Не менше як 75 % загальної чисельності учасників Зборів мають становити науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники Факультету, не менше 15 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, до 10 % - інші категорії співробітників Факультету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Факультет взаємодіє:

7.1. З іншими факультетами, навчально-науковими відділами, навчально-методичними комісіями Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2. З проректорами за напрямками діяльності, керівниками навчальних, наукових відділів та інших структурних підрозділів Університету – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.

7.3. З навчальними підрозділами, Центром інформаційних технологій, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарськими підрозділами, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим, юридичним відділами, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Факультету функцій.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Факультету визначається на рівні всіх кафедр та інших його структурних підрозділів, а також на рівні кожного співробітника Факультету.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Факультет або на кожного його співробітника.

8.3. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 23 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) деканом Факультету (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітного періоду.

8.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Факультету.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконують ректор Університету, вчена рада Університету, вчена рада Факультету. За результатами оцінки результативності (ефективності) факультету формується Річний звіт Факультету, який надається до ректора для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості Університету.

8.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні Факультету в цілому, та у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Факультету.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Міжнародна діяльність Факультету здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та згідно з Положеннями про Факультет та Кафедри.

9.2. Органи управління Факультету аналізують можливості та планують участь у міжнародних проєктах та міжнародних освітніх програмах, прогнозують розвиток спільних міжнародних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності за погодженням з профільними проректорами та відділом міжнародних зв'язків та євроінтеграції.

9.3. Декан факультет подає ректору пропозиції та проєкти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи від імені Університету.

9.4. У рамках інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір структурні одиниці Факультету розвивають мережу ЗВО-партнерів, надають консультаційну допомогу та здійснюють інформаційний супровід для впровадження програм академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників та здобувачів вищої освіти, таких

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 24 Всього сторінок 27
---	-----------------------------------	---

як Еразмус+, Горизонт 2020, Фулбрайт, Німецька служба академічних обмінів (DAAD) тощо.

9.5.3 метою розбудови науково-освітнього потенціалу Університету співробітники Факультету сприяють створенню освітніх консорціумів із провідними закладами вищої освіти Європейського союзу та країн Східного партнерства (Capacity Building for Higher Education). Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає розвиток спеціалізованих робочих груп за освітніми програмами зі спеціальностей Факультету, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

9.6. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу співробітники Факультету беруть участь у створенні науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем та імплементації Європейських стандартів якості; сприяє розширенню можливостей з міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях науково-педагогічних та наукових працівників Факультету.

9.7. Керівництво Факультету бере участь у моніторингу міжнародних вимог щодо підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на глобальні зміни та зміни ринку освітніх послуг.

9.8. Керівництво Факультету вживає усіх заходів для підтримки участі Університету в Міжнародних та Всеукраїнських рейтингах.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розробляється деканом Факультету, візується керівниками юридичного відділу, Центра якості освіти, ліцензування та акредитації, проректором з науково-педагогічної роботи та ухвалюється вченою радою Факультету на підставі делегованих повноважень від вченої ради Університету. Ухвалене Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

10.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Погоджено:

Проректор з НПП

Андрій ГУМЕННИЙ

Директор центра якості освіти,
ліцензування та акредитації

Елеонора ДАРМОФАЛ

Начальник юридичного відділу

Сергій ОРЛОВ

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про факультет	СУЯ ХАІ-ЦЯО-ТП/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 25 Всього сторінок 27
---	--	---

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

УХВАЛЕНО

Вченою радою

_____/повне найменування факультету/

____ 202_ р., протокол № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № ____ від ____ 202__ р.

В. о. ректора

Олексій ЛИТВИНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет _____ № ____ /повне найменування факультету і його №/
Національного аерокосмічного університету
«Харківський авіаційний інститут»

СУЯ ХАІ-Ф ____/номер факультету/-П/001:202_

Дата введення _____ 202__ року

Редакція № ____

Харків 202__

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Елеонора ДАРМОФАЛ Сергій ОРЛОВ	Андрій ГУМЕННИЙ	25.09.2025

