

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного аерокосмічного
університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

19 червня 2024 р., протокол № 12

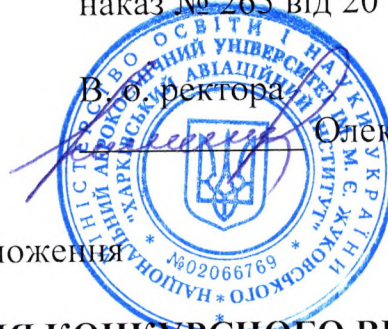
ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ № 265 від 20 червня 2024 р.

В. о. ректора

Олексій ЛИТВИНОВ

Положення



**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА
ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ
З ПОСАД, ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024

Дата введення 01.09.2024 р.

Редакція № 5

Харків
2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 2 Всього сторінок 32
--	---	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ




1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено з урахуванням вимог законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), які затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 (зі змінами, далі – Рекомендації), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, далі – Ліцензійні умови), Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладу вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610 (далі – Професійний стандарт) та інших нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України з питань заміщення посад науково-педагогічними працівниками, а також Статуту Університету.

1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного рівня та регламентує порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету, визначених в ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та в Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963.

1.3. З метою добору компетентних та професійних науково-педагогічних працівників для реалізації місії Університету, завдань та визначених посадових обов'язків науково-педагогічних працівників під час заміщення вакантних посад застосовується конкурсний відбір як спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості і дозволяє забезпечити Університет найбільш підготовленим персоналом.

1.4. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади за процедурами, що встановлено цим Положенням, є підставою для укладання трудового договору з працівником, який переміг в конкурсному відборі на посаду науково-педагогічного працівника, і видання наказу про прийняття його на роботу.

1.5. У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена законодавством України, процедура конкурсного відбору

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 3 Всього сторінок 32
--	---	---

або окремі її елементи можуть застосовуватися згідно зі Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішньо університетськими нормативними документами з урахуванням вимог трудового законодавства України.

1.6. Обрання та призначення на посаду ректора здійснюється відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» і Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.7. Заміщення посад проректорів, директора науково-технічної бібліотеки, завідувача відділом аспірантури та докторантури, ученого секретаря Університету відбувається згідно з Положенням про порядок заміщення посади та звільнення з посади проректорів, директора науково-технічної бібліотеки, завідувача відділом аспірантури та докторантури, ученого секретаря (СУЯ ХАІ-Р-П/001:2023).

1.8. Декан факультету призначається на посаду за процедурою, що встановлено ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

1.9. Безпосередньо цим Положенням регламентується проведення конкурсного відбору на заміщення посад професорсько-викладацького складу: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента.

Рішення щодо результатів конкурсного відбору на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, професора приймається вченою радою Університету.




Рішення щодо результатів конкурсного відбору на заміщення вакантної посади доцента приймається вченою радою факультету на підставі делегованих повноважень відповідно до п. 7 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

Рішення щодо результатів конкурсного відбору на заміщення вакантної посади старшого викладача, асистента приймається конкурсною комісією факультету відповідно до абз. 20 розділу 4 Рекомендацій.

1.10. Іноземні фахівці, які залучені в установленому порядку до провадження освітньої діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників. Умови їх приїзду на запрошення Університету, перебування в Україні, прийняття на посаду науково-педагогічного працівника та відповідні обов'язки можуть визначатися індивідуально, зокрема короткостроковими трудовими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

1.11. Одна й та сама особа не може в Університеті одночасно обіймати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Виконання адміністративних, управлінських (забезпечення організації й виконання) функцій передбачає здійснення повноважень на посадах: ректор, проректор, декан факультету, завідувач кафедри, керівники інших структурних підрозділів Університету, їхні заступники тощо.

1.12. Громадський контроль за дотриманням норм цього Положення

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 4 Всього сторінок 32
--	---	---

здійснюється вченими радами Університету / факультетів, органами студентського самоврядування Університету / факультетів, профспілками.

1.13. Під час реалізації цього Положення Університет дотримується Кодексу законів про працю України, який встановлює, що держава гарантує громадянам правовий захист як від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу, так і від незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Метою конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників є об'єктивна оцінка професійної підготовки, створення та забезпечення конкурентного середовища для підбору (відбору) кандидатів на посади науково-педагогічних працівників – найбільш кваліфікованих кадрів, які мають глибокі професійні знання, володіють творчим, науковим потенціалом, високими інтелектуальними, педагогічними здібностями та етичними якостями.

2.2. Конкурсний відбір на посади в Університеті передбачає такі етапи і процедури:

2.2.1. Організаційно-підготовчий етап:

- 1) визначення наявності вакантної посади як підстави для проведення конкурсу на заміщення цієї посади;
- 2) формування подання для видання наказу про оголошення конкурсу;
- 3) видання наказу ректором про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
- 4) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на займання вакантної посади.





2.2.2. Етап підготовки пакету документів, перевірки комплектності поданих претендентами на посаду документів та їх реєстрація.

2.2.3. Етап роботи відповідної конкурсної комісії та попереднє обговорення кандидатур претендентів:

- 1) допуск претендентів для подальшої участі у конкурсному відборі;
- 2) попереднє обговорення кандидатур претендентів на засіданнях кафедри, вченої ради, трудового колективу факультету за направленням конкурсної комісії;
- 3) прийняття рекомендацій щодо претендентів до відповідної вченої ради або прийняття остаточних рішень стосовно конкурсного відбору претендентів на посади старших викладачів та асистентів.

2.2.4. Етап обрання за конкурсом на вакантну посаду завідувача кафедри або професора вченою радою Університету (обрання за конкурсом на вакантну посаду доцента вченою радою факультету).

2.2.5. Етап оформлення трудового договору (контракту) та призначення

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І. 	ХАІ	01.09.2024 р.
Дармофал Е. А. 	Орлов С.В. 		

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 5 Всього сторінок 32
--	---	---

особи на посаду.

2.3. Конкурсний відбір на заміщення посад науково-педагогічних працівників в Університеті проводиться:

- 1) на вакантні посади;
- 2) на посади, які, згідно з наказом ректора, тимчасово зайняті на строк до проведення конкурсу.

Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету. При визначенні наявності вакантної посади на кафедрі ураховується наявне та заплановане навчальне навантаження на наступний рік (або роки).

2.4. Конкурсний відбір не оголошується на посади, які:

- 1) зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- 2) зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років та/або самотніми матеріями, які виховують дитину віком до 14 років або дитину-інваліда;
- 3) зайняті за сумісництвом;
- 4) тимчасово вільні у зв'язку з прийняттям/переведенням науково-педагогічних працівників, які їх обіймають, у докторантуру, на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, у зв'язку з перебуванням науково-педагогічного працівника на курсах (в інститутах) підвищення кваліфікації, стажуванням з відривом від виробництва, наданням творчої або соціальної відпустки; іншими встановленими законодавством України поважними причинами, за яких за науково-педагогічними працівниками зберігається місце роботи (посада);
- 5) зайняті працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення (ч. 3 ст. 119 Кодексу законів про працю України);
- 6) зайняті працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінні або регіональних органах Служби безпеки України, відповідному підрозділі Служби зовнішньої розвідки України після їх звільнення з військової

Розроблено: Барздун О. В. <i>[підпис]</i> Дармофал Е. А. <i>[підпис]</i>	Перевірено: Бондарева Т.І. <i>[підпис]</i> Орлов С.В. <i>[підпис]</i>	Видав: ХАІ	Дійсне з: 01.09.2024 р.
--	---	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 6 Всього сторінок 32
--	---	---

служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими (ч. 5 ст. 119 Кодексу законів про працю України).

2.5. Протягом поточного навчального року конкурс може не проводитися на посади:

1) доцента або професора, якщо вона заміщується особою, яка займала цю посаду до зарахування у докторантуру та повністю виконала план перебування у докторантурі – у році випуску з докторантури;

2) доцента або професора, якщо вона заміщується проректором, деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), завідувачем кафедри, який поєднував її з викладацькою діяльністю на посаді доцента або професора на засадах сумісництва (суміщення) на відповідній кафедрі й щодо якого прийнято рішення про його перехід на посаду доцента або професора як основну роботу;

3) які заміщені у разі запрошення науково-педагогічних працівників з інших закладів вищої освіти (у тому числі закордонних), а також з інших організацій за договорами про співпрацю Університету з відповідними контрагентами.

2.6. Поза конкурсом можуть заміщуватись посади асистентів за умови відповідності претендентів професійному стандарту / кваліфікаційній характеристиці. Після трирічного терміну перебування на посадах асистентів трудові відносини з ними на цій або інших посадах можуть бути продовжені на конкурсних умовах.





2.7. В окремих, крім вищезазначених, випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками або за наявністю інших надзвичайних обставин, які не було можливим своєчасно передбачити, вакантні посади можуть заміщуватись за трудовим договором (без процедури проведення конкурсу), але не більше ніж шість місяців або до закінчення поточного навчального року.

2.8. Виконання обов'язків завідувача кафедри до обрання за конкурсом може покладатися наказом ректора Університету на відповідну особу на строк не більше ніж шість місяців або до закінчення поточного навчального року.

2.9. Реорганізація структурних підрозділів Університету не є безумовною підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

2.10. З науково-педагогічними працівниками, обраними за результатами конкурсного відбору, укладається трудовий договір (контракт) строком до 5 років (для завідувачів кафедри – 5 років), якщо інший строк не визначений законодавством України та/або згодою сторін.

Укладений трудовий договір (контракт) на строк менше ніж 5 років може

Розроблено: Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Перевірено: Бондарєва Т.І.  Орлов С.В. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 01.09.2024 р.
--	---	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 7 Всього сторінок 32
--	---	---

бути продовжено відповідно до чинного законодавства за сумісною ініціативою керівника структурного підрозділу і працівника за результатами оцінки науково-педагогічної діяльності працівника за минулий рік, на підставі наявності у нього визначеної посадовою інструкцією кількості видів досягнень у професійній діяльності науково-педагогічних працівників, що передбачено Ліцензійними умовами, за останні п'ять років, шляхом укладання додаткової угоди / строкового трудового договору на новий термін, але в межах загального п'ятирічного строку після проходження конкурсного відбору; при цьому трудові відносини працівника з Університетом не повинні мати перерви у часі. Як правило, в Університеті строк закінчення трудового договору (контракту) для науково-педагогічних працівників (крім завідувачів кафедр) встановлюється 31 серпня відповідного року, а для осіб, що займають посаду науково-педагогічного працівника за сумісництвом – 30 червня відповідного року.

2.11. Строки проведення конкурсного відбору.

Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної або не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебуває на цій посаді.



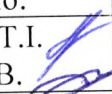
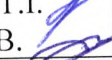
Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний день після дати розміщення/публікації оголошення. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників становить один місяць. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день. Останній день подання документів до Університету закінчується відповідно до режиму роботи Університету.

2.12. Конкурсний відбір (обрання за конкурсом) проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПІДГОТОВЧІ ЗАХОДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД

3.1. Відділ кадрів Університету не пізніше, ніж за 3,5 місяця до закінчення терміну перебування науково-педагогічного працівника на посаді, зобов'язаний повідомити про це працівника та керівника структурного підрозділу, де працює особа (науково-педагогічний працівник), строк дії трудового договору з якою закінчується або вона тимчасово прийнята на строк до проведення конкурсу.

3.2. Керівник структурного підрозділу / завідувач кафедри у зв'язку із

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 8 Всього сторінок 32
--	---	---

закінченням терміну дії трудового договору науково-педагогічного працівника, зобов'язаний ініціювати початок відповідних процедур (наступне звільнення і оголошення конкурсного відбору або продовження трудових відносин з цим працівником без перерви у часі у межах п'ятирічного строку з моменту проходження конкурсного відбору*):

- у разі якщо з працівником не буде продовжено трудові відносини, керівник структурного підрозділу / завідувач кафедри готує відповідне подання та ініціює проведення конкурсного відбору на посаду, що набуде статусу вакантної;

- у разі прийняття рішення про продовження трудових відносин між Університетом та працівником завідувач кафедри з урахуванням вимог абз. 2 п. 2.10 цього Положення формує відповідний документ у системі Pilot та надає його до навчально-аналітичного відділу Університету.

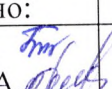
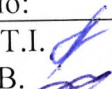


* Рішення про продовження трудових відносин може прийматися лише у разі успішного виконання індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та наявності в нього не меншої кількості досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, ніж визначено посадовою інструкцією, станом на дату прийняття рішення.

3.3. Прийняте рішення про заплановане припинення трудових відносин між Університетом та працівником або інформація про введення нової посади до штатного розпису є підставою для початку процедури конкурсного відбору на вакантну посаду. Відповідно до категорії вакантної посади декан або завідувач кафедри за 3 місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з працівником або не пізніше, ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної надає погоджене подання на ім'я ректора Університету щодо проведення конкурсного відбору на вакантну посаду за формою, що наведено у Додатку Г до цього Положення. У поданні зазначається:

- 1) найменування вакантної посади;
- 2) вимоги до претендентів (відповідно до професійного стандарту, кваліфікаційної характеристики, посадової інструкції);
- 3) обсяг і термін виконання наявного і запланованого навчального навантаження (у тому числі, навчальні дисципліни та їх обсяг у кредитах ЄКТС), а також розмір ставки, що передбачається за виконання зазначеного навантаження (не більш однієї одиниці).

3.4. Рішення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад на підставі подання згідно п. 3.3 цього Положення ухвалює ректор, про що видається відповідний наказ по Університету, у якому також можуть зазначатися заплановані строки засідання вченої ради Університету вченої ради факультету / відповідної конкурсної комісії.

3.5. Не пізніше п'яти робочих днів після видання наказу про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад з метою забезпечення відкритості та публічності процедури конкурсу, навчально-аналітичний відділ

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І. 	ХАІ	01.09.2024 р.
Дармофал Е. А. 	Орлов С.В. 		

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 9 Всього сторінок 32
--	---	---

забезпечує надання інформації для оприлюднення на офіційному сайті Університету. При проведенні конкурсу на посаду завідувача кафедри оголошення публікується також у газеті «За авіакадри». Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення можуть бути розміщені на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

3.6. В оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад зазначаються такі відомості:





- 1) повна назва Університету з зазначенням місцезнаходження і номерів контактних телефонів;
- 2) перелік вакантних посад;
- 3) відомості про умови праці та оплати згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
- 4) вимоги до претендентів;
- 5) строк подання документів для участі в конкурсі;
- 6) посилання на додаток А цього Положення, де визначено повний перелік документів, які необхідно надати для участі у конкурсі;
- 7) адресу, контактну особу і контактний телефон, куди треба направляти документи.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України, у тому числі, запланований строк трудового договору, що буде укладатися з особою за результатами конкурсу з урахуванням обсягу запланованого навчального навантаження за відповідною ставкою згідно штатного розпису Університету.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що оголошується у тому ж порядку, що вказаний у п. 3.5, 3.6 цього Положення.

3.7. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить один місяць з дня оприлюднення/публікації оголошення про конкурс.

3.8. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника, може направляти комплект документів для конкурсу поштою цінним листом з описом вкладеного на адресу: 61070, м. Харків, вул. Вадима Манька (колишня вул. Чкалова), буд. 17 (з позначкою: для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади), електронну пошту khai@khai.edu (виключно для осіб, які перебувають за кордоном та не мають можливості надіслати документи за допомогою інших поштових послуг) або подавати особисто до відділу кадрів Університету. Дата відправлення документів претендента на участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади поштою визначається

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І. 	ХАІ	01.09.2024 р.
Дармофал Е. А. 	Орлов С.В. 		

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 10 Всього сторінок 32
--	---	--

штампом поштового відділення з місця відправлення. Дата прийняття документів відповідальною особою відділу кадрів зазначається в журналі обліку осіб, які беруть участь у конкурсному відборі. Документи, що надійшли з порушенням встановлених термінів подання, не реєструються і повертаються претенденту.

3.9. Претенденти на посаду можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному вебсайті Університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників – на відповідних кафедрах.

4. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ, ПЕРЕВІРКА КОМПЛЕКТНОСТІ ПОДАНИХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА ПОСАДУ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ РЕЄСТРАЦІЯ

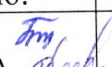

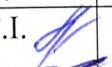

4.1. Посади науково-педагогічних працівників в Університеті можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також магістри (спеціалісти), випускники аспірантури та докторантури, які відповідають вимогам Ліцензійних умов, Професійного стандарту та дотримуються норм законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, що викладено у посадовій інструкції відповідної посади науково-педагогічного працівника.

У певних випадках за наявності відповідної мотивації ректор Університету в порядку виключення може прийняти із дотриманням норм законодавства рішення щодо встановлення інших або додаткових вимог та умов конкурсу (конкурсного відбору), ніж передбачено відповідними посадовими інструкціями та цим Положенням.

4.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника підписує заяву на ім'я ректора Університету для участі у конкурсному відборі за формою, що наведено у додатку Б цього Положення, та готує пакет документів за переліком у додатку А цього Положення, що підтверджує відповідність його кваліфікації і професійних досягнень вимогам Ліцензійних умов та кваліфікаційним вимогам до відповідної посади.

4.3. Відповідність своїх професійних досягнень вимогам Ліцензійних умов претендент на посаду науково-педагогічного працівника повинен підтверджувати складанням інформаційної довідки за формою, що наведено у додатку В цього Положення, яка засвідчує рівень освіти та кваліфікацію претендента, а також його досягнення у професійній діяльності.

Претендент на посаду науково-педагогічного працівника повинен звернутися до оператора ЄДЕБО факультету, який перевіряє інформацію в ЄДЕБО щодо професійних досягнень претендента та вносить до ЄДЕБО ті наявні у довідці відомості, яких ще там немає, після чого всі відомості у довідці про професійні

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 11 Всього сторінок 32</p>
---	--	---

досягнення засвідчує власним підписом.

4.4. Завідувач кафедри, де існує вакантна посада та яку планує обіймати претендент, перевіряє наявність документів, що підтверджують відомості у складеній претендентом інформаційній довідці, та також засвідчує інформацію своїм підписом, якщо професійні досягнення претендента за змістом і напрямом відповідають напрямам освітньо-наукової діяльності кафедри.

Завідувач кафедри після перевірки всіх підтверджуючих документів підписує в цілому інформаційну довідку про досягнення у професійній діяльності претендента та його інші професійні показники на підставі підтверджуючих документів за формою, що визначено у додатку В цього Положення.

Якщо складається інформаційна довідка про досягнення претендента на посаду завідувача кафедри, таку довідку відповідно до вимог цього пункту перевіряє і засвідчує декан факультету.

4.5. Відповідальний працівник відділу кадрів Університету здійснює первинну формальну перевірку комплекту документів претендента на відповідність переліку зазначеного в додатку А цього Положення в день надходження та візує наданий перелік документів на «Бланку обліку поданих документів» за формою, що визначено у додатку А1 цього Положення.

4.6. Неповний комплект документів або комплект документів, що надійшов пізніше кінцевого строку подання документів для участі в конкурсному відборі, до розгляду не приймається і повертається претенденту особисто або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).





5. РОБОТА КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті за наказом ректора створюються конкурсні комісії, які за своїм правовим статусом є робочими органами Університету / факультету.

5.2. Для проведення конкурсного відбору на посаду завідувача кафедри / професора утворюється конкурсна комісія Університету.

Персональний склад конкурсної комісії Університету щорічно (на календарний рік) затверджується наказом ректора Університету. До складу комісії входять за посадами: голова – проректор з НПР, а також вчений секретар Університету, керівники відділу кадрів, юридичного, навчально-аналітичного, навчально-методичного відділів, декани факультетів, голова первинної профспілкової організації працівників, голова органу студентського самоврядування Університету.

До роботи конкурсної комісії Університету з правом дорадчого голосу

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 12 Всього сторінок 32</p>
---	--	---

можуть залучатись за рішенням голови комісії завідувачі тих кафедр, на яких відбувається заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, представник Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, гарант освітніх програм, представники навчально-методичних комісій Університету, а також працівники інших структурних підрозділів Університету.

5.3. Для проведення конкурсного відбору на посади доцента, старшого викладача, асистента за поданнями факультетів, утворюються конкурсні комісії факультетів.

Персональний склад конкурсної комісії факультету щорічно (на календарний рік) затверджується наказом ректора Університету за поданням декана факультету. До складу комісії входять за посадами: голова – декан факультету, а також секретар вченої ради факультету, перший заступник декана, голова профбюро факультету, представник від органу студентського самоврядування факультету. Членами конкурсної комісії факультету також є завідувачі кафедр, які перебувають у складі факультету.

До роботи конкурсної комісії факультету з правом дорадчого голосу можуть залучатись за рішенням голови комісії представник Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, гарант освітніх програм, представники навчально-методичних комісій, а також працівники інших структурних підрозділів Університету.

5.4. Конкурсна комісія встановлює відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту, що повинен викладатися працівником за вакантною посадою.



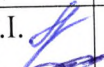

До основних завдань і функцій конкурсних комісій належать:

1) перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу та допуск для подальшої участі в конкурсному відборі;

2) надання рекомендацій стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів для розгляду питань на засіданні вченої ради Університету та надання рекомендацій стосовно претендентів на посади доцентів для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету;

3) за результатами проведення конкурсного відбору ухвалення остаточних рішень щодо претендентів на посади старшого викладача, асистента, які набирають чинності після їх затвердження ректором.

Наказом ректора можуть визначатися додаткові повноваження конкурсних комісій, які не регламентовані цим Положенням.

<p>Розроблено: Барздун О. В.  Дармофал Е. А. </p>	<p>Перевірено: Бондарева Т.І.  Орлов С.В. </p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 01.09.2024 р.</p>
---	--	-----------------------	------------------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 13 Всього сторінок 32
--	---	--

5.5. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Дату, час і місце проведення засідань конкурсної комісії визначає її голова. Дану інформацію членам конкурсної комісії повідомляє секретар конкурсної комісії. Функції секретаря конкурсної комісії виконує вчений секретар Університету / секретар вченої ради факультету, якщо інше не встановлено рішенням конкурсної комісії.

У разі необхідності (з міркувань безпеки або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання конкурсної комісії може проводитися в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає голова конкурсної комісії.

5.6. Голова конкурсної комісії:

- здійснює керівництво роботою конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;
- призначає дату, час та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
- забезпечує виконання покладених на конкурсну комісію завдань;
- підписує протоколи та інші документи, що готуються за результатами роботи конкурсної комісії;
- вирішує інші питання організації діяльності конкурсної комісії у відповідності до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

У разі відсутності голови конкурсної комісії (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його повноваження покладаються на заступника голови, якого обирають на початку роботи конкурсної комісії, або на одного із членів конкурсної комісії.

5.7. Секретар конкурсної комісії:

- забезпечує підготовку проведення засідань конкурсної комісії;
- своєчасно інформує членів конкурсної комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- забезпечує підготовку документів до розгляду конкурсною комісією;
- веде протоколи засідань конкурсної комісії та іншу документацію, що стосується діяльності конкурсної комісії;
- передає документи кандидатів, які рішенням конкурсної комісії допущені до подальшої участі у конкурсному відборі згідно з вимогами, встановленими законодавством України, цим Положенням та іншими локальними актами Університету;
- візує протоколи та інші документи, що готуються за результатами роботи конкурсної комісії;

- готує письмові проекти повідомлень про відмову в допуску до участі у

Розроблено: Барздун О. В. <i>[підпис]</i> Дармофал Е. А. <i>[підпис]</i>	Перевірено: Бондарева Т.І. <i>[підпис]</i> Орлов С.В. <i>[підпис]</i>	Видав: ХАІ	Дійсне з: 01.09.2024 р.
--	---	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 14 Всього сторінок 32
--	---	--

конкурсному відборі та надсилає їх у порядку, визначеному цим Положенням;

- виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови конкурсної комісії.

У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови конкурсної комісії виконує інший член конкурсної комісії.

5.8. Члени конкурсної комісії:

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях конкурсної комісії та відносяться до її компетенції;

- отримують від структурних підрозділів та посадових осіб Університету необхідну інформацію з питань роботи конкурсної комісії;

- вносять свої пропозиції щодо удосконалення роботи конкурсної комісії.

5.9. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу.





5.9.1. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

5.9.2. Якщо членом конкурсної комісії є особа, кандидатура якої розглядається конкурсною комісією, така особа не бере участь в голосуванні.

5.9.3. Також не може брати участь у голосуванні член конкурсної комісії, якщо у нього наявні ознаки конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень.

5.9.4. Розгляд питань про ухвалення остаточних рішень щодо претендентів на посади старшого викладача, асистента повинен відбуватися в присутності претендента, якого повідомляють про час і місце засідання конкурсної комісії не пізніше ніж за 2 дні до розгляду питання шляхом направлення секретарем конкурсної комісії запрошення на електронну пошту претендента. Претендент на вакантну посаду старшого викладача, асистента має право звернутися до конкурсної комісії із заявою про розгляд питання без його участі або організації роботи конкурсної комісії у дистанційному режимі, яке може бути ухвалене за наявності такої технічної можливості для всіх членів комісії. Неявка претендента не може бути підставою для скасування або переносу розгляду питання про ухвалення остаточних рішень щодо претендентів на посади старшого викладача, асистента.

5.10. Конкурсна комісія спочатку здійснює перевірку поданих для участі у конкурсному відборі документів щодо виконання претендентами вимог допуску до участі у конкурсному відборі. За наявності попередньо перевіреної і підписаної з боку посадових осіб Університету інформації про відповідність поданих претендентами документів умовам конкурсного відбору рішення про допуск для подальшої участі в конкурсному відборі може прийматися одноосібно головою

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 15 Всього сторінок 32
--	---	--

конкурсної комісії або за його дорученням секретарем конкурсної комісії.

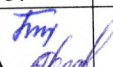

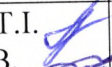
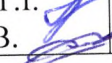
У разі необхідності колегіального обговорення питання допуску до участі у конкурсному відборі конкурсна комісія за результатами проведеної перевірки не пізніше ніж 5 робочих днів з дати надходження документів до неї приймає рішення про допуск або відмову у допуску кандидатів до участі в конкурсному відборі, яке оформлюється у письмовому вигляді. Рішення про відмову у наданні допуску для подальшої участі у конкурсному відборі повинно бути мотивованим.

Рішення про допуск до участі у конкурсному відборі може прийматися одночасно з наданням рекомендацій стосовно претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету в порядку, що передбачено пунктами 5.12 – 5.16 цього Положення, якщо претендент на вакантну посаду під час підготовки свого комплексу документів для участі у конкурсному відборі вже пройшов попереднє обговорення власної кандидатури на засіданні кафедри / вченої ради факультету.

5.11. У разі відповідності документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників умовам оголошеного конкурсу, відповідна конкурсна комісія приймає рішення про допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі шляхом проставлення резолюції голови конкурсної комісії, та, у разі відсутності у претендента результатів попереднього обговорення на кафедрі, передає документи претендентів для розгляду на відповідну кафедру, де відбувається попереднє обговорення кандидатури претендента трудовим колективом кафедри в їх присутності у порядку, що визначено розділом 6 цього Положення.

5.12. Після попереднього обговорення на підставі висновків кафедри, рішення вченої ради факультету, пропозицій зборів трудового колективу факультету (залежно від процедури конкурсного відбору на конкретну посаду науково-педагогічних працівників) по допущених до участі у конкурсному відборі кандидатах на посади науково-педагогічних працівників, конкурсна комісія готує відповідні рекомендації. Секретар конкурсної комісії оголошує висновки кафедр, органів громадського самоврядування структурних підрозділів, вченої ради факультету та висновки, які стосуються підсумків діяльності кожного претендента (залежно від процедури конкурсного відбору на конкретну посаду науково-педагогічних, наукових працівників).

5.13. Членами конкурсної комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або на умовах сумісництва). За результатами розгляду пропонується рішення по суті по кожному з претендентів. У рекомендаціях також можуть пропонуватися пропозиції щодо строку, на який

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарєва Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 16 Всього сторінок 32</p>
---	--	---

може бути укладено трудовий договір з претендентом відповідно до вимог абз. 2 п. 9.3 цього Положення, що перевищує мінімально встановлений термін на 1 рік.

5.14. Голосування проводиться відкрито по кожному претенденту окремо. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету для розгляду на засіданні вченої ради Університету / факультету або приймається остаточне рішення стосовно конкурсного відбору претендентів на посади старших викладачів та асистентів з урахуванням положень пунктів 5.9.4 і 7.3 цього Положення. У будь-якому разі рішення конкурсної комісії по кожному претенденту повинно бути прийняте не пізніше ніж за 5 днів до засідання вченої ради / до завершення строків проведення конкурсного відбору на посади старшого викладача, асистента.

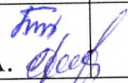

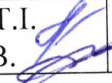

5.15. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету / факультету.

5.16. Остаточне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар конкурсної комісії. Ректору, вченій раді Університету / факультету подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар конкурсної комісії. Витяг з протоколу долучається до документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників. Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії. Конкурсна комісія має право запрошувати на своє засідання всіх претендентів, заміщення вакантних посад яких розглядається.

6. ЗАХОДИ З ОБГОВОРЕННЯ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДУ

6.1. За направленням та у визначений відповідною конкурсною комісією строк кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад асистентів, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні кафедри в їх присутності. Претендентам за їхнім бажанням може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

У разі відсутності формальних підстав для відмови в участі у конкурсному відборі за рішенням завідувача кафедри процедура попереднього обговорення на кафедрі, яка передбачена цим розділом, може відбуватися раніше, під час підготовки пакету документів для участі у конкурсному відборі претендентом на вакантну посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента (п. 4.2 цього Положення). Аналогічним порядком за рішенням декана факультету на засіданні вченої ради факультету кандидатура претендента на посаду професора також може

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 17 Всього сторінок 32
--	---	--

бути обговорена під час підготовки ним пакету документів для участі у конкурсному відборі (п. 4.2 цього Положення).

6.2. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на вакантну посаду кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття. Тематика лекцій (занять) визначається завідувачем кафедри згідно із навчальною програмою відповідної навчальної дисципліни.





6.3. У випадку, якщо термін проведення конкурсного відбору співпадає з періодом підсумкового контролю, сесією або канікулами, або з інших поважних причин, претенденту на посади дозволяється використати матеріали відкритої лекції, практичного, лабораторного або семінарського заняття, проведених до терміну, зазначеного в наказі про проведення конкурсу, протягом поточного навчального року.

6.4. Засідання кафедри, на якому за направленням конкурсної комісії обговорюються кандидатура(и) претендента(ів) на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за його дорученням проректор з НПР чи інша посадова особа Університету, що керує відповідним напрямом роботи, або декан факультету. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводиться у формі зборів трудового колективу кафедри (абз. 2 п. 6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»). Предметом обговорення кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри також має бути звіт про його роботу за попередній період (незалежно від посади) та запропоновані ним програми розвитку підрозділу. Крім цього, повинні бути обговорені науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття) у разі проведення та інші професійні і особистісні якості претендентів за критеріями, що визначені у п. 7.3.1 цього Положення. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатура(и) претендента(ів) на посаду завідувача кафедри, проводяться в їх присутності (у разі відсутності претендента його кандидатура обговорюється за письмової згоди).

6.5. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента проводить завідувач кафедри. Предметом обговорення повинні бути науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття) у разі проведення та інші професійні і особистісні якості претендентів за критеріями, що визначені у п. 7.3.1 цього Положення. Таке засідання проводяться за умови присутності претендентів (у разі відсутності претендента його кандидатура обговорюється за письмової згоди).

6.6. За результатами розгляду документів претендента та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає вмотивоване рішення (пропозицію).

6.7. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарєва Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 18 Всього сторінок 32
--	---	--

кафедри, професора після обговорення їхніх кандидатур на кафедрі до засідання конкурсної комісії також обговорюються на засіданні вченої ради факультету в їх присутності. Засідання вченої ради факультету для обговорення кандидатур претендентів вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 членів вченої ради факультету. Рішення приймається простою більшістю голосів членів вченої ради факультету.



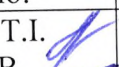

6.8. До засідання вченої ради факультету щодо обговорення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри голова вченої ради факультету, відповідно до ст. 35 Закону України «Про вищу освіту», повинен організувати обговорення цих кандидатур в трудовому колективі факультету та врахувати результати даного обговорення при обговоренні цієї кандидатури на засіданні вченої ради факультету. За аналогічним порядком голова вченої ради факультету може визначати думку органів студентського самоврядування факультету щодо професійних якостей претендента на посаду завідувача кафедри та оголошувати висновок органу студентського самоврядування факультету при обговоренні цієї кандидатури на засіданні вченої ради факультету.

Збори трудового колективу кафедри для обговорення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри вважаються правомочними, якщо на них присутня проста більшість загальної кількості учасників. Рішення зборів трудового колективу кафедри за результатами обговорення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх учасників таємним голосуванням. Такі рішення оформлюються у вигляді витягу з протоколу зборів трудового колективу кафедри.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками зборів трудового колективу / вченої ради факультету до засідання конкурсної комісії.

6.9. Якщо претендент на посаду не забезпечив свою явку на засідання кафедри / вченої ради факультету та не надав письмової згоди на обговорення його кандидатури без особистої присутності кафедра / вчена рада факультету передає до конкурсної комісії затвердені висновки щодо професійних якостей претендента й своє рішення щодо рекомендації претендента на відповідну посаду на підставі формального аналізу матеріалів справи з резолюцією, що претендент не з'явився на засідання кафедри / вченої ради факультету та не надав письмової згоди на обговорення його кандидатури без особистої присутності.

6.10. У разі необхідності (з міркувань безпеки або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі) засідання кафедри / вченої ради факультету, де відбувається обговорення професійних та особистісних якостей претендентів на посади (а також процедура обрання за конкурсом на посаду доцента на вченій раді факультету), можуть проводитися в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарєва Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 19 Всього сторінок 32
--	---	--

приймає завідувач кафедри / голова вченої ради факультету. Відповідно до абз. 12 п. 4 Рекомендацій висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів на посади повинні затверджуватися таємним голосуванням (застосовується за аналогією порядок організації і проведення таємного голосування, що викладено у Регламенті вченої ради Університету (СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015, редакція № 6, Додаток А). У разі наявності лише одного претендента на посаду за одноголосним рішенням кафедри / вченої ради факультету та за згодою претендента на посаду може застосовуватися відкрите голосування.

6.11. Витяг з протоколу засідання кафедри / вченої ради факультету із обґрунтованими висновками про професійні якості претендентів й рішенням щодо рекомендації претендента на відповідну посаду разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (якщо такі є) передається конкурсній комісії. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри / вченої ради факультету до засідання відповідної конкурсної комісії. Ухилення претендента від ознайомлення з документом не є підставою для переносу засідання конкурсної комісії.

7. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДУ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

7.1. Особливості обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників.

7.1.1. Завідувачі кафедри обираються за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій вченої ради факультету, зборів трудового колективу факультету та кафедри.

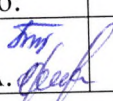
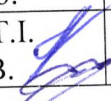
7.1.2. Професори обираються за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій вченої ради факультету та кафедри.

7.1.3. Доценти обираються за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету з урахуванням пропозицій кафедри.

7.2. На засіданні вченої ради Університету або вченої ради факультету перед голосуванням оголошується рекомендації конкурсної комісії. Після цього може проводитися обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні відповідної вченої ради. У разі необхідності, за рішенням відповідної вченої ради, їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного відбору на вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

7.3. Визначення переможця в конкурсному відборі.

7.3.1. Для визначення рівня професіоналізму претендента, що приймає участь

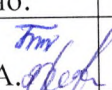
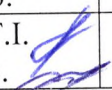
Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарєва Т.І. Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 20 Всього сторінок 32
--	---	--

у конкурсному відборі, члени відповідної вченої ради повинні брати до уваги:

- наявність і рівень наукового ступеня за профілем кафедри, де існує вакантна посада, вченого (почесного) звання;
- наявність вищої освіти за профілем кафедри, де існує вакантна посада;
- наявність необхідної кількості досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, що визначено Ліцензійними умовами та посадовою інструкцією;
- загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки та опублікованих навчальних, методичних розробок, винаходів, наукових досягнень за останні 5 років;
- науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття) у разі проведення;
- результати роботи претендента у попередній період за навчально-організаційним, інформаційним, профорієнтаційним та іншими напрямками діяльності науково-педагогічного працівника відповідно посадовій інструкції;
- готовність (підготовленість) претендента до викладання навчальних дисциплін, реалізації інших компонентів освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти, визначених потребами кафедри;
- дотримання вимог законодавства України щодо професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника;
- результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, рейтинг серед студентів за результатами моніторингового опитування (для претендентів, які працювали в Університеті не менше 1 року);
- наукова діяльність (за номенклатурою видів і показників), зокрема: активність у виборюванні грантів і реалізації комерційних та іміджевих для Університету проектів, господарсько-договірних тем, патентна діяльність тощо;
- персональна участь у міжнародній співпраці Університету (гранти, стажування, публікації, конференції, організація академічного обміну студентів);
- персональна участь у співпраці з роботодавцями та іншими стейхолдерами;
- активність у кафедральних та факультетських, загальноуніверситетських справах (виставки, робота зі студентською молоддю тощо);
- дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Університету, Положення про запобігання і протидію дискримінації, врегулювання конфліктних ситуацій Університету, а також вимог трудової дисципліни, виконання умов попереднього трудового договору (контракту) та індивідуального плану роботи.

Перелічені вище критерії також можуть бути показником у визначенні членів кафедри, що підлягають звільненню з посад до закінчення терміну дії строкового договору (контракту) з ініціативи роботодавця, у випадку скорочення науково-

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І. Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 21 Всього сторінок 32
--	---	--

педагогічних кадрів.

7.3.2. Зазначені вище у п. 7.3.1 цього Положення рекомендації щодо визначення переможця є також обов'язковими для членів конкурсної комісії факультету при прийнятті остаточного рішення щодо претендентів на посади старшого викладача, асистента (з числа допущених до участі у конкурсному відборі), які найкраще відповідають встановленим вимогам.

7.4. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів відповідної вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

7.5. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні відповідної вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

7.6. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви чи жодного претендента не було допущено, або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів відповідної вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

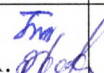



7.7. Прізвища всіх претендентів на заняття відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член відповідної вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

7.8. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету щодо обрання особи за конкурсом додатково оформлюється у вигляді витягу із протоколу засідання відповідної вченої ради, який підписується головою вченої ради і вченим секретарем (секретарем вченої ради факультету).

7.9. Усі документи щодо переможця конкурсного відбору, які розглядалися (укладалися) на усіх його етапах а саме: документи, які були подані для участі у конкурсі, витяги із рішень кафедри, вченої ради, конкурсної комісії тощо, секретарем конкурсної комісії передаються до відділу кадрів Університету для зберігання в особовій справі працівника, а відповідні документи щодо особи, яка не виявлена переможцем, протягом одного календарного року зберігаються у секретаря конкурсної комісії.

8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ, ВЧЕНОЇ РАДИ

8.1. Рішення конкурсної комісії про відмову у наданні допуску для подальшої участі в конкурсному відборі щодо виконання претендентом вимог допуску до участі у конкурсному відборі може бути ним оскаржено шляхом подання скарги на

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 22 Всього сторінок 32
--	---	--

ім'я ректора не пізніше 2 робочих днів з дати прийняття рішення.

Ректор на підставі скарги організує повторну перевірку документів претендента із залученням за необхідності завідувача кафедри, декана, гарантів освітніх програм, інших посадових осіб Університету, а також, у разі неможливості самостійного отримання документів претендентом, може звернутися за додатковими документами та інформацією до інших підприємств, організацій, установ у разі необхідності уточнення відомостей про професійні досягнення претендента відповідно до вимог Ліцензійних умов.

На час проведення розгляду скарги ректор може призупинити процедуру конкурсного відбору, в якій брала участь особа, що подала скаргу.

За результатами розгляду скарги може прийматися рішення про задоволення скарги, після чого продовжується процедура конкурсного відбору (якщо його було призупинено) та забезпечується участь в ньому особи, що подала скаргу, або у задоволенні скарги відмовляється та продовжується процедура конкурсного відбору без участі особи, що подавала скаргу.

8.2. Рішення конкурсної комісії факультету про прийняття остаточного рішення стосовно конкурсного відбору претендентів на посади старших викладачів та асистентів може бути оскаржено зацікавленою особою шляхом письмового повідомлення до конкурсної комісії і приймальні ректора про заплановану подачу скарги протягом робочого дня, коли було прийняте рішення, та наступного подання скарги на ім'я ректора не пізніше 2 робочих днів з дати прийняття рішення.

Ректор на підставі скарги організує повторну перевірку документів, може призупинити затвердження рішення конкурсної комісії та прийняти рішення по скарзі у порядку п. 8.1 цього Положення.

8.3. Рішення вченої ради факультету про обрання або необрання на посаду науково-педагогічного працівника по скарзі особи, що була претендентом на цю посаду, може бути скасовано вченою радою Університету таємним голосуванням по процедурі, що передбачена у розділі 7 цього Положення.

У разі задоволення скарги, рішення вченої ради факультету скасовується та направляється на повторний розгляд до вченої ради факультету з вимогою обов'язкового усунення виявлених порушень конкурсного відбору всупереч цьому Положенню. Скарга на рішення вченої ради факультету із зазначенням конкретних порушень конкурсного відбору всупереч даному Положенню повинна подаватися до вченого секретаря Університету протягом одного робочого дня після прийняття оскаржуваного рішення вченою радою факультету, але у будь-якому разі до моменту підписання трудового договору (контракту) з особою, що визнана переможцем конкурсного відбору. Прийняття скарги до провадження є підставою для призупинення дій щодо подальшого оформлення трудових відносин з переможцем конкурсу.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 23 Всього сторінок 32
--	---	--

8.4. У всіх інших випадках суперечки щодо обрання або необрання на посаду науково-педагогічного працівника повинні вирішуватися у судовому порядку згідно вимог чинного законодавства України.

9. ОФОРМЛЕННЯ І ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

9.1. Оформлений належним чином витяг із протоколу засідання конкурсної комісії щодо прийняття остаточного рішення про претендентів на посади старших викладачів, асистентів або витяг з протоколу засідання вченої ради щодо обрання за конкурсом особи на посади завідувача кафедри, професора, доцента є документальною підставою для укладення трудового договору (контракту) з такою особою на узгоджений сторонами трудових відносин строк і видання наказу ректора про прийняття обраної за результатами конкурсного відбору особи на роботу.

9.2. Відповідно до законодавства України трудовий договір (контракт) з обраною за конкурсом особою укладається у письмовій формі і підписується ректором та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.




9.3. Трудовий договір (контракт) з професорами, доцентами, старшими викладачами, асистентами укладається на термін від 1 до 5 років. Конкретний термін дії трудового договору (контракту) визначається угодою сторін, але не може перевищувати 5 років.

При підготовці трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником в частині терміну дії може враховуватися строк завершення акредитації освітньої програми, гарантом якої є цей працівник, наявне та заплановане навчальне навантаження, кількість досягнень у професійній діяльності, що перевищує мінімальну кількість, що визначено посадовою інструкцією, критерії рівня професіоналізму працівника, визначені п. 7.3.1 цього Положення та інші обставини, що впливають на забезпеченість обсягу науково-педагогічної праці та її тривалість.

Трудовий договір (контракт) із завідувачами кафедри укладається строком на 5 років.

9.4. Трудовий договір (контракт) оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній із сторін.

9.5. Трудовий договір може укладатися в паперовій формі та/або в формі електронного документу, які мають однакову юридичну силу. Підписанню трудового договору з боку Університету передують попереднє погодження (візування) посадовими особами Університету згідно з переліком, що визначено у типовій формі трудового договору. Трудовий договір в паперовій формі вважається

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарєва Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 24 Всього сторінок 32
--	---	--

укладеним після підписання його власноруч обома сторонами. Трудовий договір в формі електронного документу складається на підставі паперового варіанту трудового договору у форматі PDF з накладеним електронним цифровим підписом (ЕЦП) ректора. Трудовий договір в формі електронного документу направляється стороні працівника на особистий або за наявності корпоративний e-mail. Накладений ЕЦП зі сторони працівника на трудовий договір означає повне погодження зі всіма положеннями трудового договору та підтвердження факту ознайомлення з документами, необхідними для укладення трудового договору. Трудовий договір, що підписаний працівником за допомогою ЕЦП, вважається укладеним після отримання Університетом трудового договору в електронному форматі PDF з накладеним ЕЦП та складено протокол верифікації ЕЦП підписанта. Підписаний таким способом трудовий договір має юридичну силу та є обов'язковим для виконання сторонами. Працівник, який не мав змоги підписати трудовий договір власноруч та уклав його в формі електронного документу, має право в подальшому особисто (власноруч) підписати обидва примірники трудового договору та отримати для себе один примірник у паперовій формі.

9.6. Разом з підписанням трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником ректор Університету видає наказ про прийняття на роботу даного працівника.

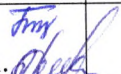
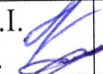

9.7. Науково-педагогічні працівники, яким відповідно до посадових обов'язків передбачається робота в умовах режимних обмежень (робота з інформацією, що містить державну таємницю), приймаються на роботу тільки після оформлення відповідного допуску до державної таємниці.

При прийомі на роботу від претендентів також вимагаються актуальні військово-облікові документи відповідно до вимог законодавства України.

9.8. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та трудовим договором (контрактом).

9.9. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). На термін з моменту закінчення строку дії трудового договору (контракту) з працівником, що займав посаду, до моменту приймання на роботу працівника, якого обрано за конкурсом, ректор на підставі подання керівника, у підпорядкуванні якого є ця посада, приймає рішення про тимчасове заміщення даної посади (до моменту проведення конкурсу).

9.10. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством або трудовим договором (контрактом), зокрема, у випадку виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації, яка перешкоджає продовженню даної роботи (ч. 2 ст. 40 Кодексу законів про працю

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарєва Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 25 Всього сторінок 32</p>
---	--	---

України) у зв'язку з недотриманням працівником кваліфікаційних вимог до посади у посадовій інструкції, а саме: за виявлену відсутність певної кількості видів досягнень у професійній діяльності, що передбачено Ліцензійними умовами, за останні п'ять років за освітнім, професійним профілем кафедри.

Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора відповідно до чинного законодавства про працю.

9.11. Спори, що виникають з питань прийому і звільнення науково-педагогічних працівників Університету вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

10.3. У разі внесення змін до законодавства про вищу освіту, що регулюють відносини, які визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Погоджено:

Проректор з НІР



Андрій ГУМЕННИЙ

Начальник юридичного відділу



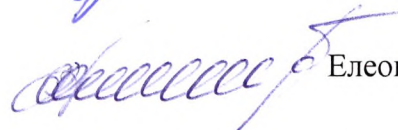
Сергій ОРЛОВ

Вчений секретар



Тетяна БОНДАРОВА

Начальник навчально-методичного відділу



Елеонора ДАРМОФАЛ

Начальник навчально-аналітичного відділу



Олена БАРЗДУН

В.о. начальника відділу кадрів



Тетяна СТОНОГА

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. Дармофал Е. А.	Бондарева Т.І. Орлов С.В.	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 26 Всього сторінок 32
--	---	--

ДОДАТОК А

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

1. Претендент на посаду підготовлює «Бланк обліку наявності поданих документів» за формою у додатку А1 та подає такі документи:

1.1. Пакет документів для участі в конкурсному відборі, що повинен подати кожен претендент на заміщення вакантної посади:

1) заяву про участь у конкурсному відборі (бланк заяви заповнюється претендентом власноруч відповідно до додатку Б) *;

* заява може складатися у паперовому вигляді або в формі електронного документу на підставі паперового варіанту заяви у форматі PDF з накладеним електронним цифровим підписом (ЕЦП) претендента на заміщення вакантної посади

2) підписана у відділі кадрів Університету довідка про стаж науково-педагогічної роботи претендента;

3) перелік досягнень у професійній діяльності претендента та інших показників на підставі підтверджуючих документів, засвідчений підписом завідувача кафедри / декана, а також оператора ЄДЕБО факультету (відповідно до додатку В);

4) витяг з протоколу засідання кафедри, витяг із протоколу засідання вченої ради факультету про рекомендацію до обрання (якщо це передбачено Положенням)**;

** додаються у пакеті документів для участі у конкурсному відборі, якщо претендент на посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента вже пройшов попереднє обговорення; в інших випадках, а також для претендентів на посаду завідувача кафедри зазначені документи не входять до пакету документів для участі у конкурсному відборі, а створюються лише після допуску до участі в конкурсному відборі та передаються безпосередньо до конкурсної комісії, про що робиться відмітка у відповідній графі Бланку обліку наявності поданих документів)

1.2. Додатково до переліку документів, що зазначено у п. 1.1 додатку А цього Положення, претенденти на заміщення вакантних посад, які раніше не працювали в Університеті на посаді науково-педагогічного працівника або вперше беруть участь у конкурсному відборі, також повинні надати:

1) особовий листок з обліку кадрів (заповнюється у відділі кадрів);

2) автобіографію;




3) копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2, 11) або копія паспорту громадянина України нового зразка (ID-картка) та копія витягу з реєстру територіальної громади***;

4) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду***;

5) копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), професора***;

6) копії оригіналів всіх інших документів, що необхідні для перевірки матеріалів, які надані претендентом на посаду***;

*** зазначені документи завіряються у відділі кадрів Університету при пред'явленні оригіналу або нотаріально; для претендентів на вакантну посаду, які раніше не працювали в Університеті та подають документи без особистої участі вимога нотаріального завіряння документів є обов'язковою

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 27 Всього сторінок 32</p>
---	--	---

7) згода на обробку персональних даних (відповідно до додатку Г).

1.3. Відповідальний працівник відділу кадрів Університету при перевірці документів претендента, який раніше працював в Університеті на посаді науково-педагогічного працівника, зобов'язаний перевірити наявність документів, що зазначено у пункті 1.2 цього додатку, в особовій справі цього працівника та, у разі відсутності – зобов'язати надати їх.

1.4. Претендентом за його бажанням можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

<p>Розроблено: Барздун О. В. <i>ТМ</i> Дармофал Е. А. <i>ЕА</i></p>	<p>Перевірено: Бондарева Т.І. <i>ТІ</i> Орлов С.В. <i>СВ</i></p>	<p>Видав: ХАІ</p>	<p>Дійсне з: 01.09.2024 р.</p>
---	--	-----------------------	------------------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 28 Всього сторінок 32
--	---	--

ДОДАТОК А1

БЛАНК ОБЛІКУ НАЯВНОСТІ ПОДАНИХ ДОКУМЕНТІВ

Наявність документів, які подані _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади: _____ (посада)

Реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування документа	Відмітка про наявність	Кількість сторінок	Підпис претендента
1	Заява про участь у конкурсному відборі			
2	Довідка про стаж науково-педагогічної роботи.			
3	Інформаційна довідка з переліком досягнень у професійній діяльності претендента та його іншими професійними показниками на підставі підтверджуючих документів			
4	Витяг з протоколу засідання кафедри Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету про рекомендацію до обрання (для претендентів, хто вже пройшов попереднє обговорення)			
5	Особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які проходять конкурс вперше в Університеті)			
6	Автобіографія (для претендентів, які проходять конкурс вперше в Університеті)			
7	Завірена копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2, 11) або копія паспорта громадянина України нового зразка (ID-картка) та копія витягу з реєстру територіальної громади (для претендентів, які проходять конкурс вперше в Університеті)*			
8	Завірена копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для претендентів, які проходять конкурс вперше в Університеті)*			
9	Копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), професора (для претендентів, які проходять конкурс вперше в Університеті)*			
10	Копії оригіналів всіх інших документів, що необхідні для перевірки матеріалів, які надані претендентом на посаду*			
11	Згода на обробку персональних даних (для претендентів, які проходять конкурс вперше в Університеті)			
12	Інші документи:			

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І. 	ХАІ	01.09.2024 р.
Дармофал Е. А. 	Орлов С.В. 		

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 29 Всього сторінок 32		
	12.1. 12.2. 12.3.			

* зазначені документи завіряються у відділі кадрів Університету при пред'явленні оригіналу або нотаріально; для претендентів на вакантну посаду, які раніше не працювали в Університеті та подають документи без особистої участі вимога нотаріального завіряння документів є обов'язковою

посада, ПІБ, підпис відповідального працівника відділу кадрів та печатка відділу кадрів

Розроблено: Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Перевірено: Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 01.09.2024 р.
--	---	---------------	----------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 30 Всього сторінок 32
--	---	--

ДОДАТОК Б

БЛАНК ЗАЯВИ для участі у конкурсі претендента з описом документів

Ректору
Національного аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

(ПІБ претендента)

(поштова адреса претендента)

(контактний телефон)

(e-mail претендента)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади

(назва посади, найменування підрозділу)

З вимогами Положення про порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади, призначення на посади, продовження терміну роботи та звільнення з посад науково-педагогічних працівників Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» і з умовами оголошення про конкурсний відбір на заміщення вказаної посади ознайомлений.

У разі визнання мене переможцем конкурсного відбору на заміщення вказаної посади зобов'язуюсь в установлені строки укласти строковий трудовий договір (контракт).

До заяви додаю комплект документів, що вказаний у додатку до заяви загальним обсягом _____ сторінок.

(цифра та прописом)

« _____ » _____ 20__ року

Підпис _____

Прізвище, ініціали /заповнюються власноруч

Підпис _____

(ПІБ заявника) засвідчую

(посада, ПІБ відповідального працівника відділу кадрів або підпис зроблено за допомогою ЕЦП)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. <i>Тма</i>	Бондарева Т.І. <i>[підпис]</i>	ХАІ	01.09.2024 р.
Дармофал Е. А. <i>[підпис]</i>	Орлов С.В. <i>[підпис]</i>		

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 31 Всього сторінок 32
--	---	--

ДОДАТОК В

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
щодо відповідності освітньому компоненту освітньої та професійної кваліфікації претендента на заміщення вакантної посади

1. Загальна інформація

Прізвище, ім'я, по батькові претендента _____

Рік народження _____ Вчене звання _____ Науковий ступінь _____

(у разі відсутності відповідного ступеню зазначається рік закінчення аспірантури (докторантури) та очікуваний термін захисту дисертації або дата захисту, якщо він відбувся, або дата на яку призначено захист)

Загальний стаж науково-педагогічної роботи _____ років.

Посада, що заміщується _____
(зазначається посада та назва кафедри)

Посада у теперішній час (якщо особа працює в Університеті) _____

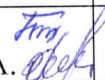

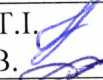

Організація, її структурний підрозділ _____

(зазначається для осіб, які не працюють за основним місцем роботи в Університеті)

2. Перелік досягнень у професійній діяльності претендента на посаду _____ /ПІБ/
що визначені Ліцензійними умовами





	Досягнення у професійній діяльності:	Інформація про здобутки кандидата *	Підпис оператора ЄДЕБО	Підпис завідувача кафедри (декана)**
1	Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection***			
2	Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір			
3	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)			
4	Наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування			
5	Захист дисертації на здобуття наукового			

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. <i>Barzdun</i>	Бондарєва Т.І. <i>Bondar</i>	ХАІ	01.09.2024 р.
Дармофал Е. А. <i>Darmofal</i>	Орлов С.В. <i>Orlov</i>		

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 32 Всього сторінок 32</p>		
	<p>ступеня</p>			
6	<p>Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом</p>			
7	<p>Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад</p>			
8	<p>Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах</p>			
9	<p>Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН / зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових / науково-методичних / експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)</p>			
10	<p>Участь у міжнародних наукових та / або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»</p>			
11	<p>Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)</p>			
12	<p>Наявність апробаційних та / або науково-популярних, та / або консультаційних (дорадчих), та / або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій</p>			
Розроблено:		Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 		Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 33 Всього сторінок 32</p>
---	--	---

13	<p>Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік</p>			
14	<p>Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p>			
15	<p>Керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних</p>			

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 34 Всього сторінок 32
--	---	--

	предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня)			
16	наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	Не передбачено		
17	участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових...)	Не передбачено		
18	участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	Не передбачено		
19	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях			
20	Досвід практичної роботи за спеціальністю (спеціалізацією) / професією не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді			

Зазначені нижче примітки враховуються при складанні інформаційних довідок, але не роздруковуються.

* Кожне досягнення у професійної діяльності відповідно до Ліцензійних умов претендента на посаду перевіряється на підставі підтверджуючих документів та інформації з онлайн-ресурсів. Результати перевірки засвідчуються підписом у відповідній графі інформаційної довідки. Разом з візуванням документу до завідувача кафедри також передаються у повному обсязі копії підтверджуючих документів. Мінімальна кількість досягнень у професійної діяльності відповідно до Ліцензійних умов претендента на посаду визначається посадовою інструкцією. При визначенні кількості досягнень завідувачем кафедри враховуються лише ті, які за змістом і напрямом відповідають напрямам освітньо-наукової діяльності кафедри.

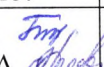


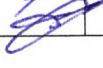
** Посадові особи Університету, які перевіряють та засвідчують наявність досягнень у професійної діяльності претендента на посаду, несуть персональну відповідальність за достовірність та актуальність інформації про досягнення претендента. З метою належної перевірки відомостей в інформаційній довідці завідувач кафедри може зобов'язати претендента або самостійно звернутися до НТБ, відділу інтелектуальної власності, відділу кадрів, планово-фінансового відділу, відділу аспірантури і докторантури, вченого секретаря, разових спеціалізованих рад, проректорів Університету, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти тощо та отримати підтвердження інформації. Аналогічний порядок може застосовуватися при перевірці відомостей у розділі 3 інформаційної довідки.

Якщо у завідувача кафедри є сумніви щодо врахування тих чи інших досягнень претендента за змістом і напрямом на відповідність напрямам освітньо-наукової діяльності кафедри, він повинен підписати інформаційну довідку та додати свої зауваження до довідки, які повинні бути вирішені конкурсною комісією.

*** Не враховуються публікації у виданнях та індексування (реферування) у базах даних країни-агресора.





3. Інші показники, що характеризують професійну діяльність претендента на посаду /ПІБ/

№	Найменування показника	Інформація про здобутки кандидата	Підпис завідувача кафедри
3.1	Дата завершення попереднього 5-тирічного циклу підвищення кваліфікації		
3.2	Наявність сертифікату з мовної освіти або кваліфікаційних документів, документів пов'язаних з використанням іноземної мови, зокрема (зазначити найменування мови, рівень підготовки)		
3.3	Наявність визначених наказом ректора призових місць у конкурсах професійної майстерності «Ікари ХАІ»		
3.4	Кількість електронних навчальних матеріалів в системі дистанційного навчання		

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. 	Бондарева Т.І. 	ХАІ	01.09.2024 р.
Дармофал Е. А. 	Орлов С.В. 		

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 35 Всього сторінок 32</p>	
3.5	Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які мають ISSN та на час публікації були включені до БД Scopus та/або WoS, у т.ч. за афіліацією ХАІ, зокрема у виданнях, що належать до кватилів Q1 або Q2		
3.6	Приріст індексу Гірша, зокрема за даними БД Scopus та WoS		
3.7	Кількість студентів, які під керівництвом претендента мають визначений у встановленому порядку рівень наукової активності		
3.8	Наукове керівництво (консультування) дисертаційними роботами		
3.9	Виконання обов'язків голови або заступника голови організаційного комітету міжнародної конференції, яка проводилась на базі Університету, матеріали якої (або рекомендовані доповіді) проіндексовані БД Scopus, WoS		
3.10	Робота у складі конкурсних / експертних комісій та інших дорадчих органах МОН, Національного фонду досліджень України, інших органів державної влади у частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності.		
3.11	Робота за договорами (наукове консультування, виконання інших проектів) з іншими організаціями, установами		
3.12	Керівництво студентом, який здобув призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади, брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубку світу та Європи, чемпіонаті України		
3.13	Отримання премії або стипендії державного рівня		
3.14	Виконання за наказом ректора організаційної роботи на керівних посадах		
3.15	Наявність досягнень у профорієнтаційній роботі, що визначено відповідними рішеннями ректора, декана факультету, завідувача випускової кафедри, керівника відділу довузівської підготовки		

Завідувач кафедри _____ /номер кафедри, П.І.Б., підпис
/або декан факультету для претендентів на посаду завідувача кафедри/

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	ХАІ	01.09.2024 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників</p>	<p>СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 36 Всього сторінок 32</p>
---	--	---

ДОДАТОК Г

ЗГОДА на збір і оброблення персональних даних

Я,

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
(народився «__» _____ 20__ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010, надаю згоду володільцю бази персональних даних – Національному аерокосмічному університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (ХАІ), на оброблення моїх особистих персональних даних (включаючи, але не обмежуючись, одержанням, систематизацією, накопиченням, зберіганням, уточненням (оновленням, зміною), використанням, поширенням (у тому числі, переданням відповідно до вимог законодавства будь-яким розпорядникам чи третім особами), знеособленням, блокуванням, знищенням персональних даних, а також будь-які інші дії, пов'язані з обробкою персональних даних відповідно до мети їх обробки) у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, навчання, освіти, науки, участі у національних і міжнародних програмах та проектах, а також з метою реалізації вимог внутрішніх документів ХАІ з питань визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері праці, освіти, науки, соціального захисту тощо. Ця згода діє протягом невизначеного терміну. Я залишаю право пред'явити вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними. Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних надавати в найкоротший термін відповідальній особі за оброблення та захист інформації із бази персональних даних уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних ХАІ. Я надаю згоду володільцю бази персональних даних – Національному аерокосмічному університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» без попереднього або наступного повідомлення для мене на передачу із бази персональних даних інформації про мене, а саме: дані загального характеру (прізвище, ім'я та по батькові, дата та місце народження, громадянство, місце проживання, особисті відомості (вік, стать, сімейний стан тощо), склад сім'ї, освіта, професія, загальна фінансова інформація, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів тощо) до органів державної влади та органів місцевого самоврядування для здійснення ними своїх повноважень, передбачених законом у разі створення ними умов для захисту цих персональних даних і використання цих персональних даних ними виключно з метою реалізації визначених законодавством прав та обов'язків.

«__» _____ 20__ року, _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) перевірено

Особу та підпис _____

Відповідальна особа _____ М.П.

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчую, що отримав повідомлення про введення інформації про мене до бази персональних даних ХАІ з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, навчання, освіти, науки, участі у національних і міжнародних програмах та проектах, а також з метою реалізації вимог внутрішніх документів ХАІ з питань визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері праці, освіти, науки, соціального захисту, тощо, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20__ р. _____ (підпис)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Барздун О. В. <i>[підпис]</i> Дармофал Е. А. <i>[підпис]</i>	Бондарева Т.І. <i>[підпис]</i> Орлов С.В. <i>[підпис]</i>	ХАІ	01.09.2024 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників	СУЯ ХАІ-НМВ-П/002:2024 Дата: 19.06.2024 Редакція 5.0 Стор. 37 Всього сторінок 32
--	---	--

ДОДАТОК Д

БЛАНК ПОДАННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ВАКАНТНУ ПОСАДУ

Ректору
Національного аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

_____ / Посада керівника, ПІБ/
(Завідувач кафедри або декан факультету)

ПОДАННЯ № _____ від _____

Просимо Вас оголосити конкурс на вакантну посаду _____

(назва посади, найменування підрозділу)

робота за якою передбачає виконання наявного і запланованого навчального навантаження, а саме: _____, що відповідає __ ставки штатного розкладу Університету і передбачає зайнятість протягом __ років.




В обґрунтування необхідності проведення конкурсу повідомляємо:

1. Дата закінчення трудового договору з особою, яка виконує відповідне навантаження __.
2. Вимоги до претендентів _____.
3. Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі _____.

_____ Дата _____ Посада, ПІБ, Підпис

Завізовано:

Декан	_____
Навчально-аналітичний відділ	_____
Навчально-методичний відділ	_____
Планово-фінансовий відділ	_____
Відділ кадрів	_____

Розроблено: Барздун О. В.  Дармофал Е. А. 	Перевірено: Бондарева Т.І.  Орлов С.В. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 01.09.2024 р.
--	---	---------------	----------------------------

