

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»



Олексій ЛИТВИНОВ

Наказ № 452 від «25» вересня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ забезпечення наукової діяльності
Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний
інститут»

СУЯ ХАІ-ВЗНД-П/001:2025

Дата введення «01» жовтня 2025 р.

Редакція № 1

Харків 2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про відділ забезпечення наукової діяльності	СУЯ ХАІ-ВЗНД-П/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 8
---	--	--

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає правовий статус відділу забезпечення наукової діяльності Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Відділ), його права, завдання, функції і структуру.

1.1. Відділ є структурним підрозділом Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет).

1.2. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи Університету.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та чинними законами України зокрема «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, а також підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом Університету, встановленими Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Планування, організація та контроль наукової діяльності Університету.

2.2. Надання консультативної та методичної допомоги науковим і науково-педагогічним працівникам, докторантам, здобувачам вищої освіти з питань наукової діяльності.

2.3. Сприяння організації публікації та апробації результатів наукових досліджень наукових та науково-педагогічних працівників, докторантів, здобувачів вищої освіти.

2.4. Координація діяльності наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2.5. Популяризація та стимулювання здійснення наукової діяльності працівників Університету.

2.6. Забезпечення дотримання антикорупційного законодавства України працівниками Відділу (Закону України «Про запобігання корупції»).

2.7. Забезпечення безпечних умов праці працівників відділу.

3. ФУНКЦІЇ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє на основі пропозицій підрозділів Університету та подає на затвердження в установленому порядку плани, пов'язані з науковою діяльністю Університету (плани наукової і науково-технічної діяльності, плани науково-дослідної роботи, плани організації і проведення конференцій тощо).

3.2. Здійснює моніторинг і прогностичну оцінку розвитку наукової діяльності Університету в контексті рейтингового оцінювання.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Світлана ДОМБРОВСЬКА	Сергій ОРЛОВ	01.10.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про відділ забезпечення наукової діяльності	СУЯ ХАІ-ВЗНД-П/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 8
---	---	---

3.3. Збирає, узагальнює та веде облік результатів наукової роботи Університету.

3.4. Проводить підготовку звітних і аналітичних документів з питань наукової діяльності Університету для подальшого інформування ректорату, вченої ради, а також надання їх до МОН України, інших установ і організацій.

3.5. Сумісно з іншими підрозділами Університету організовує виконання наказів і розпоряджень (доручень) органів законодавчої та виконавчої влади щодо розробки проєктів нормативної документації, підготовки експертних висновків (пропозицій) до законопроєктів, а також з питань наукової діяльності та відповідних позапланових завдань.

3.6. Здійснює організаційне забезпечення діяльності наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

3.7. Надає організаційну та методичну допомогу в проведенні загальноуніверситетських науково-комунікативних заходів (науково-методичні та науково-практичні конференції, симпозіуми, семінари, круглі столи та ін.), а в складі відповідних робочих груп забезпечує участь представників Університету в проведенні таких заходів на міжрегіональному та міжнародному рівнях.

3.8. Вивчає, аналізує, узагальнює та розповсюджує позитивний досвід організації та проведення наукових досліджень, надає роз'яснення щодо порядку застосування в Університеті відповідних нормативно-правових актів для повного та чіткого їх застосування.

3.9. Інформує наукових і науково-педагогічних працівників щодо проведення конференцій, конкурсів наукових робіт та інших заходів наукового спрямування.

3.10. Сприяє розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, підтримки наукової та творчої роботи, стимулюванню інноваційної діяльності здобувачів вищої освіти, оволодінням ними сучасних технологій.

3.11. Попередньо опрацьовує та подає до відповідних інстанцій пропозиції щодо участі та заохочення науковців і їх наукових продуктів в конкурсах різного рівня.

3.12. Проводить загальноуніверситетські заходи (фестивалі, конкурси, огляди тощо), приурочені до професійних свят науковців та спрямовані на популяризацію та стимулювання здійснення наукової діяльності співробітниками Університету.

3.13. Ініціює розміщення інформації про результати наукової діяльності на сайтах, телебаченні та засобах масової інформації.

3.14. Здійснює розробку і впровадження заходів з дотримання антикорупційного законодавства у відділі.

3.15. Забезпечує своєчасне проведення інструктажів з питань охорони праці з особовим складом та працівниками відділу.

3.16. Забезпечує розробку і впровадження заходів з охорони праці в відділі.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Світлана ДОМБРОВСЬКА	Сергій ОРЛОВ	01.10.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про відділ забезпечення наукової діяльності	СУЯ ХАІ-ВЗНД-П/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 8
---	---	---

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення наукової діяльності в Університеті.

4.1.2. Представляти Університет в інших організаціях з питань, які входять до компетенції Відділу за дорученням керівництва.

4.1.3. Одержувати в установленому порядку необхідні для роботи документи Університету та його структурних підрозділів.

4.1.4. Листуватися з іншими науковими установами й організаціями з питань наукової діяльності.

4.2. Обов'язки співробітників відділу:

4.2.1. Зобов'язані інформувати уповноважену особу або керівництво про випадки корупційних правопорушень.

4.2.2. Заборонено отримання подарунків, неправомірної вигоди або іншого роду винагороди, окрім випадків, передбачених законом.

4.2.3. Зобов'язані уникати конфлікту інтересів та негайно повідомляти про його виникнення.

4.2.4. Зобов'язані здійснювати постійний контроль за дотриманням правил охорони праці, забезпечувати належний стан робочих приміщень, обладнання та інструментів з точки зору безпеки.

4.2.5. Доповідати безпосередньому керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності відділу.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДРОЗДІЛОМ

5.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади наказами ректора Університету та за поданням проректора з наукової роботи.

5.2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту другого рівня за освітнім ступенем магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності відділу, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років; наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи чи корисні моделі.

5.3. Начальник відділу має такі права та обов'язки:

5.3.1. Вносить пропозиції керівництву Університету щодо удосконалення наукової діяльності в Університеті.

5.3.2. Представляє Університет у інших організаціях з питань, які входять

Розроблено:	Перевірено:	Дійсно з:
Світлана ДОМБРОВСЬКА	Сергій ОРЛОВ	01.10.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про відділ забезпечення наукової діяльності	СУЯ ХАІ-ВЗНД-П/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 8
---	---	---

до компетенції Відділу, за дорученням керівництва Університету.

5.3.3. Одержує в установленому порядку необхідні для роботи документи Університету та його структурних підрозділів.

5.3.4. У межах своєї компетенції підписує та візує документи.

5.3.5. У встановленому порядку підвищує свою наукову кваліфікацію, бере участь у конференціях та семінарах, конкурсах різного рівня тощо.

5.3.6. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

5.3.7. Дотримується у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

5.3.8. Забезпечує у межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

5.3.9. Несе персональну відповідальність за стан охорони праці, здійснює безпосереднє керівництво з охорони праці, проводить роботу і здійснює контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці в Відділі.

5.3.10. Дотримується конфіденційності щодо персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

5.3.11. Здійснює контроль за виконанням вимог антикорупційного законодавства особовим складом та працівниками Відділу.

5.3.12. Організовує та забезпечує ефективне функціонування системи внутрішнього контролю в підрозділі.

5.3.13. Забезпечує розробку та здійснює контроль дотримання адміністративних регламентів за напрямками діяльності Відділу.

5.3.14. Забезпечує належне управління ризиками під час виконання функцій, процесів та операцій, які реалізуються у Відділі.

5.3.15. Відповідає за кінцеві результати службової діяльності Відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відділ провадить свою діяльність на основі річних планів, які затверджуються проректором з наукової роботи Університету.

6.2. Структура відділу та його штат затверджуються наказом ректора Університету.

6.3. Положення про відділ затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.4. Посадові інструкції начальника Відділу затверджуються проректором з наукової роботи, працівників Відділу – начальником Відділу.

6.5. Діловодство у Відділі організовується та ведеться згідно із затвердженою Інструкцією з діловодства Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсно з:
Світлана ДОМБРОВСЬКА	Сергій ОРЛОВ	01.10.2025

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	ПОЛОЖЕННЯ про відділ забезпечення наукової діяльності	СУЯ ХАІ-ВЗНД-П/001:2025 Дата: 24.09.2025 Редакція 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 8
---	---	---

6.6. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення працівників Відділу визначається ректором Університету.

6.7. Під час своєї діяльності у Відділі здійснюються регулярні перевірки стану безпеки обладнання та приміщень.

6.8. Відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених задач та функцій цього Положення несе начальник Відділу.

6.9. Дотримується конфіденційності щодо персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

6.10. Здійснює контроль за виконанням вимог антикорупційного законодавства особовим складом та працівниками Відділу.

6.11. Ступінь відповідальності інших співробітників встановлюється посадовими інструкціями.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. У процесі здійснення своєї діяльності Відділ взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів Університету, а також науковими та науково-педагогічними працівниками, докторантами, здобувачами вищої освіти з питань наукової, інноваційної та патентної діяльності Університету.

7.2. Відділ взаємодіє зі службою охорони праці з метою поліпшення умов праці, забезпечення безпеки та розробки нормативно-правових актів з охорони праці.

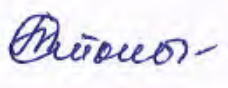
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Відділ забезпечення наукової діяльності затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу внутрішнього аудиту  Володимир МИРОНОВ

Начальник відділу кадрів  Тетяна СТОНОГА

Начальник юридичного відділу  Сергій ОРЛОВ

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Світлана ДОМБРОВСЬКА	Сергій ОРЛОВ	01.10.2025