

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного аерокосмічного
університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

23 жовтня 2024 р., протокол № 3

ВВЕДЕНО У ДІЮ

Наказ № 414 від 23 жовтня 2024 р.

В.о. ректора

Олексій ЛИТВИНОВ



Положення

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015

Дата введення

24 жовтня 2024 року

Редакція № 7

Харків
2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 2 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	--

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, статуту Університету (далі – Статут) і визначає, регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування вченої ради Університету (далі – Вчена рада Університету).

1.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом. Колегіальна функція Вченої ради Університету реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень з питань, актуальних для діяльності Університету.

1.3. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років.

1.4. Зміни у персональному складі Вченої ради Університету (включення і виключення її членів) під час строку її повноважень проводяться шляхом затвердження таких змін наказом ректора Університету.

1.5. Після закінчення строку повноважень Вченої ради Університету її новий склад має бути затверджений наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.6. Діяльність Вченої ради Університету здійснюється на основі річного (семестрового) плану роботи, затвердженого ректором Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на Конференцію трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

Розроблено: Бондарева Т. І.	Перевірено: Орлов С. В.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--------------------------------	----------------------------	---------------	-------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про вчену раду</p>	<p>СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 3 Всього сторінок 36</p>
---	-------------------------------------	--

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, розглядає пропозиції і затверджує рішення щодо питань організації освітнього, наукового і навчально-виховного процесів в Університеті;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;



15) прийняття остаточних рішень про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) обирає за конкурсом таємним голосуванням претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів Університету;

18) затверджує нормативні документи Університету з питань організації освітнього процесу, внесення до них змін і прийняття нових редакцій, зокрема, типових положень про факультети, кафедри, окремих положень щодо діяльності структурних підрозділів, які здійснюють освітню, наукову, інноваційну діяльність, положень про робочі й інші органи Університету, а також типові посадові інструкції для науково-педагогічних, наукових працівників Університету тощо;

19) заслуховує щорічні звіти голови Вченої ради Університету, проректорів, директора науково-технічної бібліотеки, керівників структурних підрозділів Університету про результати їхньої роботи;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 4 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	--

20) визначає повноваження вчених рад факультетів відповідно до Статуту Університету, делегує частину своїх повноважень вченим радам факультетів (інститутів), скасовує рішення вчених рад факультетів щодо обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника у разі порушення вченою радою факультету порядку проведення конкурсу і його умов;

21) затверджує кандидатури для нагородження почесним нагрудним знаком «За Заслуги», почесною відзнакою «Зірка ХАІ», присвоєння почесного звання «Професор ХАІ», звання «Почесний доктор Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «ХАІ» DOCTOR HONORIS CAUSA, звання «ПОЧЕСНИЙ ПРОФЕСОР ХАІ» й інших відзнак Університету згідно з відповідними положеннями по Університету;

22) затверджує подання наукових робіт, підручників, монографій для участі у державних і міжнародних конкурсах;

23) затверджує подання кандидатур працівників Університету для надання державних, регіональних почесних звань і нагород;

24) затверджує Правила прийому на навчання до Університету, в тому числі щодо прийому до аспірантури та докторантури, індивідуальних планів наукової роботи, рекомендування до вступу в докторантуру, ухвалення відрахувань з аспірантури, докторантури відповідно до законодавства України;

25) затверджує Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;

26) затверджує рекомендації та підтримку кандидатур для обрання членами-кореспондентами і академіками Національної академії наук України, галузевих і відомчих академій;



27) засновує іменні стипендії Університету та затверджує кандидатури на здобуття державних іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університету юридичними і фізичними особами України й інших держав;

28) затверджує звіти аспірантів і докторантів Університету, подовження терміну навчання в аспірантурі, докторантурі відповідно до положення «Про аспірантуру і докторантуру в Університеті»;

29) надає згоду на творчі відпустки для завершення роботи над дисертаціями, написанням підручників, монографій тощо;

30) створює постійні або тимчасові комісії і робочі групи Вченої ради Університету для вивчення й підготовки окремих питань для розгляду Вченою радою Університету;

31) надає рекомендації стосовно друку рукописів монографій, підручників, посібників тощо;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 5 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	--

32) ухвалює рішення про вступ до спілок, асоціацій, інших фахових організацій, у тому числі й міжнародних;

33) затверджує пропозиції щодо кандидатур для участі у міських, обласних та державних конкурсах з освітньо-наукового напрямку;

34) розглядає питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої професійної кваліфікації, оцінювання науково-педагогічної та адміністративно-управлінської діяльності структурних підрозділів Університету, у тому числі відокремлених структурних підрозділів;

35) розглядає і затверджує зміст наукових журналів і конференцій, що видаються і проводяться в Університеті;

36) розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначення в установленому порядку обсягів фінансування органу студентського самоврядування Університету і наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

37) розглядає інші питання за поданням ректора, структурних підрозділів Університету, вчених рад факультетів, органів громадського, студентського самоврядування, пов'язаних з діяльністю Університету, відповідно до вимог законодавства України, Статуту Університету.

2.2. Питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і Статуту Університету належать до компетенції ректора Університету, органів громадського, студентського самоврядування, інших органів управління Університету і факультетів, до порядку денного засідань Вченої ради Університету не включаються і не розглядаються.

2.3. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень, які зазначено у п. 2.1 цього Положення, вченим радам факультетів, що визначається окремими положеннями про такі ради.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Права та обов'язки Вченої ради Університету реалізуються через права та обов'язки її голови, секретаря і членів Вченої ради.

3.2. Члени Вченої ради Університету мають право:

1) вносити пропозиції щодо питань, які належать до основних завдань і функцій Вченої ради Університету і потребують колективного обговорення й прийняття рішень;

2) вносити пропозиції про зміни у порядку денному і процедурі ведення засідання Вченої ради Університету (до початку розгляду першого питання поточного порядку денного) за умови їхньої підтримки не менше половиною присутніх на засіданні членів Вченої ради;

3) особисто брати участь в обговоренні питань та вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради Університету;

Розроблено: Бондарєва Т. І.	Перевірено: Орлов С. В.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--------------------------------	----------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 6 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	--

4) одержувати від керівників підрозділів Університету необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради Університету, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Університету, виданих на підставі цих рішень;

5) брати участь у всіх засіданнях Вченої ради Університету.

3.3. Члени Вченої ради Університету зобов'язані:

1) здійснювати свої повноваження лише особисто;
2) забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради Університету у структурних підрозділах Університету;

3) брати активну участь в складанні плану роботи Вченої ради Університету та його реалізації;

4) у випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради Університету у письмовій або усній формі завчасно попередити про це ученого секретаря Університету.

3.4. Зазначені у цьому Положенні обов'язки членів Вченої ради Університету, які є працівниками Університету, є частиною їхніх функціональних обов'язків за посадою. Члени Вченої ради Університету несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада, а також за виконання своїх обов'язків.

3.5. Обов'язки секретаря Вченої ради Університету:

1) формування плану роботи Вченої ради Університету на навчальний рік (семестр);

2) планування засідань і підготовка матеріалів до них;

3) організація роботи Вченої ради Університету і забезпечення оформлення її рішень;

4) ведення і оформлення протоколів засідань;

5) внесення на розгляд Вченої ради Університету узгоджених пропозицій щодо кандидатур на присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника та здійснення підготовки матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формування атестаційних справ здобувачів;

6) організація діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора;

7) підготовка витягів з протоколів засідань Вченої ради Університету;

8) контролювання ходу виконання рішень Вченої ради Університету;

9) участь в організаційному забезпеченні обговорюваних питань;

10) надання методичної допомоги здобувачам у підготовці й оформленні необхідних документів, атестаційних справ і подання їх до Міністерства освіти і науки України;

11) ведення діловодства Вченої ради Університету.

Розроблено: Бондарєва Т. І.	Перевірено: Орлов С. В.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--------------------------------	----------------------------	---------------	-------------------------

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про вчену раду</p>	<p>СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 7 Всього сторінок 36</p>
---	-------------------------------------	--

4. СКЛАД І КЕРІВНИЦТВО ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. До складу Вченої ради Університету входять:

– за посадами – ректор, проректори, декани факультетів (керівники інститутів), учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування і виборних органів первинної профспілкової організації працівників Університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету;

– виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників, які обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук – 40 представників;

– виборні представники від інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот:

1) від інститутів – 1 представник;

2) від наукових працівників – 2 представника;

3) від адміністративно-управлінських підрозділів, ректорату – не більш 15 представників;

– виборні представники від аспірантів, докторантів Університету, представники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот:

1) від органів студентського самоврядування Університету – не менш 8 представників;

2) від аспірантів, докторантів Університету – 1 представник.

4.2. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

4.3. Наукові, науково-педагогічні працівники Університету повинні становити не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету. До кола наукових, науково-педагогічних працівників Університету зараховуються представники, які займають науково-педагогічну, наукову посаду в Університеті, та входять до складу Вченої ради Університету за фактом займання відповідної науково-педагогічної (наукової) посади або за фактом обрання до складу Вченої ради (підпункти 1 – 3 абз. 3 п. 4.1 цього Положення).

4.4. Виборні представники з числа студентів повинні становити не менш як 10 відсотків складу Вченої ради Університету. До кола виборних представників з числа студентів зараховуються особи, що обіймають посаду керівника органу студентського самоврядування Університету, а також обрані за встановленими процедурами представники органів студентського самоврядування, та які є студентами Університету.

4.5. Формування складу Вченої ради Університету здійснюють за визначеною цим Положенням процедурою.

4.6. Вибори до складу Вченої ради Університету повинні починатися не менш як за 30 календарних днів до закінчення її повноважень за таким порядком:

Розроблено: Бондарева Т. І.	Перевірено: Орлов С. В.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--------------------------------	----------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 8 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	--

4.6.1. Ректор, проректори, декани факультетів (керівники інститутів), учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер Університету включаються до складу Вченої ради Університету на підставі обіймання відповідної посади.

4.6.2. Керівники органів студентського самоврядування і виборних органів первинної профспілкової організації працівників Університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету, включаються до складу Вченої ради Університету на підставі обрання на керівну посаду і обіймання цієї посади на дату початку роботи нового складу Вченої ради Університету.


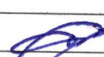
4.6.3. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників або інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі, обираються найближчою (до дати закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради) конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів (групи підрозділів або робочих органів Університету), в яких вони працюють. Підставою до включення вищевказаних виборних працівників до складу Вченої ради Університету є витяг із протоколу конференції трудового колективу Університету з позитивними результатами голосування щодо їхньої кандидатури.

4.6.4. Виборні представники з числа аспірантів та докторантів Університету обираються науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету у порядку, визначеному відповідним нормативно-правовим актом Університету, що визначає порядок його діяльності. Підставою до включення вищевказаних виборних представників до складу Вченої ради Університету є витяг із протоколу загальних зборів наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету з позитивними результатами голосування щодо їхньої кандидатури.

4.6.5. Виборні представники з числа студентів обираються найближчими загальними зборами студентів Університету (до дати закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету) шляхом таємного голосування. Підставою до включення вищевказаних виборних представників до складу Вченої ради Університету є витяг з протоколу загальних зборів студентів Університету з позитивними результатами голосування щодо їхньої кандидатури.

4.7. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років на підставі подання ученого секретаря протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

4.8. Підстави для дострокового припинення повноважень осіб, які входили до складу Вченої ради Університету:

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 9 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	--

– за посадою або як виборний представник від структурного підрозділу (групи підрозділів або робочих органів Університету), в яких вони працюють, або від наукових, науково-педагогічних працівників чи інших працівників Університету, і припинили трудові відносини з Університетом за цією посадою або перебувають у довготривалому (більше 4 (чотирьох) місяців) відрядженні, відпустці (у тому числі без збереження заробітної плати), на лікуванні або припинили особисту участь в роботі Вченої ради (відсутність на засіданнях Вченої ради протягом 4 місяців поспіль без поважних причин);

– за фактом обрання як представників від студентів або від аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету та припинили навчання;

– за фактом обрання як представників органу студентського самоврядування, виборного органу первинних профспілкових організацій, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету і припинили роботу у зазначеному органі.

На звільнене місце до складу Вченої ради Університету можуть вводитися в установленому порядку нові члени за наказом ректора Університету до моменту проведення конференції трудового колективу Університету.

4.9. Керівництво Вченої ради Університету:

Вчену раду Університету очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.10. Обрання голови Вченої ради Університету здійснюється за такою процедурою:

4.10.1. Перший етап: висування кандидатів.

До початку роботи першого засідання нового складу Вченої ради Університету кандидатури на посаду її голови можуть висувати:



- вчені ради факультетів;
- загальні збори трудових колективів інших підрозділів Університету;
- шляхом самовисування.

4.10.2. Другий етап: обрання голови Вченої ради Університету.

На першому засіданні нового складу Вченої ради Університету, яке проводить ректор Університету, оголошується список зі всіма претендентами, яким може надаватися можливість промови.

За відсутністю відводів чи самовідводів виготовляються бюлетені за кількістю членів ради для проведення таємного голосування, після чого проводиться таємне голосування.

4.11. На посаду голови Вченої ради Університету обраним вважається кандидат, який набрав більш ніж 50 % голосів від складу Вченої ради Університету. Якщо жоден з кандидатів не набрав більш ніж 50% голосів від складу Вченої ради Університету, то проводять повторне голосування з числа двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 10 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

4.12. У разі дострокового припинення повноважень голови Вченої ради Університету (при продовженні роботи складу Вченої ради Університету), обрання голови Вченої ради Університету відбувається на найближчому засіданні за процедурою обрання голови на першому засіданні нового складу Вченої ради Університету (ця норма може не застосовуватися, якщо термін до закінчення повноважень чинного складу Вченої ради Університету становить менше 6 місяців). До обрання голови Вченої ради Університету його повноваження виконує ректор Університету. Підставами для дострокового припинення повноважень голови Вченої ради Університету можуть бути:

- припинення повноважень за власним бажанням на підставі письмової заяви голови Вченої ради Університету;
- припинення повноважень члена Вченої ради на підставі наказу ректора про припинення повноважень відповідно до п. 4.8 Положення;
- прийняття рішення більш ніж 50 % голосами від складу Вченої ради Університету шляхом таємного голосування про дострокове припинення повноважень голови Вченої ради Університету на підставі відповідного вмотивованого подання вченої ради факультету, загальних зборів трудового колективу інших підрозділів Університету або за письмовою заявою, що підписана не менш ніж 30 % (від повного складу) членів Вченої ради Університету.

4.13. Голова Вченої ради Університету має двох заступників, які обираються таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету за поданням голови Вченої ради, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності складу Вченої ради.



4.14. Обов'язки секретаря Вченої ради Університету виконує учений секретар Університету. Секретар Вченої ради Університету підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Університету.

4.15. Голова і секретар Вченої ради Університету у своїй роботі керуються Статутом Університету, цим Положенням, законодавством України з питань вищої освіти, у тому числі відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

4.16. Голова Вченої ради Університету щорічно (на першому засіданні нового навчального року) звітує про діяльність Вченої ради Університету за минулий навчальний рік.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання, які проводяться протягом навчального року не менш ніж один раз на місяць і, як правило, у передостанню середу кожного місяця.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 11 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

5.2. Для вирішення нагальних питань (у тому числі – в канікулярний період) проводиться позачергове засідання Вченої ради Університету, яке може бути скликане з ініціативи її голови, ректора Університету або з ініціативи не менш ніж 30 % членів Вченої ради.

5.3. Засідання Вченої ради Університету веде її голова. У разі тимчасової відсутності голови вченої ради Університету її засідання проводить один із заступників голови Вченої ради Університету. У разі дострокового припинення повноважень голови Вченої ради Університету її засідання проводить ректор Університету до моменту обрання нового голови.

5.4. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Присутність членів Вченої ради Університету засвідчується у підписному листі встановленої форми підписами членів Вченої ради Університету, які присутні на засіданні.



У випадках проведення засідань із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних технологій (засідання в дистанційному режимі) присутність члена Вченої ради Університету фіксується шляхом верифікації його електронної пошти адміністратором (начальником відділу технічних засобів навчання). У разі проведення засідання Вченої ради у змішаному форматі присутність членів Вченої ради Університету на засіданні фіксується у підписному листі або шляхом верифікації його електронної пошти адміністратором (начальником відділу технічних засобів навчання).

5.5. Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі трьох осіб з числа членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням. Лічильна комісія відкритим голосуванням обирає зі свого складу голову. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру і результати таємного голосування.

5.6. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради Університету за направленням голови Вченої ради Університету та з урахуванням плану роботи Вченої ради Університету на навчальний рік (семестр) складається секретарем Вченої ради Університету.

5.7. За дорученням голови Вченої ради Університету підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради Університету забезпечують проректори та/або керівники відповідних підрозділів спільно із секретарем Вченої ради Університету.

5.8. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради Університету, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 5-ти (п'яти) робочих днів до дня засідання Вченої ради) подання секретареві Вченої ради Університету проектів локальних нормативних актів, проектів рішень Вченої ради Університету, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців і осіб, які відповідають за контроль.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 12 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

5.9. Порядок денний і проекти рішень оформлюються секретарем Вченої ради Університету не пізніше 2-х (двох) робочих днів до засідання.

5.10. Секретар Вченої ради Університету повідомляє членів Вченої ради про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за 2 (два) дні до його проведення.

5.11. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету:

- відкриває та закриває засідання Вченої ради Університету;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- організовує розгляд питань;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

5.12. Рішення Вченої ради Університету з кожного питання порядку денного вважаються прийнятими відкритим голосуванням, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку, якщо за нього проголосувало більше половини складу Вченої ради Університету.

5.13. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету, рішення Вченої ради Університету розпорядчого характеру можуть також вводитися в дію розпорядженнями ректора Університету.

Рішення Вченої ради Університету є обов'язковими для виконання всіма, хто працює і навчається в Університеті.



5.14. Виконання рішень Вченої ради Університету покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради Університету.

5.15. Контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету покладається, як правило, на проректорів відповідно до їхніх функціональних обов'язків, голову Вченої ради і ученого секретаря Університету. Ректор як керівник Університету, що здійснює безпосередньо управління діяльністю Університету, відповідно до п. 5.2 Статуту може здійснювати контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету посадовими особами Університету.

5.16. Вчена рада Університету зобов'язана контролювати дотримання і виконання в Університеті вимог чинного законодавства у сфері вищої освіти.

5.17. Розгляд питань Вченої ради Університету і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Вченої ради Університету. За необхідністю із протоколів засідань Вченої ради Університету може робитися витяг з певного питання, який підписують голова і/або секретар Вченої ради Університету.

5.18. Інші процедурні питання діяльності Вченої ради Університету додатково врегульовано в регламенті Вченої ради Університету (Додаток А до цього Положення).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 13 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення приймається Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 14 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

Додаток А

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

А1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

А1.1. Регламент роботи Вченої ради Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Регламент) встановлює порядок підготовки і проведення засідань, визначає процедуру розгляду питань щодо повноважень та порядку здійснення контрольних функцій Вченої ради Університету.

А1.2. Порядок роботи Вченої ради Університету та основи організації її діяльності визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Вчену раду Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Положення) та цим Регламентом.

А1.3. Місце проведення та мова ведення засідань Вченої ради:

А1.3.1. Засідання Вченої ради Університету відбуваються за адресою: м. Харків, вул. Вадима Манька, буд. 17, головний корпус Університету, 2-й поверх, зал засідань Вченої ради (ауд. 231), за виключенням випадків проведення засідань в дистанційному режимі. За рішенням голови Вченої ради засідання Вченої ради Університету може проводитися в іншому місці.



А1.3.2. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою. Окремі виступи, промови тощо можуть доповідатися англійською або іншою мовою, за виключенням мови країни-агресора.

А1.4. Засідання Вченої ради є відкритими і гласними.

А1.4.1. Відкритість засідань Вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу та здобувачів вищої освіти Університету.

А1.4.2. Гласність засідань Вченої ради забезпечується оприлюдненням порядку денного, прийнятих рішень Вченої ради, у тому числі на офіційному вебсайті Університету та/або у внутрішньо університетській мережі Internet.

А1.4.3. На засідання Вченої ради Університету обов'язково запрошують її членів, а також, за необхідністю, керівників структурних підрозділів та осіб, яких безпосередньо стосуються питання порядку денного засідання Вченої ради. Члени трудового колективу та здобувачі вищої освіти Університету можуть відвідувати засідання Вченої ради за умови попереднього погодження з секретарем Вченої ради, якщо це не завадить нормальній роботі Вченої ради Університету (з урахуванням місткості зали для засідань Вченої ради).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 15 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

A1.5. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом А8 Регламенту.

A2. ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

A2.1. Повноваження Вченої ради Університету визначені у розділі 2 Положення. Здійснення повноважень керівництвом і членами Вченої ради також забезпечують процедури, визначені цим Регламентом.

A2.1.1. Голова Вченої ради Університету:

– на підставі доручення ректора представляє Вчену раду у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями;

– очолює й координує роботу Вченої ради, спрямовує її роботу на забезпечення освітньої, наукової, науково-педагогічної та організаційної діяльності Університету, контролює виконання рішень Вченої ради;

– підписує протоколи, витяги з протоколів засідань Вченої ради;

– з метою реалізації рішень Вченої ради, прийнятих на засіданні, ініціює, організовує видання відповідних наказів та розпоряджень;

– здійснює інші повноваження, передбачені Статутом, Положенням та цим Регламентом.

A2.1.2. Секретар Вченої ради Університету:

– на підставі направлення голови Вченої ради Університету формує проєкт порядку денного засідання Вченої ради й доводить до відома усіх учасників засідання;


– забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради, оприлюднює їх для ознайомлення у внутрішньо університетській мережі Internet;

– за ініціативи ректора, голови Вченої ради або за ініціативи не менш ніж тридцяти відсотків членів Вченої ради разом з головою Вченої ради забезпечує скликання та підготовку позачергового засідання Вченої ради;

– відповідає за формування атестаційних справ кандидатів на присвоєння вчених звань;

– за дорученням голови Вченої ради здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради;

– координує оперативне висвітлення роботи Вченої ради, оприлюднює в установленому порядку прийняті рішення на офіційному вебсайті Університету та у внутрішньо університетській мережі Internet.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 16 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

У разі відсутності ученого секретаря Університету, який виконує функції секретаря Вченої ради Університету, його обов'язки покладаються на іншого члена Вченої ради наказом ректора Університету.

А2.1.3. Члени Вченої ради Університету, крім обов'язків, що зазначено у Положенні, також:

– забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію, стан справ у структурних підрозділах Університету, які вони очолюють й інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради;

– вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради відповідно до процедур, визначених Регламентом;

– здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради відповідно до плану роботи в порядку, встановленому цим Регламентом.

А2.2. Реалізація повноважень керівництвом і членами Вченої ради у сфері спрямування діяльності, координації й контролю виконання рішень Вченої ради Університету відбувається на засадах, що виключають дублювання та підміну функцій керівників відповідних структурних підрозділів Університету.

А2.3. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом А8 Регламенту.


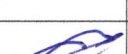
А3. ФОРМИ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

А3.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання (чергові і позачергові). У зв'язку з відзначенням урочистих дат, важливих подій тощо можуть також проводитися розширені засідання Вченої ради.

А3.2. Голова Вченої ради Університету оголошує про відкриття засідання Вченої ради на початку роботи, про закриття – після розгляду останнього питання порядку денного і затвердження протоколів лічильної комісії.

А3.3. Чергові засідання Вченої ради Університету відбуваються відповідно до плану роботи один раз на місяць протягом навчального року, як правило, в передостанню середу кожного місяця.

А3.4. Голова Вченої ради або, у разі його відсутності, один із заступників голови Вченої ради, у разі потреби може прийняти рішення про зміну дати й часу засідання Вченої ради Університету. Про факт перенесення чергового (планового) засідання та про факт проведення позачергового засідання членів Вченої ради інформують за допомогою телефонограм та/або електронних розсилок, а також можуть інформувати через офіційний вебсайт Університету, внутрішню університетську мережу Internet, корпоративний чат «Вчена рада ХАІ» та електронну пошту, не пізніше ніж за один робочий день до засідання.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 17 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

А3.5. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом А8 Регламенту.

А4. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

А4.1. Для належного виконання своїх завдань і повноважень, що викладено у розділі 2 Положення, учений секретар готує проєкт плану засідань Вченої ради Університету на навчальний рік (семестр) з урахуванням пропозицій ректора, проректорів, голови Вченої ради, а також пропозицій структурних підрозділів та окремих членів Вченої ради, які подані не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку нового навчального року (семестру).

А4.2. План роботи затверджується ректором Університету. Зміни до затвердженого плану роботи за необхідності вносяться у порядку, що передбачено у п. А4.1 цього Регламенту, та приймаються за погодженням з головою Вченої ради Університету за процедурою для прийняття плану роботи Вченої ради Університету.



А4.3. План роботи Вченої ради Університету на поточний навчальний рік (семестр) повинен бути розміщений на офіційному вебсайті Університету.

А5. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

А5.1. Матеріали до чергового засідання Вченої ради Університету не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня засідання подаються ученому секретарю Університету, який за ухваленням з головою Вченої ради формує порядок денний засідання Вченої ради та не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до засідання забезпечує ознайомлення членів Вченої ради з документом.

А5.2. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання Вченої ради покладається на керівників підрозділів або інших співробітників Університету, визначених у порядку денному як доповідачі. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання ради лише за рішенням голови Вченої ради.

А5.3. Матеріали до чергового засідання Вченої ради, що містять проєкти локальних нормативних актів Університету, у тому числі, проєкти положень про певні види діяльності Університету, про структурні підрозділи Університету тощо, типові посадові інструкції обов'язково попередньо погоджуються з юридичним відділом та проходять попереднє обговорення членами Вченої ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання Вченої ради, на якому заплановано розгляд і затвердження даного документу.

Розроблено: Бондарєва Т. І. 	Перевірено: Орлов С. В. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--	--	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 18 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

А5.4. Матеріали до чергового засідання Вченої ради Університету, що містять проекти рішень Вченої ради, які встановлюють, змінюють або припиняють фінансові права та обов'язки Університету, обов'язково попередньо погоджуються з планово-фінансовим відділом і головним бухгалтером.

А5.5. Матеріали, які подані ученому секретарю до чергового засідання Вченої ради Університету, повинні містити:

- аналітичні (довідні) записки щодо пункту порядку денного з обґрунтуванням внесених пропозицій (у разі потреби з додатками);
- проект рішення щодо завдань, строків виконання, структурних підрозділів і посадових осіб, відповідальних за контроль над виконанням рішення в цілому, узгоджений з виконавцями;
- проекти наказів та розпоряджень, передбачених рішеннями Вченої ради;
- список осіб, запрошених на засідання Вченої ради, із зазначенням прізвища, імені та по-батькові (повністю), наукового ступеня, вченого звання, посади й місця роботи.

Проекти рішень та інші матеріали до засідання Вченої ради підписують і візують в установленому порядку.

А5.6. На засіданні Вченої ради Університету ведеться протокол, у якому фіксуються хід і результати проведеного засідання.

А5.7. Доопрацювання рішень Вченої ради Університету з урахуванням зауважень і пропозицій членів Вченої ради здійснюють особи, які готували відповідні проекти, протягом 5 (п'яти) робочих днів, якщо рішенням Вченої ради не встановлений інший термін.



А5.8. До порядку денного засідань Вченої ради Університету, передбаченого планом роботи, можуть включатися додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Питання інформаційного та процедурного характеру, а також оперативні питання й повідомлення членів Вченої ради щодо діяльності Університету, які не вимагають обговорення або розгорнутого ухвалення, включають до пункту «Різне» порядку денного. За вказаними питаннями ухвалюють протокольні рішення. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше ніж за два дні до засідання Вченої ради.

А5.9. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради Університету відбувається більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

А5.10. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом А8 Регламенту.

А6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

А6.1. Перед відкриттям кожного засідання відбувається реєстрація членів

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 19 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

Вченої ради на підставі підтвердження їхньої присутності власноручним підписом у реєстраційному листі, за виключенням випадків проведення засідань в дистанційному / змішаному режимі.

А6.2. На початку засідання Вченої ради Університету учений секретар подає голові інформацію про наявність кворуму.

А6.3. Поважною підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводять відповідно до календарного плану роботи, можуть бути такі причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо, про які член Вченої ради повідомляє ученому секретарю особисто і завчасно.

А6.4. Засідання Вченої ради Університету розпочинається за наявності кворуму – не менш ніж 2/3 від складу Вченої ради (загальної кількості її членів).

А6.5. Обов'язки та права головуючого на засіданні Вченої ради Університету.

Головуючий на засіданні Вченої ради:

– дотримується норм чинного законодавства України, Статуту, Положення та цього Регламенту і вживає заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на засіданні;

– відкриває, проводить і закриває засідання, оголошує перерви в засіданнях;
– надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;

– оголошує списки осіб, записаних на виступ, і надає слово для виступу;
– створює рівні можливості членам Вченої ради в обговоренні питань відповідно до Положення та цього Регламенту;


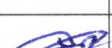
– вживає заходів для підтримання порядку на засіданні;
– може об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання Вченої ради, якщо відсутні заперечення членів Вченої ради;

– ставить уточнювальні запитання промовцю;
– за потреби продовжує засідання Вченої ради понад визначений час;
– оголошує результати голосування та прийняте рішення.

На час доповіді, співповіді, виступу в дебатах головуючого на засіданні, розгляду внесеної ним пропозиції та прийняття рішення щодо неї, а також розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання Вченої ради доручається заступникові голови Вченої ради чи іншій особі з членів Вченої ради.

А6.6. Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради Університету.

А6.6.1. Процедура повного обговорення питань на засіданні включає:

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 20 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

- доповідь призначеного доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції, запитання доповідачеві й відповіді на них;
- співдоповідь визначеного співдоповідача, запитання співдоповідачеві й відповіді на них;
- оголошення проекту рішення;
- виступи членів Вченої ради;
- у разі необхідності – заключне слово доповідача і співдоповідача;
- уточнення та оголошення головою Вченої ради пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання й будуть поставлені на голосування;
- виступи запрошених осіб;
- прийняття рішення Вченої ради.

А6.6.2. Розгляд питань за скороченою процедурою обговорення відбувається за рішенням Вченої ради.

Скорочена процедура обговорення включає:

- виступ доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції з установчою частиною проекту ухвали;
- виступи в обговоренні не більше двох членів Вченої ради (з відзначенням позитивних аспектів та недоліків розглядуваного питання);
- уточнення й оголошення головою Вченої ради пропозицій, які надійшли й будуть поставлені на голосування;
- прийняття рішення Вченої ради.

А6.6.3. За пропозицією голови Вченої ради рішення може бути ухвалене без обговорення, якщо у членів Вченої ради немає зауважень до нього.

А6.6.4. Особи, запрошені на засідання, можуть вносити пропозиції з обговорюваного питання, надавати відповідні пояснення та коментарі.

Обговорення питання починається і припиняється за рішенням голови Вченої ради.



А6.7. Порядок підготовки матеріалів.

Доповідач, співдоповідач, інформацію яких заслуховують на засіданні Вченої ради Університету, подають ученому секретарю в паперовому й електронному вигляді документи та матеріали не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання.

Документи щодо обрання за конкурсом на посаду подають у термін і в обсязі, визначеному умовами конкурсу.

Документи, підготовлені для розгляду Вченою радою, зберігаються ученим секретарем і додаються до протоколу засідання.

А6.8. Тиражування документів та матеріалів.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарева Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 21 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

Документи та матеріали, необхідні для забезпечення роботи Вченої ради, редагують та тиражують відповідні структурні підрозділи й передають ученому секретарю за 1 (один) день до засідання.

А6.9. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом А8 Регламенту.

А7. ПІДГОТОВКА І ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯМ

А7.1. Проект рішення Вченої ради Університету є результатом спільної праці всіх учасників процесу підготовки окремого питання до розгляду на Вченій раді.

У проекті рішення пропонують оцінку діяльності того чи іншого підрозділу, рівня стану справ з тією чи іншою обговорюваною проблемою, зазначають недоліки, виокремлюють конкретні завдання, встановлюють терміни їх виконання та визначають відповідальних осіб.

Члени Вченої ради, які одержали проекти рішень та/або інші документи до засідання, уважно їх вивчають і, в разі потреби, формулюють свої зауваження та пропозиції. Зауваження та пропозиції до проектів рішень та/або інших документів, що пропонуються для розгляду на засіданні Вченої ради, повинні бути обґрунтованими, оформлятися у письмовому вигляді або у вигляді електронного документу та своєчасно передаватися розробнику проекту рішення та/або інших документів.

Безпосередній контроль за своєчасним інформуванням відповідних структурних підрозділів про рішення Вченої ради здійснює учений секретар Університету.



Рішення Вченої ради оприлюднюються на офіційному вебресурсі Університету.

Безпосередній контроль за виконанням рішень Вченої ради здійснюють посадові особи Університету, названі в рішенні Вченої ради.

А7.2. Прийняття та скасування рішень Вченої ради Університету.

Вчена рада приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і Положенням.

Голосування здійснюють члени Вченої ради особисто підняттям руки або у визначеному для таємного голосування місці в залі засідань Вченої ради. Голосуючи з одного питання, член Вченої ради має один голос, зобов'язаний подати його за, проти або утриматися від прийняття рішення. Після закінчення кожного відкритого голосування його результати оголошує головуєчий на

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 22 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

засіданні Вченої ради. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії. Вчена рада може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається, якщо вид і спосіб голосування не встановлені чинним законодавством України, Статутом, Положенням і цим Регламентом.

Рішення Вченої ради приймають лише з питань, включених до порядку денного засідання Вченої ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Вченої ради.

А7.3. Окремі доручення.

За результатами обговорення питань на засіданні Вчена рада Університету може прийняти рішення про надання доручень окремим її членам, посадовим особам Університету.

Доручення, надані на засіданні Вченої ради, фіксують у протоколі її засідання. Виконання доручень контролює учений секретар Університету.

А7.4. Лічильна комісія.



Лічильну комісію обирають на засіданні Вченої ради для організації голосування членів Вченої ради і визначення його результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування за дорученням Вченої ради, у разі необхідності встановлює присутність членів Вченої ради на засіданні, а також розглядає звернення членів Вченої ради, пов'язані з порушеннями порядку голосування чи перешкодами для голосування. Лічильну комісію обирає Вчена рада кількістю не менше 3-х осіб з членів ради, присутніх на засіданні.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування, або члени Вченої ради, які належать до одного структурного підрозділу (кафедри, факультету, відокремленого структурного підрозділу) з особами, чий дані внесені до бюлетеня для таємного голосування.

Час, місце й порядок проведення голосування визначає лічильна комісія, про що вона повідомляє членів Вченої ради на засіданні перед початком голосування. Якщо із цих питань у членів Вченої ради виникають заперечення, зміни до рішення лічильної комісії приймають після скороченого обговорення.

А7.5. Бюлетені для таємного голосування.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості обраних членів Вченої ради, виготовляють за встановленою нормативними документами або Вченою радою формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 23 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

голосування та, за необхідності, у відповідному місці ставлять підписи голови та секретаря лічильної комісії.

До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включають усі кандидатури на посади, які висунуті в порядку, встановленому чинним законодавством, і дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів Вчена рада приймає без голосування. Кандидат може зняти свою кандидатуру (не балотуватися) і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування вносять прізвище відповідної кандидатури, незалежно від її згоди на це.

Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньки для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів Вченої ради.

А7.6. Організація таємного голосування та встановлення його результатів.

Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам Вченої ради форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування.



Кожному члену Вченої ради лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

Голосування проходить шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта чи в інший спосіб, визначений в бюлетені. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві й більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують.

Рішення за результатами таємного голосування вважають прийнятним, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів Вченої ради відповідно до чинного законодавства України, Положення і цього Регламенту.

Таємне голосування вважають таким, що не відбулося, якщо бюлетенів для таємного голосування членами Вченої ради отримано менше, ніж необхідно для прийняття відповідного рішення. У такому разі проводять переголосування, якщо інше не встановлено чинним законодавством або якщо більшістю голосів складу членів Вченої ради не прийнято іншого рішення.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 24 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

Якщо при обранні, призначенні, наданні згоди про призначення на посаду жоден із кандидатів на посаду не отримає за результатами першого голосування необхідної більшості голосів членів Вченої ради, проводять повторне голосування щодо двох кандидатур, які отримали найбільшу кількість голосів членів Вченої ради при першому голосуванні.

Якщо через вибуття кандидатів з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводять щодо нього.

Якщо за результатами таємного голосування кандидата не було відповідно обрано, призначено, надано згоди на його призначення, проводять повторний розгляд цього питання порядку денного з висуненням нових кандидатів на наступних засіданнях Вченої ради. Кількість повторних розглядів таких питань не обмежена.

А7.7. Інформування про результати таємного голосування.

Голова лічильної комісії доповідає на засіданні Вченої ради про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів Вченої ради.

Результати таємного голосування лічильна комісія вносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени. Член лічильної комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, яку додають до протоколу засідання лічильної комісії й оголошують на засіданні Вченої ради.

Якщо за результатами таємного голосування буде прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення відповідного кандидата, голова засідання на підставі доповіді лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням членів Вченої ради.

А7.8. Протокол засідання Вченої ради Університету.

Засідання Вченої ради фіксують у протоколі засідання, який оформлюється секретарем Вченої ради протягом 5 днів після завершення засідання. Протоколи підписує голова Вченої ради та секретар Вченої ради.

У протоколі засідання Вченої ради зазначають порядковий номер протоколу (нумерація ведеться з початку навчального року), дату та місце проведення засідання, кількість присутніх членів Вченої ради; прізвище та ініціали голови засідання, ученого секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, прізвищ, ініціалів членів Вченої ради, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування проєктів рішень, доручень Вченої ради, пропозицій членів Вченої ради і прийняті рішення, зокрема процедурні.

Розроблено: Бондарєва Т. І.	Перевірено: Орлов С. В.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--------------------------------	----------------------------	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 25 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

Протокол також може містити стенограму або текст виступів, доповіді, довідки та інші документи.

Підписаний протокол засідання разом із матеріалами зберігається ученим секретарем Університету.

Протокол засідання Вченої ради є офіційним документом, який підтверджує обговорення й прийняття рішень Вченою радою й може надаватися для ознайомлення членам Вченої ради та працівникам Університету, яких стосуються ці рішення, за їх письмовими зверненнями до голови Вченої ради, зареєстрованими згідно з вимогами чинного законодавства України. За необхідністю із протоколів засідань Вченої ради може робитися витяг з певного питання, який підписують голова і/або секретар Вченої ради.

А7.9. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених розділом А8 Регламенту.



А8 ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

А8.1. У разі необхідності (з міркувань безпеки членів Вченої ради або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання Вченої ради Університету можуть проводитись в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає голова Вченої ради.

А8.2. Не пізніше ніж за 1 день до проведення засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі, учений секретар надсилає членам Вченої ради перелік питань для голосування (з варіантами відповіді: а) «Так», «Ні», «Утримався»; б) «За», «Проти») на корпоративну електронну пошту (@.khai.edu) або за допомогою системи електронного документообігу. Адреса електронної пошти, яка міститься в матеріалах ученого секретаря, вважається офіційною поштою члена Вченої ради Університету. Будь-які повідомлення та/або результати голосування, направлені з такої електронної пошти, вважаються особистим волевиявленням члена Вченої ради, якщо ним не заявлено заперечень щодо результатів його голосування протягом 3 днів з дати проведення засідання в дистанційному режимі.

А8.3. Член Вченої ради вважається присутнім на дистанційному засіданні Вченої ради Університету після підтвердження його особи шляхом верифікації його електронної пошти адміністратором (начальником відділу технічних засобів навчання).

А8.4. Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі здійснюється за допомогою

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 26 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

технічних засобів онлайн-спілкування. Під час засідання Вченої ради голова або учений секретар інформує членів Вченої ради про результати дистанційного голосування і прийняті рішення. Прийняті на засіданні рішення затверджуються членами лічильної комісії (3 члени Вченої ради) і заносяться до протоколу.

А8.5. Прийняття рішень з питань, що не потребують таємного голосування (відкрите голосування) проводиться шляхом заповнення членом Вченої ради електронної форми опитування.

А8.6. У разі неможливості прийняття участі (або продовження участі) членом Вченої ради в засіданні з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо), така особа заповнює опитувальник з переліком питань, що входять до порядку денного, та надсилає його зі своєї корпоративної пошти протягом часу, відведеного на голосування.



А8.8. У разі неможливості проведення таємного голосування з дотриманням вимог, визначених розділами А7 та А8 Регламенту, таємне голосування проводиться згідно з положеннями, викладеними в розділі А9 Регламенту.

А.8.9. Рішення, прийняті на засіданні Вченої ради Університету, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що рішення прийняті в звичайному режимі.

А9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (ЗАСОБУ), ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ АНОНІМНІСТЬ І ВЕРИФІКОВАНІСТЬ ТАКОГО ГОЛОСУВАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ВЧЕНОЇ РАДИ У ВИПАДКУ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ВІДЕОЗВ'ЯЗКУ В РЕЖИМІ РЕАЛЬНОГО ЧАСУ

А9.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

А9.1.1. Порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування на засіданнях Вченої ради Університету у випадку використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» (зі змінами), «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету, що регламентують діяльність Вченої ради Університету, а також постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 27 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

А9.1.2. Метою прийняття і застосування цього Порядку є організація і забезпечення виконання колегіальним органом управління Університету – Вченою радою, усіх своїх завдань і функцій, що визначено законом України «Про вищу освіту», Статутом й іншими локальними нормативними актами Університету, які регулюють її діяльність, з урахуванням вимог безпеки, що може досягатися шляхом проведення засідання Вченої ради у дистанційному режимі та таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), який забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

А9.2. ЗАСТОСУВАННЯ ПОРЯДКУ

А9.2.1. Порядок встановлює рекомендовану послідовність дій ученого секретаря, членів лічильної комісії та членів Вченої ради у вигляді основних кроків від процедури створення Бюлетеня для таємного голосування з використанням Google Forms, процедури голосування до створення, збереження та завірення вченим секретарем Вченої ради файлу з результатами голосування.



А9.2.2. Цей Порядок може використовуватися Вченою радою Університету у випадках: воєнного стану, оголошеної в установленому порядку надзвичайної ситуації, відповідних карантинних умов, відсутності транспортного сполучення тощо.

А9.2.3. Положення цього Порядку з моменту набуття ним чинності є невід’ємною частиною локальних нормативних актів Університету, які регулюють діяльність Вченої ради Університету (Положення про Вчену раду, Регламент роботи Вченої ради тощо) та можуть застосовуватися кожного разу, якщо виникає ситуація з небезпекою для членів Вченої ради, що унеможлиблює проведення таємного голосування у традиційному порядку (шляхом безпосереднього особистого отримання бюлетеня, його заповнення, підрахунку голосів членами лічильної комісії, затвердження результатів голосування).

А9.3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (ЗАСОБУ) GOOGLE FORMS

А9.3.1. При проведенні таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) Google Forms рекомендується виконання наступних умов:

- для проведення засідання Вченої ради використовувати засоби відеозв’язку, які дають можливість відеозапису та збереження відеозапису процедури проведення засідання;



Розроблено: Бондарєва Т. І. 	Перевірено: Орлов С. В. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--	--	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 28 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

- член Вченої ради вважається присутнім дистанційно на засіданні Вченої ради після підтвердження його особи шляхом верифікації його електронної пошти адміністратором (начальником відділу технічних засобів навчання);
 - у разі неможливості безперервної участі в засіданні Вченої ради (або продовження участі) членом Вченої ради, який бере участь у засіданні дистанційно з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо) – такий член Вченої ради вважається відсутнім на засіданні ради, Учений секретар не надсилає йому Бюлетень для таємного голосування, і він (вона) не бере участь у голосуванні;
 - члени Вченої ради, які беруть участь у засіданні Вченої ради дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу повинні працювати з ввімкненими відеокамерами;
 - бюлетень таємного голосування учений секретар утворює з домену khai.edu;
 - учений секретар ознайомлює членів Вченої ради Університету з налаштуваннями Бюлетеня для таємного голосування (демонстрація на екрані) для забезпечення анонімності та верифікованості голосування;
 - після закінчення процедури таємного голосування з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу учений секретар інформує членів Вченої ради Університету про результати таємного голосування з використанням Google Forms шляхом демонстрації створеної електронної таблиці Google Таблиці на екрані для затвердження результатів голосування та протоколу лічильної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Вченої ради, які брали участь у засіданні.
- A9.3.2. Технічна інструкція з проведення таємного голосування Вченою радою за допомогою сервісу GOOGLE FORMS викладено у Додатку 1 до цього Порядку.

A9.4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- A9.4.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.
- A9.4.2. Контроль за виконанням Порядку здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.
- A9.4.3. Зміни й доповнення до Порядку розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету і вводяться у дію наказом ректора Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 29 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

**Додаток 1
до Порядку проведення таємного голосування
з використанням програмного забезпечення
(засобу), що забезпечує анонімність і
верифікованість такого голосування**



**Технічна інструкція щодо проведення таємного голосування Вченою радою
Університету за допомогою сервісу GOOGLE FORMS**

Члени Вченої ради отримують на свою електронну корпоративну пошту лист з посиланням на електронний бюлетень для таємного голосування.

Перейшовши за посиланням, респондент переходить на сторінку Форми, де відбувається верифікація учасника. В формі для реєстрації необхідно вказати корпоративну електронну адресу, та вибрати зі списку прізвище учасника голосування та натиснути кнопку ДАЛІ (рисунок Д1.1).

**ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ НЕОБХІДНА АВТОРИЗАЦІЯ ТІЛЬКИ ЗА
ДОПОМОГОЮ КОРПОРАТИВНОЇ ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ!**

Для того, щоб проголосувати і перейти до наступного бюлетеня, члену Вченої ради потрібно обрати один з варіантів відповіді («Так», «Ні», «Утримався») та натиснути кнопку ДАЛІ (рисунок Д1.2).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 30 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

The image shows a web interface for secret voting registration. At the top, there is a dark header with the XAI logo and the university's name in Ukrainian: "НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО 'ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ'". Below the header, the main title of the page is "Електронний бюлетень для таємного голосування".

The form contains several fields and buttons:

- A user profile section showing a redacted email address "@khai.edu" with a link to "Змінити обліковий запис" and a "Чернетку збережено" status.
- A required field for "Електронна адреса *" containing the same redacted email address "@khai.edu".
- A required field for "Реєстрація на таємне голосування *" with a dropdown menu showing "Олег Олегович".
- A "Далі" (Next) button at the bottom left and a "Очистити форму" (Clear form) button at the bottom right.

Рисунок Д1.1 – Форма для реєстрації на таємне голосування

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І.	Орлов С. В.	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 31 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

ХАІ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО
"ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

Електронний бюлетень для таємного голосування

[REDACTED]@khai.edu Змінити обліковий запис

*Обов'язкове поле

Вчена рада Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

Засідання 14.09.2022, протокол № 2

Про присвоєння вченого звання доцента кафедри ***** *
Іванов Іван Іванович

1. Оберіть один варіант відповіді

За
 Проти

2. Натисніть ДАЛІ

Назад **Далі** [Очистити форму](#)

Рисунок Д1.2 – Заповнення бюлетеня для таємного голосування

Щоб затвердити відповіді на всі розглянуті питання, потрібно вибрати один з варіантів та натиснути кнопку НАДІСЛАТИ (рисунок Д1.3).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І.	Орлов С. В.	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 32 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

The screenshot shows a web interface for confirming a vote. At the top, there is a header with the university's logo and name: "НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО 'ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ'". Below this is the title "Електронний бюлетень для таємного голосування". A user profile section shows a redacted name and email "@khai.edu" with a link to "Змінити обліковий запис". A dark banner contains the text "Затвердження результатів голосування Вченої ради Національного аерокосмічного університету імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»". Below the banner, it specifies "Засідання 14.09.2022, протокол № 2". The main question is "Затверджуєте відповіді на всі розглянуті питання? *". There are two radio button options: "Так" (Yes) and "Ні" (No). An arrow points from the text "1. Оберіть один варіант відповіді" to the "Так" option. At the bottom, there are three buttons: "Назад", "Надіслати", and "Очистити форму". An arrow points from the text "2. Натисніть НАДІСЛАТИ" to the "Надіслати" button. A note at the bottom states: "Копії ваших відповідей буде надіслано на вказану електронну адресу."

Рисунок Д1.3 – Підтвердження відповідей та завершення голосування

По закінченню голосування користувач отримує відповідне повідомлення (рисунок Д1.4.)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І.	Орлов С. В.	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 33 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

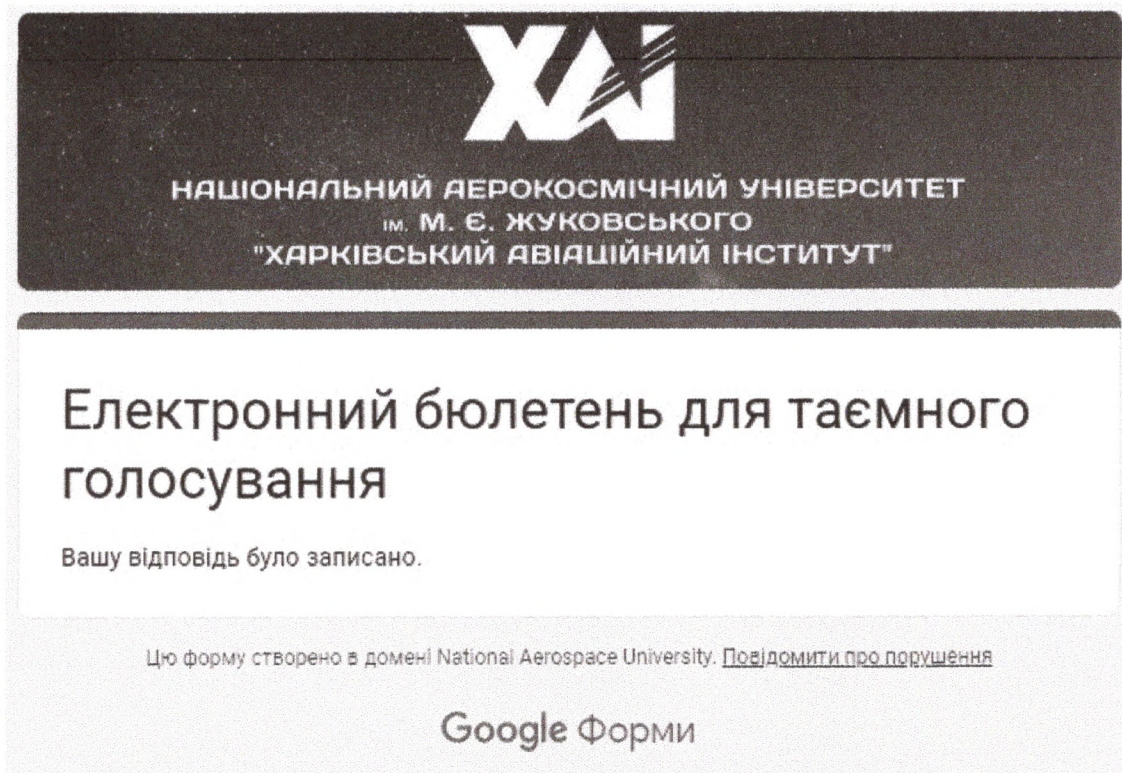




Рисунок Д1.4 – Повідомлення про успішне голосування

Після закінчення терміну реєстрації, відправка форми буде заборонена (рисунок Д1.5).



Рисунок Д1.5 – Повідомлення про неможливість голосування через закінчення терміну реєстрації

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 34 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

Після того, як член Вченої ради проголосував та відправив відповідь, він може подивитись загальну інформацію про те, яким чином розподіляються голоси, за посиланням в прикріпленому файлі на корпоративній пошті (рисунок Д1.6).

Про присвоєння вченого звання доцента кафедри ***** Іванов Іван Іванович		
Відповідь	Кількість	Кількість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні
Так	0	0
Ні	0	
Утримався	0	

Про присвоєння вченого звання професора кафедри ***** Петров Петро Петрович		
Відповідь	Кількість	Кількість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні
Так	0	0
Ні	0	
Утримався	0	

При проходженні конкурсу на посаду ***** кафедри ***** Сидорова Валентина Олександрівна		
Відповідь	Кількість	Кількість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні
Так	0	0
Ні	0	
Утримався	0	

Затверджуєте відповіді на всі розглянуті питання?		
Відповідь	Кількість	Кількість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні
Так	1	1
Ні	0	
Утримався	0	

Рисунок Д1.6 – Приклад висвітлення результатів таємного голосування



Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Бондарєва Т. І. 	Орлов С. В. 	ХАІ	24.10.2024

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 35 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:



Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Розроблено: Бондарева Т. І. 	Перевірено: Орлов С. В. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--	--	---------------	-------------------------

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про вчену раду	СУЯ ХАІ-ВР-П/001:2015 Дата: 23.10.2024 Редакція: 7 Стор. 36 Всього сторінок 36
--	-----------------------------	---

ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ім'я, по батькові особи, що зробила запис

Розроблено: Бондарєва Т. І. 	Перевірено: Орлов С. В. 	Видав: ХАІ	Дійсне з: 24.10.2024
--	--	---------------	-------------------------